

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	----------	--------	---------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
前年度繰越金	50	68	18						
指定管理料	345	346	1	H24	346	72	H24	938	
使用料	65	35	-30	H25	346	74	H25	880	
雑収入	0	0	0	H26	333	70	H26	922	90
減収補填	0	30	30	H27	333	75	H27	779	86
				H28	333	66	H28	628	70
				H29	331	69	H29	716	84
				H30	344	65	H30	648	82
				R01	345	64	R01	650	79
				R02	346	35	R02	300	53
計	460	479	19				増減率	46.2	
支出	光熱水費	98	90	-8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他
	管理人件費	135	135	0					
	維持管理費	164	213	49					
	会議費	0	0	0					
	その他	63	4	-59					
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			こまめな消灯など経費削減に努めた。
	計	460	442	-18	0.92				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
1

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
前年度繰越金	235	235	0						
指定管理料	371	371	0	H24	350	101	H24	901	
使用料	150	42	-108	H25	353	64	H25	1,072	
雑収入	0	0	0	H26	367	104	H26	994	68
減収補填	0	222	222	H27	367	115	H27	539	44
				H28	367	210	H28	1,116	84
				H29	364	215	H29	1,484	160
				H30	370	188	H30	1,201	137
				R01	371	225	R01	1,565	130
				R02	371	42	R02	152	35
計	756	870	114				増減率	9.7	
支出									
光熱水費	205	171	-34	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他	
管理人件費	180	180	0						
維持管理費	109	93	-16						
会議費	65	47	-18						
その他	197	0	-197						
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	756	491	-265	0.56					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
2

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南第1会館	指定管理者名	花川南第1会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	246	246	0						
指定管理料	605	609	4	H24	507	356	H24	7,365	
使用料	320	64	-256	H25	511	317	H25	6,747	
雑収入	0	1	1	H26	542	346	H26	7,532	258
減収補填	0	67	67	H27	551	286	H27	6,715	254
				H28	551	307	H28	6,745	264
				H29	551	314	H29	5,615	264
				H30	605	346	H30	5,972	258
				R01	607	287	R01	5,268	264
				R02	609	64	R02	861	89
計	1,171	987	-184				増減率	16.3	
支出	光熱水費	320	174	-146	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。	その他		
	管理人件費	520	510	-10					
	維持管理費	65	42	-23					
	会議費	10	0	-10					
	その他	256	1	-255					
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		
	計	1,171	727	-444	0.74				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
3

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	89	89	0						
指定管理料	626	626	0	H24	619	673	H24	11,002	
使用料	800	442	-358	H25	623	709	H25	10,424	
負担金	161	161	0	H26	591	820	H26	9,045	292
雑収入	140	55	-85	H27	601	836	H27	9,852	295
減収補填	0	387	387	H28	601	850	H28	9,307	304
				H29	601	858	H29	10,297	303
				H30	622	801	H30	10,008	295
				R01	624	709	R01	8,964	293
				R02	626	442	R02	5,593	183
計	1,816	1,760	-56				増減率	62.4	
支出	光熱水費	310	215	-95	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	600	600	0					
	維持管理費	788	739	-49					
	会議費	70	51	-19					
	その他	48	26	-22					
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	計	1,816	1,631	-185	0.93	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
4

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	143	143	0						
指定管理料	621	624	3	H24	505	736	H24	7,890	
使用料	900	623	-277	H25	518	637	H25	6,914	
負担金	100	100	0	H26	581	899	H26	6,445	263
雑収入	20	64	44	H27	601	1,009	H27	7,614	280
減収補填	0	210	210	H28	601	1,001	H28	9,618	307
				H29	601	951	H29	9,355	301
				H30	618	966	H30	9,679	295
				R01	621	983	R01	9,212	288
				R02	624	623	R02	2,329	230
計	1,784	1,764	-20				増減率	25.3	
支出	光熱水費	440	369	-71	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	660	660	0					
	維持管理費	460	328	-132					
	会議費	55	63	8					
	その他	169	29	-140					
					支出実績/収入実績	維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,784	1,449	-335	0.82	経費節減に向けた具体的な取り組み			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
5

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	189	189	0						
指定管理料	697	700	3	H24	774	667	H24	9,873	
使用料	600	352	-248	H25	778	563	H25	10,528	
負担金	150	150	0	H26	705	551	H26	9,856	333
雑収入	0	3	3	H27	715	512	H27	10,623	336
減収補填	0	185	185	H28	715	668	H28	10,383	336
				H29	715	629	H29	9,699	334
				H30	695	662	H30	10,203	335
				R01	697	721	R01	10,047	336
				R02	700	352	R02	3,165	239
計	1,636	1,579	-57				増減率	31.5	
支出	光熱水費	330	276	-54	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	600	600	0					
	維持管理費	530	444	-86					
	会議費	20	17	-3					
	その他	156	3	-153					
計	1,636	1,340	-296	0.85	維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
6

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	145	145	0							
指定管理料	518	518	0	H24	546	533	H24	5,858		
使用料	250	286	36	H25	549	511	H25	5,697		
雑収入	0	7	7	H26	517	569	H26	5,933	248	340
減収補填	0	195	195	H27	526	511	H27	5,235	228	285
				H28	526	466	H28	4,632	224	258
				H29	526	569	H29	4,924	234	291
				H30	514	531	H30	5,097	234	314
				R01	515	519	R01	4,915	234	307
				R02	518	286	R02	1,859	118	129
計	913	1,151	238				増減率	37.8		
支出	光熱水費	292	236	-56	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他	
	管理人件費	330	330	0						
	維持管理費	211	232	21						
	会議費	0	0	0						
	その他	80	79	-1						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	こまめな消灯など経費削減に努めた。			
	計	913	877	-36	0.76					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
7

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	290	290	0						
指定管理料	678	681	3	H24	443	346	H24	4,030	
使用料	545	443	-102	H25	455	371	H25	3,849	
雑収入	11	13	2	H26	520	489	H26	4,571	282
減収補填	0	83	83	H27	529	515	H27	5,315	294
				H28	529	621	H28	5,959	304
				H29	529	686	H29	6,737	301
				H30	676	613	H30	6,134	309
				R01	678	516	R01	5,779	284
				R02	681	443	R02	3,173	244
計	1,524	1,510	-14				増減率	54.9	
支出	光熱水費	420	321	-99	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	515	515	0					
	維持管理費	200	150	-50					
	会議費	30	17	-13					
	その他	359	133	-226					
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。
	計	1,524	1,136	-388	0.75				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
8

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
前年度繰越金	140	140	0								
指定管理料	724	727	3	H24	665	380	H24	6,803			
使用料	180	166	-14	H25	678	367	H25	6,102			
雑収入	0	0	0	H26	675	305	H26	6,386	259	473	
減収補填	0	125	125	H27	674	334	H27	6,557	247	426	
				H28	674	196	H28	5,863	247	419	
				H29	669	139	H29	5,136	228	391	
				H30	721	386	H30	5,089	238	402	
				RO1	724	191	RO1	5,411	208	371	
				RO2	727	166	RO2	1,641	159	226	
計	1,044	1,158	114				増減率	30.3			
支出	光熱水費	460	295	-165	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	375	379	4							
	維持管理費	100	61	-39							
	会議費	41	13	-28							
	その他	68	10	-58							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,044	758	-286	0.66						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
9

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南第2会館	指定管理者名	花川南第2会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
前年度繰越金	155	155	0						
指定管理料	626	629	3	H24	574	520	H24	7,591	
使用料	250	197	-53	H25	578	395	H25	7,240	
雑収入	169	125	-44	H26	628	307	H26	6,531	266
減収補填	0	42	42	H27	638	244	H27	5,900	266
				H28	638	176	H28	5,769	282
				H29	638	256	H29	6,853	298
				H30	624	323	H30	8,011	306
				R01	626	259	R01	6,925	277
				R02	629	197	R02	2,735	182
計	1,200	1,148	-52				増減率	39.5	
支出									
光熱水費	355	224	-131				新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。	その他	
管理人件費	551	551	0						
維持管理費	264	170	-94	運営計画と実績の相違点など					
会議費	10	4	-6						
その他	20	0	-20						
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	1,200	949	-251	0.83					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
10

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
						利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	149	149	0					
	指定管理料	458	459	1	H24	433	125	H24	1,212
	使用料	64	50	-14	H25	437	85	H25	1,003
	雑収入	0	0	0	H26	433	55	H26	743
	減収補填	0	29	29	H27	443	53	H27	732
					H28	443	51	H28	1,034
					H29	443	50	H29	691
					H30	456	81	H30	1,052
					R01	458	64	R01	1,187
					R02	459	50	R02	193
計	671	687	16				増減率	16.3	
支出	光熱水費	209	163	-46	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	246	200	-46					
	維持管理費	71	54	-17					
	会議費	3	0	-3					
	予備費	142	270	128					
					支出実績/収入実績	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	671	687	16	1.00	経費節減に向けた具体的な取り組み			

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
11

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	1,045	1,045	0						
指定管理料	726	729	3	H24	716	183	H24	2,709	
使用料	210	50	-160	H25	727	163	H25	2,554	
雑収入	1	0	-1	H26	703	253	H26	2,767	101
減収補填	0	47	47	H27	723	256	H27	2,593	123
				H28	723	277	H28	2,609	128
				H29	723	295	H29	2,740	126
				H30	724	298	H30	2,282	124
				R01	726	292	R01	2,353	122
				R02	729	5	R02	548	61
計	1,982	1,871	-111				増減率	23.3	
支出	光熱水費	425	297	-128	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	416	416	0					
	維持管理費	189	86	-103					
	会議費	25	3	-22					
	その他	927	0	-927					
					支出実績/収入実績	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
	計	1,982	802	-1180	0.43	経費節減に向けた具体的な取り組み			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
12

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	390	390	0						
指定管理料	638	641	3	H24	570	447	H24	3,010	
使用料	260	120	-140	H25	581	446	H25	3,597	
雑収入	12	25	13	H26	585	395	H26	3,873	101
減収補填	0	75	75	H27	594	260	H27	3,800	123
				H28	594	306	H28	3,175	128
				H29	594	306	H29	3,305	126
				H30	636	268	H30	3,546	181
				R01	638	301	R01	3,387	182
				R02	641	120	R02	710	82
計	1,300	1,251	-49				増減率	21.0	
支出	光熱水費	300	208	-92	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	425	425	0					
	維持管理費	80	149	69					
	会議費	80	39	-41					
	その他	415	127	-288					
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。
	計	1,300	948	-352	0.76				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
13

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
前年度繰越金	1,239	1,239	0								
指定管理料	580	589	9	H24	568	792	H24	11,797			
使用料	1,437	1,351	-86	H25	581	777	H25	12,750			
雑収入	0	0	0	H26	533	900	H26	6,326	290	605	
減収補填	0	223	223	H27	533	1,030	H27	13,776	312	678	
				H28	533	1,183	H28	8,914	312	766	
				H29	528	954	H29	9,143	318	789	
				H30	583	1,279	H30	10,739	336	777	
				RO1	586	1,437	RO1	12,531	351	910	
				RO2	589	1,351	RO2	8,889	281	711	
計	3,256	3,402	146				増減率	70.9			
支出	光熱水費	435	359	-76	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	1,000	1,050	50							
	維持管理費	1,485	335	-1150							
	会議費	10	0	-10							
	その他	326	30	-296							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	3,256	1,774	-1482	0.52						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
14

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	42	42	0						
指定管理料	736	739	3	H24	684	415	H24	12,542	
使用料	300	236	-64	H25	698	416	H25	10,417	
雑収入	0	0	0	H26	679	378	H26	9,819	269
減収補填	0	164	164	H27	699	328	H27	9,148	270
				H28	699	375	H28	8,573	276
				H29	699	331	H29	7,716	257
				H30	733	447	H30	7,170	242
				RO1	736	299	RO1	6,220	238
				RO2	739	236	RO2	1,746	131
計	1,078	1,181	103				増減率	28.1	
支出	光熱水費	435	301	-134	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他
	管理人件費	494	394	-100					
	維持管理費	114	113	-1					
	会議費	28	12	-16					
	雑費	7	5	-2					
計	1,078	825	-253	0.70	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
15

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
前年度繰越金	11	11	0						
指定管理料	670	663	-7	H24	491	319	H24	6,839	
使用料	430	233	-197	H25	502	501	H25	7,578	
雑収入	82	17	-65	H26	560	572	H26	8,558	280
減収補填	0	191	191	H27	570	420	H27	8,643	272
				H28	570	410	H28	7,820	245
				H29	570	365	H29	7,438	246
				H30	659	389	H30	8,186	257
				R01	661	383	R01	9,354	271
				R02	663	233	R02	5,454	213
計	1,193	1,115	-78				増減率	58.3	
支出									
光熱水費	439	329	-110	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他	
管理人件費	410	375	-35						
維持管理費	229	269	40						
会議費	105	105	0						
その他	10	13	3						
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	1,193	1,091	-102	0.98					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
16

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
前年度繰越金	66	66	0								
指定管理料	647	647	0	H24	531	929	H24	10,376			
使用料	600	282	-318	H25	536	808	H25	10,115			
雑収入	2	0	-2	H26	556	862	H26	8,310	298	411	
繰入金	0	0	0	H27	585	654	H27	7,623	283	377	
減収補填	0	87	87	H28	585	633	H28	7,771	294	364	
				H29	585	550	H29	6,888	275	356	
				H30	640	480	H30	7,531	300	379	
				RO1	643	627	RO1	9,275	271	419	
				RO2	647	282	RO2	2,351	112	189	
計	1,315	1,082	-233				増減率	25.3			
支出	光熱水費	611	468	-143	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	251	200	-51							
	維持管理費	298	237	-61							
	会議費	0	0	0							
	その他	155	100	-55							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	計	1,315	1,005	-310	0.93	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
17

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
前年度繰越金	241	241	0						
指定管理料	770	775	5	H24	670	689	H24	8,944	
使用料	510	305	-205	H25	674	564	H25	8,910	
雑収入	3	0	-3	H26	698	556	H26	8,635	260
減収補填	0	186	186	H27	708	671	H27	11,856	298
				H28	708	633	H28	9,100	268
				H29	708	476	H29	10,548	266
				H30	770	470	H30	10,461	267
				R01	772	505	R01	9,518	252
				R02	775	305	R02	4,511	163
計	1,524	1,507	-17				増減率	47.4	
支出									
光熱水費	382	289	-93	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他	
管理人件費	493	491	-2						
維持管理費	215	178	-37						
会議費	18	13	-5						
その他	297	195	-102						
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	1,405	1,166	-239	0.77					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
18

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
						利用人数	利用日数	利用件数		
収入	前年度繰越金	125	125	0						
	指定管理料	730	734	4	H24	595	429	H24	8,614	
	使用料	380	134	-246	H25	599	337	H25	8,454	
	雑収入	0	0	0	H26	659	372	H26	8,125	210
	減収補填	0	222	222	H27	679	339	H27	7,224	277
					H28	679	328	H28	6,060	335
					H29	679	358	H29	5,959	294
					H30	727	414	H30	5,853	308
					R01	730	348	R01	5,269	294
					R02	734	134	R02	1,364	143
計	1,235	1,215	-20				増減率	25.9		
支出	光熱水費	530	372	-158	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他	
	管理人件費	410	410	0						
	維持管理費	162	230	68						
	会議費	75	7	-68						
	その他	58	0	-58						
						支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			
							光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	1,235	1,019	-216	0.84						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
19

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
前年度繰越金	484	484	0							
指定管理料	400	417	17	H24	434	244	H24	1,909		
使用料	250	492	242	H25	438	307	H25	2,922		
雑収入	1	0	-1	H26	393	550	H26	4,967	189	227
減収補填	0	223	223	H27	403	440	H27	4,327	179	201
				H28	403	463	H28	4,029	177	202
				H29	403	681	H29	4,607	223	304
				H30	413	538	H30	5,541	217	296
				RO1	415	721	RO1	6,031	200	267
				RO2	417	492	RO2	4,729	187	237
計	1,135	1,616	481				増減率	78.4		
支出	光熱水費	266	221	-45	運営計画と実績の相違点など	使用料が計画を上回った。			その他	
	管理人件費	361	360	-1						
	維持管理費	350	258	-92						
	会議費	65	33	-32						
	その他	93	0	-93						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	1,135	872	-263	0.54						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
20

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
前年度繰越金	110	110	0						
指定管理料	712	712	0	H24	517	705	H24	9,558	
使用料	600	114	-486	H25	521	709	H25	10,086	
雑収入	4	4	0	H26	602	714	H26	10,366	318
その他	30	150	120	H27	612	693	H27	9,404	319
減収補填	0	207	207	H28	612	665	H28	8,884	315
				H29	612	667	H29	8,632	320
				H30	706	593	H30	8,819	320
				R01	709	513	R01	7,318	292
				R02	712	114	R02	1,528	106
計	1,456	1,297	-159				増減率	20.9	
支出									
光熱水費	421	282	-139	運営計画 と実績の 相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入 が計画を下回った。			その他	
管理人件費	589	536	-53						
維持管理費	358	311	-47						
会議費	25	4	-21						
その他	63	29	-34						
				支出実績 /収入実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み			光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。	
計	1,456	1,162	-294	0.90					

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳 とその後の安全面に対する 対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
21

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	109	138	29							
	指定管理料	304	346	42	H24	315	29	H24	828		
	使用料	50	31	-19	H25	319	31	H25	794		
	雑収入	40	50	10	H26	299	15	H26	886	65	
					H27	384	46	H27	1,240	64	
					H28	299	73	H28	1,182	85	
					H29	296	65	H29	1,038	88	
					H30	304	66	H30	1,111	71	
					R01	305	67	R01	1,031	91	
				R02	346	31	R02	308	87		
	計	503	565	62				増減率	29.9		
支出	光熱水費	185	121	-64	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	122	122	0							
	維持管理費	50	18	-32							
	会議費	30	30	0							
	その他	116	26	-90							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	503	317	-186	0.56						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
22

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	バストラル会館	指定管理者名	バストラル会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
前年度繰越金	888	888	0								
指定管理料	508	508	0	H24	430	343	H24	7,241			
使用料	650	706	56	H25	437	417	H25	10,927			
雑収入	1	1	0	H26	505	596	H26	10,616	301	391	
減収補填	0	215	215	H27	515	766	H27	10,430	301	538	
				H28	515	756	H28	10,183	251	551	
				H29	515	830	H29	10,311	263	542	
				H30	504	633	H30	9,137	273	399	
				RO1	506	595	RO1	7,775	244	370	
				RO2	508	706	RO2	6,983	221	405	
計	2,047	2,318	271				増減率	89.8			
支出	光熱水費	265	230	-35	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	75	75	0							
	維持管理費	1,189	923	-266							
	会議費	0	0	0							
	雑費	10	0	-10							
	予備費	508	0	-508							
	計	2,047	1,228	-819							

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
23

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	樽川南第1会館	指定管理者名	樽川南第1会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	16	16	0						
収入									
指定管理料	523	525	2	H24	440	343	H24	4,269	
使用料	250	98	-152	H25	450	417	H25	5,815	
雑収入	110	0	-110	H26	497	596	H26	6,981	237
積立金	0	100	100	H27	497	766	H27	6,978	237
減収補填	0	43	43	H28	497	284	H28	6,244	211
				H29	494	279	H29	5,645	229
				H30	522	290	H30	4,609	233
				R01	523	160	R01	2,767	132
				R02	525	98	R02	1,183	97
計	899	782	-117				増減率	42.8	
支出									
光熱水費	324	239	-85		新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他	
管理人件費	420	420	0	運営計画と実績の相違点など					
維持管理費	125	9	-116						
会議費	0	0	0						
予備費	30	12	-18						
その他	0	102	102						
					支出実績/収入実績	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
					経費節減に向けた具体的な取り組み				
計	899	782	-117	1.00					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
24

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
前年度繰越金	1,129	1,129	0						
指定管理料	3,367	3,367	0	H24	3,335	657	H24	7,476	
使用料	65	118	53	H25	3,223	651	H25	6,989	
その他	570	608	38	H26	3,171	666	H26	7,459	673
雑収入	5	0	-5	H27	3,167	773	H27	7,810	624
				H28	3,304	708	H28	7,392	646
				H29	3,282	632	H29	6,401	609
				H30	3,329	627	H30	6,675	589
				RO1	3,353	677	RO1	5,910	555
				RO2	3,367	118	RO2	2,749	486
計	5,136	5,222	86				増減率	46.5	
支出									
光熱水費	1,879	1,517	-362	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他	
管理人件費	1,398	1,398	0						
維持管理費	1,515	995	-520						
会議費	80	5	-75						
予備費	264	10	-254						
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	5,136	3,925	-1211	0.75					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
25

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
前年度繰越金	396	396	0								
指定管理料	2,198	2,198	0	H24	2,236	134	H24	5,956			
使用料	80	3	-77	H25	2,254	87	H25	6,342			
雑入	1	1	0	H26	2,260	91	H26	4,211	167	167	
減収補填	0	20	20	H27	2,280	114	H27	3,704	206	203	
				H28	2,274	70	H28	3,382	197	193	
				H29	2,280	33	H29	1,974	177	178	
				H30	2,413	36	H30	2,121	177	170	
				R01	2,422	31	R01	3,171	248	227	
				R02	2,198	3	R02	358	78	74	
計	2,675	2,618	-57				増減率	11.3			
支出	光熱水費	682	532	-150	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルスの影響で使用料収入が計画を下回った。			その他		
	管理人件費	660	660	0							
	維持管理費	665	79	-586							
	予備費	30	66	36							
	その他	638	516	-122							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	2,675	1,853	-822	0.71						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、町内会などの行事や活動は中止になったものもあるが、可能な限り地域との連携に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
26

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	市営墓地	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	------	--------	--------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	8,512	8,512	0						
					H24	5,970	0	H24	-	-
					H25	5,970	0	H25	-	-
					H26	7,284	0	H26	-	4949
					H27	7,284	0	H27	-	4929
					H28	7,284	0	H28	-	4929
					H29	7,721	0	H29	-	4929
					H30	8,358	0	H30	-	4802
					R01	8,517	0	R01	-	4802
				R02	8,512	0	R02	-	4802	
	計	8,512	8,512	0				増減率		
支出	消耗品費	565	684	119	運営計画と実績の相違点など	●支出 修繕料の節約により経費削減に努めた。	その他	その他の主な内容は委託料。 ●委託内容 ・雑草刈り取り ・樹木伐採 ・墓地内ごみ収集、お供物処理、仮設トイレ清掃 ・除雪工 ・合同納骨塚管理業務 ・その他維持管理		
	光熱水費	96	110	14						
	賃借料	825	825	0						
	修繕料	500	95	-405						
	その他	6,101	6,604	503						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	施設の点検と計画的な修繕において、修繕料の見直しを図り、経費の削減を図った。			
	計	8,087	8,318	231	0.98					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払いや伐採等を行っている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	墓地内における草刈り、木の伐採、駐車場の整備等について、利用者アンケートによる要望が多く寄せられたことから、整備に関してできるだけ対応していく。
全体評価	事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。

評価番号
27

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 4 年度	非公募
-----	------------------	--------	----------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	利用料収入	900	900	0							
	雑収入	0	0	0	H24	0	900	H24	3	365	3
					H25	0	900	H25	3	365	3
					H26	0	900	H26	3	365	3
					H27	0	900	H27	3	366	3
					H28	0	900	H28	3	365	3
					H29	0	900	H29	3	365	3
					H30	0	900	H30	3	365	3
					R01	0	900	R01	3	366	3
					R02	0	900	R02	3	365	3
計		900	900	0				増減率	100.0		
支出	事務費	180	180	0	運営計画と実績の相違点など	利用料収入については計画通りであった。修繕費については、計画額を下回った。			その他		
	修繕費	200	18	-182							
	委託料	80	80	0							
	役務費	55	54	-1							
	修繕積立金	385	568	183							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み					
					1.00						
計		900	900	0							

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声かけを行い、要望等の把握に努めている。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治会及びテレビ組合に加入している。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守している。	
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成しており、緊急時対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	修繕1件 窓ガラス入替。	
全体評価	・事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。	

評価番号
28

# 令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	横町寿の家	指定管理者名	公益社団法人石狩市シルバー人材センター	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募
-----	-------	--------	---------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A	施設利用者の状況					
収入	指定管理料	5,193	5,193	0	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
	前年度繰越金	320	188	-132			利用人数	利用日数	利用件数	
					H24	4,897	0	H24	3,747	
					H25	5,000	0	H25	3,402	
					H26	5,099	0	H26	3,392	295
					H27	5,099	0	H27	3,476	295
					H28	5,099	0	H28	3,355	295
					H29	5,099	0	H29	3,231	295
					H30	5,099	0	H30	3,188	292
					R01	5,146	0	R01	2,097	129
					R02	5,193	0	R02	1,881	134
	計	5,513	5,381	-132				増減率	89.7	
支出	人件費	2,134	2,115	-19	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等があったことから、施設利用者が大幅な減少となった。			その他	
	機械警備費	131	132	1						
	設備保守点検費	407	406	-1						
	粉末消火器借上費	12	12	0						
	燃料費	1,300	1,039	-261						
	光熱水費	1,235	878	-357						
	レジオネラ菌検査手数料費	29	29	0	支出実績/収入実績	新型コロナウイルスの影響により、管理費が大幅な減となっている等、平時とは異なる運営となったことから、経費削減に関する取り組みを行うことができなかった。				
	需用費	172	166	-6						
	修繕費	93	154	61						
計	5,513	4,931	-582	0.92						

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用ノートを常備し、利用者からの要望や意見を定期的に検討し適切に対処している。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	避難訓練を実施するとともに緊急連絡網の周知を徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	備品の清掃や管理等を適切に行った。
	全体評価	新型コロナウイルス感染症の拡大により施設休館していた時期はあったものの、当該施設の設置目的である高齢者のレクリエーション、交流の場として環境整備に努めるとともに、本町地区における地域のコミュニティの拠点と役割を担った。

評価番号
29

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	望来寿の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ名木会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募
-----	-------	--------	--------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	627	634	7								
	前年度繰越金	224	224	0	H24	546	0	H24	712			
					H25	550	0	H25	611			
					H26	558	0	H26	494	39		
					H27	558	0	H27	474	44		
					H28	558	0	H28	721	34		
					H29	622	0	H29	367	28		
					H30	622	0	H30	403	28		
					R01	627	0	R01	467	32		
					R02	634	0	R02	71	8		
	計	851	858	7				増減率	15.2			
支出	人件費	400	400	0	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等があったことから、施設利用者が大幅な減少となった。	その他					
	通信費	5	1	-4								
	衛生費	20	11	-9								
	消耗・備品費	50	23	-27								
	雑費	26	10	-16								
	公共料金費	240	176	-64								
	暖房燃料費	30	0	-30	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	新型コロナウイルスの影響により、管理費が大幅な減となっている等、平時とは異なる運営となったことから、経費削減に関する取り組みを行うことができなかった。					
	消防防災費	30	0	-30								
	修繕費	50	186	136								
	計	851	807	-44	0.94							

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用ノートを常備し、利用者からの要望や意見を定期的に検討し適切に対処している。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	避難訓練を実施するとともに緊急連絡網の周知を徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	備品の清掃や管理等を適切に行った。
	全体評価	新型コロナウイルス感染症の拡大により施設休館していた時期はあったものの、当該施設の設置目的である高齢者のレクリエーション、交流の場として環境整備に努めるとともに、望来地区における地域のコミュニティの拠点と役割を担った。

評価番号
30

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募
-----	-------	--------	------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	997	1,016	19						
	利用料金	3	0	-3	H24	824	31	H24	2,078	
	前年度繰越金	70	70	0	H25	849	60	H25	2,013	
					H26	887	28	H26	2,009	90
					H27	917	36	H27	1,714	104
					H28	917	30	H28	1,458	104
					H29	997	28	H29	1,350	66
					H30	997	33	H30	901	57
					R01	997	1	R01	530	46
					R02	1,016	0	R02	179	20
計		1,070	1,086	16				増減率	33.8	
支出	人件費	380	352	-28	運営計画と実績の相違点など	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等があったことから、施設利用者が大幅な減少となった。				
	事務費	15	12	-3						
	管理費	630	530	-100						
	予備費	45	192	147						
					支出実績/収入実績	新型コロナウイルスの影響により、管理費が大幅な減となっている等、平時とは異なる運営となったことから、経費削減に関する取り組みを行うことができなかった。				
計		1,070	1,086	16	1.00					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、定期的な検討により適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の周知徹底するなど緊急対応の確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	前年度アンケート調査において、概ね満足の結果が出ていたことから、前年度と同様の施設運営を行った。
全体評価	新型コロナウイルス感染症の拡大により施設休館していた時期はあったものの、当該施設の設置目的である高齢者のレクリエーション、交流の場として環境整備に努めるとともに、厚田地区における地域のコミュニティの拠点と役割を担った。

評価番号
31

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	--------------	--------	-------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
						利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	1,298	1,298	0							
	利用料金収入	100	262	162	H24	1,134	178	H24	2,541		
	雑収入	0	10	10	H25	1,134	109	H25	2,227		
	前年度繰越	122	122	0	H26	1,170	69	H26	2,051	155	152
					H27	1,194	185	H27	2,194	151	159
					H28	1,187	87	H28	2,075	157	157
					H29	1,202	73	H29	2,175	154	146
					H30	1,282	118	H30	1,752	120	106
					RO1	1,290	189	RO1	1,690	101	101
					RO2	1,298	262	RO2	1,275	130	130
計	1,520	1,692	172				増減率	96.5			
支出	人件費	609	795	186	運営計画と実績の相違点など	除雪や除草にかかる費用が増大した。そのことに伴い役員の報償費が増大した。	その他				
	光熱水費	492	448	-44							
	維持管理費	174	93	-81							
	防火関係費	74	72	-2							
	その他	171	284	113							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
	計	1,520	1,692	172	1.00						

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。	

評価番号
32

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
収入								
指定管理料	884	891	7					
利用料金収入	30	4	-26	H24	704	56	H24	1,140
雑収入	0	0	0	H25	714	50	H25	1,316
前年度繰入金	687	687	0	H26	743	36	H26	1,287
				H27	792	27	H27	1,075
				H28	786	30	H28	1,212
				H29	797	35	H29	1,100
				H30	878	38	H30	1,311
				R01	884	22	R01	769
				R02	891	4	R02	220
計	1,601	1,582	-19				増減率	58.7
支出								
人件費	156	136	-20	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により、経費が削減された。また、令和2年度は修繕が少なく、計画段階より大幅減している。			その他
光熱水費	390	275	-115					
維持管理費	897	262	-635					
防災費	35	31	-4					
その他	123	122	-4					
予備費	0	756	-1					
				支出実績/収入実績	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			
計	1,601	1,582	-779	1.00	経費節減に向けた具体的な取り組み			

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。	

評価番号
33

# 令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	五の沢ふれあい研修センター	指定管理者名	五の沢町内会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
指定管理料	633	637	4						
利用料金収入	20	7	-13	H24	522	26	H24	687	
雑収入	1	0	-1	H25	522	13	H25	504	
前年度繰入金	58	58	0	H26	546	17	H26	405	51
				H27	546	16	H27	438	53
				H28	546	32	H28	411	56
				H29	546	29	H29	566	58
				H30	629	20	H30	352	54
				R01	633	20	R01	383	55
				R02	637	7	R02	193	28
計	712	702	-10				増減率	108.8	
支出									
人件費	240	220	-20	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。		その他		
光熱水費	210	162	-48						
維持管理費	60	81	21						
燃料費									
防火関係費	34	34	0						
修繕料				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			
役員費									
その他	226	205	-21						
備品費									
計	770	702	-68	1.00					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。

評価番号
34

令和2年度指定管理者評価表

施設管理 I 型

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	--------------	--------	---------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
指定管理料	1,142	1,150	8						
利用料金収入	64	13	-51	H24	922	55	H24	2,536	
雑収入	1	0	-1	H25	922	57	H25	2,054	
前年度繰入金	218	218	0	H26	1,010	64	H26	1,852	128
				H27	1,046	71	H27	2,089	145
				H28	1,039	87	H28	2,229	155
				H29	1,053	99	H29	2,013	139
				H30	1,134	85	H30	2,000	151
				R01	1,142	63	R01	1,262	121
				R02	1,150	13	R02	509	61
計	1,425	1,381	-44				増減率	63.1	
支出									
管理業務費	430	230	-200	運営計画と実績の相違点など	管理業務費及び光熱水費が大幅に節減された。			その他	
光熱水費	490	310	-180						
維持管理費	220	51	-169						
燃料費									
防火関係費	85	72	-13						
修繕料									
事務通信費	84	68	-16	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			
その他	334	650	316						
計	1,643	1,381	-262	1.00					

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。	

評価番号
35