

住民票の写し等交付請求書（郵送用）

令和 年 月 日

請求者	住 所				
	ふりがな				
	氏 名 または 法 人 名	<div>-----</div> <small>※法人としての請求の場合には、法人の代表者印を押印して下さい。</small>			
	日中連絡のとれる電話番号（携帯可）	()			
	法人としての請求の場合は担当者名				
	請求者と住民票に記載 されている人との関係	本人 ・ 本人と同一世帯 ・ その他 ()			
請 求 理 由 (請求者が「その他」の場合には 理由の詳細な記載が必要です)					

必要な 証明書の 内容	住 所	石狩市					
	世帯全部の 住民票	ふりがな	<div>-----</div>				
		世帯主の氏名	<div>生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生</div>				
	世帯一部の 住民票	ふりがな	<div>-----</div>				
		氏 名	<div>生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生</div>				
	証明書の 種類と通数	住民票・世帯全部	350 円 ×	通	不 在 証 明	350 円 ×	通
		住民票・世帯一部	350 円 ×	通	住民票記載事項証明	350 円 ×	通
		除かれた住民票	350 円 ×	通		円 ×	通
住民票には下記の事項が省略されています。記載が必要な場合にはチェックをつけて下さい。(何もチェックがない場合は省略します)							
世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> のせる		本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる		備考（変更事項） <input type="checkbox"/> のせる			
住民票コード <input type="checkbox"/> のせる		個人番号 <input type="checkbox"/> のせる					

※第三者からの請求の場合は、原則的に「世帯主・続柄」「本籍・筆頭者」等が省略された住民票の写しとなります。

※第三者が請求する場合、請求することに正当な理由があることを明らかにする書類（契約書等）の添付が必要です。

※法人が請求する場合には、「法人の登記事項証明等の写し」及び「担当者の身分証明書の写し」の添付が必要です。

同封していただくもの

- ①住民票の写し交付請求書（郵送用）
- ②手数料分の定額小為替（郵便局で取り扱っています）
- ③返信用封筒（切手を貼り宛て先が記載されているもの。簡易書留、速達を希望する場合は返信用封筒に明記し追加料金分を貼りつけて下さい。簡易書留 1 1 0 円 + 3 5 0 円。速達 1 1 0 円 + 3 0 0 円。）
- ④あなたの身分証明書の写し（運転免許証・個人番号カード・写真付住基カード・健康保険証・年金手帳（証書）・介護保険証等で現住所が記載されたものが必要です）

石狩市役所 市民課 〒061-3292 北海道石狩市花川北 6 条 1 丁目 3 0 - 2 TEL0133-72-3165（直通）