

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	----------	--------	---------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
収入	前年度繰越金	200	249	49				利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	335	335	0	H27	333	75	H27	779	86
	使用料	60	63	3	H28	333	66	H28	628	70
	雑収入	0	7	7	H29	331	69	H29	716	84
	減収補填	0	2	2	H30	344	65	H30	648	83
					R01	345	64	R01	650	83
					R02	346	35	R02	300	32
					R03	346	50	R03	211	32
					R04	335	66	R04	377	68
					R05	335	63	R05	399	71
計		595	656	61				増減率	105.8	
支出	光熱水費	106	94	-12	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。				
	管理人件費	135	135	0						
	維持管理費	150	90	-60						
	会議費	0	0	0						
	その他	10	5	-5						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	401	324	-77	0.49	こまめな消灯など経費削減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

1

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	452	452	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	373	373	0	H27	367	115	H27	539	44	44
	使用料	150	189	39	H28	367	210	H28	1,116	84	78
	雑収入	0	0	0	H29	364	215	H29	1,484	160	159
	減収補填	0	9	9	H30	370	188	H30	1,201	137	137
					R01	371	225	R01	1,565	130	125
					R02	391	42	R02	152	35	35
					R03	373	89	R03	239	45	45
					R04	373	164	R04	361	39	39
					R05	373	189	R05	975	90	90
	計	975	1,023	48				増減率	270.1		
支出	光熱水費	213	196	－17	運営計 画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		そ の 他			
	管理人件費	244	209	－35							
	維持管理費	94	93	－1							
	会議費	65	60	－5							
	その他	359	0	－359							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具体 的な取り組 み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	975	558	－417	0.55						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

2

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南第1会館	指定管理者名	花川南第1会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況							
収入	前年度繰越金	154	154	0				利用人数	利用日数	利用件数					
	指定管理料	577	577	0	H27	551	286	H27	6,715	254	392				
	使用料	180	219	39	H28	551	307	H28	6,745	264	446				
	雑収入	1	0	－1	H29	551	314	H29	5,615	264	372				
	減収補填	0	10	10	H30	605	346	H30	5,972	258	426				
					R01	607	287	R01	5,268	264	329				
					R02	609	64	R02	861	89	96				
					R03	609	67	R03	819	80	93				
					R04	577	142	R04	1,877	148	187				
					R05	577	219	R05	3,122	216	286				
	計	912	960	48			増減率	166.3							
支出	光熱水費	260	228	－32	運営計画と実績 の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。		その他							
	管理人件費	520	510	－10											
	維持管理費	150	186	36											
	会議費	5	0	－5											
	その他	10	10	0											
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。								
	計	945	934	－11	0.97										

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など	
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。			
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもある が、可能な限り地域との連携に努めた。			
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。			
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

3

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	234	234	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	666	666	0	H27	591	820	H27	9,045	292	505
	使用料	500	573	73	H28	601	836	H28	9,852	295	492
	負担金	161	161	0	H29	601	850	H29	9,307	304	475
	雑収入	50	207	157	H30	601	858	H30	10,297	303	451
	減収補填	0	18	18	R01	622	801	R01	10,008	295	434
					R02	624	709	R02	8,964	293	404
					R03	626	442	R03	5,593	183	249
					R04	626	413	R04	7,921	259	352
					R05	666	572	R05	5,178	236	313
	計	1,611	1,859	248				増減率	65.4		
支出	光熱水費	381	257	－124	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	880	1,089	209							
	維持管理費	174	115	－59							
	会議費	75	64	－11							
	その他	101	36	－65							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み		光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,611	1,561	－50	0.84						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

4

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	240	240	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	572	572	0	H27	601	1,009	H27	7,614	280	531
	使用料	800	606	－194	H28	601	1,001	H28	9,618	307	482
	負担金	100	100	0	H29	601	951	H29	9,355	301	580
	雑収入	28	21	－7	H30	618	966	H30	9,679	295	543
	減収補填	0	123	123	R01	621	983	R01	9,212	288	530
					R02	624	623	R02	2,329	230	290
					R03	894	397	R03	3,678	264	334
					R04	572	397	R04	－	－	－
					R05	572	606	R05	3,888	160	256
	計	1,740	1,662	－78				増減率			
支出	光熱水費	530	447	－83	運営計画と実績 の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。		その他			
	管理人件費	660	660	0							
	維持管理費	465	330	－135							
	会議費	45	62	17							
	その他	40	31	－9							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み		光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,740	1,530	－210	0.92						

6

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

5

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	613	613	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	658	658	0	H27	715	512	H27	10,623	336	729
	使用料	600	621	21	H28	715	668	H28	10,383	336	723
	負担金	145	145	0	H29	715	629	H29	9,699	334	681
	雑収入	0	0	0	H30	695	662	H30	10,203	335	744
	減収補填	0	51	51	R01	697	721	R01	10,047	336	797
					R02	700	352	R02	3,165	239	367
					R03	920	299	R03	2,246	180	287
					R04	658	540	R04	3,984	270	467
					R05	658	621	R05	5,057	311	548
	計	2,016	2,088	72				増減率	126.9		
支出	光熱水費	392	356	－36	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	780	780	0							
	維持管理費	422	353	－69							
	会議費	14	13	－1							
	その他	409	6	－403							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み			維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		
	計	2,017	1,508	－509	0.72						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

6

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	477	477	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	475	475	0	H27	526	511	H27	5,235	228	285
	使用料	450	431	－19	H28	526	466	H28	4,632	224	258
	雑収入	0	3	3	H29	526	569	H29	4,924	234	291
	減収補填	0	46	46	H30	514	531	H30	5,097	234	314
					R01	515	519	R01	4,915	234	307
					R02	518	286	R02	1,859	118	129
					R03	518	236	R03	1,389	96	111
					R04	475	403	R04	2,845	178	194
					R05	475	431	R05	3,144	190	219
	計	1,402	1,432	30				増減率	110.5		
支出	光熱水費	345	304	－41	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	550	535	－15							
	維持管理費	93	61	－32							
	会議費	0	0	0							
	その他	414	49	－365							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み					
	計	1,402	949	－453	0.66	こまめな消灯など経費削減に努めた。					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

7

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況						
収入	前年度繰越金	438	438	0				利用人数	利用日数	利用件数				
	指定管理料	692	692	0	H27	529	515	H27	5,315	294	421			
	使用料	520	549	29	H28	529	621	H28	5,959	304	491			
	雑収入	13	39	26	H29	529	686	H29	6,737	301	563			
	減収補填	0	0	0	H30	676	613	H30	6,134	309	527			
					R01	678	516	R01	5,779	284	501			
					R02	681	443	R02	3,173	244	407			
					R03	681	470	R03	3,587	243	400			
					R04	692	575	R04	4,969	323	562			
					R05	692	549	R05	5,183	308	492			
	計	1,663	1,718	55				増減率	104.3					
支出	光熱水費	250	360	110	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他					
	管理人件費	515	515	0										
	維持管理費	222	156	－66										
	会議費	27	17	－10										
	その他	450	671	221										
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。							
	計	1,464	1,719	255	1.00									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

8

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況						
収入	前年度繰越金	671	671	0				利用人数	利用日数	利用件数				
	指定管理料	728	728	0	H27	674	334	H27	6,557	247	426			
	使用料	180	209	29	H28	674	196	H28	5,863	247	419			
	雑収入	0	0	0	H29	669	139	H29	5,136	228	391			
	減収補填	0	0	0	H30	721	386	H30	5,089	238	402			
					R01	724	191	R01	5,411	208	371			
					R02	727	166	R02	1,641	159	226			
					R03	727	128	R03	1,982	130	220			
					R04	728	187	R04	2,724	172	281			
					R05	728	209	R05	3,247	166	288			
	計	1,579	1,608	29				増減率	119.2					
支出	光熱水費	570	300	－270	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他					
	管理人件費	413	372	－41										
	維持管理費	120	9	－111										
	会議費	41	24	－17										
	その他	435	0	－435										
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。							
	計	1,579	705	－874	0.44									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

9

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南第2会館	指定管理者名	花川南第2会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	199	199	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	622	622	0	H27	638	244	H27	5,900	266	465
	使用料	250	332	82	H28	638	176	H28	5,769	282	389
	雑収入	184	195	11	H29	638	256	H29	6,853	298	454
	減収補填	0	76	76	H30	624	323	H30	8,011	306	506
					R01	626	259	R01	6,925	277	494
					R02	629	197	R02	2,735	182	239
					R03	629	225	R03	2,759	181	238
					R04	622	308	R04	3,634	235	321
					R05	622	332	R05	4,248	216	313
	計	1,255	1,424	169				増減率	116.9		
支出	光熱水費	420	363	－57	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他			
	管理人件費	551	556	5							
	維持管理費	255	183	－72							
	会議費	10	2	－8							
	その他	20	0	－20							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,256	1,104	－152	0.78						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

10

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	428	428	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	427	427	0	H27	443	53	H27	732	61	62
	使用料	50	50	0	H28	443	51	H28	1,034	67	73
	雑収入	0	0	0	H29	443	50	H29	691	67	67
	減収補填	0	48	48	H30	456	81	H30	1,052	87	87
					R01	458	64	R01	1,187	79	76
					R02	459	50	R02	193	44	44
					R03	459	50	R03	387	39	39
					R04	427	50	R04	347	34	32
					R05	427	50	R05	387	39	39
	計	905	953	48				増減率	111.5		
支出	光熱水費	217	244	27	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他			
	管理人件費	200	200	0							
	維持管理費	130	209	79							
	会議費	6	0	-6							
	予備費	0	0	0							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	553	653	100	0.69						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

11

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	1,378	1,378	0							
	指定管理料	597	597	0	H27	723	256	H27	2,593	123	119
	使用料	100	148	48	H28	723	277	H28	2,609	128	120
	雑収入	0	2	2	H29	723	295	H29	2,740	126	114
	減収補填	0	0	0	H30	724	298	H30	2,282	124	111
					R01	726	292	R01	2,353	122	109
					R02	729	5	R02	548	61	62
					R03	729	68	R03	685	57	58
					R04	597	163	R04	1,674	74	74
					R05	597	148	R05	1,245	75	74
計	2,075	2,125	50				増減率	74.4			
支出	光熱水費	425	321	-104	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。					
	管理人件費	416	416	0							
	維持管理費	189	66	-123							
	会議費	25	12	-13							
	その他	1,021	0	-1021							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	2,076	815	-1261	0.38						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号	12
------	----

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	721	721	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	589	589	0	H26	585	395	H26	3,873	101	107
	使用料	180	298	118	H27	594	260	H27	3,800	123	119
	雑収入	10	12	2	H28	594	306	H28	3,175	128	120
	減収補填	0	27	27	H29	594	306	H29	3,305	126	114
					H30	636	268	H30	3,546	181	216
					R01	638	301	R01	3,387	182	228
					R02	641	120	R02	710	82	99
					R03	841	170	R03	1,118	105	126
					R04	589	298	R04	1,333	112	153
	計	1,500	1,647	147				増減率	119.2		
支出	光熱水費	300	244	－56	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他			
	管理人件費	425	455	30							
	維持管理費	80	90	10							
	会議費	40	0	－40							
	その他	655	71	－584							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,500	860	－640	0.52						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

13

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	2,064	2,064	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	580	654	74	H27	533	1,030	H27	13,776	312	678
	使用料	1,435	1,351	－84	H28	533	1,183	H28	8,914	312	766
	雑収入	0	0	0	H29	528	954	H29	9,143	318	789
	減収補填	0	18	18	H30	583	1,279	H30	10,739	336	777
					R01	586	1,437	R01	12,531	351	910
					R02	589	1,351	R02	8,889	281	711
					R03	589	1,132	R03	10,036	262	646
					R04	654	1,435	R04	13,989	350	837
					R05	654	1,351	R05	9,413	346	822
	計	4,079	4,087	8				増減率	67.3		
支出	光熱水費	565	393	－172	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他			
	管理人件費	1,200	1,095	－105							
	維持管理費	1,988	213	－1775							
	会議費	30	0	－30							
	その他	96	0	－96							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	3,879	1,701	－2178	0.42							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

14

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	42	42	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	670	670	0	H27	699	328	H27	9,148	270	438
	使用料	529	670	141	H28	699	375	H28	8,573	276	447
	雑収入	0	0	0	H29	699	331	H29	7,716	257	419
	減収補填	0	66	66	H30	733	447	H30	7,170	242	375
					R01	736	299	R01	6,220	238	349
					R02	739	236	R02	1,746	131	165
					R03	739	479	R03	3,452	192	288
					R04	670	524	R04	4,490	267	398
					R05	670	539	R05	6,124	291	450
	計	1,241	1,448	207				増減率	136.4		
支出	光熱水費	485	431	－54	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他			
	管理人件費	697	725	28							
	維持管理費	54	14	－40							
	会議費	2	0	－2							
	雑費	3	1	－2							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み		光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,241	1,171	－70	0.81						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

15

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	10	10	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	662	662	0	H27	570	420	H27	8,643	272	413
	使用料	444	276	－168	H28	570	410	H28	7,820	245	374
	雑収入	30	19	－11	H29	570	365	H29	7,438	246	361
	減収補填	0	17	17	H30	659	389	H30	8,186	257	371
	助成金	170	107	－63	R01	661	383	R01	9,354	271	391
					R02	663	233	R02	5,454	213	230
					R03	663	235	R03	4,459	177	197
					R04	662	259	R04	3,150	114	137
					R05	662	276	R05	6,402	245	309
計		1,316	1,091	－225				増減率	203.2		
支出	光熱水費	440	390	－50	運営計画と実績 の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。		その他			
	管理人件費	385	378	－7							
	維持管理費	179	172	－7							
	会議費	105	105	0							
	その他	207	0	－207							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み		光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計		1,316	1,045	－271	0.96					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

16

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況				
収入	前年度繰越金	524	524	0				利用人数	利用日数	利用件数		
	指定管理料	730	661	－69	H27	585	654	H27	7,623	283	377	
	使用料	320	416	96	H28	585	633	H28	7,771	294	364	
	雑収入	1	0	－1	H29	585	550	H29	6,888	275	356	
	減収補填	0	50	50	H30	640	480	H30	7,531	300	379	
					R01	643	627	R01	9,275	271	419	
					R02	647	282	R02	2,351	112	189	
					R03	867	205	R03	2,014	115	150	
					R04	1,111	307	R04	3,069	183	248	
					R05	661	416	R05	4,314	250	318	
	計	1,575	1,651	76				増減率	140.6			
支出	光熱水費	590	564	－26	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他				
	管理人件費	301	278	－23								
	維持管理費	266	265	－1								
	会議費	0	0	0								
	その他	418	120	－298								
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
計	1,575	1,227	－348	0.74								

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

17

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	327	327	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	722	722	0	H27	708	671	H27	11,856	298	670
	使用料	450	275	－175	H28	708	633	H28	9,100	268	581
	雑収入	1	0	－1	H29	708	476	H29	10,548	266	484
	減収補填	0	74	74	H30	770	470	H30	10,461	267	468
	その他	383	579	196	R01	772	505	R01	9,518	252	420
	町内会付託金	30	0	－30	R02	775	305	R02	4,511	163	291
					R03	875	324	R03	4,110	178	289
					R04	722	410	R04	2,351	110	204
					R05	722	275	R05	5,348	237	359
計		1,913	1,977	64			増減率	227.5			
支出	光熱水費	515	444	－71	運営計画と実績 の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。		その他			
	管理人件費	742	708	－34							
	維持管理費	349	206	－143							
	会議費	20	3	－17							
	その他	287	164	－123							
					支出実績/収入 実績	経費削減が可能なものを極力抑えるように努めた。					
	計		1,913	1,525	－388	0.77	経費節減に 向けた具体的 な取り組み				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

18

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	334	334	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	730	720	－10	H27	679	339	H27	7,224	277	377
	使用料	400	410	10	H28	679	328	H28	6,060	335	363
	雑収入	0	0	0	H29	679	358	H29	5,959	294	327
	減収補填	0	104	104	H30	727	414	H30	5,853	308	350
					R01	730	348	R01	5,269	294	289
					R02	734	134	R02	1,364	143	127
					R03	734	133	R03	1,334	119	119
					R04	720	377	R04	3,397	228	287
					R05	720	410	R05	4,790	328	342
	計	1,464	1,568	104				増減率	141.0		
支出	光熱水費	500	478	－22	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	410	410	0							
	維持管理費	190	165	－25							
	会議費	40	61	21							
	その他	314	55	－259							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み		光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,454	1,169	－285	0.75						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

19

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況					
収入	前年度繰越金	899	899	0				利用人数	利用日数	利用件数			
	指定管理料	400	380	－20	H27	403	440	H27	4,327	179	201		
	使用料	500	440	－60	H28	403	463	H28	4,029	177	202		
	雑収入	0	20	20	H29	403	681	H29	4,607	223	304		
	減収補填	0	0	0	H30	413	538	H30	5,541	217	296		
					R01	415	721	R01	6,031	200	267		
					R02	417	492	R02	4,729	187	237		
					R03	617	414	R03	3,965	152	195		
					R04	380	551	R04	5,252	199	272		
					R05	380	440	R05	5,267	205	266		
	計	1,799	1,739	－60				増減率	100.3				
支出	光熱水費	280	251	－29	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他				
	管理人件費	481	480	－1									
	維持管理費	610	320	－290									
	会議費	85	63	－22									
	その他	343	0	－343									
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み			維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,799	1,114	－685	0.64								

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

20

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	255	255	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	738	738	0	H27	612	693	H27	9,404	319	682
	使用料	350	386	36	H28	612	665	H28	8,884	315	642
	雑収入	0	43	43	H29	612	667	H29	8,632	320	642
	その他	156	150	－6	H30	706	593	H30	8,819	320	629
	減収補填	0	34	34	R01	709	513	R01	7,318	292	522
					R02	712	114	R02	1,528	106	135
					R03	712	134	R03	1,922	149	204
					R04	738	350	R04	2,119	121	190
					R05	738	386	R05	5,318	262	405
	計	1,499	1,606	107				増減率	251.0		
支出	光熱水費	510	400	－110	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	591	560	－31							
	維持管理費	358	340	－18							
	会議費	15	4	－11							
	その他	26	15	－11							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み			光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		
	計	1,500	1,319	－181	0.82						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

21

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	237	266	29							利用人数
	指定管理料	340	340	0	H27	384	46	H27	1,240	64	64
	使用料	50	53	3	H28	299	73	H28	1,182	85	85
	雑収入	50	50	0	H29	296	65	H29	1,038	88	88
	減収補填	0	0	0	H30	304	66	H30	1,111	71	89
					R01	305	67	R01	1,031	91	82
					R02	346	31	R02	308	87	41
					R03	336	28	R03	352	81	44
					R04	358	46	R04	358	36	39
					R05	298	53	R05	731	74	79
	計	677	709	32				増減率	204.2		
支出	光熱水費	200	162	－38	運営計画と実績 の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。		その他			
	管理人件費	122	132	10							
	維持管理費	95	66	－29							
	会議費	30	29	－1							
	その他	40	35	－5							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	487	424	－63	0.60						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

22

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	バストラル会館	指定管理者名	バストラル会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	1,369	1,369	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	713	713	0	H27	515	766	H27	10,183	251	551
	使用料	850	856	6	H28	515	756	H28	10,311	263	542
	雑収入	0	0	0	H29	515	830	H29	9,137	273	399
	減収補填	0	71	71	H30	504	633	H30	7,775	244	370
					R01	506	595	R01	6,983	221	405
					R02	508	706	R02	6,996	206	357
					R03	708	680	R03	6,996	206	357
					R04	713	869	R04	8,594	266	457
					R05	713	856	R05	7,852	265	129
	計	2,932	3,009	77				増減率	91.4		
支出	光熱水費	434	330	－104	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	750	729	－21							
	維持管理費	501	372	－129							
	会議費	102	97	－5							
	雑費	5	0	－5							
	予備費	1,041	0	－1041	支出実績/収入 実績	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
計	2,833	1,528	－1305	0.51							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

23

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	樽川南第1会館	指定管理者名	樽川南第1会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況				
収入	前年度繰越金	55	55	0				利用人数	利用日数	利用件数		
	指定管理料	561	511	－50	H27	497	766	H27	6,978	237	214	
	使用料	250	155	－95	H28	497	284	H28	6,244	211	211	
	雑収入	0	100	100	H29	494	279	H29	5,645	229	255	
	積立金	200	126	－74	H30	522	290	H30	4,609	233	233	
	減収補填	0	0	0	R01	523	160	R01	2,767	132	132	
					R02	525	98	R02	1,183	97	102	
					R03	545	99	R03	1,165	95	105	
					R04	561	138	R04	1,850	113	118	
					R05	511	155	R05	2,576	134	143	
	計	1,066	947	－119				増減率	139.2			
支出	光熱水費	270	205	－65	運営計画と実績 の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。		その他				
	管理人件費	420	420	0								
	維持管理費	5	228	223								
	会議費	64	56	－8								
	予備費	12	17	5								
	その他	294	0	－294								
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
計	1,065	926	－139	0.98								

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など	
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。			
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもある が、可能な限り地域との連携に努めた。			
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。			
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

24

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	1,618	1,618	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	3,055	3,055	0	H27	3,167	773	H27	7,810	514	624
	使用料	53	98	45	H28	3,304	708	H28	7,392	520	646
	その他	261	581	320	H29	3,282	632	H29	6,401	459	609
	雑収入	4	32	28	H30	3,329	627	H30	6,675	455	589
	減収補填	0	43	43	R01	3,353	677	R01	5,910	448	555
	コムステーション	230		－230	R02	3,367	118	R02	2,749	387	486
	除雪委託料	120		－120	R03	3,367	60	R03	2,632	321	336
					R04	3,055	88	R04	3,290	400	442
					R05	3,055	98	R05	3,377	297	315
	計	5,341	5,427	86				増減率	102.6		
支出	光熱水費	1,656	1,369	－287	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	1,305	1,330	25							
	維持管理費	1,689	1,780	91							
	会議費	104	48	－56							
	その他	587	0	－587							
					支出実績/収入 実績	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
計	5,341	4,527	－814	0.83	経費節減に 向けた具体的 な取り組み						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

25

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況				
収入	前年度繰越金	538	538	0				利用人数	利用日数	利用件数		
	指定管理料	2,008	2,008	0	H27	2,280	114	H27	3,704	206	203	
	使用料	90	61	－29	H28	2,274	70	H28	3,382	197	193	
	雑入	1	0	－1	H29	2,280	33	H29	1,974	177	178	
	減収補填	0	62	62	H30	2,413	36	H30	2,121	177	170	
					R01	2,422	31	R01	3,171	248	227	
					R02	2,198	3	R02	358	78	74	
					R03	2,198	27	R03	554	90	90	
					R04	2,359	7	R04	854	100	100	
					R05	2,008	61	R05	1,392	122	122	
	計	2,637	2,669	32				増減率	163.0			
支出	光熱水費	730	670	－60	運営計画と実績 の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。		その他				
	管理人件費	780	780	0								
	維持管理費	470	371	－99								
	会議費	320	331	11								
	予備費	180	0	－180								
	その他	157	109	－48								
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
計	2,637	2,261	－376	0.85								

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

26

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	市営墓地(25箇所)	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
収入	指定管理料	8,181	8,182	1				利用人数	利用日数	利用件数
					H27	7,284		H27		4929
					H28	7,284		H28		4929
					H29	7,721		H29		4929
					H30	8,358		H30		4802
					R01	8,517		R01		4802
					R02	8,512		R02		4802
					R03	7,738		R03		4802
					R04	8,182		R04		4700
					R05	8,182		R05		4674
	計	8,181	8,182	1				増減率		
支出	消耗品費	140	11	-129	運営計画と実績の相違点など	消耗品費、修繕料、委託料の減額により支出が減少した。		その他	その他の主な内容は委託料。 ●委託内容 ・雑草刈り取り ・樹木伐採 ・墓地内ごみ収集、お供物処理、仮設トイレ清掃 ・除雪工 ・合同納骨塚管理業務 ・その他維持管理	
	光熱水費	103	101	-2						
	賃借料	760	750	-10						
	修繕料	270	75	-195						
	その他	5,011	4,814	-197						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			施設の点検と計画的な修繕により修繕料の見直しを図り、経費の削減に努めた。	
	計	6,284	5,751	-533	0.70					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払いや伐採等をしている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	墓地内における草刈り、木の伐採、駐車場の整備等について、利用者アンケートによる要望が多く寄せられたことから、整備に関してできるだけ対応していく。	
全体評価	事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。	

評価番号

27

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	令和 5 年度 ~ 令和 8 年度	
-----	------------------	--------	----------------	------	-------------------	--

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	利用料収入	900	900	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	修繕積立金	846	385	-461	H27	0	900	H27	3	365	3
	雑収入	0	0	0	H28	0	900	H28	3	365	3
					H29	0	900	H29	3	365	3
					H30	0	900	H30	3	365	3
					R01	0	900	R01	3	365	3
					R02	0	900	R02	3	365	3
					R03	0	900	R03	3	365	3
					R04	0	900	R04	3	365	3
					R05	0	900	R05	3	365	3
	計	1,746	1,285	-461			増減率	100.0			
支出	事務費	180	180	0	運営計画と実績 の相違 点など	利用料収入については、計画どおりとなった。 修繕費については、入退去が無かった事 から大きな修繕は行わず、住宅3戸のボ イラー更新(交換)を実施した。 委託料、役務費についても定期的なもので ありほぼ計画どおりとなった。					そ 他
	一般修繕費	200	77	-123							
	設備修繕他	1,230	385	-845							
	委託料	81	90	9							
	役務費	55	64	9							
	修繕積立金	0	489	489							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具 体的な取 組み					
	計	1,746	1,285	-461	1.00						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声掛けを行い、要望等の把握に努めている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治会及びテレビ組合へ加入している。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守している。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
全体評価	事業計画に基づき、適正に管理業務が行われている。	

評価番号

28

施設管理 I 型(単位:千円)

所管による評価

29

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	石狩市厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募
-----	----------	--------	------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	1,000	1,047	47					利用人数	利用日数	利用件数
	利用料金	5	1	－4	H27	917	36	H27	1,714	104	
	繰越金	273	311	38	H28	917	30	H28	1,458	104	
	雑収入	0	0	0	H29	997	28	H29	1,350	66	
					H30	997	33	H30	901	57	
					R01	997	1	R01	530	46	
					R02	1,016	0	R02	179	20	
					R03	994	0	R03	161	17	
					R04	994	1	R04	249	35	
					R05	1,047	1	R05	247	34	
計		1,278	1,359	81				増減率	99.2		
支出	人件費	390	375	－15	運営計 画と実績 の相違 点など	浴室利用者が低迷しているため、利用 料金収入が運営計画より下回っている。		そ の 他			
	事務費	15	2	－13							
	管理費	655	564	－91							
	予備費	218	0	－218							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具体 的な取り組 み	節電・節水など経費節減に努めたことにより、管理費は微減と なった。				
	計		1,278	941	－337	0.69					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望については書面で情報を管理し、定期的に検討し適切に対処した。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	地域高齢者クラブの活動の場となっており、施設前の道が近隣小学校の通学路となっていることから、安全のため声掛け等により注意を払った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	事件、事故発生時の緊急連絡先の掲示と体制を確立し緊急時対策に努めた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	アンケート調査の結果、満足度高い・普通との回答のみであり、改善を要するような意見・要望は見受けられなかった。
全体評価	当該施設の設置目的である、高齢者に対し教養の向上、レクリエーション及び地域社会との交流等の場を提供することにより、高齢者の心身の健康と福祉の増進が図られた。

評価番号

30

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------------	--------	-------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
									利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	1,159	1,159	0							
	利用料金収入	275	126	－149	H27	1,194	185	H27	2,194	151	159
	雑収入				H28	1,187	87	H28	2,075	157	157
	前年度繰越	16	16	0	H29	1,202	73	H29	2,175	154	146
					H30	1,282	118	H30	1,752	120	106
					R01	1,290	189	R01	1,690	101	101
					R02	1,298	262	R02	1,275	130	130
					R03	1,298	243	R03	1,293	103	128
					R04	1,159	107	R04	1,293	103	128
					R05	1,159	126	R05	1,433	84	84
計		1,450	1,301	－149				増減率	110.8		
支出	人件費	800	599	－201	運営計画と実績 の相違点など	ガス給湯器、ガラス等修繕による支出増			その他		
	光熱水費	421	362	－59							
	維持管理費	25	155	130							
	防火関係費	60	53	－7							
	その他	144	132	－12							
					支出実績/収入 実績	電気代の省エネなど経費削減に努めた。					
計		1,450	1,301	－149	1.00						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号

31

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	715	715	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	利用料金収入	4	21	17	H27	792	27	H27	1,075	93	94
	雑収入				H28	786	30	H28	1,212	82	82
	前年度繰入金	573	573	0	H29	797	35	H29	1,100	81	91
					H30	878	38	H30	1,311	110	110
					R01	884	22	R01	769	78	78
					R02	891	4	R02	220	26	26
					R03	891	4	R03	306	23	23
					R04	715	3	R04	347	30	30
					R05	715	21	R05	745	74	81
計		1,292	1,309	17			増減率	214.7			
支出	人件費	166	139	－27	運営計画と実績 の相違点など	光熱水費、修繕費が大幅に削減された。			その他		
	光熱水費	365	212	－153							
	維持管理費	265	59	－206							
	防災費	30	27	－3							
	その他	124	122	－2							
	予備費	342	201	－141							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
計		1,292	760	－532	0.58						

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対する 対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号

32

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	715	715	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	利用料金収入	4	21	17	H27	792	27	H27	1,075	93	94
	雑収入				H28	786	30	H28	1,212	82	82
	前年度繰入金	573	573	0	H29	797	35	H29	1,100	81	91
					H30	878	38	H30	1,311	110	110
					R01	884	22	R01	769	78	78
					R02	891	4	R02	220	26	26
					R03	891	4	R03	306	23	23
					R04	715	3	R04	347	30	30
					R05	715	21	R05	745	74	81
計		1,292	1,309	17			増減率	214.7			
支出	人件費	166	139	－27	運営計画と実績 の相違点など	光熱水費、修繕費が大幅に削減された。			その他		
	光熱水費	365	212	－153							
	維持管理費	265	59	－206							
	防災費	30	27	－3							
	その他	124	122	－2							
	予備費	342	201	－141		無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					
					支出実績/収入実績						
計		1,292	760	－532	0.58	経費節減に向けた具体的な取り組み					

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など	
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。			
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。			
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。			
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号

33

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------------	--------	---------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	999	999	0					利用人数	利用日数	利用件数
	利用料金収入	41	40	－1	H27	1,046	71	H27	2,089	145	160
	雑収入	1		－1	H28	1,039	87	H28	2,229	155	175
	前年度繰入金	359	358	－1	H29	1,053	99	H29	2,013	139	141
					H30	1,134	85	H30	2,000	151	176
					R01	1,142	63	R01	1,262	121	128
					R02	1,150	13	R02	509	61	64
					R03	1,150	16	R03	399	40	43
					R04	999	33	R04	660	67	61
					R05	999	40	R05	1,037	94	107
計		1,400	1,397	－3				増減率	157.1		
支出	管理業務費	415	540	125	運営計画と実績 の相違点など	光熱水費が節減された。			その他		
	光熱水費	420	299	－121							
	維持管理費	130	52	－78							
	燃料費	50	30	－20							
	防火関係費	60	52	－8							
	修繕料	160	173	13							
	事務通信費	90	72	－18	支出実績/収入 実績	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					
	その他	75	66	－9							
計		1,400	1,284	－116	0.92						

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など	
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。			
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。			
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。			
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号

34