

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	----------	--------	---------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
収入	前年度繰越金	329	329	0				利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	335	335	0	H28	333	66	H28	628	70
	使用料	63	45	-18	H29	331	69	H29	716	84
	雑収入	5	2	-3	H30	344	65	H30	648	83
	物価高騰補填	0	13	13	R01	345	64	R01	650	83
					R02	346	35	R02	300	32
					R03	346	50	R03	211	32
					R04	335	66	R04	377	68
					R05	335	63	R05	399	71
					R06	335	45	R05	342	58
計		732	724	-8				増減率	85.7	
支出	光熱水費	106	105	-1	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。				
	管理人件費	135	135	0						
	維持管理費	170	52	-118						
	会議費	0	0	0						
	その他	10	4	-6						
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み				
計		421	296	-125	0.41	こまめな消灯など経費削減に努めた。				

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
1

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	469	469	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	373	373	0	H28	367	210	H28	1,116	84	78
	使用料	150	174	24	H29	364	215	H29	1,484	160	159
	雑収入	22	22	0	H30	370	188	H30	1,201	137	137
	物価高騰補填	0	32	32	R01	371	225	R01	1,565	130	125
	市補助金	0	495	495	R02	391	42	R02	152	35	35
					R03	373	89	R03	239	45	45
					R04	373	164	R04	361	39	39
					R05	373	189	R05	975	90	90
					R06	373	174	R06	699	79	79
	計	1,014	1,565	551				増減率	71.7		
支出	光熱水費	220	244	24	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	210	200	－10							
	維持管理費	150	590	440							
	会議費	85	79	－6							
	その他	339	0	－339							
					支出実績/収入 実績	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
	計	1,004	1,113	109	0.71						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

2

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南第1会館	指定管理者名	花川南第1会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	29	29	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	577	577	0	H28	551	307	H28	6,745	264	446
	使用料	250	171	－79	H29	551	314	H29	5,615	264	372
	雑収入	1	70	69	H30	605	346	H30	5,972	258	426
	物価高騰補填	0	10	10	R01	607	287	R01	5,268	264	329
	市補助金	0	500	500	R02	609	64	R02	861	89	96
					R03	609	67	R03	819	80	93
					R04	577	142	R04	1,877	148	187
					R05	577	219	R05	3,122	216	286
					R06	577	171	R06	3,366	201	247
	計	857	1,357	500				増減率	107.8		
支出	光熱水費	240	282	42	運営計画と実績 の相違 点など	使用料収入が計画を下回った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他		
	管理人件費	660	510	－150							
	維持管理費	20	500	480							
	会議費	49	10	－39							
	その他	39	10	－29							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具体 的な取り組 み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
		計	1,008	1,312	304	0.97					

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

3

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	279	279	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	666	666	0	H28	601	836	H28	9,852	295	492
	使用料	550	594	44	H29	601	850	H29	9,307	304	475
	負担金	161	161	0	H30	601	858	H30	10,297	303	451
	雑収入	50	51	1	R01	622	801	R01	10,008	295	434
	物価高騰補填	0	29	29	R02	624	709	R02	8,964	293	404
					R03	626	442	R03	5,593	183	249
					R04	626	413	R04	7,921	259	352
					R05	666	572	R05	5,178	236	313
					R06	666	594	R06	4,098	249	302
計	1,706	1,780	74				増減率	79.1			
支出	光熱水費	351	279	－72	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	730	738	8							
	維持管理費	272	183	－89							
	会議費	70	29	－41							
	その他	223	39	－184							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,646	1,268	－378	0.71						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

4

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	94	94	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	572	572	0	H28	601	1,001	H28	9,618	307	482
	使用料	800	600	－200	H29	601	951	H29	9,355	301	580
	負担金	100	310	210	H30	618	966	H30	9,679	295	543
	雑収入	24	61	37	R01	621	983	R01	9,212	288	530
	減収補填	0	123	123	R02	624	623	R02	2,329	230	290
	その他	160	158	－2	R03	894	397	R03	3,678	264	334
	市補助金	0	500	500	R04	572	397	R04	－	－	－
					R05	572	606	R05	3,888	160	256
					R06	572	600	R06	4,694	201	289
	計	1,750	2,418	668				増減率	120.7		
支出	光熱水費	480	350	－130	運営計画と実績 の相違点など	使用料収入が計画を下回った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成を受けたことにより収入が計画より増加した。					その他
	管理人件費	660	660	0							
	維持管理費	530	1,297	767							
	会議費	41	67	26							
	その他	39	10	－29							
					支出実績/収入 実績	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	計	1,750	2,384	634	0.99	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					

6

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
5

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	600	600	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	658	658	0	H28	715	668	H28	10,383	336	723
	使用料	650	766	116	H29	715	629	H29	9,699	334	681
	負担金	145	145	0	H30	695	662	H30	10,203	335	744
	雑収入	0	110	110	R01	697	721	R01	10,047	336	797
	物価高騰補填	5	51	46	R02	700	352	R02	3,165	239	367
					R03	920	299	R03	2,246	180	287
					R04	658	540	R04	3,984	270	467
					R05	658	621	R05	5,057	311	548
					R06	658	766	R06	5,919	319	600
	計	2,058	2,330	272				増減率	117.0		
支出	光熱水費	436	391	－45	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。					その他
	管理人件費	780	780	0							
	維持管理費	426	291	－135							
	会議費	16	15	－1							
	その他	446	554	108							
					支出実績/収入 実績	維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
						経費節減に向けた具体的な取り組み					
		計	2,104	2,031	－73	0.87					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

6

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	464	464	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	475	475	0	H28	526	466	H28	4,632	224	258
	使用料	450	357	－93	H29	526	569	H29	4,924	234	291
	雑収入	0	0	0	H30	514	531	H30	5,097	234	314
	物価高騰補填	0	46	46	R01	515	519	R01	4,915	234	307
	その他	0	147	147	R02	518	286	R02	1,859	118	129
	市補助金	0	500	500	R03	518	236	R03	1,389	96	111
					R04	475	403	R04	2,845	178	194
					R05	475	431	R05	3,144	190	219
					R06	475	357	R06	3,257	171	205
	計	1,389	1,989	600				増減率	103.6		
支出	光熱水費	337	297	－40	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。		そ 他			
	管理人件費	535	545	10							
	維持管理費	98	907	809							
	会議費	40	0	－40							
	その他	399	27	－372							
					支出実 績/収入 実績	こまめな消灯など経費削減に努めた。					
	計	1,409	1,776	367	0.89						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

7

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況					
収入	前年度繰越金	478	478	0				利用人数	利用日数	利用件数			
	指定管理料	692	692	0	H28	529	621	H28	5,959	304	491		
	使用料	432	509	77	H29	529	686	H29	6,737	301	563		
	雑収入	18	395	377	H30	676	613	H30	6,134	309	527		
	物価高騰補填	0	0	0	R01	678	516	R01	5,779	284	501		
	市補助金	0	500	500	R02	681	443	R02	3,173	244	407		
					R03	681	470	R03	3,587	243	400		
					R04	692	575	R04	4,969	323	562		
					R05	692	549	R05	5,183	308	492		
					R06	692	509	R06	5,388	300	443		
	計	1,620	2,574	954				増減率	104.0				
支出	光熱水費	500	331	－169	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成を受けたことにより収入が計画より増加した。		その他					
	管理人件費	515	510	－5									
	維持管理費	213	158	－55									
	会議費	22	13	－9									
	その他	370	1,059	689									
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。						
計	1,620	2,071	451	0.81									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

8



令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況					
収入	前年度繰越金	903	903	0				利用人数	利用日数	利用件数			
	指定管理料	728	728	0	H28	674	196	H28	5,863	247	419		
	使用料	180	211	31	H29	669	139	H29	5,136	228	391		
	雑収入	0	0	0	H30	721	386	H30	5,089	238	402		
	物価高騰補填	0	0	0	R01	724	191	R01	5,411	208	371		
	市補助金	0	500	500	R02	727	166	R02	1,641	159	226		
					R03	727	128	R03	1,982	130	220		
					R04	728	187	R04	2,724	172	281		
					R05	728	209	R05	3,247	166	288		
					R06	728	211	R06	3,181	129	268		
	計	1,811	2,342	531			増減率	98.0					
支出	光熱水費	600	384	－216	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他				
	管理人件費	445	392	－53									
	維持管理費	760	707	－53									
	会議費	41	24	－17									
	その他	465	0	－465									
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具 体的な取 組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。						
		計	2,311	1,507	－804	0.64							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

9

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南第2会館	指定管理者名	花川南第2会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	245	245	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	622	622	0	H28	638	176	H29	6,853	298	454
	使用料	335	353	18	H29	638	256	H30	8,011	306	506
	雑収入	195	82	－113	H30	624	323	R01	6,925	277	494
	物価高騰補填	0	78	78	R01	626	259	R02	2,735	182	239
	市補助金	0	500	500	R02	629	197	R03	2,759	181	238
					R03	629	225	R04	3,634	235	321
					R04	622	308	R05	4,248	216	313
					R05	622	332	R05	4,248	216	313
					R06	622	353	R06	4,936	233	319
	計	1,397	1,880	483				増減率	116.2		
支出	光熱水費	385	382	－3	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	556	565	9							
	維持管理費	186	741	555							
	会議費	2	0	－2							
	その他	5	10	5							
					支出実績/収入 実績	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	計	1,134	1,698	564	0.90	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

10

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	252	252	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	427	427	0	H28	443	51	H28	1,034	67	73
	使用料	50	50	0	H29	443	50	H29	691	67	67
	雑収入	0	0	0	H30	456	81	H30	1,052	87	87
	物価高騰補填	0	48	48	R01	458	64	R01	1,187	79	76
	市補助金	0	495	495	R02	459	50	R02	193	44	44
					R03	459	50	R03	387	39	39
					R04	427	50	R04	347	34	32
					R05	427	50	R05	387	39	39
					R06	427	50	R06	961	87	84
	計	729	1,272	543				増減率	248.3		
支出	光熱水費	265	250	－15	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他		
	管理人件費	190	185	－5							
	維持管理費	137	86	－51							
	会議費	10	3	－7							
	その他	0	495	495							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具 体的な取 組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	602	1,019	417	0.80						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

11

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	1,311	1,311	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	597	597	0	H28	723	277	H28	2,609	128	120
	使用料	120	116	－4	H29	723	295	H29	2,740	126	114
	雑収入	0	1	1	H30	724	298	H30	2,282	124	111
	物価高騰補填	0	0	0	R01	726	292	R01	2,353	122	109
					R02	729	5	R02	548	61	62
					R03	729	68	R03	685	57	58
					R04	597	163	R04	1,674	74	74
					R05	597	148	R05	1,245	75	74
					R06	597	116	R06	1,739	79	74
	計	2,028	2,025	－3				増減率	139.7		
支出	光熱水費	425	310	－115	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	416	416	0							
	維持管理費	189	110	－79							
	会議費	25	12	－13							
	その他	974	0	－974							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
		計	2,029	848	－1181	0.42					

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
12

令和5年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R05計画 (A)	R05実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況				
収入	前年度繰越金	721	721	0				利用人数	利用日数	利用件数		
	指定管理料	589	589	0	H26	585	395	H26	3,873	101	107	
	使用料	180	298	118	H27	594	260	H27	3,800	123	119	
	雑収入	10	12	2	H28	594	306	H28	3,175	128	120	
	物価高騰補填	0	27	27	H29	594	306	H29	3,305	126	114	
					H30	636	268	H30	3,546	181	216	
					R01	638	301	R01	3,387	182	228	
					R02	641	120	R02	710	82	99	
					R03	841	170	R03	1,118	105	126	
					R04	589	298	R04	1,333	112	153	
	計	1,500	1,647	147				増減率	119.2			
支出	光熱水費	300	244	－56	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他				
	管理人件費	425	455	30								
	維持管理費	80	90	10								
	会議費	40	0	－40								
	その他	655	71	－584								
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
	計	1,500	860	－640	0.52							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

13

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	1,886	2,275	389					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	654	672	18	H28	533	1,183	H28	8,914	312	766
	使用料	1,400	1,359	－41	H29	528	954	H29	9,143	318	789
	雑収入	0	1	1	H30	583	1,279	H30	10,739	336	777
	物価高騰補填	0	18	18	R01	586	1,437	R01	12,531	351	910
	市補助金	0	495	495	R02	589	1,351	R02	8,889	281	711
					R03	589	1,132	R03	10,036	262	646
					R04	654	1,435	R04	13,989	350	837
					R05	654	1,351	R05	9,413	346	822
					R06	654	1,359	R06	8,252	315	838
	計	3,940	4,820	880				増減率	87.7		
支出	光熱水費	485	389	－96	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	1,260	1,152	－108							
	維持管理費	2,168	755	－1413							
	会議費	10	0	－10							
	その他	98	1	－97							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
		計	4,021	2,297	－1724	0.48					

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
14

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	150	150	0							
	指定管理料	670	670	0	H28	699	375	H28	8,573	276	447
	使用料	529	537	8	H29	699	331	H29	7,716	257	419
	雑収入	0	0	0	H30	733	447	H30	7,170	242	375
	物価高騰補填	0	66	66	R01	736	299	R01	6,220	238	349
	市補助金	0	482	482	R02	739	236	R02	1,746	131	165
					R03	739	479	R03	3,452	192	288
					R04	670	524	R04	4,490	267	398
					R05	670	539	R05	6,124	291	450
					R06	670	537	R06	5,853	309	452
	計	1,349	1,905	556			増減率	95.6			
支出	光熱水費	480	430	－50	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成を受けたことにより収入が計画より増加した。					その他
	管理人件費	723	739	16							
	維持管理費	35	530	495							
	会議費	0	0	0							
	雑費	161	15	－146							
					支出実績/収入 実績	経費節減に向けた具体的な取り組み					
		計	1,399	1,714	315	0.90	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
15

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況				
収入	前年度繰越金	28	28	0				利用人数	利用日数	利用件数		
	指定管理料	662	662	0	H28	570	410	H28	7,820	245	374	
	使用料	324	325	1	H29	570	365	H29	7,438	246	361	
	雑収入	20	19	－1	H30	659	389	H30	8,186	257	371	
	物価高騰補填	0	17	17	R01	661	383	R01	9,354	271	391	
	負担金	100	100	0	R02	663	233	R02	5,454	213	230	
					R03	663	235	R03	4,459	177	197	
					R04	662	259	R04	3,150	114	137	
					R05	662	276	R05	6,402	245	309	
					R06	662	325	R06	6,547	239	293	
	計	1,134	1,151	17				増減率	102.3			
支出	光熱水費	435	414	－21	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他				
	管理人件費	380	375	－5								
	維持管理費	179	191	12								
	会議費	105	105	0								
	その他	35	0	－35								
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
	計	1,134	1,085	－49	0.94							

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
16



令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	374	374	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	660	661	1	H28	585	633	H28	7,771	294	364
	使用料	420	431	11	H29	585	550	H29	6,888	275	356
	雑収入	0	0	0	H30	640	480	H30	7,531	300	379
	物価高騰補填	0	50	50	R01	643	627	R01	9,275	271	419
	市補助金	0	500	500	R02	647	282	R02	2,351	112	189
	借入金	0	700	700	R03	867	205	R03	2,014	115	150
					R04	1,111	307	R04	3,069	183	248
					R05	661	416	R05	4,314	250	318
					R06	661	431	R06	4,575	253	312
	計	1,454	2,716	1262				増減率	106.1		
支出	光熱水費	580	510	－70	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他		
	管理人件費	278	278	0							
	維持管理費	246	1,544	1298							
	会議費	0	0	0							
	その他	350	325	－25							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具 体的な取 組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
		計	1,454	2,657	1203	0.98					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

17

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	378	378	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	722	722	0	H28	708	633	H28	9,100	268	581
	使用料	300	243	－57	H29	708	476	H29	10,548	266	484
	雑収入	0	0	0	H30	770	470	H30	10,461	267	468
	物価高騰補填	0	74	74	R01	772	505	R01	9,518	252	420
	その他	230	60	－170	R02	775	305	R02	4,511	163	291
					R03	875	324	R03	4,110	178	289
					R04	722	410	R04	2,351	110	204
					R05	722	275	R05	5,348	237	359
					R06	722	243	R06	5,099	237	329
	計	1,630	1,477	－153				増減率	95.3		
支出	光熱水費	555	446	－109	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	592	580	－12							
	維持管理費	295	147	－148							
	会議費	20	9	－11							
	その他	150	159	9							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	経費削減が可能なものを極力抑えるように努めた。				
	計	1,612	1,341	－271	0.91						

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

18

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	334	334	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	720	720	0	H28	679	328	H28	6,060	335	363
	使用料	400	396	－4	H29	679	358	H29	5,959	294	327
	雑収入	0	0	0	H30	727	414	H30	5,853	308	350
	物価高騰補填	0	104	104	R01	730	348	R01	5,269	294	289
	市補助金	0	500	500	R02	734	134	R02	1,364	143	127
					R03	734	133	R03	1,334	119	119
					R04	720	377	R04	3,397	228	287
					R05	720	410	R05	4,790	328	342
					R06	720	396	R06	4,415	242	292
	計	1,454	2,054	600			増減率	92.2			
支出	光熱水費	500	534	34	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他		
	管理人件費	410	410	0							
	維持管理費	190	795	605							
	会議費	40	68	28							
	その他	314	9	－305							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具 体的な取 組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
		計	1,454	1,816	362	0.88					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

19

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	625	625	0							利用人数
	指定管理料	380	380	0	H28	403	463	H28	4,029	177	202
	使用料	450	712	262	H29	403	681	H29	4,607	223	304
	雑収入	0	20	20	H30	413	538	H30	5,541	217	296
	物価高騰補填	0	0	0	R01	415	721	R01	6,031	200	267
					R02	417	492	R02	4,729	187	237
					R03	617	414	R03	3,965	152	195
					R04	380	551	R04	5,252	199	272
					R05	380	440	R05	5,267	205	266
					R06	380	712	R06	5,412	227	300
計	1,455	1,737	282				増減率	102.8			
支出	光熱水費	270	283	13	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	480	480	0							
	維持管理費	600	244	-356							
	会議費	85	56	-29							
	その他	20	0	-20							
					支出実績/収入 実績	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
計	1,455	1,063	-392	0.61							

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
20

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	254	254	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	738	738	0	H28	612	665	H28	8,884	315	642
	使用料	372	410	38	H29	612	667	H29	8,632	320	642
	雑収入	1	1	0	H30	706	593	H30	8,819	320	629
	物価高騰補填	0	34	34	R01	709	513	R01	7,318	292	522
	市補助金	0	495	495	R02	712	114	R02	1,528	106	135
	町内会繰入金	135	135	0	R03	712	134	R03	1,922	149	204
					R04	738	350	R04	2,119	121	190
					R05	738	386	R05	5,318	262	405
					R06	738	410	R06	4,972	272	424
計	1,500	2,067	567				増減率	93.5			
支出	光熱水費	490	435	－55	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他		
	管理人件費	591	553	－38							
	維持管理費	373	352	－21							
	会議費	15	8	－7							
	その他	31	518	487							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具体 的な取り組 み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,500	1,866	366	0.90						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

21

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	255	255	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	300	298	－2	H28	299	73	H28	1,182	85	85
	使用料	50	48	－2	H29	296	65	H29	1,038	88	88
	雑収入	50	50	0	H30	304	66	H30	1,111	71	89
	物価高騰補填	0	1	1	R01	305	67	R01	1,031	91	82
	市補助金	0	495	495	R02	346	31	R02	308	87	41
					R03	336	28	R03	352	81	44
					R04	358	46	R04	358	36	39
					R05	298	53	R05	731	74	79
					R06	298	48	R06	925	46	65
	計	655	1,147	492				増減率	126.5		
支出	光熱水費	205	152	－53	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他		
	管理人件費	132	132	0							
	維持管理費	55	9	－46							
	会議費	50	37	－13							
	その他	50	534	484							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具 体的な取 組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
		計	492	864	372	0.75					

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
22

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	バストラル会館	指定管理者名	バストラル会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	1,486	1,486	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	713	713	0	H28	515	756	H28	10,311	263	542
	使用料	850	849	－1	H29	515	830	H29	9,137	273	399
	雑収入	0	1	1	H30	504	633	H30	7,775	244	370
	物価高騰補填	0	71	71	R01	506	595	R01	6,983	221	405
					R02	508	706	R02	6,996	206	357
					R03	708	680	R03	6,996	206	357
					R04	713	869	R04	8,594	266	457
					R05	713	856	R05	7,852	265	129
					R06	713	849	R06	7,179	252	421
	計	3,049	3,120	71			増減率	91.4			
支出	光熱水費	434	355	－79	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。					その他
	管理人件費	750	727	－23							
	維持管理費	435	285	－150							
	会議費	342	162	－180							
	雑費	5	0	－5							
	予備費	1,084	0	－1084	支出実績/収入 実績	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
				経費節減に 向けた具体的 な取り組み							
	計	3,050	1,529	－1521	0.49						

所管による評価				
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
23

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	樽川南第1会館	指定管理者名	樽川南第1会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	32	32	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	550	511	－39	H28	497	284	H28	6,244	211	211
	使用料	200	143	－57	H29	494	279	H29	5,645	229	255
	雑収入	0	0	0	H30	522	290	H30	4,609	233	233
	その他	300	300	0	R01	523	160	R01	2,767	132	132
	物価高騰補填	0	0	0	R02	525	98	R02	1,183	97	102
	市補助金	0	500	500	R03	545	99	R03	1,165	95	105
					R04	561	138	R04	1,850	113	118
					R05	511	155	R05	2,576	134	143
					R06	511	143	R06	2,684	146	160
	計	1,082	1,486	404			増減率	104.2			
支出	光熱水費	270	227	－43	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他		
	管理人件費	420	420	0							
	維持管理費	319	777	458							
	会議費	50	48	－2							
	予備費	12	11	－1							
	その他	11	0	－11							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	光熱水費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。				
	計	1,082	1,483	401	1.00						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号

24



令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	1,358	1,358	0					利用人数	利用日数	利用件数
	指定管理料	3,055	3,055	0	H28	3,304	708	H28	7,392	520	646
	使用料	69	98	29	H29	3,282	632	H29	6,401	459	609
	その他	478	650	172	H30	3,329	627	H30	6,675	455	589
	雑収入	3	204	201	R01	3,353	677	R01	5,910	448	555
	物価高騰補填	0	43	43	R02	3,367	118	R02	2,749	387	486
	負担金	0	0	0	R03	3,367	60	R03	2,632	321	336
	除雪委託料	120	120	0	R04	3,055	88	R04	3,290	400	442
	除排雪補助金	80	80	0	R05	3,055	98	R05	3,377	297	315
	エアコン設置補助金	0	1,989	1989	R06	3,055	98	R06	4,337	414	445
	計	5,163	7,597	2434				増減率	128.4		
支出	光熱水費	1,626	1,539	－87	運営計画と実績 の相違 点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。 集会所省エネエアコン設置補助金の助成 を受けたことにより収入が計画より増加し た。			そ の 他		
	管理人件費	1,315	1,325	10							
	維持管理費	1,324	3,055	1731							
	会議費	92	78	－14							
	その他	807	1	－806							
					支出実績/収入 実績	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。					
	計	5,164	5,998	834	0.79						

所管による評価					
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。			
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。			
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。			
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
25

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	前年度繰越金	382	382	0				利用人数	利用日数	利用件数	
	指定管理料	2,008	2,008	0	H28	2,274	70	H28	3,382	197	193
	使用料	90	68	－22	H29	2,280	33	H29	1,974	177	178
	雑入	0	0	0	H30	2,413	36	H30	2,121	177	170
	物価高騰補填	0	62	62	R01	2,422	31	R01	3,171	248	227
					R02	2,198	3	R02	358	78	74
					R03	2,198	27	R03	554	90	90
					R04	2,359	7	R04	854	100	100
					R05	2,008	61	R05	1,392	122	122
					R06	2,008	68	R06	1,294	151	151
	計	2,480	2,520	40				増減率	93.0		
支出	光熱水費	730	754	24	運営計画と実績 の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他			
	管理人件費	780	780	0							
	維持管理費	429	359	－70							
	会議費	340	339	－1							
	予備費	4,162	0	－4162							
	その他	40	20	－20							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み		維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			
計	6,481	2,252	－4229	0.89							

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	可能な限り地域との連携に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号

26

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	市営墓地(25箇所)	石狩市公務サービス(株)	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	------------	--------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
	指定管理料	8,181	8,182	1					利用人数	利用日数	利用件数
収入					H28	7,284		H28			4929
					H29	7,721		H29			4929
					H30	8,358		H30			4802
					R01	8,517		R01			4802
					R02	8,512		R02			4802
					R03	7,738		R03			4802
					R04	8,182		R04			4700
					R05	8,182		R05			4674
					R06	8,182		R06			4648
		計	8,181	8,182	1				増減率		
支出	消耗品費	20	234	214	運営計 画と実績 の相違 点など	光熱水費、賃借料、その他については支出を抑え減額することができたが、消耗品費、修繕料の増額により支出が増加した。			その他	その他の主な内容は委託料。 ●委託内容 ・雑草刈り取り ・樹木伐採 ・墓地内ごみ収集、お供物 処理、仮設トイレ清掃 ・除雪工 ・合同納骨塚管理業務 ・その他維持管理	
	光熱水費	115	102	－13							
	賃借料	790	750	－40							
	修繕料	150	221	71							
	その他	4,936	4,865	－71							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具体 的な取組み	施設の点検と計画的な修繕により修繕料の見直しを図り、経費の削減に努めた。				
		計	6,011	6,172	161	0.75					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払いや伐採等をしている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	墓地内における草刈り、木の伐採、駐車場の整備等について、利用者アンケートによる要望が多く寄せられたことから、整備に関してできるだけ対応していく。
	全体評価	事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。

評価番号

27

令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	令和 5 年度 ~ 令和 8 年度	
-----	------------------	--------	----------------	------	-------------------	--

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	利用料収入	900	600	-300							
	修繕積立金	846	3,217	2371	H28	0	900	H28	3	365	3
	雑収入	0	0	0	H29	0	900	H29	3	365	3
					H30	0	900	H30	3	365	3
					R01	0	900	R01	3	365	3
					R02	0	900	R02	3	365	3
					R03	0	900	R03	3	365	3
					R04	0	900	R04	3	365	3
					R05	0	900	R05	3	365	3
					R06	0	600	R06	2	365	2
	計	1,746	3,817	2071				増減率	66.7		
支出	事務費	180	180	0	運営計画と実績 の相違 点など	利用料収入は入退去が発生し、退去後の修繕期間と次の入居者が入居するまでの期間分減少する事となった。 修繕費については、退去後指定管理者において確認し、修繕が必要と考えられる箇所の修繕を実施。 (修繕内容:ボイラー交換、住宅内部修繕) 委託料、役務費については定期的なものとなりほぼ計画とおりとなった。					その他
	一般修繕費	200	0	-200							
	設備修繕他	1,230	3,217	1987							
	委託料	81	90	9							
	役務費	55	71	16							
	修繕積立金	0	259	259							
					支出実績/収入 実績	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	計	1,746	3,817	2071	1.00						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声掛けを行い、要望等の把握に努めている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治会及びテレビ組合へ加入している。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守している。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
全体評価	事業計画に基づき、適正に管理業務が行われている。	

評価番号

28

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	石狩市横町寿の家	指定管理者名	公益社団法人石狩市シルバー人材センター	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募
-----	----------	--------	---------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	5,695	6,131	436				利用人数	利用日数	利用件数	
	利用料金	240	233	－7	H28	5,099	285	H28	3,355	295	
					H29	5,099	248	H29	3,231	295	
					H30	5,099	235	H30	3,188	292	
					R01	5,146	210	R01	2,097	129	
					R02	5,193	188	R02	1,881	134	
					R03	5,695	98	R03	982	82	
					R04	6,051	245	R04	2,198	294	
					R05	5,943	242	R05	2,235	294	
					R06	6,131	233	R06	2,366	294	
計		5,935	6,364	429				増減率	105.9		
支出	人件費	2,363	2,460	97	運営計画と実績 の相違点など	利用人数も微増とはなったものの、常連利用者の高齢化により、入浴日以外の利用者が伸び悩み、計画値を下回っている。			その他		
	機械警備費	132	136	4							
	設備保守点検費	407	406	－1							
	粉末消火器借上費	12	12	0							
	燃料費	1,300	1,511	211							
	光熱水費	1,100	797	－303	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			燃油・物価高騰(特に電気代)の状況にあるものの、こまめな消灯による節電や適度な温度設定などにより燃料費や光熱水費を昨年度と比べて微増に抑えた。		
	レジオネラ菌検査手数料	29	33	4							
	需用費	219	249	30							
	修繕費	100	208	108							
	本部経費	273	273	0							
計		5,935	6,085	150	0.96						

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望に対して、その場で可否を判断し対応可能な案件については都度対処した。また、要望については書面で情報の管理を行った。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	地域高齢者クラブや認知症カフェと連携・協力し概ね計画どおり活動を行えた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	避難訓練を実施したり、事件、事故発生時の緊急連絡先の掲示と体制を確立するなど、緊急時対策に努めた。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	アンケート調査の結果、満足度高い・普通との回答が大半を占めており、大きな改善を要する意見・要望は見受けられなかった。
全体評価	利用人数は計画値を下回っているものの、高齢者に対する教養の向上、レクリエーション及び地域社会との交流等の場を提供することにより、当該施設の設置目的である「高齢者の心身の健康と福祉の増」は達成されている。

評価番号

29

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	石狩市厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募
-----	----------	--------	------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	1,000	994	－6					利用人数	利用日数	利用件数
	利用料金	3	1	－2	H28	917	30	H28	1,458	104	
	繰越金	418	418	0	H29	997	28	H29	1,350	66	
	雑収入	0	0	0	H30	997	33	H30	901	57	
					R01	997	1	R01	530	46	
					R02	1,016	0	R02	179	20	
					R03	994	0	R03	161	17	
					R04	994	1	R04	249	35	
					R05	1,047	1	R05	247	34	
					R06	994	1	R06	257	36	
計		1,421	1,413	－8				増減率	104.0		
支出	人件費	390	382	－8	運営計画と実績 の相違点など	浴室利用者が低迷しているため、利用 料金収入が運営計画より下回っている。			その他		
	事務費	15	6	－9							
	管理費	690	624	－66							
	予備費	326	401	75							
					支出実績/収入 実績	電気代が高騰する中、節水などできるところからの経費節減に 努めた。					
計		1,421	1,413	－8	1.00						

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望については書面で情報を管理し、定期的に検討し適切に対処した。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	地域高齢者クラブの活動の場となっており、施設前の道が近隣小学校の通学路となっていることから、安全のため声掛け等により注意を払った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	事件、事故発生時の緊急連絡先の掲示と体制を確立し緊急時対策に努めた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	アンケート調査の結果、満足度高い・普通との回答が大半を占めており、大きな改善を要する意見・要望は見受けられなかった。
全体評価	当該施設の設置目的である、高齢者に対し教養の向上、レクリエーション及び地域社会との交流等の場を提供することにより、高齢者の心身の健康と福祉の増進が図られた。

評価番号

30

## 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------------	--------	-------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	1,159	1,159	0					利用人数	利用日数	利用件数
	利用料金収入	150	147	－3	H28	1,187	87	H28	2,075	157	157
	雑収入	0	0	0	H29	1,202	73	H29	2,175	154	146
	前年度繰越	1	1	0	H30	1,282	118	H30	1,752	120	106
					R01	1,290	189	R01	1,690	101	101
					R02	1,298	262	R02	1,275	130	130
					R03	1,298	243	R03	1,293	103	128
					R04	1,159	107	R04	1,293	103	128
					R05	1,159	126	R05	1,433	84	84
					R06	1,159	147	R06	1,189	60	69
	計	1,310	1,307	－3				増減率	83.0		
支出	人件費	779	545	－234	運営計画と実績 の相違点など	管理人の体調不良による人件費の減少、 修繕費の増加				その他	
	光熱水費	372	395	23							
	維持管理費	25	85	60							
	防火関係費	60	53	－7							
	その他	74	141	67							
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的な取り組み					
	計	1,310	1,219	－91	0.93						

## 所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改 善事項	評価年度実施項目
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。

評価番号

31

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------------------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	715	715	0					利用人数	利用日数	利用件数
	利用料金収入	22	24	2	H28	786	30	H28	1,212	82	82
	雑収入	0	0	0	H29	797	35	H29	1,100	81	91
	前年度繰入金	550	550	0	H30	878	38	H30	1,311	110	110
					R01	884	22	R01	769	78	78
					R02	891	4	R02	220	26	26
					R03	891	4	R03	306	23	23
					R04	715	3	R04	347	30	30
					R05	715	21	R05	745	74	81
					R06	715	24	R06	646	59	64
計		1,287	1,289	2				増減率	86.7		
支出	人件費	166	136	－30	運営計 画と実績 の相違 点など	修繕による支出増、光熱水費の節約に努めたが、漏水により水道料の支出増。		その他			
	光熱水費	365	306	－59							
	維持管理費	265	141	－124							
	防火関係費	30	65	35							
	その他	124	184	60							
					支出実 績/収入 実績	経費節減に 向けた具 体的な取 組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
計		950	832	－118	0.65						

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。	

評価番号

32



# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	五の沢ふれあい研修センター	指定管理者名	五の沢町内会	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	645	645	0					利用人数	利用日数	利用件数
	利用料金収入	20	16	-4	H28	546	32	H28	411	56	56
	雑収入	0	0	0	H29	546	29	H29	566	58	58
	前年度繰入金	3	3	0	H30	629	20	H30	352	54	54
					R01	633	20	R01	383	55	55
					R02	637	7	R02	193	28	28
					R03	637	2	R03	193	28	28
					R04	645	11	R04	144	20	20
					R05	645	21	R05	126	19	19
					R06	645	16	R06	172	27	27
計		668	664	-4				増減率	136.5		
支出	人件費	260	220	-40	運営計画と実績の相違点など	光熱水費の節約に努めた。					
	光熱水費	215	198	-17							
	維持管理費	40	14	-26							
	防火関係費	24	23	-1							
	その他	128	121	-7							
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	無駄を省き、全体として省エネなど経費削減に努めた。				
計		667	576	-91	0.87						

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。	

評価番号

33

# 令和6年度指定管理者評価表

施設管理Ⅰ型

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募
-----	--------------	--------	---------	------	-------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況						
収入	指定管理料	999	999	0		指定管理料			利用人数	利用日数	利用件数			
	利用料金収入	53	36	－17	H28	1,039	87	H28	2,229	155	175			
	雑収入	0	0	0	H29	1,053	99	H29	2,013	139	141			
	前年度繰入金	113	113	0	H30	1,134	85	H30	2,000	151	176			
	予備費充当		200	200	R01	1,142	63	R01	1,262	121	128			
					R02	1,150	13	R02	509	61	64			
					R03	1,150	16	R03	399	40	43			
					R04	999	33	R04	660	67	61			
					R05	999	40	R05	1,037	94	107			
					R06	999	36	R06	810	85	100			
計		1,165	1,348	183				増減率	78.1					
支出	管理業務費	455	358	－97	運営計画と実績 の相違点など	管理業務費のうち、除草費と除雪費が節減された。修繕関係の支出が増加した。			その他					
	光熱水費	350	365	15										
	維持管理費	150	224	74										
	防火関係費	60	107	47										
	事務通信費	80	65	－15										
	その他	70	74	4										
					支出実績/収入 実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。							
計		1,165	1,193	28	0.89									

## 所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ、連絡を取り合い、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時の対応確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行っているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行っており、必要に応じ、市と協議の上で計画的な修繕を行っている。	

評価番号

34