収 支 計 画 書(年度)

(単位:千円)

	1					<u> </u>	
		金	額	内	訳	備	考
項	市から の委託 料 利 用						
目	料金						
	その他						
収合	入 計 A						
項	人件費						
目	事務費						
	事業費						
	管理費						
	出 計 B						
収 支 A - B							

- *1 1年間(12ヶ月)の収支又は、開館から年度末までの収支を記入して下さい。
 - 2 年度毎に作成して下さい。(指定申請期間の毎年度の収支見込みが同じであれば 1枚の提出で可。)
 - 3 項目等については、必要に応じて適時変更することができる。