

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅱ型

施設名	石狩斎場	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	------	--------	--------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況							
										利用人数	利用日数	利用件数					
収入	指定管理料	23,731	24,158	427	(収入)	利用件数が見込みを下回ったため、利用料金収入が当初計画より減少した。	H27	25,046	3,293	H27			440				
	利用料金収入	2,058	1,775	-283			H28	25,047	2,623	H28			371				
							H29	25,047	2,682	H29			351				
							H30	24,971	2,188	H30			304				
							R01	25,202	2,247	R01			298				
							R02	25,434	2,232	R02			290				
							R03	23,519	2,168	R03			315				
							R04	24,095	2,097	R04			305				
							R05	24,158	1,775	R05			273				
	計	25,789	25,933	144						増減率							
	支出	人件費	9,024	9,023			-1	(支出)	利用件数は減少したが、消耗品費及び修繕料の増加により支出額が増額となった。	その他	支出「その他」の主な内容は、委託料。 ●委託内容 ・火葬炉設備保守点検 ・芝刈り及び清掃 ・浄化槽維持管理 ・自動ドア保守点検 ・清掃 ・機械設備 ・電気設備保守 ・地下灯油タンク点検清掃						
消耗品費		500	818	318													
光熱水費		1,350	1,227	-123													
燃料費		1,870	1,792	-78													
修繕料		5,000	6,178	1,178													
賃借料		276	232	-44													
保険料		269	283	14													
雑費		33	33	0	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	サービスに支障のない範囲で照明器具の間引きや、こまめな消灯により経費節減を図った。 引き続き施設の点検と計画的な修繕により費用の削減に努める。										
備品購入費		0	12	12													
その他		4,979	5,130	151													
計	23,301	24,728	1,427	0.95													

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	42
(1)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			6	
(2)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)			6	
(3)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。						6
(4)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。						6
(5)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	挨拶、声掛けなど親切・丁寧な対応を励行し、トラブルの未然防止に努めた。						6
(6)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。						6
(7)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。						6
2 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。					10
3 収支								小計	15
(1)収支	A	0.95以下	経費削減の効果により、適正な収支となった。						15
アンケート調査等の主な改善事項								合計	67
評価に係る今後の指導方針等								評価番号	
いずれも計画どおり実施されている。引き続き、適正な業務の遂行と市民サービスの向上に努めるよう指導する。								35-1	

施設管理Ⅱ型

(単位:千円)

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守						小計	42
(1)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		6
(2)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)		6
(3)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。				6
(4)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。				6
(5)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	挨拶、声掛けなど親切・丁寧な対応を励行し、トラブルの未然防止に努めた。				6
(6)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。				6
(7)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。				6
2 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。			10
3 収支						小計	15
(1)収支	A	0.95以下	経費削減の効果により、適正な収支となった。				15
アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目 投書箱の設置や日常業務の中で利用者要望を把握し、可能な限り速やかに対応した。				合計	67
評価に係る今後の指導方針等		いずれも計画どおり実施されている。引き続き、適正な業務の遂行と市民サービスの向上に努めるよう指導する。				評価番号 35-2	

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅱ型

施設名	浜益斎場	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	------	--------	--------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
										利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	3,493	3,600	107	(収入)	利用件数が見込みを下回ったため、利用料金収入が当初計画より減少した。	H27	3,538	155	H27			18
	利用料金収入	96	28	-68			H28	3,538	152	H28			18
							H29	3,538	76	H29			11
							H30	3,783	140	H30			12
							R01	3,818	42	R01			6
							R02	3,853	12	R02			2
							R03	3,592	37	R03			7
							R04	3,585	6	R04			1
							R05	3,600	28	R05			6
	計	3,589	3,628	39						増減率			
	支出	人件費	1,507	1,425			-82	(支出)	利用件数の減少による燃料費の減少や、人件費及び修繕料の減少により支出額が減額となった。	その他	支出「その他」の主な内容は委託料。 ●委託内容 ・火葬炉設備保守点検 ・機械設備		
消耗品費		100	37	-63									
光熱水費		443	445	2									
燃料費		171	107	-64									
修繕料		400	69	-331									
賃借料		0	0	0									
保険料		18	19	1									
雑費		13	13	0									
備品購入費		0	0	0	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	サービスに支障のない範囲で照明器具の間引きや、こまめな消灯により経費節減を図った。 引き続き施設の点検と計画的な修繕により費用の削減に努める。						
その他		644	601	-43									
計	3,296	2,716	-580	0.75									

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	42
(1)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			6	
(2)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)			6	
(3)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。						6
(4)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。						6
(5)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	挨拶、声掛けなど親切・丁寧な対応を励行し、トラブルの未然防止に努めた。						6
(6)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。						6
(7)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。						6
2 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。					10
3 収支								小計	15
(1)収支	A	0.95以下	経費削減の効果により、適正な収支となった。						15
アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目 投書箱の設置や日常業務の中で利用者要望を把握し、可能な限り速やかに対応した。						合計	67
評価に係る今後の指導方針等		いずれも計画どおり実施されている。引き続き、適正な業務の遂行と市民サービスの向上に努めるよう指導する。						評価番号	35-3

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅱ型

施設名	市内斎場合計	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	--------	--------	--------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況								
									利用人数	利用日数	利用件数						
収入	指定管理料	31,515	32,067	552	(収入)	利用件数が見込みを下回ったため、利用料金収入が当初計画より減少した。	H27	33,182	3,605	H27			484				
	利用料金収入	2,242	1,873	-369			H28	33,183	2,876	H28			402				
							H29	33,183	2,907	H29			385				
							H30	33,595	2,452	H30			332				
							R01	33,906	2,350	R01			316				
							R02	34,218	2,290	R02			300				
							R03	31,683	2,240	R03			328				
							R04	32,063	2,175	R04			314				
							R05	32,067	1,873	R05			290				
		計	33,757	33,940			183				増減率						
支出	人件費	11,955	11,614	-341	(支出)	利用件数の減少による燃料費及び光熱水費の減少や、人件費の減少により支出額が減額となった。	その他	支出「その他」の主な内容は、委託料。 ●委託内容 ・火葬炉設備保守点検 ・芝刈り及び清掃 ・浄化槽維持管理 ・自動ドア保守点検 ・清掃 ・機械設備 ・電気設備保守 ・地下灯油タンク点検清掃 ・除雪									
	消耗品費	700	867	167													
	光熱水費	2,254	2,079	-175													
	燃料費	2,246	2,022	-224													
	修繕料	6,350	6,819	469													
	賃借料	276	232	-44													
	保険料	310	325	15													
	雑費	66	65	-1	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み							サービスに支障のない範囲で照明器具の間引きや、こまめな消灯により経費節減を図った。 引き続き施設の点検と計画的な修繕により費用の削減に努める。				
	備品購入費	0	12	12													
	その他	6,683	6,707	24													
	計	30,840	30,742	-98	0.91												

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	42
(1)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生日数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				6
(2)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)				6
(3)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。						6
(4)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。						6
(5)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	挨拶、声掛けなど親切・丁寧な対応を励行し、トラブルの未然防止に努めた。						6
(6)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。						6
(7)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。						6
2 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容		投書箱の設置や日常業務において利用者要望の把握に努めた。				10
3 収支								小計	15
(1)収支	A	0.95以下	経費削減の効果により、適正な収支となった。						15
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目 投書箱の設置や日常業務の中で利用者要望を把握し、可能な限り速やかに対応した。				合計	67
評価に係る今後の指導方針等				いずれも計画どおり実施されている。引き続き、適正な業務の遂行と市民サービスの向上に努めるよう指導する。				評価番号	
								35	