

令和6年度 給与支払報告書（総括表）												特別徴収義務者指定番号				
石狩市長様																
令和 年 月 日提出																
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで															
給与支払者の 個人番号又は法人番号																
フリガナ														事業種目		
給与支払者の 氏名又は名称														受給者総人員 (令和6年1月1日現在)		
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称														報告人員	特別徴収対象者 (住民税を給与天引)	
フリガナ															普通徴収対象者 (退職者)	
同上の所在地	〒 -														普通徴収対象者 (退職者を除く)	
															報告人員の合計	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名														所属税務署名	税務署	
														給与の支払 方法及び その期日		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係													納入書の送付		
	氏名															
	電話	(内線)														
関与税理士氏名 及び電話番号														備		
														考		

記載要領

1 この給与支払報告書（以下「支払報告書」という。）は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。

2 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により提出してください。

（イ） 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで

（ロ） 給与の支払を受けている者のうち給与の支払をうけなくなったもの（以下「退職者」という。）
退職した年の翌年の1月31日まで

3 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

4 「給与の支払期間」欄には、「報告人員」欄で計上された人員に対して給与を支払った期間を記載してください。

5 「連絡先の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この支払報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。

6 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。

7 「報告人員」欄には、石狩市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員（「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄の人員の合算）を記載してください。

8 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、 週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。

令和6年度 給与支払報告書（総括表）												特別徴収義務者指定番号				
石狩市長様																
令和 年 月 日提出																
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで															
給与支払者の 個人番号又は法人番号																
フリガナ														事業種目		
給与支払者の 氏名又は名称														受給者総人員 (令和6年1月1日現在)		
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称														報告人員	特別徴収対象者 (住民税を給与天引)	
フリガナ															普通徴収対象者 (退職者)	
同上の所在地	〒 -														普通徴収対象者 (退職者を除く)	
															報告人員の合計	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名														所属税務署名	税務署	
														給与の支払 方法及び その期日		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係													納入書の送付		
	氏名															
	電話	(内線)														
関与税理士氏名 及び電話番号														備		
														考		

令和6年度給与支払報告書の提出について（依頼）

平素より住民税の事務につきまして特段のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。給与支払報告書の提出は、下記によりお取扱いただきますようお願いいたします。

1. 提出期限は**令和6年1月31日（水）**ですが、**できるだけ早めの提出をお願いします。**

2. 「給与支払報告書（個人別明細書）」は同封の仕分け用紙により特別徴収分と普通徴収分に明確に分けて、総括表とともに提出願います。

3. 印字されている所在地・名称等に**変更、誤りがありましたら朱書きで訂正をお願いします。**

4. 別の総括表を使用する場合には、令和5年度指定番号を特別徴収義務者指定番号欄にご記入の上提出してください。

5. 給与支払報告書の作成手続を会計事務所等へ依頼する場合は、この総括表を添付してください。

6. 事業所控に受付印が必要な場合は、切手貼付済みの返信用封筒を同封してください。

7. **前職分を含めて年末調整されている場合は、「給与支払報告書（個人別明細書）」摘要欄に、前職分の支払者名、所在地、支払金額、社会保険料額、源泉徴収税額及び退職年月日を必ず記入してください。**

〒061-3292
北海道石狩市花川北6条1丁目30番地2
石狩市役所財政部税務課市民税担当
TEL 0133（72）3119【直通】