

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	----------	--------	---------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	26	26	100.0					
収入								
指定管理料	344	344	100.0	H22 346	52	H22 987		
使用料	70	65	92.9	H23 346	73	H23 1,057		
雑収入	0	5		H24 346	72	H24 938		
				H25 346	74	H25 880		
				H26 333	70	H26 922	90	90
				H27 333	75	H27 779	86	86
				H28 333	66	H28 628	70	70
				H29 331	69	H29 716	84	84
				H30 344	65	H30 648	82	83
計	440	440	100.0		増減率	90.5		
支出								
光熱水費	140	104	74.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
管理人件費	135	135	100.0					
維持管理費	150	142	94.7					
会議費	0	0						
その他	15	5	33.3					
計	440	386	87.7	支出実績/収入実績 (%)	87.7	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。		

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

1

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	117	117	100.0					
収入								
指定管理料	370	370	100.0	H22 350	120	H22 1,264		
使用料	180	188	104.4	H23 350	119	H23 1,179		
雑収入	0	0		H24 350	101	H24 901		
				H25 353	64	H25 1,072		
				H26 367	104	H26 994	68	68
				H27 367	115	H27 539	44	44
				H28 367	210	H28 1,116	84	78
				H29 364	215	H29 1,484	160	159
				H30 370	188	H30 1,201	137	137
計	667	675	101.2			増減率 80.9		
支出								
光熱水費	203	186	91.6	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
管理人件費	175	179	102.3					
維持管理費	128	85	66.4					
会議費	70	52	74.3					
その他	91	0	0.0					
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
					こまめな消灯など経費節減に努めた。			
計	667	502	75.3	74.4				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。  
 ・火災時に備え、総合訓練1回、机上訓練1回、計年2回の避難訓練を行った。

評価番号  
2

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花川南第1会館	指定管理者名	花川南第1会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	84	84	100.0					
収入								
指定管理料	551	605	109.8	H 2 2	507	288	H 2 2	6,140
使用料	320	346	108.1	H 2 3	507	398	H 2 3	6,100
雑収入	13	13	100.0	H 2 4	507	356	H 2 4	7,365
				H 2 5	511	317	H 2 5	6,747
				H 2 6	542	346	H 2 6	7,532
				H 2 7	551	286	H 2 7	6,715
				H 2 8	551	307	H 2 8	6,745
				H 2 9	551	314	H 2 9	5,615
				H 3 0	605	346	H 3 0	5,972
計	968	1,048	108.3				増減率	106.4
支出								
光熱水費	320	309	96.6	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
管理人件費	520	510	98.1					
維持管理費	65	62	95.4					
会議費	10	0	0.0					
その他	53	10	18.9					
計	968	891	92.0	支出実績/収入実績 (%)	85.0	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。		

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

3

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	278	278	100.0						
	指定管理料	622	622	100.0	H 2 2	619	806	H 2 2	11,387	
	使用料	860	801	93.1	H 2 3	619	799	H 2 3	11,136	
	負担金	161	161	100.0	H 2 4	619	673	H 2 4	11,002	
	雑収入	175	158	90.3	H 2 5	623	709	H 2 5	10,424	
					H 2 6	591	820	H 2 6	9,045	292
					H 2 7	601	836	H 2 7	9,852	295
					H 2 8	601	850	H 2 8	9,307	304
					H 2 9	601	858	H 2 9	10,297	303
					H 3 0	622	801	H 3 0	10,008	295
計	2,096	2,020	96.4				増減率	97.2		
支出	光熱水費	376	317	84.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	1,092	1,043	95.5						
	維持管理費	431	392	91.0						
	会議費	85	59	69.4						
	その他	112	34	30.4						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	2,096	1,845	88.0	91.3	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
4

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	251	251	100.0							
	指定管理料	618	618	100.0	H22	505	860	H22	8,102		
	使用料	900	966	107.3	H23	505	793	H23	7,476		
	負担金	100	100	100.0	H24	505	736	H24	7,890		
	雑収入	40	27	67.5	H25	518	637	H25	6,914		
					H26	581	899	H26	6,445	263	542
					H27	601	1,009	H27	7,614	280	531
					H28	601	1,001	H28	9,618	307	482
					H29	601	951	H29	9,355	301	580
					H30	618	966	H30	9,679	295	543
計	1,909	1,962	102.8				増減率	103.5			
支出	光熱水費	450	438	97.3	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他				
	管理人件費	660	660	100.0							
	維持管理費	550	636	115.6							
	会議費	75	63	84.0							
	その他	174	29	16.7							
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	計	1,909	1,826	95.7	93.1	こまめな消灯など経費節減に努めた。					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号	5
------	---

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	416	416	100.0							
	指定管理料	695	695	100.0	H22	774	628	H22	11,416		
	使用料	640	662	103.4	H23	774	576	H23	10,337		
	負担金	150	150	100.0	H24	774	667	H24	9,873		
	雑収入	0	0		H25	778	563	H25	10,528		
					H26	705	551	H26	9,856	333	689
					H27	715	512	H27	10,623	336	729
					H28	715	668	H28	10,383	336	723
					H29	715	629	H29	9,699	334	681
					H30	695	662	H30	10,203	335	744
計	1,901	1,923	101.2				増減率	105.2			
支出	光熱水費	300	313	104.3	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他				
	管理人件費	780	780	100.0							
	維持管理費	613	361	58.9							
	会議費	18	18	100.0							
	その他	190	6	3.2							
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	計	1,901	1,478	77.7	76.9	維持管理費等を最小限に抑え、経費節減に努めた。					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

6

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-----------	--------	----------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	163	163	100.0						
	指定管理料	514	514	100.0	H22	546	328	H22	4,194	
	使用料	530	531	100.2	H23	546	436	H23	5,167	
	雑収入	0	0		H24	546	533	H24	5,858	
					H25	549	511	H25	5,697	
					H26	517	569	H26	5,933	248
					H27	526	511	H27	5,235	228
					H28	526	466	H28	4,632	224
					H29	526	569	H29	4,924	234
					H30	514	531	H30	5,097	234
計	1,207	1,208	100.1				増減率	103.5		
支出	光熱水費	335	302	90.1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	500	490	98.0						
	維持管理費	73	53	72.6						
	会議費	85	88	103.5						
	その他	214	78	36.4						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,207	1,011	83.8	83.7	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号  
7

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	263	263	100.0						
	指定管理料	676	676	100.0	H22	443	837	H22	6,106	
	使用料	648	613	94.6	H23	443	539	H23	4,208	
	雑収入	9	10	111.1	H24	443	346	H24	4,030	
					H25	455	371	H25	3,849	
					H26	520	489	H26	4,571	282
					H27	529	515	H27	5,315	294
					H28	529	621	H28	5,959	304
					H29	529	686	H29	6,737	301
					H30	676	613	H30	6,134	309
計	1,596	1,562	97.9				増減率	91.0		
支出	光熱水費	395	360	91.1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	520	520	100.0						
	維持管理費	193	141	73.1						
	会議費	30	17	56.7						
	その他	458	136	29.7						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,596	1,174	73.6	75.2	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
8

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	35	35	100.0					
収入								
指定管理料	721	721	100.0	H22 665	370	H22 7,371		
使用料	210	386	183.8	H23 665	366	H23 7,446		
雑収入	1	0	0.0	H24 665	380	H24 6,803		
				H25 678	367	H25 6,102		
				H26 675	305	H26 6,386	259	473
				H27 674	334	H27 6,557	247	426
				H28 674	196	H28 5,863	247	419
				H29 669	139	H29 5,136	228	391
				H30 721	386	H30 5,089	238	402
計	967	1,142	118.1			増減率 99.1		
支出								
光熱水費	400	447	111.8	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。 (葬儀3件)	その他		
管理人件費	375	375	100.0					
維持管理費	50	76	152.0					
会議費	41	26	63.4					
その他	101	100	99.0					
計	967	1,024	105.9	支出実績/収入実績 (%) 89.7	経費節減に向けた具体的な取り組み 会議費などの支出を必要最小限に抑え、経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。  
火災時に備えて避難訓練を行った。

評価番号

9

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花川南第2会館	指定管理者名	花川南第2会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	114	114	100.0						
	指定管理料	638	624	97.8	H22	574	706	H22	8,338	
	使用料	250	323	129.2	H23	574	572	H23	7,643	
	雑収入	169	149	88.2	H24	574	520	H24	7,591	
					H25	578	395	H25	7,240	
					H26	628	307	H26	6,531	266
					H27	638	244	H27	5,900	266
					H28	638	176	H28	5,769	282
					H29	638	256	H29	6,853	298
					H30	624	323	H30	8,011	306
計	1,171	1,210	103.3				増減率	116.9		
支出	光熱水費	345	310	89.9	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他			
	管理人件費	551	551	100.0						
	維持管理費	245	175	71.4						
	会議費	10	7	70.0						
	その他	20	0	0.0						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,171	1,043	89.1	86.2	こまめな消灯など経費節減に努め、維持管理に必要な経費についても必要最小限度に抑えるようにした。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	156	156	100.0						
	指定管理料	456	456	100.0	H22	433	61	H22	1,386	
	使用料	50	81	162.0	H23	433	58	H23	1,282	
	雑収入	0	0		H24	433	125	H24	1,212	
					H25	437	85	H25	1,003	
					H26	433	55	H26	743	56
					H27	443	53	H27	732	61
					H28	443	51	H28	1,034	67
					H29	443	50	H29	691	67
					H30	456	81	H30	1,052	87
計	662	693	104.7				増減率	152.2		
支出	光熱水費	240	217	90.4	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他			
	管理人件費	260	257	98.8						
	維持管理費	100	65	65.0						
	会議費	2	0	0.0						
	予備費	60	0	0.0						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	662	539	81.4	77.8	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	---------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	821	821	100.0					
収入								
指定管理料	723	724	100.1	H22 716	262	H22 2,863		
使用料	211	298	141.2	H23 716	319	H23 3,156		
雑収入	0	0		H24 716	183	H24 2,709		
				H25 727	163	H25 2,554		
				H26 703	253	H26 2,767	101	107
				H27 723	256	H27 2,593	123	119
				H28 723	277	H28 2,609	128	120
				H29 723	295	H29 2,740	126	114
				H30 724	298	H30 2,282	124	111
計	1,755	1,843	105.0			増減率 83.3		
支出								
光熱水費	425	374	88.0	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他	支出の計画のその他(706千円)のうち予備費が701千円である。	
管理人件費	410	410	100.0					
維持管理費	189	62	32.8					
会議費	25	13	52.0					
その他	706	0	0.0					
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
					こまめな消灯など経費節減に努めた。			
計	1,755	859	48.9	46.6				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	489	489	100.0						
	指定管理料	340	636	187.1	H22	570	380	H22	2,934	
	使用料	636	268	42.1	H23	570	377	H23	2,917	
	雑収入	25	7	28.0	H24	570	447	H24	3,010	
					H25	581	446	H25	3,597	
					H26	585	395	H26	3,873	101
					H27	594	260	H27	3,800	123
					H28	594	306	H28	3,175	128
					H29	594	306	H29	3,305	126
					H30	636	268	H30	3,546	181
計	1,490	1,400	94.0				増減率	107.3		
支出	光熱水費	340	241	70.9	運営計画と実績の相違点など	経費節減に努めた結果、光熱水費が計画を大きく下回った。その他は予備費(208千円)であり、主に冷蔵庫2台を購入したものである。	その他			
	管理人件費	425	425	100.0						
	維持管理費	170	148	87.1						
	会議費	90	59	65.6						
	その他	465	208	44.7						
	計	1,490	1,081	72.6	支出実績/収入実績 (%)	77.2	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-----------	--------	----------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況									
								利用人数	利用日数	利用件数						
収入	前年度繰越金	463	676	146.0												
	指定管理料	539	583	108.2	H22	568	885	H22	11,795	/						
	使用料	1,000	1,279	127.9	H23	568	785	H23	10,762							
	雑収入	0	0		H24	568	792	H24	11,797							
					H25	581	777	H25	12,750							
					H26	533	900	H26	6,326		290	605				
					H27	533	1,030	H27	13,776		312	678				
					H28	533	1,183	H28	8,914		312	766				
					H29	528	954	H29	9,143		318	789				
					H30	583	1,279	H30	10,739		336	777				
計	2,002	2,538	126.8				増減率	117.5								
支出	光熱水費	425	344	80.9	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他									
	管理人件費	900	836	92.9												
	維持管理費	600	240	40.0												
	会議費	10	1	10.0												
	雑費	17	0	0.0												
	予備費	50	0	0.0												
											支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	2,002	1,421	71.0							56.0	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

14

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	179	179	100.0						
	指定管理料	698	733	105.0	H22	684	437	H22	12,523	
	使用料	330	447	135.5	H23	684	501	H23	12,405	
	雑収入	1	0	0.0	H24	684	415	H24	12,542	
					H25	698	416	H25	10,417	
					H26	679	378	H26	9,819	269
					H27	699	328	H27	9,148	270
					H28	699	375	H28	8,573	276
					H29	699	331	H29	7,716	257
					H30	733	447	H30	7,170	242
計	1,208	1,359	112.5				増減率	92.9		
支出	光熱水費	440	420	95.5	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他			
	管理人件費	572	572	100.0						
	維持管理費	155	127	81.9						
	会議費	11	13	118.2						
	雑費	30	45	150.0						
	予備費	0	0							
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,208	1,177	97.4	86.6	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	---------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	16	16	100.0					
収入								
指定管理料	570	659	115.6	H22 491	392	H22 6,778		
使用料	500	389	77.8	H23 491	400	H23 7,006		
雑収入	74	77	104.1	H24 491	319	H24 6,839		
				H25 502	501	H25 7,578		
				H26 560	572	H26 8,558	280	426
				H27 570	420	H27 8,643	272	413
				H28 570	410	H28 7,820	245	374
				H29 570	365	H29 7,438	246	361
				H30 659	389	H30 8,186	257	371
計	1,160	1,141	98.4			増減率 110.1		
支出								
光熱水費	412	401	97.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
管理人件費	380	372	97.9					
維持管理費	207	230	111.1					
会議費	105	105	100.0					
その他	56	0	0.0					
計	1,160	1,108	95.5	97.1	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	342	342	100.0						
	指定管理料	640	640	100.0	H22	531	862	H22	20,938	
	使用料	560	480	85.7	H23	531	870	H23	20,242	
	雑収入	29	28	96.6	H24	531	929	H24	10,376	
					H25	536	808	H25	10,115	
					H26	556	862	H26	8,310	298
					H27	585	654	H27	7,623	283
					H28	585	633	H28	7,771	294
					H29	585	550	H29	6,888	275
					H30	640	480	H30	7,531	300
計	1,571	1,490	94.8				増減率	109.3		
支出	光熱水費	645	537	83.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	248	251	101.2						
	維持管理費	420	434	103.3						
	会議費	5	0	0.0						
	その他	253	208	82.2						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,571	1,430	91.0	96.0	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

17

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	---------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	341	341	100.0						
	指定管理料	708	770	108.8	H22	670	902	H22	11,051	
	使用料	550	470	85.5	H23	670	746	H23	9,836	
	雑収入	3	1	33.3	H24	670	689	H24	8,944	
					H25	674	564	H25	8,910	
					H26	698	556	H26	8,635	260
					H27	708	671	H27	11,856	298
					H28	708	633	H28	9,100	268
					H29	708	476	H29	10,548	266
					H30	770	470	H30	10,461	267
計	1,602	1,582	98.8				増減率	99.2		
支出	光熱水費	370	373	100.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	481	481	100.0						
	維持管理費	173	227	131.2						
	会議費	17	12	70.6						
	その他	561	385	68.6						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,602	1,478	92.3	93.4	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	177	177	100.0						
	指定管理料	727	727	100.0	H22	595	381	H22	8,113	
	使用料	390	414	106.2	H23	595	330	H23	7,825	
	雑収入				H24	595	429	H24	8,614	
					H25	599	337	H25	8,454	
					H26	659	372	H26	8,125	210
					H27	679	339	H27	7,224	277
					H28	679	328	H28	6,060	335
					H29	679	358	H29	5,959	294
					H30	727	414	H30	5,853	308
計	1,294	1,318	101.9				増減率	98.2		
支出	光熱水費	522	481	92.1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	410	410	100.0						
	維持管理費	110	193	175.5						
	会議費	40	14	35.0						
	その他	212	0	0.0						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,294	1,098	84.9	83.3	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	337	337	100.0						
	指定管理料	400	413	103.3	H22	434	294	H22	2,837	
	使用料	550	538	97.8	H23	434	232	H23	2,086	
	雑収入	3	0	0.0	H24	434	244	H24	1,909	
					H25	438	307	H25	2,922	
					H26	393	550	H26	4,967	189
					H27	403	440	H27	4,327	179
					H28	403	463	H28	4,029	177
					H29	403	681	H29	4,607	223
					H30	413	538	H30	5,541	217
計	1,290	1,288	99.8				増減率	120.3		
支出	光熱水費	269	273	101.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	361	360	99.7						
	維持管理費	414	360	87.0						
	会議費	30	28	93.3						
	雑費	100	0	0.0						
	予備費	116	0	0.0						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	1,290	1,021	79.1	79.3	維持管理費等について、必要最小限度に抑えるよう努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	200	200	100.0							
	指定管理料	706	706	100.0	H22	517	746	H22	11,775		
	使用料	660	593	89.8	H23	517	666	H23	9,673		
	雑収入	4	1	25.0	H24	517	705	H24	9,558		
					H25	521	709	H25	10,086		
					H26	602	714	H26	10,366	318	753
					H27	612	693	H27	9,404	319	682
					H28	612	665	H28	8,884	315	642
					H29	612	667	H29	8,632	320	642
					H30	706	593	H30	8,819	320	629
計	1,570	1,500	95.5				増減率	102.2			
支出	光熱水費	461	431	93.5	運営計画と実績の相違点など	管理人件費を削減した。	その他				
	管理人件費	619	572	92.4							
	維持管理費	262	246	93.9							
	会議費	21	16	76.2							
	雑費	23	21	91.3							
	予備費	77	0	0.0							
	その他	107	84	78.5							
	計	1,570	1,370	87.3							
				支出実績/収入実績 (%)	91.3	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号  
21

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	129	129	100.0					
収入								
指定管理料	300	304	101.3	H22 315	102	H22 2,278		
使用料	50	66	132.0	H23 315	57	H23 1,474		
雑収入	50	40	80.0	H24 315	29	H24 828		
				H25 319	31	H25 794		
				H26 299	15	H26 886	65	65
				H27 384	46	H27 1,240	64	64
				H28 299	73	H28 1,182	85	85
				H29 296	65	H29 1,038	88	88
				H30 304	66	H30 1,111	71	89
計	529	539	101.9		増減率	107.0		
支出								
光熱水費	180	202	112.2	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他		
管理人件費	127	122	96.1					
維持管理費	30	28	93.3					
会議費	30	21	70.0					
雑費	20	56	280.0					
予備費	97	0	0.0					
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 管理人件費等を削減し、費用を必要最小限度に抑えるよう努めた。			
計	484	429	88.6	79.6				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。  
火災時に備え、総合訓練1回の避難訓練を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	バストラル会館	指定管理者名	バストラル会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
						利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	1,543	1,521	98.6					
	指定管理料	515	504	97.9	H22	430	383	H22	20,487
	使用料	760	633	83.3	H23	430	329	H23	14,686
	雑収入	1	1	100.0	H24	430	343	H24	7,241
					H25	437	417	H25	10,927
					H26	505	596	H26	10,616
					H27	515	766	H27	10,430
					H28	515	756	H28	10,183
					H29	515	830	H29	10,311
					H30	504	633	H30	9,137
計	2,819	2,659	94.3				増減率	88.6	
支出	光熱水費	300	242	80.7	運営計画と実績の相違点など	定期利用の減少により使用料収入が減少した。	その他		
	管理人件費	830	859	103.5					
	維持管理費	1,020	464	45.5					
	会議費	20	0	0.0					
	雑費	10	0	0.0					
	予備費	639	0	0.0					
					支出実績/収入実績 (%)		経費節減に向けた具体的な取り組み		
	計	2,819	1,565	55.5	58.9	こまめな消灯など経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	樽川南第1会館	指定管理者名	樽川南第1会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	62	62	100.0						
	指定管理料	494	522	105.7	H22	440	383	H22	4,285	
	使用料	280	290	103.6	H23	440	329	H23	4,288	
	雑収入	0	0		H24	440	343	H24	4,269	
					H25	450	417	H25	5,815	
					H26	497	596	H26	6,981	237
					H27	497	766	H27	6,978	237
					H28	497	284	H28	6,244	211
					H29	494	279	H29	5,645	229
					H30	522	290	H30	4,609	233
計	836	874	104.5				増減率	81.6		
支出	光熱水費	225	211	93.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	420	423	100.7						
	維持管理費	185	156	84.3						
	会議費	0	0							
	予備費	10	12	120.0						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	計	840	802	95.5	91.8	こまめな消灯するなど経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。  
 ・火災時に備え、総合訓練1回の避難訓練を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	---------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	1,210	1,210	100.0					
	指定管理料	3,329	3,329	100.0	H22	3,343	728	H22	7,855
	使用料	629	627	99.7	H23	3,339	690	H23	8,455
	その他	132	1,063	805.3	H24	3,335	657	H24	7,476
	雑収入	1	0	0.0	H25	3,223	651	H25	6,989
					H26	3,171	666	H26	7,459
					H27	3,167	773	H27	7,810
					H28	3,304	708	H28	7,392
					H29	3,282	632	H29	6,401
					H30	3,329	627	H30	6,675
計	5,301	6,229	117.5				増減率	104.3	
支出	光熱水費	1,757	2,002	113.9	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 (その他収入には水道料漏水返戻金)	その他	収入のその他(1,063千円には水道料漏水の戻しと定期解約などがある)	
	管理人件費	1,388	1,446	104.2					
	維持管理費	1,635	1,459	89.2					
	会議費	78	48	61.5					
	予備費	443	243	54.9					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 除排雪の費用や備品購入費を最小限に抑え、経費節減に努めた。			
	計	5,301	5,198	98.1	83.4				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	H30年度～R3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	298	298	100.0					
収入								
指定管理料	2,413	2,413	100.0	H22 2,236	71	H22 3,357		
使用料	80	36	45.0	H23 2,236	138	H23 5,170		
雑入	0	0		H24 2,236	134	H24 5,956		
				H25 2,254	87	H25 6,342		
				H26 2,260	91	H26 4,211	167	167
				H27 2,280	114	H27 3,704	206	203
				H28 2,274	70	H28 3,382	197	193
				H29 2,280	33	H29 1,974	177	178
				H30 2,413	36	H30 2,121	177	170
計	2,791	2,747	98.4			増減率 107.4		
支出								
光熱水費	500	440	88.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
管理人件費	720	720	100.0					
維持管理費	1,461	1,172	80.2					
予備費	30	0	0.0					
その他	80	5	6.3					
				支出実績/収入実績 (%)				
計	2,791	2,337	83.7	85.1				
経費節減に向けた具体的な取り組み 光熱水費の節減のほか、維持管理費のうちの除雪の費用や備品購入費等を最小限に抑え、経費節減に努めた。								

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

26

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	市営墓地	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	H30年度から R03年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	--------------	------	---------------	----------------	---

		(単位:千円)			(単位:千円)			施設利用者の状況				
事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)		利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	8,358	8,358	100.0								
					H 2 2	5,970	0	H 2 2				
					H 2 3	5,970	0	H 2 3				
					H 2 4	5,970	0	H 2 4				
					H 2 5	5,970	0	H 2 5				
					H 2 6	7,284	0	H 2 6	4,949			
					H 2 7	7,284	0	H 2 7	4,929			
					H 2 8	7,284	0	H 2 8	4,929			
					H 2 9	7,721	0	H 2 9	4,929			
					H 3 0	8,358	0	H 3 0	4,802			
計	8,358	8,358	100.0			増減率						
支出	消耗品費	347	654	188.5	運営計画と実績の相違点など	消耗品費の増額により計画から増額となった。	その他	その他の主な内容は委託料。 委託内容 ・雑草刈り取り ・樹木伐採 ・墓地内ごみ収集、お供物処理、仮設トイレ清掃 ・除雪工 ・その他維持管理				
	光熱水費	103	100	97.1								
	賃借料	810	810	100.0								
	修繕料	383	358	93.5								
	その他	6,103	5,929	97.1								
										支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み	
											施設の点検と計画的な修繕により、修繕費等の削減を図った。	
計	7,746	7,851	101.4	93.9								

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払い・伐採をしている。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。	
全体評価			
事業計画に基づき適正に管理業務を行なった。			

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	H27年度～H30年度	1:公募 2:非公募	2
-----	------------------	--------	----------------	------	-------------	---------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入									
利用料収入	900	900	100.0						
雑収入	1	1	100.0	H22					
				H23	0	900	H23		
				H24	0	900	H24		
				H25	0	900	H25		
				H26	0	900	H26		365
				H27	0	900	H27		366
				H28	0	900	H28		365
				H29	0	900	H29		365
				H30	0	900	H30		365
計	901	901	100.0				増減率	100.0	
支出									
事務費	180	180	100.0	運営計画と実績の相違点など	収入について 入居者の異動があったが、計画通りの収入となった。 支出について 修繕費の支出が計画より少なく、余剰分を修繕積立金として積み立てた。		その他		
修繕費	200	104	52.0						
委託料	78	79	101.3						
役務費	50	55	110.0						
修繕積立金	393	483	122.9						
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
計	901	901	100.0	100.0					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声かけを行い、要望等の把握に努めている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治会及びテレビ組合に加入している。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守している。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成しており、緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。

評価番号

28

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	横町寿の家	指定管理者名	公益社団法人石狩市シルバー人材センター	指定期間	H29年度から R2年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	---------------------	------	--------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
指定管理料	5,099	5,099	100.0					
利用料金収入	290	235	81.0	H21	4,897	403	H22	4,937
				H22	4,987	415	H23	4,176
				H23	4,897	352	H24	3,747
				H24	4,897	295	H25	3,402
				H25	5,000	279	H26	3,392
				H26	5,099	286	H27	3,476
				H27	5,099	291	H28	3,355
				H28	5,099	285	H29	3,231
				H29	5,099	248	H30	3,188
計	5,389	5,334	99.0	H30	5,099	235	増減率	98.7
支出	人件費	2,010	2,007	99.9	運営計画と実績の相違点など	利用者数が見込みより下回ったため、利用料金収入が当初計画よりも55千円減となった。	その他	
	委託料保守料他	530	528	99.6				
	需用費	194	170	87.6				
	光熱水費	1,051	1,028	97.8				
	燃料費	1,346	1,237	91.9				
	修繕費	173	165	95.4				
	諸経費	85	84	98.8				
	計	5,389	5,219	96.8				
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯による節電や適度な温度設定により経費節減に努めた。			
				97.8				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、可能な内容であれば速やかに改善を行っている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	地域高齢者クラブの行事、活動に協力するとともに、隣接する小学校の児童に安全の為の声かけを行っている。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	想定事故に応じた防火・非難訓練実施の他、緊急連絡先の掲示と緊急連絡網の作成等を行い緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、横町、本町地区の高齢者の地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	望来寿の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ望来名木会	指定期間	H29年度から R2年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	----------------	------	--------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
収入								
指定管理料	622	622	100.0					
前年度繰入金	50	50	100.0	H21	546	0	H22	1,092
基金繰入金	130	130	100.0	H22	546	0	H23	1,040
その他	0	0		H23	546	0	H24	712
				H24	546	0	H25	611
				H25	550	0	H26	494
				H26	558	0	H27	474
				H27	558	0	H28	721
				H28	558	0	H29	367
				H29	622	0	H30	403
計	802	802	100.0	H30	622	0	増減率	109.8
支出								
人件費	350	331	94.6	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおり執行している。	その他		
事務費	135	26	19.3					
管理費	147	45	30.6					
光熱水費	100	126	126.0					
修繕費	50	12	24.0					
その他	0	0						
基金積立金	20	200	1000.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 事務費などの経費削減により、全体として予算対比約6万円の支出減となった。			
計	802	740	92.3	92.3				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用ノートを常備し、利用者からの要望や意見を定期的に検討し適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	避難訓練を実施するとともに、緊急連絡網の周知徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、望来地区の高齢者の地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	H29年度から R2年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------------	------	--------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
指定管理料	997	997	100.0					
利用料金収入	40	3	7.5	H21	824	23	H22	2,352
前年度繰入金	0	2		H22	824	27	H23	1,632
雑収入	1	0	0.0	H23	824	31	H24	2,078
				H24	824	31	H25	2,013
				H25	849	60	H26	2,009
				H26	887	28	H27	1,714
				H27	917	36	H28	1,458
				H28	917	30	H29	1,350
				H29	997	28	H30	901
計	1,038	1,002	96.5	H30	997	3	増減率	66.7
支出	人件費	360	360	100.0	運営計画と実績の相違点など	開所日数の減等にもない利用者数が見込みより下回った。	その他	
	事務費	15	13	86.7				
	管理費	93	88	94.6				
	光熱水費	530	505	95.3				
	修繕費	40	25	62.5				
	繰越金	0	11					
	計	1,038	1,002	96.5				
				支出実績/収入実績 (%)				
				100.0				
経費節減に向けた具体的な取り組み 暖房機器の使用制限や計画的な消耗品の購入などにより経費節減に努めた。								

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、定期的な検討により適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	防災訓練を実施するとともに、緊急連絡網の周知徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

当該施設の設置目的である高齢者のレクリエーション、交流の場として環境整備に努めるとともに、厚田地区における地域コミュニティの拠点と役割を担った。

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	平成30度から 令和3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------------	--------	-------------------	------	---------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
						利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	1,282	1,282	100.0						
利用料金収入	80	118	147.5	H22 1,134	266	H22 3,568			
雑収入				H23 1,134	148	H23 1,981			
前年度繰入金	132	132	100.0	H24 1,134	178	H24 2,541			
				H25 1,134	109	H25 2,227			
				H26 1,170	69	H26 2,051	155	152	
				H27 1,194	185	H27 2,194	151	159	
				H28 1,187	87	H28 2,075	157	157	
				H29 1,202	73	H29 2,175	154	146	
				H30 1,282	118	H30 1,752	120	106	
計	1,494	1,532	102.5			増減率 80.6			
支出	人件費	534	758	141.9	運営計画と実績の相違点など 燃料費の高騰により、光熱水費等が予定を上回った。	その他			
	光熱水費	360	447	124.2					
	消耗品費	10	15	150.0					
	燃料費	90	42	46.7					
	防火関係費	95	70	73.7					
	修繕料	100	3	3.0					
	役員費	38	41	107.9					
	その他	127	94	74.0					
	計	1,354	1,470	108.6					
				支出実績/収入実績 (%)	96.0	経費節減に向けた具体的な取り組み 無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

利用者に対するサービスの向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。  
また、施設の老朽化に伴い、利用者の安全性の観点からも、計画的な修繕と適切な施設管理を行っている。  
( 修繕の金額が大きかったため、協定により市の予算で修繕を実施した。)

評価番号
32

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター 運営委員会	指定期間	平成30度から 令和3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------------	--------	------------------------	------	---------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託 料)	利用料収入 (又は使用料収 入)	施設利用者の状況			
						利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	797	878	110.2					
	利用料金収入	35	38	108.6	H22	704	35	H22	1,501
	雑収入	0	0		H23	704	40	H23	1,298
	前年度繰入金	255	467	183.1	H24	704	56	H24	1,140
					H25	714	50	H25	1,316
					H26	743	36	H26	1,287
					H27	792	27	H27	1,075
					H28	786	30	H28	1,212
					H29	797	35	H29	1,100
					H30	878	38	H30	1,311
計	1,087	1,383	127.2				増減率	119.2	
支出	人件費	160	141	88.1	運営計画と 実績の相違 点など	省エネや物品購入等の節約により 経費が削減された。	その他		
	光熱水費	450	371	82.4					
	消耗品費	50	11	22.0					
	燃料費	70	20	28.6					
	防火関係費	50	32	64.0					
	修繕料	200	235	117.5					
	役務費	40	37	92.5					
	その他	63	108	171.4					
	計	1,083	955	88.2					
				支出実績/収 入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				

所管による評価

管理業務 の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

利用者数の増加のためにサービスの向上に努め、円滑な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。  
また、施設の老朽化に伴い、利用者の安全性の観点からも、計画的な修繕と適切な施設管理を行っている。

評価番号

33

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	五の沢ふれあい研修センター	指定管理者名	五の沢町内会	指定期間	平成30度から 令和3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------------	--------	--------	------	---------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
						利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	629	629	100.0							
利用料金収入	20	20	100.0	H22 522	34	H22 921				
雑収入		0		H23 522	28	H23 608				
前年度繰入金	142	142	100.0	H24 522	26	H24 687				
				H25 522	13	H25 504				
				H26 546	17	H26 405			51	51
				H27 546	16	H27 438			53	53
				H28 546	32	H28 411			56	56
				H29 546	29	H29 566			58	58
				H30 629	20	H30 352			54	54
計	791	791	100.0			増減率 62.2				
支出	人件費	250	230	92.0	運営計画と実績の相違点など 省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他				
	光熱水費	185	166	89.7						
	消耗品費	20	13	65.0						
	燃料費	25	19	76.0						
	防火関係費	34	34	100.0						
	修繕料	40	3	7.5						
	役員費	40	37	92.5						
	その他	157	226	143.9						
	備品費	40	20	50.0						
	計	791	748	94.6						
				支出実績/収入実績 (%)	94.6	経費削減に向けた具体的な取り組み 無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

利用者に対するサービスの向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化に伴い、利用者の安全性の観点からも、計画的な修繕と適切な施設管理を行っている。(修繕の金額が大きかったため、協定により市の予算で修繕を実施した。)

評価番号  
34

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	平成30度から 令和3年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------------	--------	---------	------	---------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
指定管理料	1,134	1,134	100.0					
利用料金収入	90	85	94.4	H22	922	34	H22	1,447
雑収入	0	0		H23	922	68	H23	1,887
前年度繰入金	232	232	100.0	H24	922	55	H24	2,536
				H25	922	57	H25	2,054
				H26	1,010	64	H26	1,852
				H27	1,046	71	H27	2,089
				H28	1,039	87	H28	2,229
				H29	1,053	99	H29	2,013
				H30	1,134	85	H30	2,000
計	1,456	1,451	99.7				増減率	99.4
収入	人件費	250	150	60.0	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他	
	光熱水費	420	364	86.7				
	消耗品費	50	1	2.0				
	燃料費	40	28	70.0				
	防火関係費	125	92	73.6				
	修繕料	230	61	26.5				
	役員費	45	38	84.4				
	その他	297	181	60.9				
	計	1,457	915	62.8				
支出					経費節減に向けた具体的な取り組み			
					無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			
					支出実績/収入実績 (%)			
					63.1			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

利用者数の増加のためにサービスの向上に努め、円滑な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化に伴い、利用者の安全性の観点からも、計画的な修繕と適切な施設管理を行っている。  
( 協定により、修繕の金額が大きかったため、市の予算で修繕を実施した。 )

評価番号  
35

平成30年度指定管理者評価表 【施設管理 型】

施設名	石狩市防災ひろば	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	H28年度～R元年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	----------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H30計画(A)	H30実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
収入	5,400	5,400	100.0					
計	5,400	5,400	100.0			増減率		
支出	人件費	508	531	104.5	特になし	その他	・バーベキュー広場や多目的ひろばなど、地域コミュニティの場として利用が増えている。(利用人数は把握できていない。) ・事業費は年8回の草刈、年13回の園地清掃及び石狩市シルバー人材センターへ委託しているバーベキュー広場等管理業務に対する費用である。 ・管理費は職員給与、消耗品費、水道光熱費等である。	
	事務費	108	162	150.0				
	事業費	3,888	3,834	98.6				
	管理費	896	873	97.4				
				運営計画と実績の相違点など				
				支出実績/収入実績 (%)			経費節減に向けた具体的な取り組み	
							・目的外利用者に対し、注意喚起を行うなど、光熱水費の削減に努めている。	
計	5,400	5,400	100.0	100.0				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	適切な管理のため、看板を設置するなど利用者が使いやすい施設管理に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	一財)石狩市防災まちづくり協会で実施した防災キャンプなど防災関連事業に対応した施設管理に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	石狩市防災ひろばの管理運営に関する協定書第12条及び別記3「個人情報取扱注意事項」を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急時の連絡体制表を作成し、対応の確認を随時行っている。		

全体評価

地域の防災拠点という設置目的に従って、適切に対応したほか、平時には地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。