

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市石狩浜海水浴場駐車場	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合評価	B
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画 (A)	R05実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
利用料金収入	13,200	11,325	-1875	(収入)	開設期間中、天候に恵まれなかったことなどから入込客数が減少となり、合わせて駐車料金収入が減少となった。	H27	15,735	H27	19,629	
自主事業収入	0	0	0			H28	16,868	H28	16,884	
補助金等収入	1	1	0			H29	16,045	H29	16,185	
雑収入	1,211	1,211	0			H30	11,305	H30	11,329	
繰越金収入	224	1,426	1202			R01	12,334	R01	12,379	
						R02	0	R02	0	
						R03	15,543	R03	15,764	
						R04	9,514	R04	9,641	
						R05	11,325	R05	11,463	
計	14,636	13,963	-673						増減率	118.9
支出										
事業費	10,570	10,415	-155	(支出)	全体を通し経費の節減に努め、計画に比して支出が抑制されている。	その他				
人件費	1,760	1,533	-227							
管理費	2,306	1,569	-737							
繰出金	0	0	0							
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み		HPやSNSで海水浴場の最新情報を掲載するなど情報発信に努めている。			
計	14,636	13,517	-1119	0.97						

所管による評価		評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守					小計	39
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	計画書及び仕様書に基づき、適切に履行されている。			3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	経費全体を通して計画値よりも節減されている。			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールアドレス、SNS等にコメント欄を設け感想・意見等を広く聴取し、利用者等の要望の把握や改善等に努めている。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	混雑が予想される場合は職員、交通安全指導員を増員、駐車場満車時には看板を設置することで利用者のトラブル防止に努めている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	関係機関が一同に会する海水浴場運営会議へ参加し、状況に応じて関係各所と連絡を取り合っている。			5
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	適切に処理している。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の整備や関係機関との情報共有など、緊急時に対する体制を確保している。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	夕方割引や回数券、海の家利用権等の販売を行い、集客の増加に努めている。			3
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	アウトドア用車椅子の無料貸し出し、アクセスマット等の整備を行い、海水浴場の利便性向上に努めている。			5
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	天候が恵まれない中で昨年度に比べて利用者が増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	駐車場の夕方割引や回数券等、お得感のある料金設定を行うほか、SNSやHPで情報を発信している。		15
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	支出の抑制に努め、適正な収支を継続している。			10
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 バーベキューエリアがわかりづらいとの意見が寄せられているため、看板設置などによってエリアを明示できるよう改善を図る。				合計	74
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画通り実施されている。 今後は、自主事業の充実による海水浴場の利用者増加や海水浴場開設期間外の事業等を検討し、通年の観光客の誘致を求め、利用者の増加を求めていく。				評価番号	37

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市川下公園(川下駐車場第1～第4含む)	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合評価	C
-----	-----------------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入												
利用料金収入	4,334	3,840	-494	(収入) 開設期間中天候に恵まれなかったことなどから入込客が減少となり、合わせて駐車料金収入が計画値より減少となった。	H27	2,510	4,571	H27	4,648			
自主事業収入	0	0	0		H28	2,510	4,642	H28	4,710			
受託料	3,900	3,900	0		H29	2,510	4,685	H29	3,934			
雑収入	1	1	0		H30	2,510	3,706	H30	3,730			
繰入金	1,405	1,405	0		R01	2,510	3,949	R01	3,985			
					R02	2,510	0	R02	0			
					R03	3,900	8,103	R03	7,936			
					R04	3,900	3,729	R04	3,730			
					R05	3,900	3,840	R05	3,856			
計	9,640	9,146	-494						増減率	103.4		
支出				(支出)			その他					
委託料	7,760	8,362	602	経費削減に努め、計画に比して減少している。								
人件費	675	0	-675									
貸借料	405	240	-165									
消耗品費	140	186	46									
印刷製本費	96	0	-96									
光熱水費	40	0	-40									
修繕費	500	490	-10									
雑費	24	5	-19									
繰出金	0	0	0		支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み			公園内施設の管理・整備など通じ、公園利用者の満足度を向上させることで利用客の確保を図っている。			
計	9,640	9,283	-357		1.02							

所管による評価			評価の内容・理由等		評価	
1 管理業務の遵守					小計	35
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画及び仕様書に基づき、安定的な施設の運営・管理がなされている。			3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取組み	A	前年度を上回って実施	消耗品費等が節減された他、委託費及び人件費を総合的に管理することで結果として総合的な支出が計画値より節減されている。			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールアドレス、SNS等にコメント欄を設け、感想・意見等を広く聴取し、利用者の要望の把握や改善等に努めている。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	混雑の予想される日は職員の増員を行い、駐車場満車時には看板を設置することで、利用者のトラブル防止に努めている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市主催の海水浴場運営会議へ参加するとともに、状況に応じて関係各所と連絡を取り合っている。			3
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	適切に処理している。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応確認を行っている。			3
(11)利用促進の取組み	B	計画どおり実施	WEBやSNSでPRを行うほか、各所に案内看板を設置し利用促進を図っている。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	海の家設置事業者によりシャワールームが設置されたため、自主事業としては設置しなかった。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	天候に恵まれない中で昨年度に比べ利用者が増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	遊泳可否の問合せに対応するため、天候等の情報収集を行い、ホームページやSNSを利用し情報提供に努めている。		15
4 収支					小計	5
(1)収支	C	1を超える	収入の減少に伴い、支出が収入を上回る結果となった。			5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	今年度のアンケートでは顕著な意見が寄せられなかったが、過去のアンケートを参考に、引き続き来場者のニーズに応えられるよう検討を行っていく。	合計	65
評価に係る今後の指導方針等		概ね計画通り実施されている。今後は、浜益地区における観光拠点の1つとして、海水浴やキャンプ利用者の増加を図るとともに、更なる利便性の向上を求める。	評価番号	38

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市あいりーどパーク	指定管理者名	石狩市あいりーどパーク	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	B
-----	-------------	--------	-------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定期間	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
								利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	50,002	50,002	0	(収入)								
	利用料金	14,907	14,002	-905		H27			H27				
	販売事業	64,970	64,530	-440		H28			H28				
	その他	120	2,710	2590		H29			H29				
						H30	50,595		H30	612,702	338		
						R01	50,598		R01	434,090	341		
						R02	50,000		R02	335,801	336		
						R03	50,000		R03	350,070	326		
						R04	50,000		R04	410,098	361		
						R05	50,000		R05	407,718	360		
計	129,999	131,244	1245				増減率	99.4					
支出	売上原価	39,700	39,411	-289	(支出)	全国的な物価高騰の影響を受け、支出科目全般で計値を超過した。	その他						
	人件費	34,240	34,571	331									
	事務費	11,057	8,342	-2715									
	光熱水費	8,396	9,281	885									
	警備費	516	520	4									
	備品・消耗品費	3,344	3,048	-296									
	除雪・事業費	25,908	29,001	3093									
	保守管理・修繕費	2,724	3,559	835									
	その他	60	1,141	1081				支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	開業5周年に伴った記念イベントの開催や、Instagram等で商品や景観等の情報発信を行った。また、物販店による在庫の把握、仕入れ量の調整を行い、ロスの削減に努めている。			
	計	125,945	128,874	2929				0.98					

所管による評価		評価の内容・理由等				評価	
1 管理業務の遵守						小計	40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	計画やマニュアルに基づき適切に履行されている。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	1	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(1回)		0
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	事務費を節約したものの、物価高騰により売上原価が増加した。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望である休憩施設としての役割を果たすため、冬場は休業してしまうテナントの代替として、一純によるおにぎりやお弁当の販売をした。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	チェックリストを活用し、商品の衛生管理や品質管理に努めている。また、トイレを含む館内の美化清掃には職員一同意識を共有した。				5
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	浜益のきむら果樹園と連携した商品開発や、姉妹都市である恩納村にて出張販売、能登半島沖地震を受け輪島の商品応援コーナーの設営を行った。				5
(9)個人情報保護の措置	A	計画を上回って実施	協定に基づく個人情報の取り扱いを遵守している。				5
(10)緊急時対策	C	計画を下回る	11月に全館停電が発生し、やや対応が遅れることがあった。有事の対応方法や役割を明確にするため、道の駅BCPを作成した。				0
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	5周年記念事業等のイベントにより、目標数を達成できた。				5
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	E-fatバイクのレンタルや、キャンプ場ペットサイトを運営した。				5
2 施設利用者の増加						小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	昨年度より減少はしたが、目標である年間40万人は達成した。				5
3 市民サービスの向上						小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	SNSやテレビやラジオ、観光雑誌等による商品等の情報発信を充実させ、通販サイトでの売上を伸ばした。			15
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	おおむね適正な収支ができています。				10
アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目 冬場は飲食テナントが閉業してしまうため、飲食テナントにより調理されたおにぎりやお弁当を販売することで、食事類の提供を実現した。				合計	70
評価に係る今後の指導方針等		概ね計画どおり実施されている。今後は客足が落ち込む冬期間の集客に向けて、イベント実施や飲食物の充実、サービスの向上を求めていく。				評価番号	39

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市市民活動情報センター	指定管理者名	特定非営利活動法人 ひとまちつなぎ石狩	指定期間	令和4年度～令和7年度	公募	総合評価	B
-----	---------------	--------	---------------------	------	-------------	----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	6,100	6,100	0								
利用料収入	430	503	73	イベントを増加したことやSNSを活用して市民活動情報センターを認識してもらえたことにより利用者数が増えたことで、利用料収入の増加に繋がった。 利用者が4年ぶり1万人を超えとなったことから、成果が見られた。	H27	4,309	651	H27	9,894	307	14,199
自主事業収入	150	100	-50		H28	4,309	644	H28	10,576	304	14,177
					H29	4,318	634	H29	10,500	306	14,201
					H30	5,600	603	H30	10,096	304	13,896
					R01	5,652	618	R01	11,026	274	14,332
					R02	5,703	391	R02	5,307	256	7,121
					R03	5,703	377	R03	5,602	226	7,040
					R04	6,100	353	R04	8,514	265	8,572
					R05	6,100	503	R05	10,393	259	10,448
計	6,680	6,703	23					増減率	122.1		
人件費	5,000	5,262	262	人件費および管理費については、正社員登用者があり、法定福利費支払いが増加ことによるもの。 事務費については、利用者数増加に伴いコピー機やパソコン利用者が増えたことにより、消耗品需要が増加したと考えられる。	その他						
事務費	350	493	143								
事業費	300	215	-85								
管理費	775	906	131								
自主事業(図書館)	90	55	-35								
自主事業(まちフェス)	30	35	5								
その他	30	10	-20								
計	6,575	6,976	401	1.04	例年よりイベント数を増やしたことやSNSを活用してPRしたことにより、新規利用者を獲得した。						
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み						

所管による評価			評価の内容・理由等			評点		
1 管理業務の遵守						小計	44	
(1)業務の実績	A	計画を上回って実施	利用者数を増やすためにイベント増加やSNSを活用したPRなど新たな取組を実施した				5	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	常時	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	余計な経費が掛からないよう留意した。					3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや意見を傾聴し、実施可能な要望に対処した。					3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	トラブルへの対応を円滑に実施することが出来た。					3
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	複数の市民団体との連携、市職員のイベント講師としての参加、道立市民活動促進センターや社会福祉協議会などの連携を実施					5
(9)個人情報保護の処置	B	計画どおり実施	保管においては、施錠出来る場所で保管したり、不要なものはシュレッダー処理するなど、細心の注意を払って取り扱った。					3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	スタッフの目が届くところに配置し、いつでも対応出来る体制にしている。					3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	HPへのリンク貼り、積極的なイベント実施、協力者募集、地産地消コーナーの設置、地域のプロ野球チームへの協力など様々な活動を活性化させたり新たな取組を実施した					5
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	積極的なイベント実施、協力者募集、地産地消コーナーの設置、地域のプロ野球チームへの協力など様々な活動を活性化させたり新たな取組を実施した					5
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上						10
3 市民サービスの向上						小計	15	
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	石狩市民図書館との覚書を交わし、図書館利用者カードと仮パスワードの発行業務等が出来るようになった				15
4 収支						小計	5	
(1)収支	C	1を超える	物価上昇や人件費増のため、収支はマイナスとなった。					5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	74
	評価に係る今後の指導方針等	SNS活用やPR方法など新たな取組を実施した結果、新規利用者の獲得や市民協働の拠点として認知度が上がってきており、適切かつ活発な運営が実現している。今後も一層指定管理者との意思疎通などを深めて活発な運営をしてきたい。一方で、予算に対する決算額の差異が大きい部分があるため、予算案を精査していく必要がある。	評価番号

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川北コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況						
							利用人数	利用日数	利用件数				
収入	指定管理料	25,960	27,526	1566	(収入)	計画よりも実績が下回った。	H27	29,419	5,220	H27	70,993	336	2,988
	利用料収入	6,466	5,687	-779			H28	27,240	5,162	H28	69,419	335	2,927
	自主事業収入	0	0	0			H29	29,419	5,557	H29	83,095	335	3,208
	受取委託料	0	0	0			H30	29,781	5,467	H30	83,303	333	3,108
	雑収入	0	0	0			R01	30,079	5,378	R01	76,547	336	2,904
							R02	30,337	4,232	R02	41,539	297	2,685
							R03	30,760	4,911	R03	49,981	276	2,244
							R04	25,454	4,989	R04	63,895	335	3,026
							R05	27,526	5,687	R05	69,311	336	3,112
	計	32,426	33,213	787						増減率	108.5		
支出	人件費	10,225	10,415	190	(支出)	光熱水費が計画を大きく下回った。	その他	その他にはリース料(673千円)などが含まれる。					
	委託料	10,285	10,211	-74									
	消耗品	660	534	-126									
	法定福利費	1,081	1,122	41									
	光熱水費	10,340	9,283	-1057									
	修繕費	770	577	-193									
	燃料費	0	0	0									
	その他	-935	1,071	2006									
計	32,426	33,213	787	支出実績/収入実績	1.00	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。						

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他			3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。				3
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。				3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。				0
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が大きく増加した。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。			10
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。				10
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 改善要望があれば可能な限り対応していく。					合計	63
評価に係る今後の指導方針等	安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。					評価番号	41

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入												
指定管理料	33,000	35,087	2087	(収入)	計画よりも実績が上回った。	H27	30,156	6,092	H27	75,824	336	3,198
利用料収入	7,374	8,369	995			H28	27,922	6,463	H28	80,769	335	3,537
自主事業収入	0	0	0			H29	30,156	7,046	H29	102,609	335	3,835
受取委託料	0	0	0			H30	31,564	6,896	H30	100,051	333	3,591
雑収入	0	0	0			R01	31,880	6,379	R01	90,430	336	3,439
						R02	32,196	5,889	R02	67,282	297	3,046
						R03	32,566	7,569	R03	57,759	344	1,650
						R04	31,345	9,903	R04	66,577	336	2,787
						R05	35,087	8,369	R05	78,703	337	3,524
計	40,374	43,456	3082						増減率	118.2		
支出				(支出)	光熱水費・燃料費が計画を大きく下回った。本社経費等その他経費が計画を上回った。	その他	その他にはリース料(885千円)などが含まれる。					
人件費	7,581	7,671	90	支出実績/収入実績			利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。				
委託料	13,755	13,706	-49					1.00				
消耗品	550	365	-185									
法定福利費	959	1,010	51									
光熱水費	6,006	5,384	-622									
修繕費	880	959	79									
燃料費	7,260	6,812	-448									
その他	3,383	7,549	4166									
計	40,374	43,456	3082									

所管による評価			評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他			3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)			3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。				3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。				3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。				0
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が大きく増加した。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。			10
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。				10
アンケート調査等の主な改善事項						合計	63
評価に係る今後の指導方針等						評価番号	42

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	八幡コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	20,695	21,039	344	(収入)	計画よりも実績が上回った。	H27 19,016 745	H27	8,960	336	614
	利用料収入	648	480	-168				H28	8,117	335	665
	自主事業収入	0	0	0				H29	12,538	335	796
	受取委託料	0	0	0				H30	12,352	333	799
	雑収入	0	0	0				R01	11,323	336	681
								R02	7,930	297	712
								R03	7,403	276	621
								R04	8,998	335	825
								R05	8,496	336	781
	計	21,343	21,519	176							増減率
支出	人件費	7,682	7,744	62	(支出)	光熱水費等が計画を大きく下回った。	その他	その他にはリース料(560千円)などが含まれる。			
	委託料	7,249	7,550	301							
	消耗品	132	121	-11							
	法定福利費	1,043	1,067	24							
	光熱水費	1,127	958	-169							
	修繕費	330	198	-132							
	燃料費	2,199	2,133	-66							
	その他	1,581	1,748	167							
	計	21,343	21,519	176							支出実績/収入実績

所管による評価			評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生日数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他			3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)			3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。				3
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。				3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。				0
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が増加した。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。			10
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。				10
アンケート調査等の主な改善事項						合計	63
評価に係る今後の指導方針等						評価番号	43

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンター	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
指定管理料	9,922	9,922	0	(収入)	H27	8,538	233	H27	17,901	336	440
使用料	50	70	20		H28	8,000	252	H28	16,353	335	399
自主事業					H29	8,000	191	H29	15,805	335	349
その他	1	1	0		H30	8,000	187	H30	16,660	333	359
					R01	8,001	139	R01	5,918	336	350
					R02	8,002	117	R02	2,342	297	227
					R03	9,321	130	R03	1,746	253	183
					R04	9,922	92	R04	4,551	335	205
					R05	9,922	70	R05	12,317	336	220
計	9,973	9,993	20					増減率	270.6		
支出				(支出)		その他	その他には法定福利費(914千円)などが含まれる。				
人件費	5,550	5,643	93	支出実績/収入実績	ほぼ計画通りの管理運営を行った。		利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み				
消耗品費	140	59	-81		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
委託料	1,400	1,395	-5		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
燃料費	200	218	18		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
水道光熱費	900	888	-12		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
修繕費	80	12	-68		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
通信費	150	127	-23		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
リース料	150	35	-115		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
雑費	60	60	0		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
その他	1,343	1,556	213		ほぼ計画通りの管理運営を行った。						
計	9,973	9,993	20	1.00	消耗品費など経費削減に努め、支出を最小限に抑えた。						

所管による評価			評価の内容・理由等			評価		
1 管理業務の遵守						小計	36	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	接客を通じて利用者の要望を把握し、雨漏りの改善をするなど速やかに対応した。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めた。				3	
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、ホールのLED化を実施するなどよりよい利用促進に努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	物産コーナーを7日間設置した。				3	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策緩和等の影響を受け、利用者数が大幅に増加した。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。				10
4 収支						小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。				10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	66
評価に係る今後の指導方針等	安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		評価番号	44

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	浜益コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	11,981	11,982	1	(収入)	計画よりも実績が上回った。	H27 11,713 1,013	H27 8,097 336	282			
	利用料収入	356	392	36						H28 10,845 563	H28 6,197 335	252
	自主事業収入	0	0	0						H29 11,714 1,009	H29 8,405 335	197
	受取委託料	0	0	0						H30 11,907 907	H30 9,297 333	244
	雑収入	0	0	0						R01 12,027 368	R01 7,821 336	243
										R02 12,146 101	R02 1,612 297	57
										R03 12,326 391	R03 3,683 276	209
										R04 11,028 183	R04 3,654 335	98
										R05 11,982 392	R05 5,459 336	163
	計	12,337	12,374	37							増減率	149.4
支出	人件費	3,260	2,994	-266	(支出)	消耗品費や燃料費の節減に努めることができた。	その他	その他にはリース料(1,769千円)などが含まれる。				
	委託料	2,943	2,745	-198								
	消耗品	110	28	-82								
	法定福利費	399	405	6								
	光熱水費	1,795	1,363	-432								
	修繕費	660	423	-237								
	燃料費	2,362	2,880	518								
	その他	808	1,536	728								
	計	12,337	12,374	37						支出実績/収入実績	1.00	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み

所管による評価			評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施					3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生日数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他			3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一			光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施			例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施			職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施			施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。		3
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施			協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施			各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施			利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。		3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る			事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。		0
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上			新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が増加した。		10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容		常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。		10
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下			経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。		10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	63
評価に係る今後の指導方針等	安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営準備に努めるよう指導する。		評価番号	46

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンターパークゴルフ場	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------------	--------	---------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	5,096	5,096	0							
	使用料	3,000	2,873	-127	使用料については、実績が計画を下回った。	H27	4,000	5,551	H27	11,522	193
	自主事業	230	322	92		H28	4,010	4,380	H28	9,281	195
	その他(減収補填含む)	1	90	89		H29	4,150	4,261	H29	9,514	193
						H30	4,792	3,821	H30	8,584	194
						R01	4,921	3,557	R01	7,936	202
						R02	5,049	2,976	R02	6,341	143
						R03	3,728	2,305	R03	5,010	125
						R04	5,096	3,382	R04	7,533	196
						R05	5,096	2,873	R05	6,656	206
計	8,327	8,381	54					増減率	88.4		
支出	人件費	5,600	4,823	-777	(収入)	その他	一部人件費から委託料へ移行した。経年劣化による修繕費が計画を大きく上回った。	その他には法定福利費(16千円)などが含まれる。			
	消耗品費	410	306	-104							
	委託料	44	393	349							
	燃料費	200	250	50							
	水道光熱費	400	427	27							
	修繕費	200	560	360							
	通信費	50	47	-3							
	リース料	100	123	23							
	雑費	60	74	14							
	その他	1,263	1,378	115				支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	消耗品費など経費削減に努め、支出を最小限に抑えた。	
計	8,327	8,381	54	1.00							

所管による評価			評価の内容・理由等			評価		
1 管理業務の遵守						小計	38	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生日数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)			3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	消耗品費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	改善等の要望については可能な限り対応するよう努めた。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	パークゴルフの大会を企画し、実施した。				3	
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3	
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	利用者の要望を収集し、休憩用椅子等の整備を行い利用促進に努めた。				5	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	パークゴルフ大会事業を展開した。				3	
2 施設利用者の増加						小計	0	
(1)施設の利用状況	C	90%未満	利用者の高齢化、猛暑もあり利用者が減少した。				0	
3 市民サービスの向上						小計	15	
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	利用日数の増、休憩用椅子の整備や常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。				15
4 収支						小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。				10	
アンケート調査等の主な改善事項						合計	63	
評価に係る今後の指導方針等						評価番号	45	
利用者の高齢化が影響し利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。								

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市リサイクルプラザ	指定管理者名	公益社団法人 石狩市シルバー人材センター	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------	--------	-------------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
指定管理料	66,097	66,817	720								
事業収益	375	309	-66								
				・新型コロナウイルス感染症による行動制限が解除されたことから、講座、市内イベントへの参加及び独自イベントを平時どおり実施、R4比で75千円の収入増 ・電気料等の高騰により、管理経費収入の一部補助による収入増	H27	58,577	0	H27	1,887	251	1,636
			H28		58,642	0	H28	1,882	248	1,536	
			H29		59,838	0	H29	1,920	247	1,649	
			H30		62,978	0	H30	1,639	248	1,390	
			R01		63,565	0	R01	1,765	262	1,415	
			R02		64,197	0	R02	1,516	249	1,451	
			R03		64,131	0	R03	1,677	272	1,661	
			R04		66,883	0	R04	1,474	255	1,332	
			R05		66,817	0	R05	1,730	258	1,544	
計	66,472	67,126	654					増減率	117.4		
支出											
人件費	42,009	36,310	-5699	燃料費、光熱水費については、単価上昇などにより当初計画より増額となった。 また、R5年10月インボイス制度の施行から、会員に支払う報酬の消費税2%分負担が増額となった。	その他	支出「修繕費」の主な内容は、破袋徐袋設備の修繕・予備部品及びベットポトル圧縮機、金属プレス機の部品購入、プラント棟のシャッター修理、舗装修繕(グレーチング劣化にとまなう)など。					
消耗品費	1,650	1,603	-47								
委託費	3,512	3,045	-467								
燃料費	1,138	1,378	240								
光熱水費	2,496	3,258	762								
修繕費	6,606	5,918	-688								
賃借料	1,804	1,625	-179								
その他	7,257	8,000	743								
計	66,472	61,137	-5335	0.91							
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	高齢者就業促進パネル展(北海道庁)に参加、花川北・花川南コミュニティセンターで独自のロビー展を実施、市内イベント「まちフェスいしかり」に出店した。経費節減に向けては、節電、節水等を励行し、軽微な修繕などは職員が行うなど、またプラント内で使用する洗剤を廃食用油から作製し使用するなど、経費節減に努めた。					

所管による評価			評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守						小計	38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染症による行動制限が解除され、イベントなどを平時どおり開催し、事業実施計画に基づき業務を遂行した。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	2	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	資源物分別の軽微傷安全面の徹底を図る	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(1)人雇用、雇用していない()、その他			3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	2	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(2回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	軽微な修繕は職員が行うなど経費節減に努め、経費の効率的な運用を行った。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者アンケートの回収は無かったが、利用者ニーズの把握に努めた。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者の言動等に細心の注意を払い、トラブルの発生防止に努めた。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	2023クリーンアップ日本海 in ISHIKARIへの参加や市道清掃など、ボランティア活動の実施により、地域貢献や連携強化に努めた。				3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	利用者等の個人情報を知り得た情報について、個人情報保護法を遵守し取り扱いに細心の注意を払った。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事件、事故発生時の緊急連絡先についての体制を整備している。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	講座開催等について、広報等で市民に周知を図っている。				3
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	新型コロナウイルス感染症による行動制限が解除され、計画どおり実施できたことと共に、イベントを実施し、利用者増に繋がった。				5
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	講座を32回全てを実施するなど、来館者は前年比117%となった。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果	リサイクルに関する啓発や来場時のきめ細かな対応により、団体利用の増加につながった。			10
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努めることで、適正な収支となった。				10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	アンケートの回答が無かったことから、来場者が増加していることもあり、来館者へ積極的なアプローチを行いアンケートの回収を求めていく。	合計	68
評価に係る今後の指導方針等	新型コロナウイルス感染症が5類へ移行され、平時どおりのイベント開催や、出店を行うことが可能となり、来館者の増加にも繋げることができたことから、引き続き、積極的なイベントの開催や団体受入れの強化を求めていく。	評価番号	47	

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	子ども未来館・花川南児童館・花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 子ども・コムステーシヨン・いしかり	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	B
-----	----------------------	--------	---------------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定期間	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	53,626	53,626	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。	H27	38,083	1,578	H27	74,491	935
	利用料金収入	0	0	0		H28	38,147	1,578	H28	83,101	931
	自主事業収入	75	100	25		H29	42,443	0	H29	79,012	928
	その他	40	0	-40		H30	48,032	0	H30	77,620	918
						R01	48,167	0	R01	66,366	881
						R02	48,305	0	R02	33,144	861
						R03	48,305	0	R03	32,719	865
						R04	51,513	0	R04	42,604	869
						R05	53,626	0	R05	55,814	875
	計	53,741	53,726	-15						増減率	131.0
支出	人件費	31,826	33,006	1180	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、会議費、賃借料、事務手数料(会議費については、子ども未来館のみ)	その他					
	消耗品費	773	743	-30							
	光熱水費	7,823	6,877	-946							
	修繕料	440	158	-282							
	委託料	4,199	4,579	380							
	その他	8,640	8,203	-437							
	計	53,701	53,566	-135		1.00					
				支出実績/収入実績	利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほか、新型コロナウイルスが5類感染症に移行されたことを受けて、昨年度より利用者が増加した。						

所管による評価			評価の内容・理由等		評価	
1 管理業務の遵守					小計	45
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。			3
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(0)、その他		3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数	27	職場内研修(3回)、専門研修(回)、その他(24回)	5
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	運営の充実を図るため、児童施設指導員を増員したことにより、人件費が増加した。			0
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。			5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議の開催や「いしかり子どもまつり」にて、近隣の高校生がボランティアとして活動してもらうなど、地域と連携を図った。			3
(9)個人情報保護の措置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。			5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。			5
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	子ども未来館では年間利用者数と月平均利用者数の当初の計画を下回ったが、花川北・南児童館では上回った。			5
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から131%増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	単年度収支は黒字となった。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	75
	評価に係る今後の指導方針等	概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行されたことも受けて、昨年度より利用者が増えており、スムーズな運営に努めるため、児童施設指導員を増員したが、光熱水費の経費削減に努めたことにより黒字となっている。今後も継続して節約に努めるよう指導していく。	評価番号	48

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	こども未来館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステー ション・いしかり	指定 期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合 評価	C
-----	--------	--------	-------------------------------	----------	-------------------	-----	----------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画 (A)	R05実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
指定管理料	30,951	30,951	0							
利用料金収入	0	0	0	「自主事業収入」は 各行事の参加費。	H27	23,638	978	H27	42,598	347
自主事業収入	65	75	10		H28	23,471	978	H28	47,269	345
その他	40	0	-40		H29	26,107	0	H29	47,910	346
					H30	27,910	0	H30	46,755	343
					R01	27,987	0	R01	39,110	315
					R02	28,070	0	R02	14,575	287
					R03	28,070	0	R03	14,223	286
					R04	30,314	0	R04	21,498	292
					R05	30,951	0	R05	30,087	293
計	31,056	31,026	-30					増減率	140.0	
支出				(収入)			その他			
人件費	18,574	20,824	2250	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図 書費、燃料費、衛生費、役務費、研修 費、会議費、賃借料、事務手数料						
消耗品費	693	463	-230							
光熱水費	5,909	5,638	-271							
修繕料	330	51	-279							
委託料	1,870	2,268	398							
その他	3,650	3,740	90							
計	31,026	32,984	1958		支出実績/収入実績	1.06				
				利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み						
				利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市 内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほ か、新型コロナウイルスが5類感染症に移行されたことを受けて、 昨年度より利用者が増加した。						

所管による評価			評価の内容・理由等		評価	
1 管理業務の遵守					小計	45
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。			3
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対 する対応策など	5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇 用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数	9	職場内研修(1回)、専門研修(回)、 その他(8回)	5
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	運営の充実を図るため、児童施設指導員を増員したことにより、人件 費が増加した。			0
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回 のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間 で共有するなど、再発防止などにも努めている。			5
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	子ども会議の開催や「いしかりこどもまつり」にて、近隣の高校生がボ ランティアとして活動してもらうなど、地域と連携を図った。			5
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。			5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。			5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	体験活動やいしかりこどもまつりを開催するなど利用促進に努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から140%増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果 の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。		10
4 収支					小計	0
(1)収支	D	1.05を超える	単年度収支は赤字となった。			0

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	65
	評価に係る今後の指導方針等	概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価 できる。新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行されたことも受けて、昨年度より利用者が 増えており、スムーズな運営に努めるため、児童施設指導員を増員したことにより収支が赤字と なってしまったため、今後も節約に努めるよう指導をしていく必要はある。	評価番号	48-1

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画 (A)	R05実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	12,526	12,526	0							
	利用料金収入	0	0	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。	H27	8,521	300	H27	20,754	294
	自主事業収入	5	14	9		H28	8,536	300	H28	22,293	293
	その他	0	0	0		H29	9,459	0	H29	18,760	291
						H30	11,322	0	H30	18,233	288
						R01	11,352	0	R01	16,748	283
						R02	11,388	0	R02	11,937	287
						R03	11,388	0	R03	12,046	288
						R04	11,796	0	R04	11,609	287
						R05	12,526	0	R05	14,434	293
計	12,531	12,540	9					増減率	124.3		
支出	人件費	7,363	6,769	-594	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、賃借料、事務手数料	その他					
	消耗品費	40	140	100							
	光熱水費	1,061	726	-335							
	修繕料	55	107	52							
	委託料	1,525	1,592	67							
	その他	2,482	2,293	-189							
	計	12,526	11,627	-899			0.93				
支出実績/収入実績				利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほか、新型コロナウイルスが5類感染症に移行されたことを受けて、昨年度より利用者が増加した。						

所管による評価			評価の内容・理由等			評価		
1 管理業務の遵守						小計	43	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。				3	
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	9	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(8回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費減などにより経費は抑えられているが、前年度の支出より上回った。				0	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。				5	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議を開催し、子どもたちが積極的に参加し地域の連携に努めた。				3	
(9)個人情報保護の措置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。				5	
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。				5	
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	年間利用者数と月平均利用者数は当初の計画を上回り、ホームページのPRや地域・子育て関係者との連携を図ることが出来た。				5	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。				3	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から124%増加した。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。				10
4 収支						小計	15	
(1)収支	A	0.95以下	単年度収支は黒字となった。				15	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	78
	評価に係る今後の指導方針等	概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう消耗品費や修繕料が予算に比べ多いため経費削減を指導していく。	評価番号	48-2

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	A
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
指定管理料	10,149	10,149	0							
利用料金収入	0	0	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。	H27	5,924	300	H27	11,139	294
自主事業収入	5	11	6		H28	6,140	300	H28	13,539	293
その他	0	0	0		H29	6,877	0	H29	12,342	291
					H30	8,800	0	H30	12,632	287
					R01	8,828	0	R01	10,508	283
					R02	8,847	0	R02	6,632	287
					R03	8,847	0	R03	6,450	291
					R04	9,403	0	R04	9,497	290
					R05	10,149	0	R05	11,293	289
計	10,154	10,160	6					増減率	118.9	
支出										
人件費	5,889	5,413	-476	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役員費、研修費、賃借料、事務手数料			その他			
消耗品費	40	140	100							
光熱水費	853	513	-340							
修繕料	55	0	-55							
委託料	804	719	-85							
その他	2,508	2,170	-338							
計	10,149	8,955	-1194	支出実績/収入実績	0.88					
				利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み				利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほか、新型コロナウイルスが5類感染症に移行されたことを受けて、昨年度より利用者が増加した。		

所管による評価			評価の内容・理由等			評価		
1 管理業務の遵守						小計	46	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。				3	
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	9	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(8回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	人件費減などにより経費は抑えられており、前年度の支出より下回った。				5	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には苦情処理簿を設置し、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。				5	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	こども会議を開催し、子どもたちが積極的に参加し地域の連携に努めた。				3	
(9)個人情報保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。				5	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	年2回の消防訓練を実施した。				3	
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	年間利用者数と月平均利用者数は当初の計画を上回り、ホームページのPRや地域・子育て関係者との連携を図ることが出来た。				5	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。				3	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から118%増加した。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。				10
4 収支						小計	15	
(1)収支	A	0.95以下	単年度収支は黒字となった。				15	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	81
評価に係る今後の指導方針等		概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう消耗品費が予算に比べ多いため経費削減を指導していく。	評価番号	48-3

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	ふれあいの杜子ども館	指定管理者名	一般社団法人アクト・スポーツプロジェクト	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	------------	--------	----------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入				(収入)						
指定管理料	30,400	28,562	-1838							
利用料金収入	0	0	0							
自主事業収入	0	169	169							
その他	110	2,092	1982							
計	30,510	30,823	313							
								増減率	258.4	
支出				(支出)						
人件費	6,000	14,656	8656							
消耗品費	6,900	918	-5982							
光熱水費	9,000	4,850	-4150							
修繕料	100	700	600							
その他	8,510	10,130	1620							
計	30,510	31,254	744							
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み					
					ホームページやSNSを活用したり、周年記念事業の「ふれ杜まつり」を開催するなど、利用者の増加に努めた。					
				1.01						

所管による評価		評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守					小計	41
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。			3
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	0	職場内研修(0回)、専門研修(0回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	人件費増などにより経費は増加したが、前年度の支出より下回る。(R4年度との比較については、項目「その他」を参照)			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	入退館システムにより、年齢・性別・住所・入退館時間などの集計による利用者層の把握が出来た。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	トラブルや苦情を職員間での共有システムを活用し、出勤しなくても内容が把握できるようにした。			5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域子ども見守りご意見を開催した他、ふれ杜まつりを開催し、地域の小学校・中学校・高校・町内会・企業との連携を行った。			3
(9)個人情報保護の措置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。			5
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	防火管理者作成による消防計画に基づき、避難経路の掲示や緊急連絡体制、防災訓練の実施を行った。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	年間利用者数は当初の計画を下回ったが、SNSを活用した事業の周知を行った。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	令和4年度43,788人から56,589人と前年度と比して29.2%の増加(43,788人は項目「その他」を参照)			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。		10
4 収支					小計	5
(1)収支	C	1を超える	単年度収支は赤字となった。			5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	66
評価に係る今後の指導方針等		概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう人件費が予算に比べ多いため経費削減を指導していく。	評価番号	49

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市総合保健福祉センター(花川北老人デイサービスセンター・花川北憩の家を含む)	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	令和3年度～令和6年度	非公募	総合評価	C
-----	--	--------	------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定期間	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	83,204	82,739	-465	新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、会議室等の一般開放を一部再開したことにより、利用料収入が増加したものの、市の新型コロナウイルスワクチン集団接種事業による利用がなくなったため、全体的な収入が減少した。	H27	54,693	3,696	H27	123,071	336	3,317
	利用料収入	5,037	2,931	-2106		H28	54,693	3,515	H28	121,940	336	3,562
	繰入金等	1,700	127	-1573		H29	57,356	3,304	H29	122,345	336	3,420
	その他	49,910	39,222	-10688		H30	57,356	3,299	H30	122,745	332	3,413
						R01	57,887	3,017	R01	100,372	311	2,510
						R02	58,418	2,211	R02	75,917	324	1,658
						R03	78,108	898	R03	76,482	317	716
						R04	87,208	1,988	R04	70,376	319	857
						R05	82,739	2,931	R05	64,868	310	834
	計	139,851	125,019	-14832						増減率	92.2	
支出	人件費	43,591	36,299	-7292	燃油・物価高騰の状況にあるものの、節電や適度な温度設定などの実施により、管理費は減少した。	その他						
	事務費	8,262	5,786	-2476								
	事業費	12,551	9,699	-2852								
	管理費	69,016	66,119	-2897								
	その他	25,743	17,627	-8116								
	計	159,163	135,530	-23633			1.08	新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、会議室等の一般開放を再開したことにより、利用料収入が増加した。燃油・物価高騰の状況にあるものの、節電や適度な温度設定などの実施により、管理費は減少した。				

所管による評価			評価の内容・理由等			評 点		
1 管理業務の遵守						小計	40	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を行った。				3	
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	24	職場内研修(12回)、専門研修(12回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電・節水・物品の節約等により、経費節減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望・相談について、検討し改善に努めた。(休館日の会議室利用対応等)また、利用者との日常会話によるニーズ把握に努めた。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	適切な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うよう努めた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、会議室等の一般開放再開により地域とのつながり維持に努めた。				3	
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	避難訓練を計画通りに実施したほか、施設利用者に対しAEDを資料する事態が生じた際には、デイサービスの看護師を中心に迅速に対処し、救急隊へ引継ぎを行った。				5	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、会議室等の一般開放再開のため清掃を実施し、一般市民や各種団体の利用促進に努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのレクリエーションのほか、お花見などのイベントも実施することができた。				3	
2 施設利用者の増加						小計	5	
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	新型コロナウイルス感染症ワクチン集団接種の終了に伴い、前年度と比較して利用者が減少した。				5	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	巡回の強化による事故などの事前防止、節電意識の向上、高齢者等への接遇を意識し、サービス向上に努めた。				10
4 収支						小計	0	
(1)収支	D	1.05を超える	新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、市の新型コロナウイルスワクチン集団接種事業による利用が無くなったため、収支が赤字となった。				0	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	アンケート調査の結果、概ね満足度高い・普通が大半を占めているが、意見・要望を改善するにあたっては予算措置が必要な事項が多かったことから、改善は困難であった。	合計	55
	評価に係る今後の指導方針等		概ね運営計画どおり実施されており、新型コロナウイルス感染症ワクチン集団接種も終了したことから、一般開放再開による一般市民や各種団体の利用増加及びサービスの質の向上を求めていく。	評価番号

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市花川南老人デイサービスセンター	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	令和3年度～令和6年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------------	--------	------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定期間	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	15,386	15,241	-145	新型コロナウイルス感染症が5類に移行したものの、コロナ過時の利用控えを引きずっている状況も見受けられ利用者減となったことにより、介護報酬等の収入が計画値よりも減少している。 また、ここ数年市内に民間のデイサービスセンターが開設しており、利用者減の一つの要因になっているものと考えられる。			H27	7,141	244
	介護報酬等	61,766	43,217	-18549		H28		H28	7,153	249
	利用者自己負担金	5,740	4,260	-1480		H29	4,818	H29	7,416	257
	食費収入	5,018	3,835	-1183		H30	4,818	H30	7,075	253
	その他	578	692	114		R01	4,862	R01	5,989	255
						R02	4,907	R02	6,024	255
						R03	13,801	R03	6,116	256
						R04	14,119	R04	6,213	257
						R05	15,241	R05	5,628	256
	計	88,488	67,245	-21243					増減率	90.6
支出	人件費	50,158	46,633	-3525	燃油・物価高騰の影響により管理費は微増となっているが、経費節減により事務費及び事業費は微減となっている。		その他			
	事務費	3,721	2,030	-1691						
	事業費	8,654	6,281	-2373						
	管理費	25,899	19,906	-5993						
	その他	56	1	-55						
	計	88,488	74,851	-13637				1.11	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み 利用促進の取組みとして引続き専門職を雇用し個別の機能訓練を実施するなどに努めたものの、民間のデイサービスセンターの開設などサービスは充足しており、利用者増加には至らなかった。 節電・節水など経費節減に努めたものの、燃油・物価高騰の影響により管理費は微増となった。	

所管による評価			評価の内容・理由等			評価		
1 管理業務の遵守						小計	35	
(1)業務の実績	C	計画を下回る	利用者の減少に伴い、介護報酬等が計画値を下回った。				0	
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	22	職場内研修(12回)、専門研修(10回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	燃油・物価高騰の影響により管理費は微増となっているが、節約による経費節減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者、家族、関係各機関との関わりを大切に、日常会話や連絡帳の記載事項等によりニーズ把握に努めた。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	事業所内環境整備の強化や利用者人間関係の把握を行い、トラブル等の未然防止に努めた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	研修会や担当者会議等の積極的な開催、出席により関係機関との連携を図った。また、ボランティア、実習生の受入れを積極的に行い地域との連携に努めた。				3	
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	サービス提供時間を通じ、管理者、生活相談員等は事業所全体の状況把握に努め、緊急時には関係機関に通報できる体制を構築した。				3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用促進の取組みとして専門職を雇用し個別の機能訓練を実施することで、介護状態の維持・向上・予防に努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのレクリエーションのほか、お花見などのイベントも実施することができた。				3	
2 施設利用者の増加						小計	5	
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	民間のデイサービスセンターの開設など市内におけるサービスは充足しており、昨年度よりも利用者が減少した。				5	
3 市民サービスの向上						小計	15	
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	介護専門職としての知識、技能の向上を図り、自立支援に向けたサービス提供を行うことにより、利用者、家族との良好な関係性を構築できた。				15
4 収支						小計	0	
(1)収支	D	1.05を超える	全体経費の抑制には努めたものの、利用者の減少の影響が響き赤字収支となった。				0	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	55
評価に係る今後の指導方針等	前年度に引続き赤字収支となったことから、利用者の増加に向けての工夫や更なる経費節減を求め、黒字収支に転換できるよう指導を行うこととする。	評価番号	51

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市民プール	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	D
-----	---------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	33,565	33,565	0	(収入)	H27	19,074	42,029	H27	56,835	348	478
	利用料金収入	4,017	4,030	13		H28	19,074	46,123	H28	61,372	348	604
	使用料収入	1,148	997	-152		H29	20,600	51,430	H29	62,645	347	452
	自主事業収入	29,808	29,352	-455		H30	24,615	51,166	H30	61,537	346	433
	追加管理経費(原油分)	0	5,841	5841		R01	24,055	45,688	R01	54,692	307	383
						R02	22,977	43,747	R02	31,472	293	278
						R03	22,992	33,936	R03	28,813	246	245
						R04	33,565	44,641	R04	41,904	336	386
						R05	33,565	40,220	R05	41,584	336	320
	計	68,538	73,785	5247					増減率	99.2		
支出	人件費	43,130	45,249	2119	(支出)	その他	光熱水費の削減に努めたが、人件費や修繕費等の増加により、全体としては1,636千円の増額となった。					
	消耗品費	1,650	1,685	35								
	光熱水費	23,650	21,392	-2258								
	燃料費	682	681	-1								
	修繕料	660	1,494	834								
	リース料	2,420	2,316	-105								
	その他	10,381	11,393	1012								
	計	82,573	84,208	1636								
				支出実績/収入実績	1.14	市民グループや町内会と連携し、各種講座やイベントを企画・隣接する花川北コミュニティセンターと連携し、利用者へ有益な情報を提供						
						利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み						

所管による評価	評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守				小計 27
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。	3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生日数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 ()人雇用、雇用していない(O)、その他	3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数 6 職場内研修(4回)、専門研修(2回)、その他()回	0
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めたことにより、光熱水費が計画より2,258千円減少した。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートを積極的に活用し、利用者からの要望については主体性を持って速やかな対応に努めた。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	日常的な挨拶・声掛けにより親しみやすい環境づくりに努め、トラブルが発生した場合の対応策も講じられている。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と連携してイベント等の企画を行い、隣接する花川北コミュニティセンターと連携して有益な情報提供に努めた。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時対策についてのマニュアルを整備し、適切な職員配置に努めた。	3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	様々な客層に対応した教室を展開することで利用促進に努めたが、目標に達しなかった。	0
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	体制が整わなかったため、無料開放を実施できなかった。	0
2 施設利用者の増加				小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	昨年度と比較して320人減少した。	5
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 ホームページや情報誌を活用し市民へ情報提供に努めた。	10
4 収支				小計 0
(1)収支	D	1.05を超える	利用料金収入及び追加管理経費の収入が増加したが、人件費及び修繕料の支出が増加したことにより、支出が収入を上回った。	0

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	42
評価に係る今後の指導方針等	シャワー室の修繕及びプール槽の修繕、ロッカーの更新の要望があり、各修繕とロッカーの更新を行った。 概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	52

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市スポーツセンター	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------	--------	-------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
指定管理料	38,380	38,380	0								
利用料金収入	12,462	10,607	-1855	(収入)	H27	38,034	10,812	H27	129,612	365	1,212
追加管理経費(原油分)		2,244	2244		H28	38,377	10,985	H28	130,006	364	1,133
					H29	35,840	10,601	H29	133,094	359	930
					H30	39,272	10,853	H30	139,190	356	1,744
					R01	39,462	11,381	R01	121,046	332	1,546
					R02	37,431	10,838	R02	71,880	308	914
					R03	38,785	11,261	R03	82,270	287	1,233
					R04	37,699	10,454	R04	99,596	362	1,616
					R05	38,380	10,607	R05	123,020	364	1,793
計	50,842	51,231	389					増減率	123.5		
支出							その他				
人件費	19,064	18,670	-394	(支出)	光熱水費等の削減に努めたが、全体としては1,436千円の増額となった。						
賃金	2,167	1,768	-399								
消耗品費	1,249	1,271	22								
光熱水費	8,521	8,506	-15								
燃料費	5,796	8,342	2546								
修繕料	550	534	-16								
委託料	10,247	9,936	-311								
その他	3,354	3,357	3								
計	50,948	52,384	1436	支出実績/収入実績	1.02	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	回数券サービスの実施 初心者スポーツ教室の開催				

所管による評価			評価の内容・理由等			評価		
1 管理業務の遵守						小計	36	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。				3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	2	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	鎖骨骨折1件 貧血1件	3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱水費節約の意識を持ち経費削減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。				3	
(9)個人情報保護の取組	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。				3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	午後の時間帯を活用し、子供向けスポーツ教室の開催を行った。				3	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	昨年度と比較して23,424人増加した。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。			10	
4 収支						小計	5	
(1)収支	C	1を超える	燃料費等の支出が増加し、全体の支出は計画を上回った。				5	
アンケート調査等の主な改善事項						評価年度実施項目	合計	61
						多目的スポーツ施設の照明が暗いので変えてほしいとの要望があり、LED照明を導入した。		
評価に係る今後の指導方針等						概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。		
						評価番号		
						53		

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市緑苑台パークゴルフ場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	-------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
指定管理料	9,481	9,481	0								
利用料金収入	7,500	7,022	-478	(収入)	H27	4,000	11,249	H27	92,812	198	92,812
受託料収入	345	352	7		H28	4,000	9,259	H28	75,937	198	75,937
					H29	4,000	8,204	H29	71,212	193	71,212
					H30	6,703	7,503	H30	62,365	189	62,365
					R01	6,809	7,720	R01	62,135	195	62,135
					R02	6,914	8,482	R02	52,283	161	52,283
					R03	7,046	7,912	R03	40,328	132	40,328
					R04	9,481	7,118	R04	61,145	200	61,145
					R05	9,481	7,022	R05	55,860	224	55,860
計	17,326	16,855	-471					増減率	91.4		
支出							その他				
人件費	149	68	-81	(支出)	全体的に支出の削減に努め、全体としては915千円の減額となった。						
賃金	4,186	4,036	-150								
消耗品費	340	143	-197								
光熱水費	869	830	-39								
燃料費	32	18	-14								
修繕料	110	0	-110								
委託料	10,615	10,382	-233								
その他	1,025	934	-91								
計	17,326	16,411	-915	支出実績/収入実績	0.97						
				利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	・回数券サービスや各種割引の実施 ・石狩オープンパークゴルフ大会兼緑苑台チャンピオン大会をはじめ、シーズンを通して様々な大会を開催し、ホームページ等の情報提供の充実を図った。						

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	3	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	軽傷(熱中症)	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩パークゴルフ協会と連携し、町内会や地域のグループ・サークルが主催する大会の利用促進に努めた。				3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。				3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	コースの良好なメンテナンスを心掛けたが、芝生の状況が思わしくなく、結果的に利用者数は計画を下回った。				0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	シーズンを通して大会を開催しており、上級者及び経験者が有利とならないよう配慮した大会運営を行い、幅広い層の利用者拡大に努めた。				3
2 施設利用者の増加						小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	昨年度と比較して5,285人減少した。				5
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	シーズンを通して間断なく大会を開催することで利用者の拡大に努めた。			10
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	利用料収入は計画を下回ったが、経費の削減に努めた。				10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	コースの整備について、しっかりと行ってほしいとの要望があり、公認コース基準に則ったコース整備を行った。	合計	58
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	54

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	はまなす国体記念石狩市スポーツ広場	指定管理者名	公益財団法人石狩市体育協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	B
-----	-------------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況						
							利用人数	利用日数	利用件数				
収入	指定管理料	19,921	19,921	0									
	利用料金収入	1,925	1,107	-818	(収入)	利用人数は増加したが、減免団体の利用が多く、収入額が計画より減額となった。	H27	18,350	1,702	H27	56,468	184	830
							H28	18,350	1,810	H28	49,078	184	763
							H29	18,313	1,705	H29	54,018	184	818
							H30	19,337	1,517	H30	44,791	182	783
							R01	19,535	1,727	R01	46,938	184	963
							R02	19,734	1,921	R02	37,140	153	734
							R03	19,734	1,912	R03	31,926	121	639
							R04	19,321	1,722	R04	44,389	184	1,175
							R05	19,921	1,107	R05	57,811	184	1,331
計	21,846	21,028	-818						増減率	130.2			
支出	消耗品費	278	207	-71	(支出)	経費全般の削減に努め、全体としては1,727千円の減額となった。	その他						
	光熱水費	2,373	1,698	-675									
	修繕料	220	0	-220									
	委託料	17,817	17,333	-484									
	その他	1,051	774	-277									
	計	21,739	20,012	-1,727									
				支出実績/収入実績	0.95	市内スポーツ団体との意見交換などにより、大会・イベント等の事前調整を行い、円滑な運営に努めるとともに、団体等の定期的な利用促進を行った。							

所管による評価			評価の内容・理由等			評価		
1 管理業務の遵守						小計	38	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。				3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者等へのアンケート調査及び体育協会加盟団体の理事長で構成されている健康委員会を開催し、施設運営に係る要望等の把握を行った。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	ソフトボールA球場への入場のため、グラウンドのり面を歩行しないようフェンスロープ及び注意喚起看板を設置し、事故防止に努めた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。				3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。				3	
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	加盟団体との意見交換や要望に応じた利用時間の変更により利用促進に努めた。				5	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業として歩くスキーコースを常設し、定期教室を開設した。				3	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年比で13,400人以上の増加となり、目標を達成した。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	加盟団体と連携して日程調整を図り効率的な運営に努めた。				10
4 収支						小計	15	
(1)収支	A	0.95以下	経費の削減に努めたことから収支はプラスとなった。				15	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目			合計	73
	ソフトボール場のベース等備品を整備してほしいとの要望があり、各備品の更新を行った。				
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。			評価番号	55

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	公園146箇所及び防災ひろば	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	令和6年度～令和9年度	非公募	総合評価	C
-----	----------------	--------	------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	143,814	135,135	-8,679	(収入)	H27	122,180	3,786	H27	148,391		
利用料金収入	2,200	2,880	680		H28	128,736	4,683	H28	135,990		
その他	6	4	-2		H29	130,561	4,140	H29	131,572		
					H30	112,504	2,773	H30	129,978		
					R01	114,080	2,289	R01	133,547		
					R02	129,888	2,063	R02	94,993		
					R03	130,612	2,548	R03	114,705		
					R04	133,287	2,684	R04	111,247		
					R05	135,135	2,880	R05	120,197		
計	146,020	138,019	-8,001					増減率	108.0		
人件費	7,540	6,844	-696	(支出)	事業費: 業務費94,859千円 材料費:1,410千円 遊具定期点検費2,681千円 販売及び一般管理費: 役員報酬2,310千円 職員給与6,989千円	その他	利用人数				
管理費	14,960	11,740	-3,220				・庭球場	48,691人 (約4,100人増)			
事業費	104,737	99,440	-5,297				・野球場	50,691人 (約4,450人減)			
販売及び一般管理費	18,783	17,673	-1,110				・陸上競技場	20,815人 (約9,300人増)			
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	0.98	自主事業の取組において、花壇花植え講習会、ガーデニング講習会及び樹木剪定講習会を行なった。				
計	146,020	135,697	-10,323								

所管による評価	評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守					小計 36	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に事業を実施した。		3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他	3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。		3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	各公園管理棟の外、樽川公園(無人施設)においてもアンケート調査を実施した。		3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	接遇研修や挨拶の徹底など利用者との良好な関係の構築に努めた。		3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	防犯・防災体制を整備したほか、マクンベツ地区清掃活動など社会貢献活動へ参加した。		3	
(9)個人情報保護の処置	B	計画どおり実施	個人情報記載されている書類は施錠できるところに保管。スタッフの教育。		3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡責任者を定めて、緊急連絡網を整備した。		3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	アンケート調査の実施により市民ニーズの把握に努めた。		3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	花壇花植え、ガーデニング講習会、庭木剪定講習会を実施。		3	
2 施設利用者の増加					小計 10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	庭球場及び陸上競技場の利用者は増加したが、野球場は利用者数は減少。それでも前2者の利用増や石狩レッドフェニックスの試合により利用料収入は増加している。		10	
3 市民サービスの向上					小計 10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	市民向け講習会を3回開催。花壇花植え(6名)、ガーデニング講習会(6名)、庭木剪定講習会(10名)を実施。		10
4 収支					小計 10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	概ね計画どおりの支出となった		10	
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 若葉公園テニスコートのベンチ改修。 花川南公園テニスコートの人工芝貼り替え。				合計 66	
評価に係る今後の指導方針等	自主事業実施など概ね計画どおりに実施されている。今後は利用者数の増加や市民サービスの向上のための自主事業を求め、さらにHPの活用など利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくように指導する。				評価番号 56	

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市公園(はまなすの丘、弁天歴史公園、親船町緑地)	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	令和3年度～令和6年度	総合評価	B
-----	----------------------------	--------	------------	------	-------------	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
指定管理料	10,670	11,106	436	(収入)	利用料収入: 梁山居 利用料72,600円 40件 217人(主に写真撮影)	H27 8,534 187	H27	25,881	
利用料収入	100	73	-27				H28	28,890	
							H29	28,950	
							H30	26,787	
							R01	29,462	
							R02	20,926	
							R03	18,112	
							R04	26,932	
							R05	29,532	
計	10,770	11,179	409						
人件費	-179	1,058	1237	(支出)	雑費 1,068,709円 (汲取料: 973,350円、 冬囲い雪下ろし外: 95,359円)	その他	ホームページの活用や、ボランティアガイドの配置、車椅子の貸し出し等環境整備などを行い利用者の集客に努めた。		
賃金	5,480	5,233	-247						
法定福利費	720	663	-57						
消耗品費	208	100	-108						
光熱水費	956	937	-19						
修繕料	200	76	-124						
雑費	1,277	1,069	-208						
委託料	2,108	2,043	-65						
計	10,770	11,179	409	支出実績/収入実績	1.00				

所管による評価		評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守					小計	40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に事業を実施した。			3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(0)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	2回	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(2回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。LED化推進による節電。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	観光客に限らず、地域住民の意見も取り入れ、可能な範囲で対応。パンフレット等の掲示、カウンター前照明や車椅子設置。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	ボランティアガイドは予約受付で調整を図り、土日祝日は3名以上の職員で職員で対応。問題発生時は関係機関に連絡する。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩さけまつり等、観光協会主催事業については、町内会等に周知を行なった。			3
(9)個人情報保護の処置	B	計画どおり実施	住所・連絡先が記載されている受付簿等は十分に注意し取り扱っている。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網を作成し、職員への対応確認をしている。			3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	各イベント、地場産品情報、海浜植物の開花状況等各種情報のHP掲載。広告等へHPURLの掲載。			5
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	石狩灯台で一般公開及びライトアップを実施したほか、はまなすの丘公園にてガイドツアー等を実施した。			5
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度と比較し9.7%の増加となった。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	SNSを活用しリアルタイムに情報発信したほか、各イベント等をホームページにて掲載した。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	概ね計画通りの収支となった。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	観光客に限らず、地域住民の意見も取り入れ、可能な範囲で対応している。	合計	70
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画どおり実施されており、石狩灯台ライトアップイベントの開催や、灯台おにいさんなどのキャラクターの活躍で利用者は増加している。今後は市民サービスの向上のため自主事業の実施を求め、更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。		評価番号	57

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	美登位創作の家	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
									利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	1,914	1,916	2	(収入)		H27	1,511	506	H27	2,730		
	利用料金収入	542	460	-82			H28	1,549	624	H28	3,727		
							H29	1,549	519	H29	3,455		
							H30	1,628	553	H30	3,670		
							R01	1,649	539	R01	3,431	308	784
							R02	1,669	414	R02	2,299	73	792
							R03	1,707	393	R03	1,957	73	604
							R04	1,816	595	R04	2,465	91	754
							R05	1,916	460	R05	2,793	70	729
	計	2,456	2,376	-80							増減率	113.3	
支出	人件費	1,567	1,565	-2	(支出)	概ね計画通りである。		その他					
	光熱水費	335	290	-45									
	消耗品費	11	38	27									
	燃料費	149	125	-24									
	修繕料	88	38	-50									
	委託料	66	71	5									
	役務費	58	55	-3									
	リース料	84	84	0									
	その他	86	92	6									
	計	2,444	2,358	-86								0.99	支出実績/収入実績

所管による評価		評価の内容・理由等				評価		
1 管理業務の遵守						小計	36	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	施設利用者からは、貸室利用における要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。				3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)			3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	ITツール(電子メール)による問い合わせの対応、サービス向上に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	申請時に利用方法及び注意事項を説明するなど、利用者とのトラブルの未然防止に努めた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。				3	
(9)個人情報保護の措置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。				3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業を計画していない。				3	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用者数は昨年より下回ったが、新型コロナウイルス感染症流行の影響が考えられる。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	指定管理者が自主的に施設の軽微な修繕を行った。				10
4 収支						小計	0	
(1)収支	D	1.05を超える	管理運営は適切に行われているが、人件費等の高騰により、当初収支がマイナス想定であり、不足分は本経費でまかなっている。				0	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	合計	56
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のための自主事業の実施を求めていく。	評価番号	58

令和5年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	学び交流センター(現公民館)	指定管理者名	特定非営利活動法人 石狩市文化協会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	----------------	--------	-------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R05計画(A)	R05実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	12,223	12,223	0	(収入)							
	施設利用料収入	1,900	1,899	-1		H27			H27			
	補助金	300	300	0		H28			H28			
	前年度繰入金	0	0	0		H29			H29			
	雑収入	227	156	-71		H30			H30			
						R01	11,291	942	R01	18,214	270	2,002
						R02	11,291	942	R02	26,373	265	1,991
						R03	11,235	710	R03	22,364	235	1,762
						R04	12,223	1,996	R04	49,081	359	3,764
						R05	12,223	1,899	R05	37,542	354	3,427
計	14,650	14,578	-72				増減率	76.5				
支出	人件費・福利厚生費	6,800	6,709	-91	(支出)	・自主事業実施のため消耗品費の支出増となった ・光熱水費が節減された ・委託料の除雪費増	その他					
	消耗品費・修繕料	440	1,896	1456								
	燃料費	960	1,027	67								
	光熱水費	1,020	817	-203								
	雑費	150	198	48								
	役務費	270	101	-169								
	委託料	2,090	2,306	216								
	賃貸借料	920	929	9								
	租税公課	700	735	35								
	未払法人税等	1,300	1,077	-223								
計	14,650	15,795	1145	1.08	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					

所管による評価		評価の内容・理由等			評価	
1 管理業務の遵守					小計	38
(1)業務の実績	A	計画を上回って実施	利用者からの要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。			5
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	指定管理者自らはもとより、利用者の光熱水費の利用についても、状況に応じて省エネルギーに協力してもらうよう働きかけを行った。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等のニーズの把握に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、意思疎通を図った結果、トラブルは生じていない。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	北海道星置養護学校石狩紅葉山校舎と常に連絡をとり、花壇整理の際に協力してもらするなど、良好な関係を築いている。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	随時、職員間でミーティングを行い、個人情報の保護に万全の注意を払っている。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時の連絡体制を構築した。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	HPの更新やニュースレターなどの広報を行った。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業を実施し、文化の振興に努めた。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	当初計画より利用者増となった。			10
3 市民サービスの向上					小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	施設利用者の要望に臨機応変に対応している。		15
4 収支					小計	0
(1)収支	D	1.05を超える	管理運営は適切に行われているが、消耗品費及び除雪費の支出増により、当初収支がマイナス想定であり、不足分は団体経費でまかなっている。			0

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	合計	63
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画通りに実施されている。今後も引き続きサービスの向上を図っていくよう求めていく。	評価番号	59