

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	----------	--------	---------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
						利用人数	利用日数	利用件数			
収入	前年度繰越金	96	260	164							
	指定管理料	335	335	0	H26	333	70	H26	922	90	90
	使用料	60	66	6	H27	333	75	H27	779	86	86
	雑収入	0	0	0	H28	333	66	H28	628	70	70
	減収補填	0	7	7	H29	331	69	H29	716	84	84
					H30	344	65	H30	648	82	83
					R01	345	64	R01	650	79	83
					R02	346	35	R02	300	53	32
					R03	346	50	R03	211	32	32
					R04	335	66	R04	377	68	68
計	491	668	177				増減率	178.7			
支出	光熱水費	99	99	0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	135	135	0							
	維持管理費	165	210	45							
	会議費	0	0	0							
	その他	5	5	0							
					支出実績/収入実績	こまめな消灯など経費削減に努めた。					
	計	404	449	45	0.67	経費節減に向けた具体的な取り組み					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
1

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
前年度繰越金	580	580	0								
指定管理料	373	373	0	H26	367	104	H26	994	68	68	
使用料	150	164	14	H27	367	115	H27	539	44	44	
雑収入	0	0	0	H28	367	210	H28	1,116	84	78	
減収補填	0	14	14	H29	364	215	H29	1,484	160	159	
				H30	370	188	H30	1,201	137	137	
				R01	371	225	R01	1,565	130	125	
				R02	391	42	R02	152	35	35	
				R03	373	89	R03	239	45	45	
				R04	373	164	R04	361	39	39	
計	1,103	1,131	28				増減率	151.0			
支出	光熱水費	221	200	-21	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	380	308	-72							
	維持管理費	94	93	-1							
	会議費	55	64	9							
	その他	353	2	-351							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,103	667	-436	0.59						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
2

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南第1会館	指定管理者名	花川南第1会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	前年度繰越金	588	588	0							
	指定管理料	609	577	-32	H26	542	346	H26	7,532	258	414
	使用料	150	142	-8	H27	551	286	H27	6,715	254	392
	雑収入	1	0	-1	H28	551	307	H28	6,745	264	446
	減収補填	0	2	2	H29	551	314	H29	5,615	264	372
					H30	605	346	H30	5,972	258	426
					R01	607	287	R01	5,268	264	329
					R02	609	64	R02	861	89	96
					R03	609	67	R03	819	80	93
					R04	577	142	R04	1,877	148	187
計	1,348	1,309	-39				増減率	229.2			
支出	光熱水費	270	218	-52	運営計画 と実績の 相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	518	510	-8							
	維持管理費	60	414	354							
	会議費	5	0	-5							
	その他	10	10	0							
					支出実績 /収入実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	863	1,152	289	0.88						

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳 とその後の安全面に対する 対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
3

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	123	123	0							
指定管理料	666	666	0	H26	591	820	H26	9,045	292	505
使用料	450	541	91	H27	601	836	H27	9,852	295	492
負担金	161	161	0	H28	601	850	H28	9,307	304	475
雑収入	50	46	-4	H29	601	858	H29	10,297	303	451
減収補填	0	42	42	H30	622	801	H30	10,008	295	434
				R01	624	709	R01	8,964	293	404
				R02	626	442	R02	5,593	183	249
				R03	626	413	R03	7,921	259	352
				R04	666	541	R04	6,622	225	309
計	1,450	1,579	129				増減率	83.6		
支出	光熱水費	286	287	1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他	
	管理人件費	818	775	-43						
	維持管理費	196	165	-31						
	会議費	75	50	-25						
	その他	74	27	-47						
	計	1,449	1,304	-145	0.83	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
4

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
前年度繰越金	1,008	1,008	0							
収入										
指定管理料	624	572	-52	H26	581	899	H26	6,445	263	542
使用料	700	373	-327	H27	601	1,009	H27	7,614	280	531
負担金	100	100	0	H28	601	1,001	H28	9,618	307	482
雑収入	13	29	16	H29	601	951	H29	9,355	301	580
減収補填	0	84	84	H30	618	966	H30	9,679	295	543
				R01	621	983	R01	9,212	288	530
				R02	624	623	R02	2,329	230	290
				R03	894	397	R03	3,678	264	334
				R04	572	373	R04	管理者において未集計		
計	2,445	2,166	-279				増減率	0.0		
支出										
光熱水費	450	451	1	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
管理人件費	660	660	0							
維持管理費	520	706	186							
会議費	85	14	-71							
その他	241	10	-231							
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	1,956	1,841	-115	0.85						

6

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。			
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。			
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。			
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
5

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
前年度繰越金	663	663	0							
指定管理料	700	658	-42	H26	705	551	H26	9,856	333	689
使用料	350	540	190	H27	715	512	H27	10,623	336	729
負担金	150	145	-5	H28	715	668	H28	10,383	336	723
雑収入	0	0	0	H29	715	629	H29	9,699	334	681
減収補填	0	70	70	H30	695	662	H30	10,203	335	744
				RO1	697	721	RO1	10,047	336	797
				RO2	700	352	RO2	3,165	239	367
				RO3	920	299	RO3	2,246	180	287
				RO4	658	540	RO4	3,984	270	467
計	1,863	2,076	213				増減率	177.4		
支出	光熱水費	320	366	46	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他	
	管理人件費	790	790	0						
	維持管理費	367	230	-137						
	会議費	4	1	-3						
	その他	382	5	-377						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,863	1,392	-471	0.67					

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
6

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
前年度繰越金	544	544	0								
指定管理料	475	475	0	H26	517	569	H26	5,933	248	340	
使用料	300	403	103	H27	526	511	H27	5,235	228	285	
雑収入	0	0	0	H28	526	466	H28	4,632	224	258	
減収補填		27	27	H29	526	569	H29	4,924	234	291	
				H30	514	531	H30	5,097	234	314	
				R01	515	519	R01	4,915	234	307	
				R02	518	286	R02	1,859	118	129	
				R03	518	236	R03	1,389	96	111	
				R04	475	403	R04	2,845	178	194	
計	1,319	1,449	130				増減率	204.8			
支出	光熱水費	280	283	3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	530	545	15							
	維持管理費	117	98	-19							
	会議費	20	0	-20							
	その他	373	19	-354							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	こまめな消灯など経費削減に努めた。				
	計	1,320	945	-375	0.65						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
7

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
前年度繰越金	453	453	0							
指定管理料	692	692	0	H26	520	489	H26	4,571	282	388
使用料	505	575	70	H27	529	515	H27	5,315	294	421
雑収入	13	13	0	H28	529	621	H28	5,959	304	491
減収補填	0	20	20	H29	529	686	H29	6,737	301	563
				H30	676	613	H30	6,134	309	527
				R01	678	516	R01	5,779	284	501
				R02	681	443	R02	3,173	244	407
				R03	681	470	R03	3,587	243	400
				R04	692	575	R04	4,969	323	562
計	1,663	1,753	90				増減率	138.5		
支出	光熱水費	420	395	-25	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他	
	管理人件費	515	515	0						
	維持管理費	200	175	-25						
	会議費	30	15	-15						
	その他	490	195	-295						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,655	1,295	-360	0.74					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
8

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	542	542	0							
指定管理料	728	728	0	H26	675	305	H26	6,386	259	473
使用料	150	187	37	H27	674	334	H27	6,557	247	426
雑収入	0	0	0	H28	674	196	H28	5,863	247	419
減収補填	0	0	0	H29	669	139	H29	5,136	228	391
				H30	721	386	H30	5,089	238	402
				R01	724	191	R01	5,411	208	371
				R02	727	166	R02	1,641	159	226
				R03	727	128	R03	1,982	130	220
				R04	728	187	R04	2,724	172	281
計	1,420	1,457	37				増減率	137.4		
支出										
光熱水費	550	362	-188		ほぼ計画どおりの管理運営を行った。					
管理人件費	419	354	-65	運営計画 と実績の 相違点など			その他			
維持管理費	110	48	-62							
会議費	41	23	-18							
その他	301	0	-301							
				支出実績 /収入実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	1,421	787	-634	0.54						

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳 とその後の安全面に対する 対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
9

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南第2会館	指定管理者名	花川南第2会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
						利用人数	利用日数	利用件数			
収入	前年度繰越金	162	163	1							
	指定管理料	622	622	0	H26	628	307	H26	6,531	266	523
	使用料	230	308	78	H27	638	244	H27	5,900	266	465
	雑収入	185	223	38	H28	638	176	H28	5,769	282	389
	減収補填	0	94	94	H29	638	256	H29	6,853	298	454
					H30	624	323	H30	8,011	306	506
					R01	626	259	R01	6,925	277	494
					R02	629	197	R02	2,735	182	239
					R03	629	225	R03	2,759	181	238
					R04	622	308	R04	3,634	235	321
計	1,199	1,410	211				増減率	131.7			
支出	光熱水費	355	376	21	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	551	564	13							
	維持管理費	264	182	-82							
	会議費	10	7	-3							
	その他	20	0	-20							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,200	1,129	-71	0.80						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
10

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	前年度繰越金	404	404	0							
	指定管理料	427	427	0	H26	433	55	H26	743	56	63
	使用料	50	50	0	H27	443	53	H27	732	61	62
	雑収入	0	0	0	H28	443	51	H28	1,034	67	73
	減収補填	0	0	0	H29	443	50	H29	691	67	67
					H30	456	81	H30	1,052	87	87
					R01	458	64	R01	1,187	79	76
					R02	459	50	R02	193	44	44
					R03	459	50	R03	387	39	39
					R04	427	50	R04	347	34	32
計	881	881	0				増減率	89.7			
支出	光熱水費	176	175	-1	運営計画 と実績の 相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	200	177	-23							
	維持管理費	80	99	19							
	会議費	6	2	-4							
	予備費	0	0	0							
					支出実績 /収入実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	462	453	-9	0.51							

所管による評価			
管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳 とその後の安全面に対する 対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
11

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
						利用人数	利用日数	利用件数			
収入	前年度繰越金	1,042	1,421	379							
	指定管理料	597	597	0	H26	703	253	H26	2,767	101	107
	使用料	100	163	63	H27	723	256	H27	2,593	123	119
	雑収入	0		0	H28	723	277	H28	2,609	128	120
	減収補填	0	2	2	H29	723	295	H29	2,740	126	114
					H30	724	298	H30	2,282	124	111
					R01	726	292	R01	2,353	122	109
					R02	729	5	R02	548	61	62
					R03	729	68	R03	685	57	58
					R04	597	163	R04	1,674	74	74
計	1,739	2,183	444				増減率	244.4			
支出	光熱水費	425	323	-102	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	416	416	0							
	維持管理費	189	63	-126							
	会議費	25	2	-23							
	その他	1,064	0	-1064							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	2,119	804	-1315	0.37						

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
12

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	758	721	-37							
	指定管理料	589	589	0	H26	585	395	H26	3,873	101	107
	使用料	180	298	118	H27	594	260	H27	3,800	123	119
	雑収入	13	12	-1	H28	594	306	H28	3,175	128	120
	減収補填	0	27	27	H29	594	306	H29	3,305	126	114
					H30	636	268	H30	3,546	181	216
					R01	638	301	R01	3,387	182	228
					R02	641	120	R02	710	82	99
					R03	841	170	R03	1,118	105	126
					R04	589	298	R04	1,333	112	153
計	1,540	1,647	107				増減率	119.2			
支出	光熱水費	300	244	-56	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	455	455	0							
	維持管理費	80	90	10							
	会議費	40	0	-40							
	その他	665	71	-594							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,540	860	-680	0.52						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
13

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	1,843	1,843	0							
指定管理料	580	654	74	H26	533	900	H26	6,326	290	605
使用料	1,400	1,435	35	H27	533	1,030	H27	13,776	312	678
雑収入	0		0	H28	533	1,183	H28	8,914	312	766
減収補填	0	82	82	H29	528	954	H29	9,143	318	789
				H30	583	1,279	H30	10,739	336	777
				RO1	586	1,437	RO1	12,531	351	910
				RO2	589	1,351	RO2	8,889	281	711
				RO3	589	1,132	RO3	10,036	262	646
				RO4	654	1,435	RO4	13,989	350	837
計	3,823	4,014	191				増減率	139.4		
支出										
光熱水費	545	446	-99		ほぼ計画どおりの管理運営を行った。					
管理人件費	1,000	1,086	86	運営計画と実績の相違点など			その他			
維持管理費	1,988	332	-1656							
会議費	10	4	-6							
その他	80	0	-80							
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	3,623	1,868	-1755	0.47						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
14

# 令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
前年度繰越金	143	143	0							
指定管理料	670	670	0	H26	679	378	H26	9,819	269	469
使用料	400	524	124	H27	699	328	H27	9,148	270	438
雑収入	0	0	0	H28	699	375	H28	8,573	276	447
減収補填	0	67	67	H29	699	331	H29	7,716	257	419
				H30	733	447	H30	7,170	242	375
				R01	736	299	R01	6,220	238	349
				R02	739	236	R02	1,746	131	165
				R03	739	479	R03	3,452	192	288
				R04	670	524	R04	4,490	267	398
計	1,213	1,404	191				増減率	130.1		
支出	光熱水費	345	423	78	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他	
	管理人件費	639	686	47						
	維持管理費	138	53	-85						
	会議費	19	0	-19						
	雑費	72	131	59						
					支出実績/収入実績	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,213	1,293	80	0.92	経費節減に向けた具体的な取り組み				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
15

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
前年度繰越金	12	12	0								
指定管理料	662	662	0	H26	560	572	H26	8,558	280	426	
使用料	480	259	-221	H27	570	420	H27	8,643	272	413	
雑収入	30	4	-26	H28	570	410	H28	7,820	245	374	
減収補填	0	7	7	H29	570	365	H29	7,438	246	361	
				H30	659	389	H30	8,186	257	371	
				R01	661	383	R01	9,354	271	391	
				R02	663	233	R02	5,454	213	230	
				R03	663	235	R03	4,459	177	197	
				R04	662	259	R04	3,150	114	137	
計	1,184	944	-240				増減率	70.6			
支出	光熱水費	452	386	-66	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	385	376	-9							
	維持管理費	236	235	-1							
	会議費	105	105	0							
	その他	6	0	-6							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,184	1,102	-82	1.17						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
16

# 令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
前年度繰越金	261	261	0							
指定管理料	730	1,111	381	H26	556	862	H26	8,310	298	411
使用料	320	307	-13	H27	585	654	H27	7,623	283	377
雑収入	1	2	1	H28	585	633	H28	7,771	294	364
繰入金	0	0	0	H29	585	550	H29	6,888	275	356
減収補填	0	0	0	H30	640	480	H30	7,531	300	379
				R01	643	627	R01	9,275	271	419
				R02	647	282	R02	2,351	112	189
				R03	867	205	R03	2,014	115	150
				R04	1,111	307	R04	3,069	183	248
計	1,312	1,681	369				増減率	152.4		
支出	光熱水費	520	521	1	運営計画 と実績の 相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。	その他			
	管理人件費	271	281	10						
	維持管理費	251	247	-4						
	会議費	0	0	0						
	その他	228	108	-120						
					支出実績 /収入実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,270	1,157	-113	0.69					

## 所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳 とその後の安全面に対する 対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
17

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
前年度繰越金	224	224	0								
指定管理料	722	722	0	H26	698	556	H26	8,635	260	557	
使用料	480	410	-70	H27	708	671	H27	11,856	298	670	
雑収入	1	0	-1	H28	708	633	H28	9,100	268	581	
減収補填	0	49	49	H29	708	476	H29	10,548	266	484	
その他	450	700	250	H30	770	470	H30	10,461	267	468	
				R01	772	505	R01	9,518	252	420	
				R02	775	305	R02	4,511	163	291	
				R03	875	324	R03	4,110	178	289	
				R04	722	410	R04	4,135	214	364	
計	1,877	2,105	228				増減率	100.6			
支出	光熱水費	515	398	-117	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	692	727	35							
	維持管理費	349	401	52							
	会議費	20	15	-5							
	その他	297	188	-109							
					支出実績/収入実績	経費削減に向けた具体的な取り組み	経費削減が可能なものを極力抑えるように努めた。				
	計	1,873	1,729	-144	0.82						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
18

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	492	492	0							
指定管理料	734	720	-14	H26	659	372	H26	8,125	210	457
使用料	300	377	77	H27	679	339	H27	7,224	277	377
雑収入	0	0	0	H28	679	328	H28	6,060	335	363
減収補填	0	38	38	H29	679	358	H29	5,959	294	327
				H30	727	414	H30	5,853	308	350
				R01	730	348	R01	5,269	294	289
				R02	734	134	R02	1,364	143	127
				R03	734	133	R03	1,334	119	119
				R04	720	377	R04	3,397	228	287
計	1,526	1,627	101				増減率	254.6		
支出										
光熱水費	470	429	-41		ほぼ計画どおりの管理運営を行った。					
管理人件費	410	410	0	運営計画と実績の相違点など				その他		
維持管理費	172	381	209							
会議費	60	35	-25							
その他	414	334	-80							
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	1,526	1,589	63	0.98						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
19

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
前年度繰越金	1,064	1,064	0								
指定管理料	400	380	-20	H26	393	550	H26	4,967	189	227	
使用料	410	551	141	H27	403	440	H27	4,327	179	201	
雑収入	0	0	0	H28	403	463	H28	4,029	177	202	
減収補填	0	0	0	H29	403	681	H29	4,607	223	304	
				H30	413	538	H30	5,541	217	296	
				R01	415	721	R01	6,031	200	267	
				R02	417	492	R02	4,729	187	237	
				R03	617	414	R03	3,965	152	195	
				R04	380	551	R04	5,252	199	272	
計	1,874	1,995	121				増減率	132.5			
支出	光熱水費	305	243	-62	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	361	360	-1							
	維持管理費	370	424	54							
	会議費	85	68	-17							
	その他	453	0	-453							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,574	1,095	-479	0.55						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
20

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
						利用人数	利用日数	利用件数		
収入										
前年度繰越金	454	454	0							
指定管理料	712	738	26	H26	602	714	H26	10,366	318	753
使用料	318	350	32	H27	612	693	H27	9,404	319	682
雑収入	0	0	0	H28	612	665	H28	8,884	315	642
その他	0	0	0	H29	612	667	H29	8,632	320	642
減収補填	0	43	43	H30	706	593	H30	8,819	320	629
				R01	709	513	R01	7,318	292	522
				R02	712	114	R02	1,528	106	135
				R03	712	134	R03	1,922	149	204
				R04	738	350	R04	4,188	238	372
計	1,484	1,585	101				増減率	217.9		
支出										
光熱水費	435	386	-49		ほぼ計画どおりの管理運営を行った。					
管理人件費	591	558	-33	運営計画と実績の相違点など	経費節減に向けた具体的な取り組み			その他		
維持管理費	368	334	-34							
会議費	5	0	-5							
その他	86	10	-76							
				支出実績/収入実績	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
計	1,485	1,288	-197	0.81						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
21

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	237	237	0							
指定管理料	340	358	18	H26	299	15	H26	886	65	65
使用料	50	46	-4	H27	384	46	H27	1,240	64	64
雑収入	30	50	20	H28	299	73	H28	1,182	85	85
減収補填	0	12	12	H29	296	65	H29	1,038	88	88
				H30	304	66	H30	1,111	71	89
				R01	305	67	R01	1,031	91	82
				R02	346	31	R02	308	87	41
				R03	336	28	R03	352	81	44
				R04	358	46	R04	358	36	39
計	657	703	46				増減率	101.7		
支出	光熱水費	200	151	-49	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他	
	管理人件費	122	132	10						
	維持管理費	75	68	-7						
	会議費	50	28	-22						
	その他	220	46	-174						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	667	425	-242	0.61					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
22

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	バストラル会館	指定管理者名	バストラル会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	1,234	1,234	0							
指定管理料	713	713	0	H26	505	596	H26	10,430	301	538
使用料	700	869	169	H27	515	766	H27	10,183	251	551
雑収入	0	0	0	H28	515	756	H28	10,311	263	542
減収補填	0	77	77	H29	515	830	H29	9,137	273	399
				H30	504	633	H30	7,775	244	370
				R01	506	595	R01	6,983	221	405
				R02	508	706	R02	6,996	206	357
				R03	708	680	R03	6,996	206	357
				R04	713	869	R04	8,594	266	457
計	2,647	2,893	246				増減率	122.8		
支出										
光熱水費	345	331	-14	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
管理人件費	750	727	-23							
維持管理費	425	314	-111							
会議費	80	75	-5							
雑費	5	0	-5							
予備費	1,042	0	-1042							
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	2,647	1,447	-1200	0.50						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
23

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	樽川南第1会館	指定管理者名	樽川南第1会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	前年度繰越金	56	56	0								
	指定管理料	523	561	38	H26	497	596	H26	6,981	237	244	
	使用料	250	138	-112	H27	497	766	H27	6,978	237	214	
	雑収入	0	0	0	H28	497	284	H28	6,244	211	211	
	積立金	0	0	0	H29	494	279	H29	5,645	229	255	
	減収補填	0	12	12	H30	522	290	H30	4,609	233	233	
						RO1	523	160	RO1	2,767	132	132
						RO2	525	98	RO2	1,183	97	102
						RO3	545	99	RO3	1,165	95	105
						RO4	561	138	RO4	1,850	113	118
	計	829	767	-62				増減率	158.8			
支出	光熱水費	270	203	-67	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他			
	管理人件費	420	420	0								
	維持管理費	69	49	-20								
	会議費	0	0	0								
	予備費	12	14	2								
	その他	58	14	-44								
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
	計	829	700	-129	0.91							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
24

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	1,503	1,503	0							
指定管理料	3,055	3,055	0	H26	3,171	666	H26	7,459	492	673
使用料	25	88	63	H27	3,167	773	H27	7,810	514	624
その他	272	300	28	H28	3,304	708	H28	7,392	520	646
雑収入	0	2	2	H29	3,282	632	H29	6,401	459	609
減収補填	0	152	152	H30	3,329	627	H30	6,675	455	589
				RO1	3,353	677	RO1	5,910	448	555
				RO2	3,367	118	RO2	2,749	387	486
				RO3	3,367	60	RO3	2,632	321	336
				RO4	3,055	88	RO4	3,290	400	442
計	4,855	5,100	245				増減率	125.0		
支出										
光熱水費	1,782	1,550	-232	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
管理人件費	1,245	1,245	0							
維持管理費	1,399	944	-455							
会議費	123	41	-82							
その他	876	120	-756							
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
計	5,425	3,900	-1525	0.77						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
25

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	前年度繰越金	534	534	0							
	指定管理料	2,359	2,359	0	H26	2,260	91	H26	4,211	167	167
	使用料	90	7	-83	H27	2,280	114	H27	3,704	206	203
	雑入	0	0	0	H28	2,274	70	H28	3,382	197	193
	減収補填	0	51	51	H29	2,280	33	H29	1,974	177	178
					H30	2,413	36	H30	2,121	177	170
					R01	2,422	31	R01	3,171	248	227
					R02	2,198	3	R02	358	78	74
					R03	2,198	27	R03	554	90	90
					R04	2,359	7	R04	854	100	100
計	2,983	2,951	-32				増減率	154.2			
支出	光熱水費	670	717	47	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	780	780	0							
	維持管理費	825	340	-485							
	予備費	209	0	-209							
	その他	200	153	-47							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	2,684	1,990	-694	0.67						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
26

# 令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	市営墓地(25箇所)	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	施設利用者の状況							
					指定管理料	利用料等収入				利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	8,181	8,182	1								
					H26	7,284	0	H26	-	-	4949	
					H27	7,284	0	H27	-	-	4929	
					H28	7,284	0	H28	-	-	4929	
					H29	7,721	0	H29	-	-	4929	
					H30	8,358	0	H30	-	-	4802	
					R01	8,517	0	R01	-	-	4802	
					R02	8,512	0	R02	-	-	4802	
					R03	7,738	0	R03	-	-	4802	
				R04	8,182	0	R04	-	-	4700		
	計	8,181	8,182	1			増減率					
支出	消耗品費	220	33	-187	運営計画と実績の相違点など	●支出 消耗品費、修繕料、委託料の減額により支出が減少した。	その他	その他の主な内容は委託料。 ●委託内容 ・雑草刈り取り ・樹木伐採 ・墓地内ごみ収集、お供物処理、仮設トイレ清掃 ・除雪工 ・合同納骨塚管理業務 ・その他維持管理				
	光熱水費	130	101	-29								
	賃借料	753	750	-3								
	修繕料	250	122	-128								
	その他	5,358	4,901	-457								
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	施設の点検と計画的な修繕により修繕料の見直しを図り、経費の削減に努めた。					
	計	6,711	5,907	-804	0.72							

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払いや伐採等を行っている。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	墓地内における草刈り、木の伐採、駐車場の整備等について、利用者アンケートによる要望が多く寄せられたことから、整備に関してできるだけ対応していく。
全体評価	事業計画に基づき適正に管理業務を行った。

評価番号
27

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	令和 元 年度 ~ 令和 4 年度	非公募
-----	------------------	--------	----------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	利用料収入	900	900	0							
	雑収入	0	0	0	H26	0	900	H26	3	365	3
					H27	0	900	H27	3	365	3
					H28	0	900	H28	3	366	3
					H29	0	900	H29	3	365	3
					H30	0	900	H30	3	365	3
					R01	0	900	R01	3	365	3
					R02	0	900	R02	3	366	3
					R03	0	900	R03	3	365	3
					R04	0	900	R04	3	365	3
計		900	900	0				増減率	100.0		
支出	事務費	180	180	0	運営計画と実績の相違点など	利用料収入については、計画とおりととなった。 修繕費については、突発的な修繕事案が発生しなかった。 委託料、役務費についても定期的なものであり計画とおりととなった。			その他		
	修繕費	200	0	-200							
	委託料	80	80	0							
	役務費	55	55	0							
	修繕積立金	385	585	200							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み					
					1.00						
計		900	900	0							

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声掛けを行い、要望等の把握に努めている。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治会及びテレビ組合へ加入している。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守した。	
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	全体評価	事業計画に基づき、適正に管理業務が行った。

評価番号
28

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	横町寿の家	指定管理者名	公益社団法人石狩市シルバー人材センター	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度
-----	-------	--------	---------------------	------	-------------------

(単位:千円)

事業収支		R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	施設利用者の状況						
収入	指定管理料	5,695	6,051	356	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
	利用料金収入	240	245	5			利用人数	利用日数	利用件数		
					H26	5,099	286	H26	3,392	295	
					H27	5,099	291	H27	3,476	295	
					H28	5,099	285	H28	3,355	295	
					H29	5,099	248	H29	3,231	295	
					H30	5,099	235	H30	3,188	292	
					R01	5,146	210	R01	2,097	129	
					R02	5,193	188	R02	1,881	134	
					R03	5,695	98	R03	982	82	
					R04	6,051	245	R04	2,198	294	
	計	5,935	6,296	361				増減率	223.8		
支出	人件費	2,363	2,213	-150	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスによる休館日はなかったが、利用者の感染防止の観点などから利用者数はコロナ渦前と比較し、大幅な減少となった。			その他		
	機械警備費	132	132	0							
	設備保守点検費	407	406	-1							
	粉末消火器借上費	12	12	0							
	燃料費	1,300	1,466	166							
	光熱水費	1,100	790	-310							
	レンジオネラ菌検査手数料費	29	30	1	支出実績/収入実績	燃油価格高騰に伴い燃料費が増加したが、こまめな消灯による節電や適度な温度設定により経費節減に努めた。					
	需用費	219	205	-14							
	修繕費	100	89	-11							
	本部経費	273	273	0							
計	5,935	5,616	-319	0.89							

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用ノートを常備し、利用者からの要望や意見を定期的に検討し適切に対処している。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	概ね計画通り。石狩小学校の廃坑に伴い、学校との連携の機会が失われた。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	避難訓練を実施するとともに緊急連絡網の周知を徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	夏季における営業時間の延長に関する要望があったが、利用者も少なく営業時間に関する満足度調査は概ね満足傾向にあったことから変更は行わなかった。	
全体評価	新型コロナウイルス感染症の影響により当初の計画通りとはいかなかったが、レクリエーション及び地域社会との交流の場となっていることから、高齢者の生きがいづくりの醸成に寄与している。	

評価番号
29

# 令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度
-----	-------	--------	------------------	------	-------------------

(単位:千円)

事業収支		R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	1,000	994	-6							
	利用料金	5	1	-4	H26	887	28	H26	2,009	90	
	前年度繰越金	273	273	0	H27	917	36	H27	1,714	104	
					H28	917	30	H28	1,458	104	
					H29	997	28	H29	1,350	66	
					H30	997	33	H30	901	57	
					R01	997	1	R01	530	46	
					R02	1,016	0	R02	179	20	
					R03	994	0	R03	161	17	
					R04	994	1	R04	249	35	
計		1,278	1,268	-10				増減率	154.7		
支出	人件費	390	363	-27	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等があったことから、施設利用者が減少のまま推移した。			その他		
	事務費	15	7	-8							
	管理費	655	587	-68							
	予備費	218	311	93							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	新型コロナウイルスの影響により、管理費が大幅な減となっている等、平時とは異なる運営となったことから、経費削減に関する取り組みを行うことができなかった。				
	計	1,278	1,268	-10	1.00						

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、定期的な検討により適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の周知徹底するなど緊急対応の確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	前年度アンケート調査において、概ね満足の結果が出ていたことから、前年度と同様の施設運営を行った。
全体評価	当該施設の設置目的である高齢者のレクリエーション、交流の場として環境整備に努めるとともに、厚田地区における地域のコミュニティの拠点と役割を担った。

評価番号
30

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------------	--------	-------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	1,298	1,159	-139							
	利用料金収入	252	107	-145	H26	1,170	69	H26	2,051	155	152
	雑収入				H27	1,194	185	H27	2,194	151	159
	前年度繰越	39	38	-1	H28	1,187	87	H28	2,075	157	157
					H29	1,202	73	H29	2,175	154	146
					H30	1,282	118	H30	1,752	120	106
					R01	1,290	189	R01	1,690	101	101
					R02	1,298	262	R02	1,275	130	130
					R03	1,298	243	R03	1,293	103	128
					R04	1,159	107	R04	1,293	103	128
計	1,589	1,304	-285				増減率	100.0			
支出	人件費	804	673	-131	運営計画と実績の相違点など	外壁の修繕等による支出増			その他		
	光熱水費	421	372	-49							
	維持管理費	25	48	23							
	防火関係費	60	52	-8							
	その他	144	144	0							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
	計	1,454	1,289	-165	0.99						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号
31

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	715	715	0							
	利用料金収入	4	4	0	H26	743	36	H26	1,287	102	102
	雑収入				H27	792	27	H27	1,075	93	94
	前年度繰入金	653	653	0	H28	786	30	H28	1,212	82	82
					H29	797	35	H29	1,100	81	91
					H30	878	38	H30	1,311	110	110
					R01	884	22	R01	769	78	78
					R02	891	4	R02	220	26	26
					R03	891	4	R03	306	23	23
					R04	715	3	R04	347	30	30
計	1,372	1,372	0				増減率	113.4			
支出	人件費	206	141	-65	運営計画と実績の相違点など	人件費、光熱水費、修繕費が大幅に削減された。	その他				
	光熱水費	330	225	-105							
	維持管理費	683	285	-398							
	防災費	30	27	-3							
	その他	124	122	-2							
	予備費										
	計	1,373	800	-573	0.58	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。	

評価番号
32

令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	五の沢ふれあい研修センター	指定管理者名	五の沢町内会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
						利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	645	645	0							
	利用料金収入	20	11	-9	H26	546	17	H26	405	51	51
	雑収入	1		-1	H27	546	16	H27	438	53	53
	前年度繰入金	79	79	0	H28	546	32	H28	411	56	56
					H29	546	29	H29	566	58	58
					H30	629	20	H30	352	54	54
					R01	633	20	R01	383	55	55
					R02	637	7	R02	193	28	28
					R03	637	2	R03	193	28	28
					R04	645	11	R04	144	20	20
計	745	735	-10				増減率	74.6			
支出	人件費	260	220	-40	運営計画と実績の相違点など	修繕料の支出がなく、除雪経費が削減された。			その他		
	光熱水費	190	168	-22							
	維持管理費	60	28	-32							
	燃料費	25	6	-19							
	防火関係費	24	23	-1							
	修繕料	30	0	-30							
	その他	156	225	69	支出実績/収入実績	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					
	計	745	670	-75					0.91		

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号
33

# 令和4年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------------	--------	---------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R04計画 (A)	R04実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
						利用人数	利用日数	利用件数		
収入										
指定管理料	1,150	999	-151							
利用料金収入	28	33	5	H26	1,010	64	H26	1,852	128	140
雑収入				H27	1,046	71	H27	2,089	145	160
前年度繰入金	221	221	0	H28	1,039	87	H28	2,229	155	175
				H29	1,053	99	H29	2,013	139	141
				H30	1,134	85	H30	2,000	151	176
				R01	1,142	63	R01	1,262	121	128
				R02	1,150	13	R02	509	61	64
				R03	1,150	16	R03	399	40	43
				R04	999	33	R04	660	67	61
計	1,399	1,253	-146				増減率	165.4		
支出										
管理業務費	400	350	-50	運営計画と実績の相違点など	光熱水費が節減された。			その他		
光熱水費	420	278	-142							
維持管理費	100	46	-54							
燃料費	50	22	-28							
防火関係費	60	52	-8							
修繕料	200	8	-192							
事務通信費	95	68	-27	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
その他	75	71	-4							
計	1,400	895	-505			0.71				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号
34