

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	----------	--------	---------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	38	38	100.0						
	指定管理料	331	331	100.0	H21	405	57	H21	848	
	雑収入	0	0		H22	346	52	H22	987	
	使用料	70	69	98.6	H23	346	73	H23	1,057	
					H24	346	72	H24	938	
					H25	346	74	H25	880	83
					H26	333	70	H26	922	90
					H27	333	75	H27	779	86
					H28	333	66	H28	628	70
					H29	331	69	H29	716	84
計	439	438	99.8				増減率	114.0		
支出	光熱水費	114	108	94.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	135	135	100.0						
	修繕料	60	56	93.3						
	除排雪料	50	50	100.0						
	消耗品費	10	7	70.0						
	電話料	40	38	95.0						
	街灯費	10	10	100.0						
	備品購入費	10	2	20.0						
	会議費	0	0							
	雑費	10	7	70.0						
計	439	413	94.1	94.3	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯を行うなど経費節減に努めた。					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善するよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	105	105	100.0					
	指定管理料	364	364	100.0	H21	387	90	H21	1,206
	雑収入	0	0		H22	350	120	H22	1,264
	使用料	150	215	143.3	H23	350	119	H23	1,179
					H24	350	101	H24	901
					H25	353	64	H25	1,072
					H26	367	104	H26	994
					H27	367	115	H27	539
					H28	367	210	H28	1,116
					H29	364	215	H29	2,719
計	619	684	110.5				増減率	243.6	
支出	光熱水費	200	195	97.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	145	176	121.4					
	修繕料	20	17	85.0					
	除雪料	35	40	114.3					
	消耗品費	25	8	32.0					
	電話料	39	38	97.4					
	備品購入費	20	12	60.0					
	会議費	35	64	182.9					
	雑費	10	16	160.0					
	予備費	90	0	0.0					
計	619	566	91.4	82.7	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、他の支出についても必要最小限に抑えた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善するよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。  
 ・火災時に備え、総合訓練1回、机上訓練1回、計年2回の避難訓練を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南第1会館	指定管理者名	花川南第1会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況							
								利用人数	利用日数	利用件数				
収入	前年度繰越金	99	99	100.0										
	指定管理料	551	551	100.0	H21	506	269	H21	6,903	/				
	雑収入	13	14	107.7	H22	507	288	H22	6,140					
	使用料	300	314	104.7	H23	507	398	H23	6,100					
					H24	507	356	H24	7,365					
					H25	511	317	H25	6,747		256	368		
					H26	542	346	H26	7,532		258	414		
					H27	551	286	H27	6,715		254	392		
					H28	551	307	H28	6,745		264	446		
					H29	551	314	H29	5,615		264	372		
計	963	978	101.6				増減率	83.2						
支出	光熱水費	300	309	103.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他							
	管理人件費	520	510	98.1										
	修繕料	5	0	0.0										
	除雪料	0	0											
	消耗品費	20	14	70.0										
	電話料	40	38	95.0										
	備品購入費	10	4	40.0							支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、他の支出についても必要最小限に抑えた。		
	会議費	10	0	0.0										
	雑費	15	19	126.7										
	予備費	43	0	0.0										
計	963	894	92.8	91.4										

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善するよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	135	135	100.0					
	指定管理料	601	601	100.0	H21	611	972	H21	11,248
	雑収入	190	173	91.1	H22	619	806	H22	11,387
	使用料	850	858	100.9	H23	619	799	H23	11,136
	負担金	161	161	100.0	H24	619	673	H24	11,002
					H25	623	709	H25	10,424
					H26	591	820	H26	9,045
					H27	601	836	H27	9,852
					H28	601	850	H28	9,307
					H29	601	858	H29	10,297
計	1,937	1,928	99.5				増減率	110.6	
支出	光熱水費	354	314	88.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	636	636	100.0					
	修繕料	80	19	23.8					
	除雪料	90	90	100.0					
	事務費	121	102	84.3					
	電話料	85	78	91.8					
	備品管理費	355	303	85.4					
	会議費	35	27	77.1					
	雑費	110	75	68.2					
	予備費	71	6	8.5					
計	1,937	1,650	85.2	支出実績/収入実績 (%)	85.6	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、他の支出についても必要最小限に抑えた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善するよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	288	288	100.0							
	指定管理料	601	601	100.0	H21	503	975	H21	9,279		
	雑収入	40	33	82.5	H22	505	860	H22	8,102		
	使用料	900	951	105.7	H23	505	793	H23	7,476		
	負担金	100	100	100.0	H24	505	736	H24	7,890		
					H25	518	637	H25	6,914	282	384
					H26	581	899	H26	6,445	263	542
					H27	601	1,009	H27	7,614	280	531
					H28	601	1,001	H28	9,618	307	482
					H29	601	951	H29	9,355	301	580
計	1,929	1,973	102.3				増減率	97.3			
支出	光熱水費	420	428	101.9	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他				
	管理人件費	630	630	100.0							
	修繕料	100	0	0.0							
	除雪料	50	50	100.0							
	消耗品費	20	2	10.0							
	電話料	60	54	90.0							
	備品購入費	200	442	221.0							
	会議費	75	63	84.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み	こまめに消灯するなど経費節減に努め、他の支出についても必要最小限に抑えた。				
	雑費	40	52	130.0							
	予備費	334	0	0.0							
計	1,929	1,721	89.2								

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・火災に備えて避難訓練を行い、防災カーテンに取替えた。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	387	387	100.0					
	指定管理料	715	715	100.0	H21	682	622	H21	10,163
	雑収入	0	1		H22	774	628	H22	11,416
	使用料	650	629	96.8	H23	774	576	H23	10,337
	負担金	150	150	100.0	H24	774	667	H24	9,873
					H25	778	563	H25	10,528
					H26	705	551	H26	9,856
					H27	715	512	H27	10,623
					H28	715	668	H28	10,383
					H29	715	629	H29	9,699
計	1,902	1,882	98.9				増減率	93.4	
支出	光熱水費	300	299	99.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	780	780	100.0					
	修繕料	40	29	72.5					
	除排雪料	60	44	73.3					
	維持費	170	165	97.1					
	電話料	40	39	97.5					
	備品購入費	150	93	62.0					
	会議費	3	3	100.0					
	事務費	5	1	20.0					
	雑費	354	14	4.0					
計	1,902	1,467	77.1						
				支出実績/収入実績 (%)					
					経費節減に向けた具体的な取り組み				
					こまめに消灯するなど経費節減に努め、他の支出についても必要最小限に抑えた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	85	85	100.0					
	指定管理料	526	526	100.0	H21	570	281	H21	3,893
	雑収入	1	0	0.0	H22	546	328	H22	4,194
	使用料	569	569	100.0	H23	546	436	H23	5,167
					H24	546	533	H24	5,858
					H25	549	511	H25	5,697
					H26	517	569	H26	5,933
					H27	526	511	H27	5,235
					H28	526	466	H28	4,632
					H29	526	569	H29	4,924
計	1,181	1,180	99.9				増減率	106.3	
支出	光熱水費	400	307	76.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	500	500	100.0					
	修繕料	50	11	22.0					
	除雪燃料代	5	3	60.0					
	消耗品費	10	8	80.0					
	電話料	40	38	95.0					
	会議費	50	27	54.0					
	雑費	10	10	100.0					
	予備費	116	114	98.3					
	計	1,181	1,018	86.2					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 支出について最小限度に抑え、経費節減に努めた。また使用料増収に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	285	285	100.0						
	指定管理料	529	529	100.0	H21	563	1,104	H21	8,315	
	雑収入	11	10	90.9	H22	443	837	H22	6,106	
	使用料	620	686	110.6	H23	443	539	H23	4,208	
					H24	443	346	H24	4,030	
					H25	455	371	H25	3,849	
					H26	520	489	H26	4,571	
					H27	529	515	H27	5,315	
					H28	529	621	H28	5,959	
					H29	529	686	H29	6,737	
計	1,445	1,510	104.5				増減率	113.1		
支出	光熱水費	350	368	105.1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	480	480	100.0						
	修繕料	12	9	75.0						
	除雪料	87	86	98.9						
	消耗品費	52	27	51.9						
	電話料	35	31	88.6						
	会議費	50	46	92.0						
	維持費	30	30	100.0						
	備品購入費	15	44	293.3						
	雑費	334	125	37.4						
計	1,445	1,246	86.2							
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 支出について最小限度に抑え、経費節減に努めた。また使用料増収に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	97	97	100.0					
	指定管理料	680	669	98.4	H21	692	451	H21	7,392
	雑収入	1	104	10400.0	H22	665	370	H22	7,371
	使用料	240	139	57.9	H23	665	366	H23	7,446
					H24	665	380	H24	6,803
					H25	678	367	H25	6,102
					H26	675	305	H26	6,386
					H27	674	334	H27	6,557
					H28	674	196	H28	5,863
					H29	669	139	H29	5,136
計	1,018	1,009	99.1				増減率	87.6	
支出	光熱水費	420	432	102.9	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	375	375	100.0					
	修繕料	20	9	45.0					
	消耗品費	50	30	60.0					
	電話料	40	38	95.0					
	会議費	41	30	73.2					
	予備費	11	0	0.0					
	借入金返済	61	61	100.0					
	計	1,018	975	95.8					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 支出について最小限度に抑え、経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。  
・火災時に備えて避難訓練を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南第2会館	指定管理者名	花川南第2会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	前年度繰越金	84	84	100.0								
	指定管理料	638	638	100.0	H21	538	656	H21	8,516			
	雑収入	180	149	82.8	H22	574	706	H22	8,338			
	使用料	250	256	102.4	H23	574	572	H23	7,643			
					H24	574	520	H24	7,591			
					H25	578	395	H25	7,240	284		
					H26	628	307	H26	6,531	266		
					H27	638	244	H27	5,900	266		
					H28	638	176	H28	5,769	282		
					H29	638	256	H29	6,853	298		
	計	1,152	1,127	97.8				増減率	118.8			
支出	光熱水費	336	273	81.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他				
	管理人件費	551	551	100.0								
	修繕料	20	18	90.0								
	除排雪料	95	81	85.3								
	消耗品費	20	14	70.0								
	電話料	80	66	82.5								
	会館整備費	10	3	30.0							支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み
	会議費	10	5	50.0								
	備品購入費	10	0	0.0								
	雑費	20	0	0.0								
	計	1,152	1,011	87.8								

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	396	396	100.0					
	指定管理料	443	443	100.0	H21	456	60	H21	1,324
	雑収入	0	0		H22	433	61	H22	1,386
	使用料	50	50	100.0	H23	433	58	H23	1,282
					H24	433	125	H24	1,212
					H25	437	85	H25	1,003
					H26	433	55	H26	743
					H27	443	53	H27	732
					H28	443	51	H28	1,034
					H29	443	50	H29	691
計	889	889	100.0				増減率	66.8	
支出	光熱水費	200	172	86.0	運営計画と実績の相違点など	今までは管理人に除雪してもらい、除雪料として3万円支払っていたが、高齢であるため、今年度は業者に委託をした。	その他		
	管理人件費	240	209	87.1					
	修繕料	50	5	10.0					
	除排雪料	300	300	100.0					
	消耗品費	59	9	15.3					
	電話料	40	38	95.0					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	計	889	733	82.5	82.5	こまめに消灯するなど経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。  
・火災時に備え、避難訓練を実施した。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	614	614	100.0					
	指定管理料	723	723	100.0	H21	733	374	H21	2,828
	雑収入	0	5		H22	716	262	H22	2,863
	使用料	211	295	139.8	H23	716	319	H23	3,156
					H24	716	183	H24	2,709
					H25	727	163	H25	2,554
					H26	703	253	H26	2,767
					H27	723	256	H27	2,593
					H28	723	277	H28	2,609
					H29	723	295	H29	2,740
計	1,548	1,637	105.7				増減率	105.0	
支出	光熱水費	470	339	72.1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	410	410	100.0					
	修繕料	100	0	0.0					
	消耗品費	50	17	34.0					
	ガソリン代	7	8	114.3					
	電話料	32	31	96.9					
	会議費	20	11	55.0					
	雑費	5	0	0.0					
	予備費	454	0	0.0					
	計	1,548	816	52.7					
				支出実績/収入実績 (%)	49.8				
経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	407	407	100.0					
	指定管理料	594	594	100.0	H21	579	322	H21	3,558
	雑収入	29	1	3.4	H22	570	380	H22	2,934
	使用料	340	306	90.0	H23	570	377	H23	2,917
					H24	570	447	H24	3,010
					H25	581	446	H25	3,597
					H26	585	395	H26	3,873
					H27	594	260	H27	3,800
					H28	594	306	H28	3,175
					H29	594	306	H29	3,305
計	1,370	1,308	95.5				増減率	104.1	
支出	光熱水費	425	395	92.9	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	340	263	77.4					
	修繕料	0	0						
	消耗品費	40	18	45.0					
	電話料	40	31	77.5					
	事務費	90	67	74.4					
	会議費	80	44	55.0					
	予備費	364	0	0.0					
	計	1,379	818	59.3					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	453	453	100.0					
	指定管理料	530	528	99.6	H21	618	860	H21	12,471
	雑収入	0	0		H22	568	885	H22	11,795
	使用料	1,100	954	86.7	H23	568	785	H23	10,762
					H24	568	792	H24	11,797
					H25	581	777	H25	12,750
					H26	533	900	H26	6,326
					H27	533	1,030	H27	13,776
					H28	533	1,183	H28	8,914
					H29	528	954	H29	9,143
計	2,083	1,935	92.9				増減率	102.6	
支出	光熱水費	450	356	79.1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	950	814	85.7					
	修繕料	50	13	26.0					
	消耗品費	25	1	4.0					
	除雪料	300	201	67.0					
	電話料	35	32	91.4					
	備品購入費	200	21	10.5					
	清掃費	20	20	100.0					
	会議費	3	1	33.3					
	雑費	50	13	26.0					
計	2,083	1,472	70.7						
				支出実績/収入実績 (%)					
経費節減に向けた具体的な取り組み									
こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	172	172	100.0					
	指定管理料	699	699	100.0	H21	731	405	H21	12,430
	雑収入	1	1	100.0	H22	684	437	H22	12,523
	使用料	330	331	100.3	H23	684	501	H23	12,405
					H24	684	415	H24	12,542
					H25	698	416	H25	10,417
					H26	679	378	H26	9,819
					H27	699	328	H27	9,148
					H28	699	375	H28	8,573
					H29	699	331	H29	7,716
計	1,202	1,203	100.1				増減率	90.0	
支出	光熱水費	510	326	63.9	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	572	568	99.3					
	修繕料	20	55	275.0					
	消耗品費	20	18	90.0					
	備品購入費	15	5	33.3					
	電話料	35	33	94.3					
	会議費	10	4	40.0					
	排雪費	10	0	0.0					
	事務用品費	1	1	100.0					
	雑費	8	12	150.0					
計	1,201	1,022	85.1	85.0	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・火災時に備えて、避難訓練を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	23	23	100.0					
	指定管理料	570	570	100.0	H21	486	311	H21	6,011
	雑収入	75	71	94.7	H22	491	392	H22	6,778
	使用料	500	365	73.0	H23	491	400	H23	7,006
					H24	491	319	H24	6,839
					H25	502	501	H25	7,578
					H26	560	572	H26	8,558
					H27	570	420	H27	8,643
					H28	570	410	H28	7,820
					H29	570	365	H29	7,438
計	1,168	1,029	88.1				増減率	95.1	
支出	光熱水費	412	374	90.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	380	375	98.7					
	電話料	32	32	100.0					
	除排雪料	70	23	32.9					
	消耗品費	20	10	50.0					
	備品購入費	141	93	66.0					
	会議費	105	105	100.0					
	雑費	1	0	0.0					
	予備費	7	0	0.0					
	計	1,168	1,012	86.6	98.3	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	497	497	100.0					
	指定管理料	585	585	100.0	H21	508	769	H21	17,776
	雑収入	18	9	50.0	H22	531	862	H22	20,938
	使用料	600	550	91.7	H23	531	870	H23	20,242
					H24	531	929	H24	10,376
					H25	536	808	H25	10,115
					H26	556	862	H26	8,310
					H27	585	654	H27	7,623
					H28	585	633	H28	7,771
					H29	585	550	H29	6,888
計	1,700	1,641	96.5				増減率	88.6	
支出	光熱水費	705	532	75.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他	その他は雑費、返還金、予備費である	
	管理人件費	248	248	100.0					
	電話料	35	32	91.4					
	修繕料	20	12	60.0					
	消耗品費	50	37	74.0					
	備品購入費	0	26						
	除雪費	50	50	100.0					
	情報利用料	85	84	98.8	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。			
	会議費	10	1	10.0					
	その他	497	277	55.7					
計	1,700	1,299	76.4	79.2					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	550	550	100.0					
	指定管理料	708	708	100.0	H21	697	916	H21	12,072
	雑収入	3	1	33.3	H22	670	902	H22	11,051
	使用料	650	476	73.2	H23	670	746	H23	9,836
					H24	670	689	H24	8,944
					H25	674	564	H25	8,910
					H26	698	556	H26	8,635
					H27	708	671	H27	11,856
					H28	708	633	H28	9,100
					H29	708	476	H29	10,548
計	1,911	1,735	90.8				増減率	115.9	
支出	光熱水費	365	346	94.8	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が減少した。	その他		
	管理人件費	481	481	100.0					
	電話料	35	34	97.1					
	除排雪料	100	88	88.0					
	消耗品費	50	6	12.0					
	備品購入費	420	8	1.9					
	会議費	30	12	40.0					
	雑費	150	87	58.0					
	予備費	150	200	133.3					
	役員手当	130	132	101.5					
計	1,911	1,394	72.9						
				支出実績/収入実績 (%)	80.3				
経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	144	144	100.0					
	指定管理料	650	679	104.5	H21	589	416	H21	8,222
	雑収入	0	0		H22	595	381	H22	8,113
	使用料	240	358	149.2	H23	595	330	H23	7,825
					H24	595	429	H24	8,614
					H25	599	337	H25	8,454
					H26	659	372	H26	8,125
					H27	679	339	H27	7,224
					H28	679	328	H28	6,060
					H29	679	358	H29	5,959
計	1,034	1,181	114.2				増減率	98.3	
支出	光熱水費	475	474	99.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	410	410	100.0					
	電話料	37	34	91.9					
	修繕費	10	39	390.0					
	消耗品費	20	27	135.0					
	備品購入費	5	0	0.0					
	会議費	15	8	53.3					
	雑費	0	11						
	予備費	62	0	0.0					
	計	1,034	1,003	97.0					
				支出実績/収入実績 (%)	84.9	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・火災時に備えて、避難訓練を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	147	147	100.0					
	指定管理料	400	403	100.8	H21	486	240	H21	2,348
	雑収入	1	0	0.0	H22	434	294	H22	2,837
	使用料	450	681	151.3	H23	434	232	H23	2,086
					H24	434	244	H24	1,909
					H25	438	307	H25	2,922
					H26	393	550	H26	4,967
					H27	403	440	H27	4,327
					H28	403	463	H28	4,029
					H29	403	681	H29	4,607
計	998	1,231	123.3				増減率	114.3	
支出	光熱水費	217	263	121.2	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	301	300	99.7					
	電話料	33	33	100.0					
	事務費	1	0	0.0					
	消耗品費	10	5	50.0					
	会議費	40	24	60.0					
	施設維持費	50	68	136.0					
	除雪費	250	200	80.0					
	雑費	30	1	3.3					
	予備費	66	0	0.0					
計	998	894	89.6						
				支出実績/収入実績 (%)	72.6	経費節減に向けた具体的な取り組み 支出を最小限度に抑え、経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	379	379	100.0					
	指定管理料	612	612	100.0	H21	510	756	H21	11,308
	雑収入	59	1	1.7	H22	517	746	H22	11,775
	使用料	660	667	101.1	H23	517	666	H23	9,673
					H24	517	705	H24	9,558
					H25	521	709	H25	10,086
					H26	602	714	H26	10,366
					H27	612	693	H27	9,404
					H28	612	665	H28	8,884
					H29	612	667	H29	8,632
計	1,710	1,659	97.0				増減率	97.2	
支出	光熱水費	455	429	94.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	622	573	92.1					
	電話料	36	32	88.9					
	修繕費	20	16	80.0					
	消耗品費	60	38	63.3					
	除雪費	70	70	100.0					
	音響維持費	90	94	104.4					
	会議費	5	0	0.0					
	雑費	128	102	79.7					
	予備費	224	103	46.0					
計	1,710	1,457	85.2	87.8	経費節減に向けた具体的な取り組み 支出を最小限度に抑え、経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	120	120	100.0					
	指定管理料	296	296	100.0	H21	400	70	H21	2,208
	雑収入	50	50	100.0	H22	315	102	H22	2,278
	使用料	70	65	92.9	H23	315	57	H23	1,474
					H24	315	29	H24	828
					H25	319	31	H25	794
					H26	299	15	H26	886
					H27	384	46	H27	1,240
					H28	299	73	H28	1,182
					H29	296	65	H29	1,038
計	536	531	99.1				増減率	87.8	
支出	光熱水費	180	170	94.4	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	150	130	86.7					
	電話料	31	31	100.0					
	消耗品費	40	16	40.0					
	備品購入費	10	19	190.0					
	会議費	30	17	56.7					
	雑費	20	20	100.0					
	予備費	75	0	0.0					
	計	536	403	75.2					
				支出実績/収入実績 (%)	75.9	経費節減に向けた具体的な取り組み 支出を最小限度に抑え、経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	パストラル会館	指定管理者名	パストラル会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	1,435	1,435	100.0						
	指定管理料	515	515	100.0	H21	457	281	H21	17,441	
	雑収入	1	3	300.0	H22	430	383	H22	20,487	
	使用料	760	830	109.2	H23	430	329	H23	14,686	
					H24	430	343	H24	7,241	
					H25	437	417	H25	10,927	277
					H26	505	596	H26	10,616	301
					H27	515	766	H27	10,430	301
					H28	515	756	H28	10,183	251
					H29	515	830	H29	10,311	263
計	2,711	2,783	102.7				増減率	101.3		
支出	光熱水費	300	249	83.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	830	701	84.5						
	除雪費	300	194	64.7						
	電話料	90	79	87.8						
	修繕費	200	2	1.0						
	消耗品費	40	14	35.0						
	備品購入費	400	0	0.0						
	会議費	10	0	0.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	雑費	10	0	0.0		こまめな消灯など経費節減に努めた。				
	予備費	531	0	0.0						
計	2,711	1,239	45.7							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	樟川南第1会館	指定管理者名	樟川南第1会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	348	348	100.0					
	指定管理料	497	494	99.4	H21	446	281	H21	3,689
	雑収入	0	0		H22	440	383	H22	4,285
	使用料	280	279	99.6	H23	440	329	H23	4,288
					H24	440	343	H24	4,269
					H25	450	417	H25	5,815
					H26	497	596	H26	6,981
					H27	497	766	H27	6,978
					H28	497	284	H28	6,244
					H29	494	279	H29	5,645
計	1,125	1,121	99.6				増減率	90.4	
支出	光熱水費	265	222	83.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	420	390	92.9					
	除雪費	80	0	0.0					
	維持費	25	6	24.0					
	備品購入費	40	75	187.5					
	電話料	45	38	84.4					
	予備費	250	328	131.2					
	計	1,125	1,059	94.1					
				支出実績/収入実績 (%)	94.5				
経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	前年度繰越金	1,278	1,278	100.0					
	指定管理料	3,167	3,282	103.6	H21	3,408	864	H21	7,863
	雑収入	121	126	104.1	H22	3,343	728	H22	7,855
	使用料	520	632	121.5	H23	3,339	690	H23	8,455
					H24	3,335	657	H24	7,476
					H25	3,223	651	H25	6,989
					H26	3,171	666	H26	7,459
					H27	3,167	773	H27	7,810
					H28	3,304	708	H28	7,392
					H29	3,282	632	H29	6,401
計	5,086	5,318	104.6				増減率	86.6	
支出	光熱水費	1,856	1,764	95.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	1,322	1,327	100.4					
	電話料	200	177	88.5					
	修繕料	190	114	60.0					
	除排雪料	300	292	97.3					
	消耗品費	105	59	56.2					
	備品購入費	400	144	36.0					
	会議費	79	58	73.4	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめに消灯するなど支出を最小限度に抑え、経費節減に努めた。			
	雑費	175	173	98.9					
	予備費	458	0	0.0					
計	5,085	4,108	80.8	77.2					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	331	331	100.0						
	指定管理料	2,280	2,280	100.0	H21	2,310	72	H21	4,090	
	雑収入	1	0	0.0	H22	2,236	71	H22	3,357	
	使用料	80	33	41.3	H23	2,236	138	H23	5,170	
					H24	2,236	134	H24	5,956	
					H25	2,254	87	H25	6,342	174
					H26	2,260	91	H26	4,211	167
					H27	2,280	114	H27	3,704	206
					H28	2,274	70	H28	3,382	197
					H29	2,280	33	H29	1,974	177
計	2,692	2,644	98.2				増減率	58.4		
支出	光熱水費	912	780	85.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	720	720	100.0						
	電話料	320	305	95.3						
	修繕料	350	216	61.7						
	除排雪料	200	200	100.0						
	消耗品費	90	49	54.4						
	備品購入費	10	0	0.0						
	予備費	30	0	0.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み	こまめに消灯するなど支出を最小限度に抑え、経費節減に努めた。			
	手数料	60	75	125.0						
	計	2,692	2,345	87.1						88.7

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者から要望があった場合は、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に従い、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理 I 型】

施設名	市営墓地	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	--------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	7,721	7,721	100.0						
					H21	4,760	0	H21		
					H22	5,970	0	H22		
					H23	5,970	0	H23		
					H24	5,970	0	H24		
					H25	5,970	0	H25		4,938
					H26	7,284	0	H26		4,949
					H27	7,284	0	H27		4,929
					H28	7,284	0	H28		4,929
					H29	7,721	0	H29		4,929
	計	7,721	7,721	100.0				増減率		
支出	人件費				運営計画と実績の相違点など	消耗品費、光熱水費、修繕料の削減に努めたが、委託料等(その他)の増加により全体として579千円の支出増となった。	その他	支出「その他」の主な内容は委託料。		
	消耗品費	407	369	90.7						
	光熱水費	103	98	95.1						
	燃料費	0	0							
	修繕料	216	45	20.8						
	その他	6,545	7,338	112.1						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
					・墓参に支障のある木の枝払いや伐採により、利用者の利便性向上と安全確保を図った。 ・施設の点検と計画的な修繕により、修繕費等の削減を図った。					
	計	7,271	7,850	108.0	101.7					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払い・伐採をしている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき適正に管理業務を行なった。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	27年度から30年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------------------	--------	----------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	利用料収入	900	900	100.0						
	雑収入	1	1	100.0	H21					
					H22					
					H23	0	900	H23	3	
					H24	0	900	H24	3	
					H25	0	900	H25	3	365
					H26	0	900	H26	3	365
					H27	0	900	H27	3	366
					H28	0	900	H28	3	365
				H29	0	900	H29	3	365	
	計	901	901	100.0				増減率	100.0	
支出	事務費	180	180	100.0	運営計画と実績の相違点など	収入について 入居者の異動もなく計画通りの収入となった。 支出について 修繕費の支出がなく、余剰分を修繕積立金として積み立てた。		その他		
	修繕費	200	0	0.0						
	委託料	78	79	101.3						
	役務費	50	54	108.0						
	修繕積立金	393	588	149.6						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
		計	901	901	100.0	100.0				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声かけを行い、要望等の把握に努めている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治会及びテレビ組合に加入している。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守している。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成しており、緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

・事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	横町寿の家	指定管理者名	公益社団法人石狩市シルバー人材センター	指定期間	29年度から 32年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	---------------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料金収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	指定管理料	5,099	5,099	100.0					
	利用料金収入	290	248	85.5	H21	4,891	403	H21	4,891
					H22	4,987	415	H22	4,937
					H23	4,897	352	H23	4,176
					H24	4,897	295	H24	3,747
					H25	5,000	279	H25	3,402
					H26	5,099	286	H26	3,392
					H27	5,099	291	H27	3,476
					H28	5,099	285	H28	3,355
					H29	5,099	248	H29	3,231
計	5,389	5,347	99.2				増減率	96.3	
支出	人件費	2,010	2,002	99.6	運営計画と実績の相違点など	利用者数が見込みより下回ったため、利用料金収入が当初計画よりも42千円減となった。	その他		
	委託料保守料他	530	528	99.6					
	需用費	198	182	91.9					
	光熱水費	1,101	1,027	93.3					
	燃料費	1,176	1,171	99.6					
	修繕費	158	157	99.4					
	諸経費	216	216	100.0					
	計	5,389	5,283	98.0					
				支出実績/収入実績 (%)	98.8				
経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯による節電や、計画的な消耗品の購入などにより経費節減に努めた。									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、可能な内容であれば速やかに改善を行っている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	地域高齢者クラブの行事、活動に協力するとともに、隣接する小学校の児童に安全の為の声かけを行っている。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	想定事故に応じた防火・非難訓練実施の他、緊急連絡先の掲示と緊急連絡網の作成等を行い緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、横町、本町地区の高齢者の地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	望来寿の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ望来名木会	指定期間	29年度から 32年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	----------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	622	622	100.0						
	前年度繰入金	54	54	100.0	H21	546	0	H21	1,224	
	基金繰入金	100	100	100.0	H22	546	0	H22	1,092	
	その他	0	0		H23	546	0	H23	1,040	
					H24	546	0	H24	712	
					H25	550	0	H25	611	42
					H26	558	0	H26	494	39
					H27	558	0	H27	474	44
					H28	558	0	H28	721	34
					H29	622	0	H29	367	28
計	776	776	100.0				増減率	50.9		
支出	人件費	350	347	99.1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおり執行している。	その他			
	事務費	105	99	94.3						
	管理費	90	39	43.3						
	光熱水費	130	100	76.9						
	修繕費	70	11	15.7						
	その他	1	0	0.0						
	基金積立金	30	130	433.3						
	計	776	726	93.6	93.6	経費節減に向けた具体的な取り組み 燃料費の節約、計画的な消耗品の購入などにより経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用ノートを常備し、利用者からの要望や意見を定期的に検討し適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	避難訓練を実施するとともに、緊急連絡網の周知徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、望来地区の高齢者の地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	29年度から 32年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料金収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	指定管理料	997	997	100.0					
	利用料金収入	40	28	70.0	H21	824	23	H21	2,630
	前年度繰入金	1	1	100.0	H22	824	27	H22	2,352
	雑収入	0	49		H23	824	31	H23	1,632
					H24	824	31	H24	2,078
					H25	849	60	H25	2,013
					H26	887	28	H26	2,009
					H27	917	36	H27	1,714
					H28	917	30	H28	1,458
					H29	997	28	H29	1,350
計	1,038	1,075	103.6				増減率	92.6	
支出	人件費	360	360	100.0	運営計画と実績の相違点など	利用者数が見込みより下回ったため、利用料金収入が当初計画よりも約1万円減となった。	その他		
	事務費	15	13	86.7					
	管理費	68	65	95.6					
	光熱水費	530	593	111.9					
	修繕費	65	35	53.8					
	予備費	0	7						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	計	1,038	1,073	103.4	99.8	暖房機器の使用制限や計画的な消耗品の購入などにより経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、定期的な検討により適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	防災訓練を実施するとともに、緊急連絡網の周知徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、厚田地区の高齢者の地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------------	--------	-------------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	1,202	1,202	100.0						
	利用料金収入	100	73	73.0	H21	1,134	194	H21	2,496	
	雑収入	1	0	0.0	H22	1,134	266	H22	3,568	
	前年度繰入金	11	11	100.0	H23	1,134	148	H23	1,981	
					H24	1,134	178	H24	2,541	
					H25	1,134	109	H25	2,227	155
					H26	1,170	69	H26	2,051	151
					H27	1,194	185	H27	2,194	157
					H28	1,187	87	H28	2,075	154
					H29	1,202	73	H29	2,175	107
	計	1,314	1,286	97.9				増減率	104.8	
支出	人件費	569	486	85.4	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他			
	光熱水費	407	345	84.8						
	消耗品費	18	2	11.1						
	燃料費	90	80	88.9						
	防火関係費	100	71	71.0						
	修繕料	27	82	303.7						
	役務費	40	26	65.0						
	その他	63	62	98.4						
	計	1,314	1,154	87.8						
				支出実績/収入実績 (%)	89.7	経費節減に向けた具体的な取り組み 無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。				
---	--	--	--	--

# 平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター 運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	---------------	--------	------------------------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支		H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	797	797	100.0						
	利用料金収入	36	35	97.2	H21	704	31	H21	1,491	
	雑収入	0	0		H22	704	35	H22	1,501	
	前年度繰入金	255	255	100.0	H23	704	40	H23	1,298	
					H24	704	56	H24	1,140	
					H25	714	50	H25	1,316	102
					H26	743	36	H26	1,287	93
					H27	792	27	H27	1,075	82
					H28	786	30	H28	1,212	81
					H29	797	35	H29	1,100	82
計	1,088	1,087	99.9					増減率	90.8	
支出	人件費	160	129	80.6	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他			
	光熱水費	450	311	69.1						
	消耗品費	50	12	24.0						
	燃料費	70	21	30.0						
	防火関係費	50	32	64.0						
	修繕料	200	33	16.5						
	役務費	10	26	260.0						
	その他	93	56	60.2						
	計	1,083	620	57.2	57.0	経費節減に向けた具体的な取り組み 無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

## 全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。				
---	--	--	--	--

評価番号

33

# 平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	五の沢ふれあい研修センター	指定管理者名	五の沢町内会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------------	--------	--------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	546	546	100.0						
	利用料金収入	20	29	145.0	H21	522	22	H21	769	
	雑収入	1	0	0.0	H22	522	34	H22	921	
	前年度繰入金	90	90	100.0	H23	522	28	H23	608	
					H24	522	26	H24	687	
					H25	522	13	H25	504	51
					H26	546	17	H26	405	53
					H27	546	16	H27	438	56
					H28	546	32	H28	411	58
					H29	546	29	H29	566	55
	計	657	665	101.2				増減率	137.7	
支出	人件費	220	210	95.5	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他			
	光熱水費	185	162	87.6						
	消耗品費	20	5	25.0						
	燃料費	25	20	80.0						
	防火関係費	34	34	100.0						
	修繕料	30	0	0.0						
	役務費	10	5	50.0						
	その他	103	53	51.5						
	備品費	30	35	116.7						
	計	657	524	79.8						
						経費節減に向けた具体的な取り組み				
						無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
						支出実績/収入実績 (%)				
						78.8				

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

## 全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

34

# 平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------------	--------	---------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	1,053	1,053	100.0						
	利用料金収入	70	99	141.4	H21	922	35	H21	1,155	
	雑収入	0	0		H22	922	34	H22	1,447	
	前年度繰入金	241	241	100.0	H23	922	68	H23	1,887	
					H24	922	55	H24	2,536	
					H25	922	57	H25	2,054	120
					H26	1,010	64	H26	1,852	128
					H27	1,046	71	H27	2,089	145
					H28	1,039	87	H28	2,229	155
					H29	1,053	99	H29	2,013	139
	計	1,364	1,393	102.1				増減率	90.3	
支出	人件費	250	216	86.4	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他			
	光熱水費	440	349	79.3						
	消耗品費	50	1	2.0						
	燃料費	60	32	53.3						
	防火関係費	110	159	144.5						
	修繕料	250	132	52.8						
	役務費	30	12	40.0						
	その他	174	158	90.8						
	操出金(修繕会計)		100							
	計	1,364	1,159	85.0						
						経費節減に向けた具体的な取り組み				
						無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
						支出実績/収入実績 (%)				
						83.2				

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対応	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

## 全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。				
---	--	--	--	--

平成29年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	石狩市防災ひろば	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	H28年度から H31年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	----------	--------	------------	------	---------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	5,400	5,400	100.0							
					H21		H21	/	/		
					H22		H22				
					H23		H23				
					H24		H24				
					H25		H25				
					H26		H26				
					H27		H27				
					H28	5,400	0	H28	-	-	-
					H29	5,400	0	H29	-	-	-
計	5,400	5,400	100.0				増減率				
支出	人件費	508	535	105.3	運営計画と実績の相違点など	・特になし	その他	・バーベキュー広場の認知度が高まり、学校やサークルなどの地域コミュニティの場として、利用が高まっている。 (利用人数は把握できていない)			
	事務費	108	162	150.0							
	事業費	3,888	3,834	98.6							
	管理費	896	869	97.0							
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み ・目的外の利用者に対して注意喚起を行うなど、光熱水費の削減に努めている。						
計	5,400	5,400	100.0	100.0							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	適切な管理のため看板を設置するなど利用者が使いやすい施設管理に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	陸上自衛隊の訓練など防災関連事業に対応した施設管理を行った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の「個人情報取扱注意事項」を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急時の連絡体制表を作成し、対応の確認を行っている。		

全体評価

防災拠点という設置目的に沿って適切に対応したほか、平常時の地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。