

別記第2号様式(第4関係)

事業計画書

1 施設の名称:()

2 団体の概要

ふりがな 団体名			
代表者氏名			
団体所在地	〒 ----- 市内に支店、事業所等がある場合は、その名称・所在地も記入。		
電話番号			
F A X 番号			
E - m a i l			
設立年月日	年 月 日	資本金等	万円
沿革			
業務内容			
免許・登録			
障害者雇用 状況	障害者雇用率	%	
	雇用障害者数	人	
その他			

3 類似施設管理運営実績

施設名称		
施設所在地		
施設設置者		
施設概要		
運営形態		
運営期間 (年 月 ~ 年 月)		
年間経費又は 委託金額 (単位 : 千円)		
業務内容		
年間利用者数 (単位 : 人)		
(備 考)	<p>1 平成17年度以降において管理運営を行った実績のある代表的な類似施設を二つまで記入してください。</p> <p>2 「運営形態」欄には、「指定管理者」又は「業務委託」のいずれかを記入してください。</p> <p>3 「年間経費又は委託金額」欄には、最近の1年間の実績数値を記入してください。</p>	

4 内容（別紙可）

（１）利用者の平等な利用の確保

市民の平等かつ公平な利用の確保について、具体的な受付方法、判断が困難なケースの想定、その場合の対応方法などについて記入してください。

（２）管理運営方針

施設の現状と課題を認識した上での管理運営の基本的な考え方を記入してください。

（３）年間の事業実施計画

施設運営について、各年度の事業実施計画を箇条書きで簡潔に記入してください。また、重点目標を設定した場合は、目標達成のための具体的方策についても記入してください。

(4) 利用促進に関する目標・取り組み

年間利用者数の目標を設定し、その目標値を達成するための具体的な取り組みを記入してください。

(5) サービス向上のための方策

利用者のサービス向上に向けた取り組みについて記入してください。

(6) 利用者等の要望の把握及び実現策

利用者等のニーズを把握する方策及びその実現策について具体的に記入してください。

(7) 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

利用者や近隣住民からの苦情等の未然防止と対応策について具体的に記入してください。

(8) 地域との連携や他施設との連携等

地域団体等や他施設と連携した施設運営の方策について具体的に記入してください。

(9) 安全面に関する方針

安全面に関する基本的な考え方を記入してください。

(10) 職員配置

職員の配置、指揮命令系統が分かる組織図を記入してください。

(11) 職員研修計画

配置する職員に対する研修計画を記入してください。

(12) 個人情報の保護の処置

個人情報保護に関する対応についての考え方、具体的な取り組みについて記入してください。

(13) 緊急時対策

災害や事故発生時の緊急事態での対応策を記入してください。

(14) その他

その他特記すべき事項があれば記入してください。

項目等については、施設の性質又は目的に応じて適時追加することができる。

