

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市観光センター	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合評価	C
-----	-----------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定期間	施設利用者の状況					
							指定期間	利用料等収入	利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	7,785	7,785	0	(収入)		H28	7,695	H28	10,626		
	事業収入	15,100	11,293	-3807			H29	8,066	H29	10,599		
	自主事業収入	100	0	-100			H30	8,066	H30	9,808		
	雑収入	461	393	-68			R01	8,066	R01	9,977		
	繰入金収入	0	0	0			R02	8,066	R02	12,974		
							R03	7,785	R03	10,245		
							R04	7,785	R04	12,402		
							R05	7,785	R05	11,540		
							R06	7,785	R06	12,655		
	計	23,446	19,471	-3975					増減率	109.7		
支出	委託料	1,798	1,785	-13	(支出)		全体を通じ経費の節減に努め、計画に比して支出が抑制されている。		その他			
	給与手当・賃金	3,777	3,606	-171								
	消耗品費	495	236	-259								
	光熱水費	2,153	2,225	72								
	賃借料	65	65	0								
	修繕費	250	11	-239								
	雑費	630	363	-267								
	管理費	912	481	-431			支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み				
	事業費	11,929	9,923	-2006						消耗品費などを最小限に抑え、経費の削減に努めている。また、施設利用者を増加させるため、HPやSNSでの最新情報を随時更新しているほか、地域住民等に対して野菜等の地場産品や地域の雑貨等の販売、外販などを通じた観光PRを積極的に行ってい		
	人件費	2,876	2,604	-272								
	計	24,885	21,299	-3586			1.09					

所管による評価				評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守								小計 40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	施設・設備に係る点検等を計画的に実施し、安定的な管理運営を実施している。					3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他				3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数 2	職場内研修(回)、専門研修(2回)、その他(回)				5
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	経費全体を通して計画値より節減されている。					5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールやSNS等で広く意見を受け付け、地域住民からの意見も可能な限り対応している。					3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	関係機関・団体と緊密な情報共有を行い、HPやSNS等で最新の情報を発信することでトラブル等の未然防止に努めている。					3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	各関連団体との商品開発及び販売に向けての打合せや、地物野菜の販売を行っている。					3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	会員名簿の公開を中止する等、適切に処理している。					3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応確認を行っている。					3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	WEB媒体等を利用し国内外の観光客へ向けて情報発信を行い、利用促進を図っている。					3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	レンタサイクルの貸出やイベント等での観光PR・物販を行っている。					3
2 施設利用者の増加								小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	昨年に比べ入館者数が増加した。					10
3 市民サービスの向上								小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPやSNSで開花情報や朝市の情報を随時発信し、サービスの向上に努めている。				10
4 収支								小計 5
(1)収支	C	1を超える	HPやSNSで開花情報や朝市の情報を随時発信し、サービスの向上に努めている。					5
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目				合計 65
				今年度のアンケートでは主だった意見は寄せられなかったが、過去のアンケートを参考に、引き続き来館者のニーズに応えられるよう検討を行っていく。				
評価に係る今後の指導方針等				概ね計画通りに実施されている。今後は、北石狩地域観光まちづくり協議会や㈱あい風と連携を図り、石狩北部地区(本町、厚田、浜益)の周遊促進や市民協働の観光まちづくりの促進に係る自主事業の実施を求める、更なる利用者数の増加及び市民サービスの向上を求めていく。				評価番号 36

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	石狩市石狩浜海水浴場駐車場	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	-----	---

(单位:千円)

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市川下海浜公園(川下駐車場第1~第4含む)	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定期間	施設利用者の状況					
							利用料等収入	利用人数	利用日数	利用件数		
収入	利用料金収入	4,334	3,449	-885	(収入)	開設期間中天候に恵まれなかつたことなどから入込客が減少となり、併せて駐車料金収入も計画値より減少となった。	H28	2,510	4,642	H28	4,710	
	自主事業収入	0	0	0			H29	2,510	4,685	H29	3,934	
	受託料	3,900	3,900	0			H30	2,510	3,706	H30	3,730	
	雑収入	1	1	0			R01	2,510	3,949	R01	3,985	
	繰入金	2,222	2,000	-222			R02	2,510	0	R02	0	
							R03	3,900	8,103	R03	7,936	
							R04	3,900	3,729	R04	3,730	
							R05	3,900	3,840	R05	3,856	
							R06	3,900	3,449	R06	3,468	
	計	10,457	9,350	-1107				増減率	89.9			
支出	委託料	9,352	8,773	-579	(支出)	経費削減に努め、計画に比して減少している。 その他						
	人件費	0	0	0								
	貸借料	305	186	-119								
	消耗品費	140	225	85								
	印刷製本費	96	41	-55								
	光熱水費	40	0	-40								
	修繕費	500	0	-500								
	雑費	24	5	-19								
	繰出金	0	0	0								
	計	10,457	9,230	-1227			0.99					

所管による評価			評価の内容・理由等					評点
1 管理業務の遵守							小計	38
(1)業務の実績							3	
(2)業務の安全成績		B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3	
(3)福祉政策に関する取組状況		B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )	人雇用、雇用していない(○)、その他	3	
(4)職員の研修状況		B	計画どおり実施	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	3	
(5)経費の効率的な取り組み		A	前年度を上回って実施	物価高騰の影響もあり消耗品等が増加した一方で、委託費等で節減を図り、結果として総合的な支出が計画値より節減されている。	5			
(6)利用者等の要望の把握及び対処		B	計画どおり実施	メールアドレス、SNS等にコメント欄を設け、感想・意見等を広く聴取し、利用者の要望の把握や改善等に努めている。	3			
(7)利用者のトラブル未然防止と対処		B	計画どおり実施	混雑の予想される日は職員の増員を行い、駐車場満車時には看板を設置することで、利用者のトラブル防止に努めている。	3			
(8)地域との連携、他施設との連携等		B	計画どおり実施	市主催の海水浴場運営会議へ参加するとともに、状況に応じて関係各所と連絡を取り合っている。	3			
(9)個人情報の保護の処置		B	計画どおり実施	適切に処理している。	3			
(10)緊急時対策		B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応確認を行っている。	3			
(11)利用促進の取り組み		B	計画どおり実施	WEBやSNSでPRを行うほか、各所に案内看板を設置し利用促進を図っている。	3			
(12)自主事業の実施状況		B	計画どおり実施	アウトドア用椅子の無料貸し出しを行った。	3			
2 施設利用者の増加							小計	0
(1)施設の利用状況		C	90%未満	全体的に天候に恵まれなかつた結果、利用者が減少した。	0		0	
3 市民サービスの向上							小計	10
(1)サービス向上のための方策		B	効果あり	具体的な効果の内容	遊泳可否の問合せに対応するため、天候等の情報収集を行い、ホームページやSNSを利用し情報提供に努めている。	10		
4 収支							小計	10
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	遊泳可否の問合せに対応するため、天候等の情報収集を行い、ホームページやSNSを利用し情報提供に努めている。	10			
アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目			今年度のアンケートでは顕著な意見が寄せられなかつたが、過去のアンケートを参考に、引き続き来場者のニーズに応えられるよう検討を行っていく。			合計 58
評価に係る今後の指導方針等		評価番号						38

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

(单位·千巴)

1

## 令和6年度 指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	石狩市市民活動情報センター	指定管理者名	特定非営利活動法人 ひとまちつなぎ石狩	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	---------------	--------	---------------------	------	-------------------	-----	------	---

(单位:千円)

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川北コミュニティセンター		指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社		指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度		非公募	総合評価	C							
(単位:千円)																		
事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など			指定期間	施設利用者の状況										
収入	指定管理料	25,960	27,593	1633	(収入)	原油価格・物価高騰対策により増加した。	H28	27,240	5,162	H28	69,419	335	2,927					
	利用料収入	5,764	5,523	-241			H29	29,419	5,557	H29	83,095	335	3,208					
	自主事業収入	0	0	0			H30	29,781	5,467	H30	83,303	333	3,108					
	受取委託料	0	0	0			R01	30,079	5,378	R01	76,547	336	2,904					
	雑収入	0	0	0			R02	30,337	4,232	R02	41,539	297	2,685					
							R03	30,760	4,911	R03	49,981	276	2,244					
							R04	25,454	4,989	R04	63,895	335	3,026					
							R05	27,526	5,687	R05	69,311	336	3,112					
							R06	27,593	5,523	R06	66,164	335	3,008					
	計	31,724	33,116	1392						増減率	95.5							
支出	人件費	9,228	9,291	63	(支出)	光熱水費が計画を大きく下回った。 その他	その他にはリース料などが含まれる。	その他	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。	その他	その他にはリース料などが含まれる。	その他にはリース料などが含まれる。						
	委託料	12,170	10,111	-2059														
	消耗品	550	533	-17														
	法定福利費	1,126	1,101	-25														
	光熱水費	9,323	9,449	126														
	修繕費	660	396	-264														
	燃料費	0	0	0														
	その他	-1,333	2,235	3568														
	計	31,724	33,116	1392														
所管による評価				評価の内容・理由等				評点										
1 管理業務の遵守												小計	36					
(1)業務の実績			B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。							3						
(2)業務の安全成績			B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など					3						
(3)福祉政策に関する取組状況			B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )	人雇用、雇用していない( )、その他					3						
(4)職員の研修状況			B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)						3						
(5)経費の効率的な取り組み			B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。							3						
(6)利用者等の要望の把握及び対処			B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。							3						
(7)利用者のトラブル未然防止と対処			B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。							3						
(8)地域との連携、他施設との連携等			B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。							3						
(9)個人情報の保護の処置			B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。							3						
(10)緊急時対策			B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。							3						
(11)利用促進の取り組み			B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。							3						
(12)自主事業の実施状況			B	計画どおり実施	料理教室を開催した。							3						
2 施設利用者の増加												小計	5					
(1)施設の利用状況			B	90%以上100%未満	利用人数は減少した。							5						
3 市民サービスの向上												小計	10					
(1)サービス向上のための方策			B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。							10					
4 収支												小計	10					
(1)収支			B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。							10						
アンケート調査等の主な改善事項			評価年度実施項目										合計	61				
評価に係る今後の指導方針等													評価番号					
													41					

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	花川南コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(单位·千巴)

事業収支		R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	33,008	35,450	2442	(収入)	原油価格・物価高騰 対策により増加した。			利用人数	利用日数	利用件数		
	利用料収入	8,458	9,200	742		H28	27,922	6,463	H28	80,769	335	3,537	
	自主事業収入	0	0	0		H29	30,156	7,046	H29	102,609	335	3,835	
	受取委託料	0	0	0		H30	31,564	6,896	H30	100,051	333	3,591	
	雑収入	0	0	0		RO1	31,880	6,379	RO1	90,430	336	3,439	
						RO2	32,196	5,889	RO2	67,282	297	3,046	
						RO3	32,566	7,569	RO3	57,759	344	1,650	
						RO4	31,345	9,903	RO4	66,577	336	2,787	
						RO5	35,087	8,369	RO5	78,703	337	3,524	
	計	41,466	44,650	3184		RO6	35,450	9,200	RO6	84,296	335	3,483	
支出		人件費	7,832	7,810	-22	(支出)	光熱水費・燃料費が計画を下回った。 本社経費等その他経費が計画を上回った。		その他	その他にはリース料などが含まれる。			
		委託料	14,410	14,291	-119								
		消耗品	440	404	-36								
		法定福利費	1,040	1,012	-28								
		光熱水費	5,137	5,603	466								
		修繕費	440	783	343								
		燃料費	7,102	7,842	740								
		その他	5,065	6,905	1840								
		計	41,466	44,650	3184	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	1.00		光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。			

所管による評価				評価の内容・理由等				評点					
1 管理業務の遵守								小計	33				
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。						3				
	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3				
	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他					3				
	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3				
	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。						3				
	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。						3				
	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。						3				
	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。						3				
	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。						3				
	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。						3				
	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。						3				
2 施設利用者の増加				小計	10								
(1)施設の利用状況					10								
(1)サービス向上のための方策				小計	10								
(1)サービス向上のための方策					10								
4 収支				小計	10								
(1)収支					10								
アンケート調査等の主な改善事項				合計	63								
評価に係る今後の指導方針等				評価番号									
				42									

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	八幡コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(单位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	20,695	20,992	297	(収入)	原油価格・物価高騰 対策により増加し た。			利用人数	利用日数	利用件数		
	利用料収入	514	530	16		H28	17,607	426	H28	8,117	335	665	
	自主事業収入	0	0	0		H29	19,016	483	H29	12,538	335	796	
	受取委託料	0	0	0		H30	19,252	375	H30	12,352	333	799	
	雑収入	0	0	0		R01	19,445	306	RO1	11,323	336	681	
						R02	19,638	362	RO2	7,930	297	712	
						R03	20,043	357	RO3	7,403	276	621	
						R04	18,930	589	RO4	8,998	335	825	
						R05	21,039	480	RO5	8,496	336	781	
	計	21,209	21,522	313		R06	20,992	530	RO6	8,286	335	736	
									増減率	97.5			
支出		人件費	7,938	7,914	-24	(支出)	委託料、光熱水費等が計画を下回つ た。		その他	その他にはリース料などが含まれる。			
		委託料	7,689	7,380	-309								
		消耗品	88	107	19								
		法定福利費	1,071	940	-131								
		光熱水費	981	951	-30								
		修繕費	110	166	56								
		燃料費	2,156	2,328	172								
		その他	1,176	1,736	560								
		計	21,209	21,522	313	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み	1.00		光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減 に努め、支出を最小限度に抑えた。			

所管による評価				評価の内容・理由等				評点					
1 管理業務の遵守								小計	33				
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。						3				
	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3				
	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他					3				
	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3				
	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。						3				
	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。						3				
	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。						3				
	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。						3				
	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。						3				
	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。						3				
	B	計画どおり実施	利用者の要望を收集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。						3				
	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。						0				
2 施設利用者の増加								小計	5				
(1)施設の利用状況		B	90%以上100%未満	利用人数は減少した。									
3 市民サービスの向上								小計	15				
(1)サービス向上のための方策		A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。				15				
4 収支								小計	10				
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。									
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目									
評価に係る今後の指導方針等													

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	望来コミュニティセンター	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------	------	-------------------	-----	------	---

(单位:千円)

事業収支		R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管 理 料	利 用 料 等 収 入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	9,922	9,945	23	(収入)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。				利 用 人 数	利 用 日 数	利 用 件 数		
	使用料	50	65	15				H28	8,000	252	H28	16,353	335	399
	自主事業							H29	8,000	191	H29	15,805	335	349
	その他	1	0	-1				H30	8,000	187	H30	16,660	333	359
								R01	8,000	139	R01	5,918	336	350
								R02	8,000	117	R02	2,342	297	227
								R03	9,321	130	R03	1,746	253	183
								R04	9,922	92	R04	4,551	335	205
								R05	9,922	70	R05	12,317	336	220
	計	9,973	10,010	37				R06	9,945	65	R06	14,798	335	164
増減率														
支出	人件費	5,550	5,638	88	(支出)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。	その他	その他には法定福利費などが含まれる。						
	消耗品費	140	68	-72										
	委託料	1,400	1,409	9										
	燃料費	200	206	6										
	水道光熱費	900	983	83										
	修繕費	80	0	-80										
	通信費	150	129	-21										
	リース料	150	31	-119										
	雑費	60	59	-1										
	その他	1,343	1,487	144										
計		9,973	10,010	37	支出実績/収入実績		利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	消耗品費など経費削減に努め、支出を最小限度に抑えた。						

所管による評価				評価の内容・理由等				評点					
1 管理業務の遵守								小計	33				
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。										
	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3				
	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他					3				
	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3				
	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。										
	B	計画どおり実施	接客を通じて利用者の要望を把握し、雨漏りの改善をするなど速やかに対応した。										
	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。										
	B	計画どおり実施	地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めた。										
	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。										
	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。										
	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、よりよい利用促進に努めた。										
2 施設利用者の増加				小計	10								
(1)施設の利用状況					10								
(1)サービス向上のための方策				小計	10								
(1)サービス向上のための方策					10								
4 収支				小計	10								
(1)収支					10								
アンケート調査等の主な改善事項				合計	63								
評価に係る今後の指導方針等				評価番号									
				44									

# 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンターパークゴルフ場	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	B
-----	---------------------	--------	---------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定期間	施設利用者の状況				
							指定期間	利用料等収入	利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	5,096	5,096	(収入)	使用料については、実績が計画を下回った。	H28	4,010	4,380	H28	9,281	195
	使用料	3,000	2,866			H29	4,150	4,261	H29	9,514	193
	自主事業	230	517			H30	4,792	3,821	H30	8,584	194
	その他(減収補填含む)	1	115			R01	4,921	3,557	R01	7,936	202
						R02	5,049	2,976	R02	6,341	143
						R03	3,728	2,305	R03	5,010	125
						R04	5,096	3,382	R04	7,533	196
						R05	5,096	2,873	R05	6,656	206
						R06	5,096	2,866	R06	6,688	206
	計	8,327	8,594						増減率	100.5	
支出	人件費	5,600	4,561	-1039	(支出)	一部人件費から委託料へ移行した。	その他	その他には法定福利費などが含まれる。			
	消耗品費	410	260	-150							
	委託料	44	846	802							
	燃料費	200	276	76							
	水道光熱費	400	473	73							
	修繕費	200	268	68							
	通信費	50	49	-1							
	リース料	100	182	82		支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	消耗品費など経費削減に努め、支出を最小限度に抑えた。開設期間を4月13日から11月4日までの206日間とした。			
	雑費	60	6	-54							
	その他	1,263	1,673	410							
	計	8,327	8,594	267		1.00					

所管による評価				評価の内容・理由等				評点							
1 管理業務の遵守				小計 38	3	3	3	3							
(1)業務の実績		B	計画どおり実施												
(2)業務の安全成績		B	計画どおり実施												
(3)福祉政策に関する取組状況		B	前年度と同一												
(4)職員の研修状況		B	計画どおり実施												
(5)経費の効率的な取り組み		B	前年度と同一												
(6)利用者等の要望の把握及び対処		B	計画どおり実施												
(7)利用者のトラブル未然防止と対処		B	計画どおり実施												
(8)地域との連携、他施設との連携等		B	計画どおり実施												
(9)個人情報の保護の処置		B	計画どおり実施												
(10)緊急時対策		B	計画どおり実施												
(11)利用促進の取り組み		A	計画を上回って実施												
(12)自主事業の実施状況		B	計画どおり実施												
2 施設利用者の増加								小計 10							
(1)施設の利用状況		A	100%以上	利用者の高齢化や地理的なマイナス要因はあるが微増した。											
3 市民サービスの向上								小計 15							
(1)サービス向上のための方策		A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	利用日数の増、休憩用椅子の整備や常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。										
4 収支								小計 10							
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。											
アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目													
評価に係る今後の指導方針等															

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	浜益コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	合査	C
-----	--------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	----	---

(单位·千巴)

所管による評価				評価の内容・理由等				評点					
1 管理業務の遵守								小計	33				
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。										
	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3				
	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他					3				
	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3				
	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。										
	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。										
	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。										
	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。										
	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。										
	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。										
	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。										
2 施設利用者の増加				小計	10								
(1)施設の利用状況					10								
(1)サービス向上のための方策				小計	10								
(1)サービス向上のための方策					10								
4 収支				小計	10								
(1)収支					10								
アンケート調査等の主な改善事項				合計	63								
評価に係る今後の指導方針等				評価番号									
				46									

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市リサイクルプラザ			指定管理者名	公益社団法人 石狩市シルバー人材センター		指定期間	令和4年度～令和7年度		非公募	総合評価	B																	
(単位:千円)																													
事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など (収入)				指定期間	利用料等収入	施設利用者の状況																			
収入	指定管理料	66,163	66,883					H28	58,642	0	H28	1,882	248	1,536															
	事業収益	375	413					H29	59,838	0	H29	1,920	247	1,649															
								H30	62,978	0	H30	1,639	248	1,390															
								RO1	63,565	0	RO1	1,765	262	1,415															
								RO2	64,197	0	RO2	1,516	249	1,451															
								RO3	64,131	0	RO3	1,677	272	1,661															
								RO4	66,883	0	RO4	1,474	255	1,332															
								RO5	66,817	0	RO5	1,730	258	1,544															
								RO6	66,883	0	RO6	1,684	254	1,550															
	計	66,538	67,296	758					増減率	97.3																			
支出	人件費	42,009	32,213	-9796	支出実績/収入実績	(支出)	燃料費、光熱水費については、単価上昇などにより当初計画より増額となった。また、会員に支払う報酬の消費税2%分負担が増額となった	その他	支出「修繕費」の主な内容は、操作、破袋除袋機、アルミ選別機、金属圧縮機の制御盤の電気部品交換工事、金属プレス機電磁弁交換工事、ホイールローダーのエンジン始動不要修繕など。																				
	消耗品費	1,650	2,593	943																									
	委託費	3,512	2,931	-581																									
	燃料費	1,138	1,287	149																									
	光熱水費	2,496	3,254	758																									
	修繕費	6,606	6,691	85																									
	賃借料	1,804	1,626	-178																									
	計	66,538	59,622	-6916																									
所管による評価					評価の内容・理由等					評点																			
1 管理業務の遵守														小計 38															
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	各種イベントなどを平時どおり開催し、事業実施計画に基づき業務を遂行した。											3															
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など											3													
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(1)	(1)人雇用、雇用していない( )、その他											3													
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		毎日始業前、始業後に作業内容の確認を実施、安全衛生面の徹底											3													
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	軽微な修繕は職員が行うなど経費節減に努め、経費の効率的な運用を行った。											3															
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者に対するアンケート等を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。											3															
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者の言動等に細心の注意を払い、トラブルの発生防止に努めた。											3															
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	2024クリーンアップ日本海 in ISHIKARIへの参加や市道清掃など、ボランティア活動の実施により、地域貢献や連携強化に努めた。											3															
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	利用者等の個人情報を知り得た情報について、個人情報保護法を遵守し取り扱いに細心の注意を払った。											3															
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事件、事故発生時の緊急連絡先についての体制を整備している。											3															
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	講座開催等について、広報等で市民に周知を図っている。											3															
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	計画どおり実施できたことと共に、イベントを実施し、利用件数増に繋げた。											5															
2 施設利用者の増加													小計 10																
(1)施設の利用状況	A	100%以上	講座を30回を実施するなど、来館件数は前年比増となった。また、夏・冬休みには親子教室を実施した。											10															
3 市民サービスの向上													小計 15																
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	リサイクルに関する啓発や来場時のきめ細かな対応により、団体利用の増加につながった。											15														
4 収支													小計 15																
(1)収支	A	0.95以下	経費節減に努めることで、適正な収支となった。											15															
アンケート調査等の主な改善事項													合計 78																
評価に係る今後の指導方針等													評価番号 47																

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	こども未来館・花川南児童館・花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度～令和 7 年度	非公募	総合評価	B	
(単位:千円)									
事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利 用 料 等 収 入	施設利用者の状況	
収入	指定管理料	53,983	53,983	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。	H28	38,147	1,578	H28 83,101 931
	利用料金収入	0	0	0		H29	42,443	0	H29 79,012 928
	自主事業収入	75	118	43		H30	48,032	0	H30 77,620 918
	その他	0	20	20		R01	48,167	0	R01 66,366 881
						R02	48,305	0	R02 33,144 861
						R03	48,305	0	R03 32,719 865
						R04	51,513	0	R04 42,604 869
						R05	53,626	0	R05 55,814 875
						R06	53,983	0	R06 66,351 933
	計	54,058	54,121	63			増減率	118.9	
支出	人件費	31,649	32,910	1261	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、会議費、賃借料、事務手数料(会議費については、こども未来館のみ)	その他		
	消耗品費	772	806	34					
	光熱水費	8,075	7,577	-498					
	修繕料	440	240	-200					
	委託料	4,198	4,551	353					
	その他	8,923	8,145	-778					
	計	54,057	54,229	172	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほか、ホームページやSNSを活用し、利用者の増加に努めた。		
所管による評価	評価の内容・理由等							評点	
1 管理業務の遵守								小計 45	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。					3	
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他				3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	21	職場内研修(12回)、専門研修(回)、その他(9回)			3	
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	令和6年度に冷房設備を設置し稼働していいたため、光熱水費が増加した。					0	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	A	計画を上回って実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。					5	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。					5	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議の開催や「いしかりこどもまつり」にて、近隣の高校生がボランティアとして活動してもらうなど、地域と連携を図った。					3	
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。					5	
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。					5	
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	3館とも年間利用者数と月平均利用者数の当初の計画を上回った。					5	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。					3	
2 施設利用者の増加								小計 10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から18%増加した。					10	
3 市民サービスの向上								小計 10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。				10	
4 収支								小計 10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	単年度収支は赤字となった。					10	
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目			改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。					合計 75
評価に係る今後の指導方針等	概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。令和6年度、冷房設備を設置し稼働していいたため、光熱水費が前年度より支出が増え、赤字となっている。今後も継続して節約に努めるよう指導していく。								評価番号 48

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	こども未来館			指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり		指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度		非公募	総合評価	B								
(単位:千円)																				
事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など				指 定 管理料	利 用 料 等 収 入	施設利用者の状況										
収入	指定管理料	31,104	31,104	0	(収入)	「自主事業収入」は各行事の参加費。			H28	23,471	978	H28	47,269	345						
	利用料金収入	0	0	0		H29			H29	26,107	0	H29	47,910	346						
	自主事業収入	65	92	27		H30			H30	27,910	0	H30	46,755	343						
	その他	0	20	20		R01			R01	27,987	0	R01	39,110	315						
						R02			R02	28,070	0	R02	14,575	287						
						R03			R03	28,070	0	R03	14,223	286						
						R04			R04	30,314	0	R04	21,498	292						
						R05			R05	30,951	0	R05	30,087	293						
						R06			R06	31,104	0	R06	38,124	347						
	計	31,169	31,216	47		増減率														
支出	人件費	18,555	19,358	803	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、会議費、賃借料、事務手数料			その他											
	消耗品費	693	481	-212																
	光熱水費	5,988	5,834	-154																
	修繕料	330	202	-128																
	委託料	1,870	2,210	340																
	その他	3,733	3,896	163																
						支出実績/収入実績				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み			利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほか、ホームページやSNSを活用し、利用者の増加に努めた。							
	計	31,169	31,981	812		1.03														
所管による評価					評価の内容・理由等						評点									
1 管理業務の遵守													小計	50						
(1)業務の実績				B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。							3							
(2)業務の安全成績				A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など					5							
(3)福祉政策に関する取組状況				B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )	人雇用、雇用していない(○)、その他					3							
(4)職員の研修状況				B	計画どおり実施	研修実施回数	7	職場内研修(4回)、専門研修(回)、その他(3回)					3							
(5)経費の効率的な取り組み				A	前年度を上回って実施	人件費減などにより経費が抑えられて、前年度の支出より下回ったため。							5							
(6)利用者等の要望の把握及び対処				A	計画を上回って実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページ・SNSの更新や月1回のニュースを発行するほか、図書に関するアンケート実施するなど、多方面に情報を発信した。							5							
(7)利用者のトラブル未然防止と対処				A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。							5							
(8)地域との連携、他施設との連携等				A	計画を上回って実施	子ども会議の開催や「いしかりこどもまつり」にて、近隣の高校生がボランティアとして活動してもらうなど、地域と連携を図った。							5							
(9)個人情報の保護の処置				A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。							5							
(10)緊急時対策				A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。							5							
(11)利用促進の取り組み				B	計画どおり実施	体験活動やいしかりこどもまつりを開催するなど利用促進に努めた。							3							
(12)自主事業の実施状況				B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。							3							
2 施設利用者の増加													小計	10						
(1)施設の利用状況				A	100%以上	前年度の施設利用者人数から26%増加した。							10							
3 市民サービスの向上													小計	10						
(1)サービス向上のための方策				B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。						10							
4 収支													小計	5						
(1)収支				C	1を超える	単年度収支は赤字となった。							5							
アンケート調査等の主な改善事項					評価年度実施項目			改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。					合計	75						
評価に係る今後の指導方針等					概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。ホームページやSNS等を活用し、利用者の増加に努めた結果、昨年度より利用者が増えており、スマーズな運営に努めるため、人件費を増やしたことにより収支が赤字となってしまったため、今後も節約に努めるよう指導をしていく必要はある。								評価番号	48-1						

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定期間	施設利用者の状況				
							利用料等収入	利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	12,679	12,679	(収入)	「自主事業収入」は各行事の参加費。	H28	8,536	300	H28	22,293	293
	利用料金収入	0	0			H29	9,459	0	H29	18,760	291
	自主事業収入	5	13			H30	11,322	0	H30	18,233	288
	その他	0	0			R01	11,352	0	R01	16,748	283
						R02	11,388	0	R02	11,937	287
						R03	11,388	0	R03	12,046	288
						R04	11,796	0	R04	11,609	287
						R05	12,526	0	R05	14,434	293
						R06	12,679	0	R06	15,651	293
	計	12,684	12,692					増減率	108.4		
支出	人件費	7,256	7,449	193	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、賃借料、事務手数料	その他				
	消耗品費	40	173	133							
	光熱水費	1,184	1,018	-166							
	修繕料	55	0	-55							
	委託料	1,525	1,594	69							
	その他	2,624	2,084	-540							
	計	12,684	12,318	-366							

所管による評価				評価の内容・理由等				評点				
1 管理業務の遵守								小計 43				
(1)業務の実績								3				
(2)業務の安全成績								5				
(3)福祉政策に関する取組状況								3				
(4)職員の研修状況								3				
(5)経費の効率的な取り組み								0				
(6)利用者等の要望の把握及び対処								3				
(7)利用者のトラブル未然防止と対処								5				
(8)地域との連携、他施設との連携等								3				
(9)個人情報の保護の処置								5				
(10)緊急時対策								5				
(11)利用促進の取り組み								5				
(12)自主事業の実施状況								3				
2 施設利用者の増加								小計 10				
(1)施設の利用状況								10				
3 市民サービスの向上								小計 10				
(1)サービス向上のための方策								10				
4 収支								小計 10				
(1)収支								10				
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目				合計 73				
				改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。								
評価に係る今後の指導方針等				概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう消耗品費が当初計画に比べ多いため経費削減を指導していく。				評価番号 48-2				

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(单位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管 理 料	利 用 料 等 収 入	施設利用者の状況		
収入	指定管理料	10,200	10,200	0	(収入)	「自主事業収入」は各行事の参加費。				利 用 人 数	利 用 日 数	利 用 件 数
	利用料金収入	0	0	0			H28	6,140	300	H28	13,539	293
	自主事業収入	5	14	9			H29	6,877	0	H29	12,342	291
	その他	0	0	0			H30	8,800	0	H30	12,632	287
							R01	8,828	0	R01	10,508	283
							R02	8,847	0	R02	6,632	287
							R03	8,847	0	R03	6,450	291
							R04	9,403	0	R04	9,497	290
							R05	10,149	0	R05	11,293	289
	計	10,205	10,214	9			R06	10,200	0	R06	12,576	293
支出	人件費	5,838	6,103	265	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、賃借料、事務手数料				増減率	111.4	
	消耗品費	40	153	113								
	光熱水費	903	724	-179								
	修繕料	55	37	-18								
	委託料	804	747	-57								
	その他	2,566	2,166	-400								
	計	10,206	9,930	-276			0.97	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほか、ホームページやSNSを活用し、利用者の増加に努めた。			

所管による評価				評価の内容・理由等				評点						
1 管理業務の遵守								小計	41					
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。					3	3					
	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				5					
	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他					3					
	B	計画どおり実施	研修実施回数	7	職場内研修(4回)、専門研修(1回)、その他(3回)				3					
	C	前年度を下回る	人件費増などにより経費が増加に伴い、前年度の支出より上回ったため。						0					
	B	計画どおり実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。						3					
	A	計画を上回って実施	苦情には苦情処理簿を設置し、都度ケース会議を開催し、対応の在り方にについて職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。						5					
	B	計画どおり実施	こども会議を開催し、子どもたちが積極的に参加し地域の連携に努めた。						3					
	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。						5					
	B	計画どおり実施	年2回の消防訓練を実施した。						3					
	A	計画を上回って実施	年間利用者数と月平均利用者数は当初の計画を上回り、ホームページのPRや地域・子育て関係者との連携を図ることが出来た。						5					
	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。						3					
2 施設利用者の増加								小計	10					
(1)施設の利用状況		A	100%以上	前年度の施設利用者人数から11%増加した。					10					
3 市民サービスの向上								小計	10					
(1)サービス向上のための方策		B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。				10					
4 収支								小計	10					
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	単年度収支は黒字となった。					10					
アンケート調査等の主な改善事項			評価年度実施項目		改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。									
評価に係る今後の指導方針等			概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう消耗品費が当初計画に比べ多いため経費削減を指導していく。											
								合計	71					
								評価番号						
								48-3						

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	ふれあいの杜子ども館	指定管理者名	一般社団法人アクト・スポーツプロジェクト	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C				
(単位:千円)												
事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	28,747	28,747	0	(収入)	H28		H28				
	利用料金収入	0	0	0		H29		H29				
	前年度継越	601	601	0		H30		H30				
	自主事業収入	200	1,062	862		R01		R01				
	その他	100	1,474	1374		R02		R02				
						R03		R03				
						R04	15,200	0				
						R04	21,899	170				
						R05	28,562	0				
						R05	56,589	346				
						R06	28,747	0				
	計	29,648	31,884	2236				増減率 112.0				
支出	人件費	14,600	16,003	1403	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、広告宣伝費、衛生費、支払保険料、賃借料、支払手数料、通信費等	その他	【R4年度】ふれあいの杜子ども館は、R4年10月1日から開設のため、R4年度「指定管理料」「利用料等収入」「施設利用者の状況」については10月～翌年3月分までの6ヶ月分の実績。 月平均指定管理料=15,200千円÷6=2,533千円 (年間指定管理料=2,533千円×12ヶ月=30,396千円)／月平均利用者数=21,899人÷6=3,649人(年間利用者数=3,649人×12ヶ月=43,788人)				
	消耗品費	800	945	145								
	光熱水費	4,900	4,029	-871								
	修繕料	200	710	510								
	その他	9,148	10,464	1316								
	計	29,648	32,151	2503	1.01							
所管による評価				評価の内容・理由等				評点				
1 管理業務の遵守	(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。								
	(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		小計 41				
	(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )	人雇用、雇用していない(○)、その他		3				
	(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	0	職場内研修(0回)、専門研修(0回)、その他(回)		5				
	(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費増などにより経費が増加に伴い、前年度の支出より上回ったため。								
	(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	入退館システムにより、年齢・性別・住所・入退館時間などの集計による利用者層の把握が出来た。								
	(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	トラブルや苦情を職員間での共有システムを活用し、出勤しなくても内容が把握できるようにした。								
	(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域こども見守りご意見会を開催した他、ふれ社まつりを開催し、地域の小学校・中学校・高校・町内会・企業との連携を行った。								
	(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。								
	(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	防火管理者作成による消防計画に基づき、避難経路の掲示や緊急連絡体制、防災訓練の実施を行った。								
	(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	SNSを活用した事業を実施し、年間利用者数は当初の計画を上回った。								
	(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。								
2 施設利用者の増加	(1)施設の利用状況	A	100%以上	令和5年度56,589人から63,364人と前年度と比して12%の増加								
3 市民サービスの向上	(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるよう環境整備に努めた。							
4 収支	(1)収支	C	1を超える	単年度収支は赤字となった。								
アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目		改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。								
評価に係る今後の指導方針等		概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう人件費が当初計画に比べ多いため経費削減を指導していく。										

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	石狩市総合保健福祉センター（花川北老人デイサービスセンター・花川北憩の家を含む）	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合合	合	C
-----	--	--------	------------------	------	-------------------	-----	-----	---	---

(单位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利 用 料 等 収 入	施設利用者の状況								
収入	指定管理料	82,740	82,739	-1	(収入)	市事務室としていた会議室等の一般開放を再開したことにより、前年より利用件数が伸びたものの、各団体等の活動自体が減少していると思われ、全体的な収入が減少した。	H28	54,693	3,515	H28	121,940	336	3,562				
	利用料収入	3,655	2,156	-1499			H29	57,356	3,304	H29	122,345	336	3,420				
	繰入金等	6,182	5,796	-386			H30	57,356	3,299	H30	122,745	332	3,413				
	その他	49,360	38,145	-11215			R01	57,887	3,017	R01	100,372	311	2,510				
							R02	58,418	2,211	R02	75,917	324	1,658				
							R03	78,108	898	R03	76,482	317	716				
							R04	87,208	1,988	R04	70,376	319	857				
							R05	82,739	2,931	R05	64,868	310	834				
							R06	82,739	2,156	R06	73,799	319	1,210				
	計	141,937	128,836	-13101						増減率	113.8						
支出		人件費	44,232	41,273	-2959	(支出)	燃油・物価高騰の状況にあるものの、節電や適度な温度設定などの実施により、管理費は減少した。			その他							
		事務費	6,148	5,242	-906												
		事業費	13,096	10,244	-2852												
		管理費	71,483	69,211	-2272												
		その他	15,779	5,796	-9983												
		計	150,738	131,766	-18972	1.02	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み		新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、会議室等の一般開放を再開しし、利用者数は増加した。 燃油・物価高騰の状況にあるものの、節電や適度な温度設定などの実施により、管理費は減少した。								

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	石狩市花川南老人デイサービスセンター	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合評価	B
-----	--------------------	--------	------------------	------	-------------------	-----	------	---

(单位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	15,386	15,241	-145				利用人数	利用日数	利用件数		
	介護報酬等	62,886	47,018	-15868	(収入)	介護報酬等の収入は計画値に満たないが、利用者数の増加に伴い昨年度より増加となった。	H28			H28	7,153	249
	利用者自己負担金	5,815	4,691	-1124			H29	4,818		H29	7,416	257
	食費収入	4,839	3,913	-926			H30	4,818		H30	7,075	253
	その他	560	559	-1			R01	4,862		R01	5,989	255
							R02	4,907		R02	6,024	255
							R03	13,801		R03	6,116	256
							R04	14,119		R04	6,213	257
							R05	15,241		R05	5,628	256
							R06	15,241		R06	5,795	257
	計	89,486	71,422	-18064					増減率	103.0		
支出												
支出	人件費	51,114	42,534	-8580	(支出)	燃油・物価高騰の影響により管理費及び事業費は微増となっているが、経費節減により事務費は微減となっている。	その他					
	事務費	3,426	1,980	-1446								
	事業費	8,233	6,362	-1871								
	管理費	26,663	20,236	-6427								
	その他	50	0	-50								
計	支出し実績/収入実績					利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み		利用促進の取組みとして引き続き専門職を雇用し個別の機能訓練を実施するなどに努めたものの、民間のデイサービスセンターの開設などの影響により、利用者大幅な増加には至らなかった。燃油・物価高騰の影響があった中でも節電・節水などの経費節減に努めた。				

所管による評価				評価の内容・理由等				評点					
1 管理業務の遵守								小計	35				
(1)業務の実績	C	計画を下回る	利用者の減少に伴い、介護報酬等が計画値を下回った。										
	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				0				
	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他					5				
	B	計画どおり実施	研修実施回数	26	職場内研修(13回)、専門研修(13回)、その他(回)				3				
	B	前年度と同一	燃料・物価高騰の影響により管理費は微増となっているが、節約による経費節減に努めた。										
	B	計画どおり実施	利用者、家族、関係各機関との関わりを大切にし、日常会話や連絡帳の記載事項等によりニーズ把握に努めた。										
	B	計画どおり実施	事業所内環境整備の強化や利用者人間関係の把握を行い、トラブル等の未然防止に努めた。										
	B	計画どおり実施	研修会や担当者会議等の積極的な開催、出席により関係機関との連携を図った。また、ボランティア、実習生の受け入れを積極的に行い地域との連携に努めた。										
	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。										
	B	計画どおり実施	サービス提供時間を通じ、管理者、生活相談員等は事業所全体の状況把握に努め、緊急時には関係機関に通報できる体制を構築した。										
	B	計画どおり実施	利用促進の取組みとして専門職を雇用し個別の機能訓練を実施することで、介護状態の維持・向上・予防に努めた。										
	B	計画どおり実施	デイサービス内のレクリエーションのほか、お花見や買物ツアーなどのイベントも実施することができた。										
2 施設利用者の増加								小計	10				
(1)施設の利用状況		A	100%以上	適切なサービス提供により、昨年度よりも利用者が微増した。									
3 市民サービスの向上								小計	15				
(1)サービス向上のための方策		A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	介護専門職としての知識、技能の向上を図り、自立支援に向けたサービス提供を行うことにより、利用者、家族との良好な関係性を構築できた。								
4 収支								小計	10				
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	全体経費の抑制には努めた結果、支出が収入を下回った。									
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目									
評価に係る今後の指導方針等				今年度は黒字となったものの、横ばいとなっている利用者数の増加に向けての工夫や更なる経費節減を求め、黒字収支を維持できるように指導を行うこととする。									

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市民プール	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支				R06計画(A)		R06実績(B)		B-A	運営計画と実績の相違点など			指定期間	利用料等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	33,565	33,565	0	(収入)	利用者は、前年と同水準で、利用料収と追加の管理経費(原油分)が増加した。	H28	19,074	46,123	H28	61,372	348	604				
	利用料金収入	4,366	3,775	-591			H29	20,600	51,430	H29	62,645	347	452				
	使用料収入	996	1,087	91			H30	24,615	51,166	H30	61,537	346	433				
	自主事業収入	32,149	29,048	-3101			R01	24,055	45,688	R01	54,692	307	383				
	物品売上収入	183	177	-6			R02	22,977	43,747	R02	31,472	293	278				
	追加管理経費(原油分)	0	6,180	6180			R03	22,992	33,936	R03	28,813	246	245				
							R04	33,565	44,641	R04	41,904	336	386				
							R05	33,565	40,220	R05	41,584	336	320				
							R06	33,565	34,087	R06	40,211	336	302				
	計	71,258	73,832	2574							増減率	96.7					
支出	人件費	51,526	47,826	-3700	(支出)	光熱水費の削減に努め、前年比2,661千円の減額となった。											
	消耗品費	1,705	1,903	198													
	光熱水費	24,200	22,283	-1917													
	燃料費	682	645	-37													
	修繕料	1,650	851	-799													
	リース料	2,354	2,136	-218													
	委託料	3,256	3,243	-13													
	その他	3,469	2,661	-809													
	計	88,843	81,547	-7295			1.11										

所管による評価				評価の内容・理由等						評点	
1 管理業務の遵守										小計 35	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施		事業計画に基づき適切に業務を実施した。						3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施		事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一		障がい者の雇用の有無	( )	人雇用、雇用していない(○)、その他				3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施		研修実施回数	6	職場内研修(4回)、専門研修(2回)、その他(回)				3	
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施		節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めたことにより、光熱水費が計画より1917千円減少した。						5	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施		アンケートを積極的に活用し、利用者からの要望については主体性を持って速やかな対応に努めた。						3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施		日常的な挨拶・声掛けにより親しみやすい環境づくりに努め、トラブルが発生した場合の対応策も講じられている。						3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施		市民グループや町内会と連携してイベント等の企画を行い、隣接する花川北コミュニティセンターと連携して有益な情報提供に努めた。						3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施		石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。						3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施		緊急時対策についてのマニュアルを整備し、適切な職員配置に努めた。						3	
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る		様々な客層に対応した教室を開催することで利用促進に努めたが、目標に達しなかった。						0	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施		今年度は無料開放を4回実施した。						3	
2 施設利用者の増加										小計 5	
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満		昨年度と比較して1,373人減少した。						5	
3 市民サービスの向上										小計 10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり		具体的な効果の内容	ホームページや情報誌を活用し市民へ情報提供に努めた。						10
4 収支										小計 0	
(1)収支	D	1.05を超える		追加管理経費の収入が増加したものの、スクール生の減少により全体としては収入が減少したことにより、支出が収入を上回った。						0	
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目						合計 50	
				シャワー室の修繕及びプール槽の修繕、ロッカーの更新の要望があり、各修繕とロッカーの更新を行った。							
評価に係る今後の指導方針等				概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求められる。						評価番号 52	

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	石狩市スポーツセンター	指定管理者名	公益財団法人 石狩市スポーツ協会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	D
-----	-------------	--------	---------------------	------	-------------------	-----	------	---

(单位:千円)

# 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市緑苑台パークゴルフ場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市スポーツ協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支				R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など  (収入)	利用者は、前年比4.1%減で収入も計画を下回った。	指定期間	利用料等収入	施設利用者の状況		
収入	指定管理料	9,481	9,481	0	H28	4,000	9,259	H28	75,937	198	75,937		
	利用料金収入	7,500	7,146	-354	H29	4,000	8,204	H29	71,212	193	71,212		
	受託料収入	345	418	73	H30	6,703	7,503	H30	62,365	189	62,365		
					RO1	6,809	7,720	RO1	62,135	195	62,135		
					RO2	6,914	8,482	RO2	52,283	161	52,283		
					RO3	7,046	7,912	RO3	40,328	132	40,328		
					RO4	9,481	7,118	RO4	61,145	200	61,145		
					RO5	9,481	7,022	RO5	55,860	224	55,860		
					RO6	9,481	7,564	RO6	21,432	198	53,580		
	計	17,326	17,045	-281					増減率	38.4			
支出	人件費	135	55	-80	(支出)	全体的に支出の削減に努め、全体としては261千円の減額となった。	その他	施設利用者の状況について、算定方法の変更により、令和6年度より実利用人数及び実利用件数を用いた評価に変更する。					
	賃金	4,200	4,163	-37									
	消耗品費	340	431	91									
	光熱水費	869	882	13									
	燃料費	32	2	-30									
	修繕料	110	77	-33									
	委託料	10,615	10,455	-160									
	その他	1,025	1,000	-25									
	計	17,326	17,065	-261									
									1.00				

所管による評価				評価の内容・理由等					評点
1 管理業務の遵守									
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。					小計	33
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	3	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	軽傷(熱中症)			
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )	人雇用、雇用していない(○)、その他				
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)				
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩パークゴルフ協会と連携し、町内会や地域のグループ・サークルが主催する大会の利用促進に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常ではなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。						3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	芝生の状況が思わしくないことに加え、シーズンを通じて週末の天候にも恵まれず、利用者数は計画を下回った。						0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	5月と9月に大会を開催しており、参加者全員が楽しめる大会運営を行い、幅広い層の利用者拡大に努めた。						3
2 施設利用者の増加						小計	5		
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	昨年度実績22,344人と比較して912人減少した。						5
3 市民サービスの向上						小計	10		
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	シーズンを通して間断なく大会を開催することで利用者の拡大に努めた。					10
4 収支						小計	10		
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	利用料収入は計画を下回ったが、経費の削減に努めた。						10
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目					合計	58		
評価に係る今後の指導方針等	コースの整備について、しっかりと行ってほしいとの要望があり、公認コース基準に則ったコース整備を行った。					評価番号			
						54			

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	はまなす国体記念石狩市スポーツ広場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市スポーツ協会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------------	--------	---------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定期間	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	19,921	19,921	(収入) 利用人数は増加したが、減免団体の利用が多く、収入額が計画より減額となつた。		H28	18,350	1,810	H28	49,078	184	763
	利用料金収入	1,925	1,527			H29	18,313	1,705	H29	54,018	184	818
						H30	19,337	1,517	H30	44,791	182	783
						R01	19,535	1,727	R01	46,938	184	963
						R02	19,734	1,921	R02	37,140	153	734
						R03	19,734	1,912	R03	31,926	121	639
						R04	19,321	1,722	R04	44,389	184	1,175
						R05	19,921	1,107	R05	57,811	184	1,331
						R06	19,921	1,527	R06	48,437	183	813
	計	21,846	21,448						増減率	83.8		
支出	消耗品費	290	374	84	(支出) 経費全般の削減に努め、全体としては809千円の減額となった。		その他	市内スポーツ団体との意見交換などにより、大会・イベント等の事前調整を行い、円滑な運営に努めるとともに、団体等の定期的な利用促進を行った。				
	光熱水費	2,373	1,899	-474								
	修繕料	220	0	-220								
	委託料	18,062	17,171	-891								
	その他	1,051	1,743	692								
	計	21,996	21,187	-809								

所管による評価				評価の内容・理由等					評点					
1 管理業務の遵守									小計 36					
(1)業務の実績									3					
(2)業務の安全成績									3					
(3)福祉政策に関する取組状況									3					
(4)職員の研修状況									3					
(5)経費の効率的な取り組み									3					
(6)利用者等の要望の把握及び対処									3					
(7)利用者のトラブル未然防止と対処									3					
(8)地域との連携、他施設との連携等									3					
(9)個人情報の保護の処置									3					
(10)緊急時対策									3					
(11)利用促進の取り組み									3					
(12)自主事業の実施状況									3					
2 施設利用者の増加									小計 0					
(1)施設の利用状況									0					
3 市民サービスの向上									小計 10					
(1)サービス向上のための方策									10					
4 収支									小計 10					
(1)収支									10					
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目					合計 56					
				ソフトボール場の備品を整備してほしいとの要望があり、各備品の点検・更新を行った。					評価番号					
評価に係る今後の指導方針等				概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求められる。					55					

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	公園146箇所及び防災ひろば			指定管理者名	石狩総合管理協同組合		指定期間	令和 6 年度 ~ 令和 9 年度		非公募	総合評価	C			
(単位:千円)															
事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など				指 定 管理料	利 用 料 等 収 入	施設利用者の状況					
収入	指定管理料	143,814	147,125	3311	(収入)	使用料収入: 庭球場1,174千円 野球場1,468千円 陸上競技場294千円	H28	128,736	4,683	H28	135,990				
	利用料金収入	2,200	2,936	736			H29	130,561	4,140	H29	131,572				
	その他	6	31	25			H30	112,504	2,773	H30	129,978				
							R01	114,080	2,289	R01	133,547				
							R02	129,888	2,063	R02	94,993				
							R03	130,612	2,548	R03	114,705				
							R04	133,287	2,684	R04	111,247				
							R05	135,135	2,880	R05	120,197				
							R06	147,125	2,936	R06	126,949				
	計	146,020	150,092	4072						増減率	105.6				
支出	人件費	7,540	7,184	-356	(支出)	事業費: 業務費104,896千円 材料費1,243千円 遊具定期点検費4,103千円 販売及び一般管理費: 役員報酬2,220千円 職員給与7,053千円	その他	利用人数 ・庭球場 44,143人 (約4,550人減) ・野球場 72,670人 (約21,980人増) ・陸上競技場 10,136人 (約10,679人減)							
	管理費	14,960	12,396	-2564											
	事業費	104,737	111,782	7045											
	販売及び一般管理費	18,783	16,532	-2251											
	計	146,020	147,894	1874				0.99							
	支出実績/収入実績			利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み			自主事業の取組において、花壇花植え講習会、ガーデニング講習会を行った。また庭木冬囲い講習会を予定していたが、荒天の為に中止となった。								
所管による評価					評価の内容・理由等						評点				
1 管理業務の遵守												小計	33		
(1)業務の実績			B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に事業を実施した								3		
(2)業務の安全成績			B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など							3	
(3)福祉政策に関する取組状況			C	前年度を下回る	障がい者の雇用の有無	( )	人雇用、雇用していない(○)、その他							0	
(4)職員の研修状況			B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)							3	
(5)経費の効率的な取り組み			B	前年度と同一	消耗品費を削減するなど、経費節減に努めた。								3		
(6)利用者等の要望の把握及び対処			B	計画どおり実施	各公園管理棟の外、樽川公園(無人施設)においてもアンケート調査を実施した。								3		
(7)利用者のトラブル未然防止と対処			B	計画どおり実施	接遇研修や挨拶の徹底など利用者との良好な関係の構築に努めた。								3		
(8)地域との連携、他施設との連携等			B	計画どおり実施	防犯・防災体制を整備したほか、当日雨天中止となったがマクンペツ地区清掃活動など社会貢献活動へ参加を計画した。								3		
(9)個人情報の保護の処置			B	計画どおり実施	個人情報が記載されている書類は施錠できるところに保管。スタッフへの教育を促進した。								3		
(10)緊急時対策			B	計画どおり実施	緊急連絡責任者を定めて、緊急連絡網を整備した。								3		
(11)利用促進の取り組み			B	計画どおり実施	アンケート調査の実施により市民ニーズの把握に努めた。								3		
(12)自主事業の実施状況			B	計画どおり実施	花壇花植え、ガーデニング講習会を実施。また庭木冬囲い講習会を予定していたが、荒天の為に中止となった。								3		
2 施設利用者の増加												小計	10		
(1)施設の利用状況			A	100%以上	庭球場・陸上競技場の利用者は減少したものの、野球場の利用者は増加し、トータルでは利用者が増加している。								10		
3 市民サービスの向上												小計	10		
(1)サービス向上のための方策			B	効果あり	具体的な効果の内容	市民向け講習会を2回開催。花壇花植え(8名)、ガーデニング講習会(8名)を実施。							10		
4 収支												小計	10		
(1)収支			B	0.95を超えて1以下	概ね計画どおりの支出となった。								10		
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目		石狩ふれあいの杜公園の徒歩池改修。 青葉公園野球場のフェンス改修。							合計	63	
評価に係る今後の指導方針等				自主事業実施など概ね計画どおりに実施されている。今後は利用者数の増加や市民サービスの向上のための自主事業を求め、さらにHPの活用など利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくように指導する。									評価番号	56	

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	石狩市公園(はまなすの丘、弁天歴史公園、親船町緑地)	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合評価	B
-----	----------------------------	--------	------------	------	-------------------	-----	------	---

(单位·千巴)

事業収支		R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管 理 料	利 用 料 等 収 入	施設利用者の状況						
収入	指定管理料	11,200	11,539	339	(収入)	利用料収入: 楽山居 利用料77,200円 49件 255人(主に写 真撮影)	H28 H29 H30 R01 R02 R03 R04 R05 R06	8,612 9,083 9,374 9,566 9,900 10,340 10,670 11,106 11,539	102 65 54 82 76 48 70 73 77	利 用 人 数	利 用 日 数	利 用 件 数				
	利用料収入	100	77	-23						H28	28,890					
										H29	28,950					
										H30	26,787					
										R01	29,462					
										R02	20,926					
										R03	18,112					
										R04	26,932					
										R05	29,532					
										R06	30,536					
計		11,300	11,616	316							増減率	103.4				
支出	人件費	34	402	368	(支出)	雑費 1,178,016円 (汲取料:1,084,860円、 冬囲い雪下ろし料:93,156円)	その他									
	賃金	5,718	6,171	453												
	法定福利費	720	734	14												
	消耗品費	208	168	-40												
	光熱水費	956	890	-66												
	修繕料	200	0	-200												
	雑費	1,277	1,178	-99												
	委託料	2,187	2,073	-114												
					支出実績/収入実績		利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み		ホームページの活用や、ボランティアガイドの配置、車椅子の貸し 出し等環境整備などを行い利用者の集客に努めた。							
計		11,300	11,616	316	1.00											

所管による評価				評価の内容・理由等				評点					
1 管理業務の遵守								小計	40				
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に事業を実施した。										
	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3				
	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他					3				
	B	計画どおり実施	研修実施回数	2	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(2回)				3				
	B	前年度と同一	消耗品費及び光熱水費の経費節減に努めた。										
	B	計画どおり実施	観光客に限らず、地域住民の意見も取り入れ、可能な範囲で対応。パンフレット等の掲示、カウンター前照明や車椅子設置。										
	B	計画どおり実施	ボランティアガイドは予約受付で調整を図り、土日祝日は3名以上の職員で職員で対応。問題発生時は関係機関に連絡する。										
	B	計画どおり実施	石狩さけまつり等、観光協会主催事業については、町内会等に周知を行った。										
	B	計画どおり実施	住所・連絡先が記載されている受付簿等は十分に注意し取り扱っている。										
	B	計画どおり実施	緊急連絡網を作成し、職員への対応確認をしている。										
	A	計画を上回って実施	各イベント、地場産品情報、海浜植物の開花状況等各種情報のHP掲載。広告等へHPURLの掲載。										
	A	計画を上回って実施	石狩灯台で一般公開及びライトアップを実施したほか、はまなすの丘公園にてガイドツアー等を実施した。										
2 施設利用者の増加								小計	10				
(1)施設の利用状況		A	100%以上	前年度と比較し3.4%の増加となった。									
3 市民サービスの向上								小計	10				
(1)サービス向上のための方策		B	効果あり	具体的な効果の内容	SNSを活用しリアルタイムに情報発信したほか、各イベント等をホームページにて掲載した。								
4 収支								小計	10				
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	概ね計画通りの収支となった。									
アンケート調査等の主な改善事項			評価年度実施項目		観光客に限らず、地域住民の意見も取り入れ、可能な範囲で対応している。								
評価に係る今後の指導方針等			概ね計画どおり実施されており、石狩灯台ライトアップイベントの開催や、灯台おにいさんなどのキャラクターの活躍で利用者は増加している。今後は市民サービスの向上のため自主事業の実施を求める、更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。										
								合計	70				
								評価番号					
								57					

## 令和6年度指定管理者評価表

### 事業実施型

施設名	美登位創作の家	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総評合 点	C
-----	---------	--------	---------------	------	-------------------	-----	----------	---

(单位:千円)

事業収支 (税抜き)	R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管 理 料	利用料 等収入	施設利用者の状況								
								利用人數	利用日数	利用件数						
収入	指定管理料	1,916	1,916	(収入)		H28	1,549	624	H28	3,727						
	利用料金収入	487	466			H29	1,549	519	H29	3,455						
						H30	1,628	553	H30	3,670						
						R01	1,649	539	R01	3,431	308	784				
						R02	1,669	414	R02	2,299	73	792				
						R03	1,707	393	R03	1,957	73	604				
						R04	1,816	595	R04	2,465	91	754				
						R05	1,916	460	R05	2,793	70	729				
						R06	1,916	466	R06	2,564	57	726				
	計	2,403	2,382						増減率	91.8						
支出	人件費	1,614	1,661	(支出)		燃料費の支出が増加した。			その他							
	光熱水費	290	301													
	消耗品費	33	15													
	燃料費	122	218													
	修繕料	34	5													
	委託料	145	188													
	役務費	54	54													
	リース料	84	83													
	その他	21	21													
計																
				支出実績/収入実績		利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み		利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。								

## 令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市公民館(学び交流センター)		指定管理者名	特定非営利活動法人 石狩市文化協会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度		非公募	総合評価	C		
(単位:千円)												
事業収支	R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	12,223	12,223	0	(収入)		H28		H28			
	物価高騰影響措置	701	701	0			H29		H29			
	施設利用料収入	2,000	1,932	-68			H30		H30			
	補助金	300	300	0			RO1	11,291	942	RO1		
	雑収入	947	230	-717			RO2	11,291	942	RO2		
							RO3	11,235	710	RO3		
							RO4	12,223	1,996	RO4		
							RO5	12,223	1,899	RO5		
							RO6	12,223	1,932	RO6		
	計	16,171	15,386	-785					増減率	97.7		
支出	人件費・福利厚生費	8,500	8,467	-33	(支出)	支出し実績/収入実績	・人件費が増となった。 ・消耗品費、修繕料が削減された ・光熱水費が節減された ・委託料が削減された ・賃貸借料が削減された		その他			
	消耗品費・修繕料	600	520	-80								
	燃料費	960	938	-22								
	光熱水費	1,030	945	-85								
	雑費	20	6	-14								
	役務費	120	75	-45								
	委託料	2,120	1,776	-344								
	賃貸借料	1,571	800	-771								
	租税公課	1,500	1,491	-9								
	未払法人税等	900	826	-74								
計		17,321	15,844	-1477		1.03	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					
所管による評価				評価の内容・理由等				評点				
1 管理業務の遵守												
(1)業務の実績				B	計画どおり実施	利用者からの要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。				小計 36		
(2)業務の安全成績				B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				
(3)福祉政策に関する取組状況				B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他				36	
(4)職員の研修状況				B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3	
(5)経費の効率的な取り組み				B	前年度と同一	指定管理者自らはもとより、利用者の光熱水費の利用についても、状況に応じて省エネルギーに協力してもらうよう働きかけを行った。				3		
(6)利用者等の要望の把握及び対処				B	計画どおり実施	隨時、利用者等に声掛けを行い、利用者等のニーズの把握に努めた。				3		
(7)利用者のトラブル未然防止と対処				B	計画どおり実施	隨時、利用者等に声掛けを行い、意思疎通を図った結果、トラブルは生じていない。				3		
(8)地域との連携、他施設との連携等				B	計画どおり実施	北海道星置養護学校石狩紅葉山校舎と常に連絡をとり、花壇整理の際に協力してもらうなど、良好な関係を築いている。				3		
(9)個人情報の保護の処置				B	計画どおり実施	隨時、職員間でミーティングを行い、個人情報の保護に万全の注意を払っている。				3		
(10)緊急時対策				B	計画どおり実施	緊急時の連絡体制を構築した。				3		
(11)利用促進の取り組み				B	計画どおり実施	HPの更新やニュースレターなどの広報を行った。				3		
(12)自主事業の実施状況				B	計画どおり実施	自主事業を実施し、文化の振興に努めた。				3		
2 施設利用者の増加											小計 5	
(1)施設の利用状況				B	90%以上100%未満	当初計画より利用者増となった。						
3 市民サービスの向上											小計 10	
(1)サービス向上のための方策				B	効果あり	具体的な効果の内容	施設利用者の要望に臨機応変に対応している。					
4 収支											小計 5	
(1)収支				C	1を超える	人件費が増加した。						
アンケート調査等の主な改善事項				評価年度実施項目		現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。				合計	56	
評価に係る今後の指導方針等				概ね計画通りに実施されている。今後も引き続きサービスの向上を図っていくよう求めていく。				評価番号			59	