

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市観光センター	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ～ 令和 6 年度	非公募	総合評価	C
-----	-----------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
収入	指定管理料	7,785	7,785	0	(収入)	想定していた売上を達成することができなかった。	H28	7,695	H28	10,626	
	事業収入	15,100	11,293	-3807			H29	8,066	H29	10,599	
	自主事業収入	100	0	-100			H30	8,066	H30	9,808	
	雑収入	461	393	-68			R01	8,066	R01	9,977	
	繰入金収入	0	0	0			R02	8,066	R02	12,974	
							R03	7,785	R03	10,245	
							R04	7,785	R04	12,402	
							R05	7,785	R05	11,540	
							R06	7,785	R06	12,655	
	計	23,446	19,471	-3975					増減率	109.7	
支出	委託料	1,798	1,785	-13	(支出)	全体を通し経費の節減に努め、計画に比して支出が抑制されている。	その他				
	給与手当・賃金	3,777	3,606	-171							
	消耗品費	495	236	-259							
	光熱水費	2,153	2,225	72							
	賃借料	65	65	0							
	修繕費	250	11	-239							
	雑費	630	363	-267							
	管理費	912	481	-431							
	事業費	11,929	9,923	-2006							
	人件費	2,876	2,604	-272							
	計	24,885	21,299	-3586	支出実績/収入実績	1.09	消耗品費などを最小限に抑え、経費の削減に努めている。また、施設利用者を増加させるため、HPやSNSでの最新情報を随時更新しているほか、地域住民等に対して野菜等の地場産品や地域の雑貨等の販売、外販などを通した観光PRを積極的に行っている。				

所管による評価			評価の内容・理由等				評点		
1 管理業務の遵守							小計	40	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	施設・設備に係る点検等を計画的に実施し、安定的な管理運営を実施している。				3		
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3		
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他				3	
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数	2	職場内研修(回)、専門研修(2回)、その他(回)			5	
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	経費全体を通して計画値より節減されている。						5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールやSNS等で広く意見を受け付け、地域住民からの意見も可能な限り対応している。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	関係機関・団体と緊密な情報共有を行い、HPやSNS等で最新の情報を発信することでトラブル等の未然防止に努めている。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	各関連団体との商品開発及び販売に向けての打合せや、地物野菜の販売を行っている。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	会員名簿の公開を中止する等、適切に処理している。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応確認を行っている。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	WEB媒体等を利用し国内外の観光客へ向けて情報発信を行い、利用促進を図っている。						3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	レンタサイクルの貸出やイベント等での観光PR・物販を行っている。						3
2 施設利用者の増加							小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	昨年に比べ入館者数が増加した。				10		
3 市民サービスの向上							小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPやSNSで開花情報や朝市の情報を随時発信し、サービスの向上に努めている。				10	
4 収支							小計	5	
(1)収支	C	1を超える	HPやSNSで開花情報や朝市の情報を随時発信し、サービスの向上に努めている。				5		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	今年度のアンケートでは主だった意見は寄せられなかったが、過去のアンケートを参考に、引き続き来館者のニーズに応えられるよう検討を行っていく。	合計	65
	評価に係る今後の指導方針等		評価番号	36

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市石狩浜海水浴場駐車場	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ～ 令和 6 年度	非公募	総 合 評 価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況		
収入	利用料金収入	13,200	9,489	-3711	(収入)	開設期間中、天候に恵まれなかったことなどから入込客数が減少となり、併せて駐車料金収入が減少となった。	H28	16,868	H28	16,884	
	自主事業収入	0	0	0			H29	16,045	H29	16,185	
	補助金等収入	0	0	0			H30	11,305	H30	11,329	
	雑収入	1	3	2			R01	12,334	R01	12,379	
	繰入金収入	1,854	5,000	3146			R02	0	R02	0	
	繰越金収入	309	309	0			R03	15,543	R03	15,764	
							R04	9,514	R04	9,641	
							R05	11,325	R05	11,463	
							R06	9,489	R06	9,620	
	計	15,364	14,801	-563					増減率	83.9	
支出	事業費	11,167	11,003	-164	(支出)	全体を通し経費の節減に努め、計画に比して支出が抑制されている。	その他				
	人件費	1,891	1,748	-143							
	管理費	2,306	1,627	-679							
	繰出金	0	0	0							
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	HPやSNSで海水浴場の最新情報を掲載するなど情報発信に努めている。				
	計	15,364	14,378	-986	0.97						

所管による評価				評価の内容・理由等			評点		
1 管理業務の遵守							小計	40	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	計画書及び仕様書に基づき、適切に履行されている。					3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3		
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()	人雇用、雇用していない(○)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)			3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	経費全体を通して計画値よりも節減されている。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールアドレス、SNS等にコメント欄を設け感想・意見等を広く聴取し、利用者の要望の把握や改善等に努めている。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	混雑が予想される場合は職員、交通安全指導員を増員、駐車場満車時には看板を設置することで利用者のトラブル防止に努めている。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	関係機関が一同に会する海水浴場運営会議へ参加し、状況に応じて関係各所と連絡を取り合っている。						5
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理している。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の整備や関係機関との情報共有など、緊急時に対する体制を確保している。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	夕方割引や回数券、海の家利用権等の販売を行い、集客の増加に努めている。						3
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	アウトドア用車椅子の無料貸し出し、アクセスマット等の整備を行い、海水浴場の利便性向上に努めている。						5
2 施設利用者の増加							小計	0	
(1)施設の利用状況	C	90%未満	全体的に天候に恵まれず、利用者が減少した。					0	
3 市民サービスの向上							小計	15	
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	駐車場の夕方割引や回数券等、お得感のある料金設定を行うほか、SNSやHPで情報を発信している。				15	
4 収支							小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	支出の抑制に努め、適正な収支を継続している。					10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	65
	バーベキューエリアがわかりづらいとの意見が寄せられているため、看板設置などによってエリアを明示できるよう改善を図る。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画通り実施されている。今後は、自主事業の充実による海水浴場の利用者増加や海水浴場開設期間外の事業等を検討し、通年の観光客の誘致を求め、利用者の増加を求めていく。	評価番号	37

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市川下海浜公園(川下駐車場第1～第4含む)	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ～ 令和 6 年度	非公募	総 合 価 値	C
-----	-------------------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
											利用人数	利用日数	利用件数
収入	利用料金収入	4,334	3,449	-885	(収入)	開設期間中天候に恵まれなかったことなどから入込客が減少となり、併せて駐車料金収入も計画値より減少となった。	H28	2,510	4,642	H28	4,710		
	自主事業収入	0	0	0			H29	2,510	4,685	H29	3,934		
	受託料	3,900	3,900	0			H30	2,510	3,706	H30	3,730		
	雑収入	1	1	0			R01	2,510	3,949	R01	3,985		
	繰入金	2,222	2,000	-222			R02	2,510	0	R02	0		
							R03	3,900	8,103	R03	7,936		
							R04	3,900	3,729	R04	3,730		
							R05	3,900	3,840	R05	3,856		
							R06	3,900	3,449	R06	3,468		
	計	10,457	9,350	-1107							増減率	89.9	
支出	委託料	9,352	8,773	-579	(支出)	経費削減に努め、計画に比して減少している。	その他						
	人件費	0	0	0									
	賃借料	305	186	-119									
	消耗品費	140	225	85									
	印刷製本費	96	41	-55									
	光熱水費	40	0	-40									
	修繕費	500	0	-500									
	雑費	24	5	-19									
	繰出金	0	0	0									
	計	10,457	9,230	-1227									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	公園内施設の管理・整備など通じ、公園利用者の満足度を向上させることで利用客の確保を図っている。						
					0.99								

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画及び仕様書に基づき、安定的な施設の運営・管理がなされている。						3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	物価高騰の影響もあり消耗品等が増加した一方で、委託費等で節減を図り、結果として総合的な支出が計画値より節減されている。						5
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	メールアドレス、SNS等にコメント欄を設け、感想・意見等を広く聴取し、利用者の要望の把握や改善等に努めている。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	B	計画どおり実施	混雑の予想される日は職員の増員を行い、駐車場満車時には看板を設置することで、利用者のトラブル防止に努めている。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市主催の海水浴場運営会議へ参加するとともに、状況に応じて関係各所と連絡を取り合っている。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理している。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応確認を行っている。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	WEBやSNSでPRを行うほか、各所に案内看板を設置し利用促進を図っている。						3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	アウトドア用椅子の無料貸し出しを行った。						3
2 施設利用者の増加								小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	全体的に天候に恵まれなかった結果、利用者が減少した。						0
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	遊泳可否の問合せに対応するため、天候等の情報収集を行い、ホームページやSNSを利用し情報提供に努めている。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	遊泳可否の問合せに対応するため、天候等の情報収集を行い、ホームページやSNSを利用し情報提供に努めている。						10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	58
	今年度のアンケートでは顕著な意見が寄せられなかったが、過去のアンケートを参考に、引き続き来場者のニーズに応えられるよう検討を行っていく。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画通り実施されている。今後は、浜益地区における観光拠点の1つとして、海水浴やキャンプ利用者の増加を図るとともに、更なる利便性の向上を求める。	評価番号	38

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市あいろーどパーク	指定管理者名	株式会社 あい風	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総合評価	A
-----	-------------	--------	----------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
										利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	50,000	50,000	0	(収入)	利用料金等による収入は計画どおりとなったが、厚田キャンプ場の利用者単価の増加に加え、外販イベントを含む販売事業への注力によって増加する結果となった。	H28			H28			
	利用料金	14,452	16,074	1622			H29			H29			
	販売事業	67,140	75,006	7866			H30	50,595		H30	616,665	338	
	その他	266	814	548			R01	50,598		R01	442,543	341	
							R02	50,000		R02	351,409	336	
							R03	50,000		R03	362,737	326	
							R04	50,000		R04	427,041	361	
							R05	50,000		R05	422,612	360	
							R06	50,000		R06	427,127	359	
		計	131,858	141,894			10036				増減率	101.1	
支出	売上原価	41,910	50,084	8174	(支出)	全国的な物価高騰の影響を受け、原価が計画を超過したが、事務費等において減額に努めた。		その他	R5年度評価までキャンプ場の人数の換算漏れがあり、令和6年度評価時点で平成30年までさかのぼって利用人数を修正した。				
	人件費	35,425	35,911	486									
	事務費	9,967	7,982	－1985									
	光熱水費	8,197	8,889	692									
	警備費	516	535	19									
	備品・消耗品費	3,355	3,667	312									
	除雪・事業費	29,000	29,000	0									
	保守管理・修繕費	3,000	4,370	1370									
	その他	212	575	363									支出実績/収入実績
	計	131,582	141,013	9431	0.99								

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	46
(1)業務の実績		B	計画どおり実施	計画やマニュアルに基づき適切に履行されている。					3
(2)業務の安全成績		B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況		B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他				3
(4)職員の研修状況		A	計画を上回って実施	研修実施回数	3	職場内研修(1回)、専門研修(2回)、その他(回)		5	
(5)経費の効率的な取り組み		B	前年度と同一	事務費を節約したものの、物価高騰により売上原価が増加した。					3
(6)利用者等の要望の把握及び対処		A	計画を上回って実施	冬場は休業してしまうテナントの代替として、市内パン屋から仕入れたパンの販売をした。パン屋のない地域特性もあり、需要に対応することができ機能向上につながった。					5
(7)利用者のトラブル未然防止と対処		B	計画どおり実施	チェックリストを活用し、商品の衛生管理や品質管理に努めている。また、トイレを含む館内の美化清掃には職員一同意識を共有した。					3
(8)地域との連携、他施設との連携等		B	計画どおり実施	姉妹都市である恩納村にて出張販売、能登半島沖地震を受け輪島の商品応援コーナーの設営を行った。					3
(9)個人情報の保護の処置		B	計画どおり実施	協定に基づく個人情報の取り扱いを遵守している。					3
(10)緊急時対策		A	計画を上回って実施	停電時の対策として冷凍冷蔵庫に温度測定器を設置したほか、食品衛生管理体制を整備し、被害抑制と対応力向上に務めた。					5
(11)利用促進の取り組み		A	計画を上回って実施	夏場を中心に利用者数は好調であり、目標数を達成した。					5
(12)自主事業の実施状況		A	計画を上回って実施	E-fatバイクのレンタルや、キャンプ場ペットサイトを運営した。					5
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況		A	100%以上	夏季の利用者が好調であり、結果として年間の利用者は増加した。					10
3 市民サービスの向上								小計	15
(1)サービス向上のための方策		A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	外販をはじめとした商品PRやSNSを活用とした情報発信を充実させた他、ニーズに対応した商品の増加が効果をもたらした。				15
4 収支								小計	10
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	おおむね適正な収支ができている。					10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	81
	冬期間は飲食テナントが閉業してしまう中で、市内パン屋の商品を取り扱う等、サービスの向上を図った。キャンプ場への要望が増加しているため、対応可能なものから検討を行う必要がある。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画どおり実施されているほか、前年の課題解決に取り組んでいく。今後は客足が落ち込む冬期間の集客に向けて、イベント実施や飲食物の充実、また、利用者からの新規の要望について対応可能なものからサービスの向上を求めていく。	評価番号	39

令和6年度 指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市市民活動情報センター	指定管理者名	特定非営利活動法人 ひとまちつなぎ石狩	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	---------------	--------	---------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況				
									利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	6,100	6,100	0	(収入)	当該年度は助成金が 交付されたため10万 円収入増。 そのほかはほぼ見込 のとおりとなった。	H28	4,309	644	H28	10,576	304	14,177
	利用料収入	430	431	1			H29	4,318	634	H29	10,500	306	14,201
	助成金	0	100	100			H30	5,600	603	H30	10,096	304	13,896
							R01	5,652	618	R01	11,026	274	14,332
							R02	5,703	391	R02	5,307	256	7,121
							R03	5,703	377	R03	5,602	226	7,040
							R04	6,100	353	R04	8,514	265	8,572
							R05	6,100	503	R05	10,393	259	10,448
							R06	6,100	431	R06	11,792	266	5,665
	計	6,530	6,631	101							増減率	113.5	
支出	人件費	5,120	5,968	848	(支出)	人件費の増加について、令和4年度から4年 間の協定に基づく固定された指定管理料に 対し、最低賃金の上昇や法定福利費など毎 年経費が増加していることから予算より実績 額が増加した。 事務費の増加については、情報センター業 務で使用しているコピー用紙やトナーなど消 耗品の物価高騰により実績額が増加した。	その他	上記施設利用者の状況内の「利用件数」に ついて、今までの報告では利用人数に対す る施設（サービス）利用件数の算出方法が 誤っていたことから、令和6年度分から施設 （サービス）利用件数を訂正する。報告値は 年間利用状況報告書の「相談者数」「印刷 機利用数」「図書サービス利用数」「コピー 機利用数」「パソコンプリンター利用数」「備 品貸出件数」「イベント受付件数」の合計値 とする。					
	通信費	200	142	-58									
	旅費交通費	100	102	2									
	事務費	350	453	103									
	企画イベント費	250	337	87									
	賃借料・リース料	334	334	0									
	保険料	29	27	-2									
	支払手数料	100	95	-5									
	会場費	0	4	4									
	租税公課	80	80	0									
計	6,563	7,542	979	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み	SNSや広報、あいボード等のツールを活用し、イベントの周知や新 たなイベントの周知を行い、更なる利用者を獲得した。 また、地域の農家との連携強化により新規販売者や新規事業の開 始など、既存利用者のリピート率が上昇しているとの現場からの声 も確認している。							
					1.14								

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	41
(1)業務の実績	A	計画を上回って実施	イベント増加やSNSを活用したPRなどにより利用者増加の成果が出ている。また、利用者の相談事に対応し、利用満足度を高めることが出来ていた。					5	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(3回)、専門研修(回)、その他(2 回)					3
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費や事務費の経費増加はやむを得ないものと考えているが、企画イベント費など予算の範囲内で抑えることが出来るものがあつたのではないかと思料する。						0
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや意見を傾聴し、実現可能な要望には対処した。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	トラブルは無く、円滑な事業運営をしていた。						5
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	連携強化や新規事業者との繋がりを作り、利用者増加に寄与した。						5
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	施錠できる場所での個人情報の保管や、不要なものはシュレッダー処理するなど、細心の注意を払って取り扱った。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	スタッフの目が届くところに業務に関する物品や資料を配置し、いつでも対応出来る体制を確保していた。						3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	HPへのリンク貼り、積極的なイベント実施、協力者募集、地産地消コーナーの設置、地域のプロ野球チームへの協力など様々な活動を活発化させたり新たな取組を継続し、利用者増加に寄与した。						5
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	積極的なイベント実施、協力者募集、地産地消コーナーの設置、地域のプロ野球チームへの協力など様々な活動を活発化させたり新たな取組を継続した。						3
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上						10	
3 市民サービスの向上								小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	SNSの活用、新規事業の開始などで利用者増加に寄与した				15	
4 収支								小計	5
(1)収支	C	1を超える	物価上昇や人件費増のため、収支はマイナスとなった。					5	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	71
	ぼぼらーと利用者と開催されるイベント参加者から要望があったことについて、対応出来るものは対応している。また、スタッフ同士のコミュニケーションを意識し、より良い環境作りを心掛けてきた。今後もこれを継続していく。		
評価に係る今後の指導方針等	SNS活用やPR方法など新たな取組を実施した結果、新規利用者の獲得や市民協働の拠点として認知度が上がっており、適切かつ活発な運営が実現している。今後も一層指定管理者との意思疎通などを深めて活発な運営をしていきたい。	評価番号	40
	一方で、予算に対する決算額の差異が大きい部分がある。 やむを得ない金額もあると考えているが、昨年に引き続き予算案を精査してもらうよう強く要望する。		

事業実施型

(単位:千円)

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	33,008	35,450	2442	(収入)	原油価格・物価高騰 対策により増加し た。	H28	27,922	6,463	H28	80,769	335	3,537
	利用料収入	8,458	9,200	742			H29	30,156	7,046	H29	102,609	335	3,835
	自主事業収入	0	0	0			H30	31,564	6,896	H30	100,051	333	3,591
	受取委託料	0	0	0			R01	31,880	6,379	R01	90,430	336	3,439
	雑収入	0	0	0			R02	32,196	5,889	R02	67,282	297	3,046
							R03	32,566	7,569	R03	57,759	344	1,650
							R04	31,345	9,903	R04	66,577	336	2,787
							R05	35,087	8,369	R05	78,703	337	3,524
							R06	35,450	9,200	R06	84,296	335	3,483
	計	41,466	44,650	3184						増減率	107.1		
支出	人件費	7,832	7,810	－22	(支出)	光熱水費・燃料費が計画を下回った。 本社経費等その他経費が計画を上回った。	その他	その他にはリース料などが含まれる。					
	委託料	14,410	14,291	－119									
	消耗品	440	404	－36									
	法定福利費	1,040	1,012	－28									
	光熱水費	5,137	5,603	466									
	修繕費	440	783	343									
	燃料費	7,102	7,842	740									
	その他	5,065	6,905	1840									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減 に努め、支出を最小限度に抑えた。						
計	41,466	44,650	3184	1.00									

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。						3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。						3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。						0
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用者数は増加した。					10	
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。					10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目		合計	63
評価に係る今後の指導方針等			評価番号	
			42	

事業実施型

(単位:千円)

の状況

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。						3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)					3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。						3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。						0
2 施設利用者の増加								小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	利用人数は減少した。						5
3 市民サービスの向上								小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。					15
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。						10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目		合計	63
			評価番号	43
評価に係る今後の指導方針等				

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンター	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 評 価	C					
(単位:千円)													
事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	9,922	9,945	23	(収入)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。	H28	8,000	252	H28	16,353	335	399
	使用料	50	65	15			H29	8,000	191	H29	15,805	335	349
	自主事業						H30	8,000	187	H30	16,660	333	359
	その他	1	0	－1			R01	8,000	139	R01	5,918	336	350
							R02	8,000	117	R02	2,342	297	227
							R03	9,321	130	R03	1,746	253	183
							R04	9,922	92	R04	4,551	335	205
							R05	9,922	70	R05	12,317	336	220
							R06	9,945	65	R06	14,798	335	164
	計	9,973	10,010	37						増減率	120.1		
	支出	人件費	5,550	5,638			88	(支出)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。	その他	その他には法定福利費などが含まれる。		
消耗品費		140	68	－72									
委託料		1,400	1,409	9									
燃料費		200	206	6									
水道光熱費		900	983	83									
修繕費		80	0	－80									
通信費		150	129	－21									
リース料		150	31	－119									
雑費		60	59	－1	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	消耗品費など経費削減に努め、支出を最小限度に抑えた。						
その他		1,343	1,487	144									
計	9,973	10,010	37	1.00									

所管による評価				評価の内容・理由等				評価点	
1 管理業務の遵守						小計		33	
(1)業務の実績		B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3		
(2)業務の安全成績		B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3		
(3)福祉政策に関する取組状況		B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他	3			
(4)職員の研修状況		B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	3		
(5)経費の効率的な取り組み		B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3		
(6)利用者等の要望の把握及び対処		B	計画どおり実施	接客を通じて利用者の要望を把握し、雨漏りの改善をするなど速やかに対応した。			3		
(7)利用者のトラブル未然防止と対処		B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3		
(8)地域との連携、他施設との連携等		B	計画どおり実施	地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めた。			3		
(9)個人情報の保護の処置		B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3		
(10)緊急時対策		B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3		
(11)利用促進の取り組み		B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、よりよい利用促進に努めた。			3		
(12)自主事業の実施状況		C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。			0		
2 施設利用者の増加						小計		10	
(1)施設の利用状況		A	100%以上	利用者数が増加した。			10		
3 市民サービスの向上						小計		10	
(1)サービス向上のための方策		B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。	10			
4 収支						小計		10	
(1)収支		B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。			10		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	63
評価に係る今後の指導方針等		評価番号	44

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンターパークゴルフ場	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	---------------------	--------	---------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	5,096	5,096	0	(収入)	使用料については、 実績が計画を下回った。	H28	4,010	4,380	H28	9,281	195	
	使用料	3,000	2,866	－134			H29	4,150	4,261	H29	9,514	193	
	自主事業	230	517	287			H30	4,792	3,821	H30	8,584	194	
	その他(減収補填含む)	1	115	114			R01	4,921	3,557	R01	7,936	202	
							R02	5,049	2,976	R02	6,341	143	
							R03	3,728	2,305	R03	5,010	125	
							R04	5,096	3,382	R04	7,533	196	
							R05	5,096	2,873	R05	6,656	206	
							R06	5,096	2,866	R06	6,688	206	
	計	8,327	8,594	267							増減率	100.5	
支出	人件費	5,600	4,561	－1039	(支出)	一部人件費から委託料へ移行した。	その他	その他には法定福利費などが含まれる。					
	消耗品費	410	260	－150									
	委託料	44	846	802									
	燃料費	200	276	76									
	水道光熱費	400	473	73									
	修繕費	200	268	68									
	通信費	50	49	－1									
	リース料	100	182	82									
	雑費	60	6	－54									
	その他	1,263	1,673	410									
計	8,327	8,594	267	1.00	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な 取り組み							
消耗品費など経費削減に努め、支出を最小限度に抑えた。 開設期間を4月13日から11月4日までの206日間とした。													

所管による評価			評価の内容・理由等				評点		
1 管理業務の遵守							小計	38	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施いた。				3		
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3		
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他				3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	消耗品費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3		
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	改善等の要望については可能な限り対応するよう努めた。				3		
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3		
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	パークゴルフの大会を企画し、実施した。				3		
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3		
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3		
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	利用者の要望を収集し、休憩用椅子等の整備を行い利用促進に努めた。				5		
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	パークゴルフ大会事業を展開した。				3		
2 施設利用者の増加							小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用者の高齢化や地理的なマイナス要因はあるが微増した。				10		
3 市民サービスの向上							小計	15	
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	利用日数の増、休憩用椅子の整備や常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。			15		
4 収支							小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。				10		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目		合計	73
評価に係る今後の指導方針等			評価番号	
			45	

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	浜益コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 合 評 価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
											利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	11,981	12,750	769	(収入)	原油価格・物価高騰 対策により増加し た。	H28	10,845	563	H28	6,197	335	252
	利用料収入	356	264	－92			H29	11,714	1,009	H29	8,405	335	197
	自主事業収入	0	0	0			H30	11,907	907	H30	9,297	333	244
	受取委託料	0	0	0			R01	12,027	368	R01	7,821	336	243
	雑収入	0	0	0			R02	12,146	101	R02	1,612	297	57
							R03	12,326	391	R03	3,683	276	209
							R04	11,028	183	R04	3,654	335	98
							R05	11,982	392	R05	5,459	336	163
							R06	12,750	264	R06	10,578	335	457
	計	12,337	13,014	677						増減率	193.8		
	支出	人件費	0	0			0	(支出)	委託料や燃料費が増加した。	その他	その他にはリース料などが含まれる。		
委託料		6,813	7,259	446									
消耗品		110	126	16									
法定福利費		0	31	31									
光熱水費		1,377	1,405	28									
修繕費		660	314	－346									
燃料費		2,771	3,371	600									
その他		607	508	－99									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的 な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減 に努め、支出を最小限度に抑えた。						
計		12,338	13,014	676									

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。					3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。						3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程調整が間に合わず未実施。						0
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	浜益小、中学校の部活利用により増加した。					10	
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、支出を必要最小限に抑えた。					10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目		合計	63
評価に係る今後の指導方針等			評価番号	
			46	

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市リサイクルプラザ	指定管理者名	公益社団法人 石狩市シルバー人材センター	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 評 合 価	B
-----	-------------	--------	-------------------------	------	-------------------	-----	------------------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況					
収入	指定管理料	66,163	66,883	720	(収入)	講座、市内イベントへの参加及び独自イベントを積極的に実施、講座受講料、木工・手芸品の販売や包丁研ぎ料、R5比で38.5%、105千円の収入増・電気料等の高騰により、管理経費収入の一部補助による収入増	H28	58,642	0	H28	1,882	248	1,536	
	事業収益	375	413	38			H29	59,838	0	H29	1,920	247	1,649	
							H30	62,978	0	H30	1,639	248	1,390	
							R01	63,565	0	R01	1,765	262	1,415	
							R02	64,197	0	R02	1,516	249	1,451	
							R03	64,131	0	R03	1,677	272	1,661	
							R04	66,883	0	R04	1,474	255	1,332	
							R05	66,817	0	R05	1,730	258	1,544	
							R06	66,883	0	R06	1,684	254	1,550	
	計	66,538	67,296	758						増減率	97.3			
支出	人件費	42,009	32,213	－9796	(支出)	燃料費、光熱水費については、単価上昇などにより当初計画より増額となった。 また、会員に支払う報酬の消費税2%分負担が増額となった <th rowspan="10">その他</th> <td colspan="6" rowspan="10">支出「修繕費」の主な内容は、操作、破袋除袋機、アルミ選別機、金属圧縮機の制御盤の電気部品交換工事、金属プレス機電磁弁交換工事、ホイールローダーのエンジン始動不要修繕など。</td>	その他	支出「修繕費」の主な内容は、操作、破袋除袋機、アルミ選別機、金属圧縮機の制御盤の電気部品交換工事、金属プレス機電磁弁交換工事、ホイールローダーのエンジン始動不要修繕など。						
	消耗品費	1,650	2,593	943										
	委託費	3,512	2,931	－581										
	燃料費	1,138	1,287	149										
	光熱水費	2,496	3,254	758										
	修繕費	6,606	6,691	85										
	賃借料	1,804	1,626	－178										
	その他	7,323	9,027	1704	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み								循環型社会形成の普及啓発活動として、R6年9月17、18日には高齢者就業促進パネル展(北海道庁)に参加、またR6年10月17・29日に花川北・花川南コミュニティセンターでシルバー人材センターと共催のロビー展を実施、施設のPR、木工・手芸品の展示・販売、包丁とぎ実演を行った。R6年11月9日に市内イベント「まちフェスいしかり」に出店し、施設のPR、木工・手芸品の展示・販売、包丁とぎ実演を行った。 経費節減に向けては、節電、節水等を励行し、軽微な修繕などは職員が行うなど、またプラント内で使用する洗剤を廃食用油から作製し使用するなど、経費節減に努めた。
	計	66,538	59,622	－6916										

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	各種イベントなどを平時どおり開催し、事業実施計画に基づき業務を遂行した。						3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()	(1)人雇用、雇用していない()、その他				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		毎日始業前、始業後に作業内容の確認を実施、安全衛生面の徹底				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	軽微な修繕は職員が行うなど経費節減に努め、経費の効率的な運用を行った。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者に対するアンケート等を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者の言動等に細心の注意を払い、トラブルの発生防止に努めた。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	2024クリーンアップ日本海 in ISHIKARIへの参加や市道清掃など、ボランティア活動の実施により、地域貢献や連携強化に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	利用者等の個人情報を知り得た情報について、個人情報保護法を遵守し取り扱いに細心の注意を払った。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事件、事故発生時の緊急連絡先についての体制を整備している。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	講座開催等について、広報等で市民に周知を図っている。						3
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	計画どおり実施できたことと共に、イベントを実施し、利用件数増に繋がった。						5
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	講座を30回を実施するなど、来館件数は前年比増となった。また、夏・冬休みには親子教室を実施した。						10
3 市民サービスの向上								小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	リサイクルに関する啓発や来場時のきめ細かな対応により、団体利用の増加につながった。					15
4 収支								小計	15
(1)収支	A	0.95以下	経費節減に努めることで、適正な収支となった。						15

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	17人からアンケートの回答があり、概ね満足という回答が多数であった。 木工品・手芸・包丁研ぎ講座については好評のため、引き続き、ニーズに合わせた講座開催などを実施する。	合計	78
	評価に係る今後の指導方針等		評価番号	47

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	こども未来館・花川南児童館・花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	----------------------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
										利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	53,983	53,983	0	(収入)	「自主事業収入」は 各行事の参加費。	H28	38,147	1,578	H28	83,101	931	
	利用料金収入	0	0	0			H29	42,443	0	H29	79,012	928	
	自主事業収入	75	118	43			H30	48,032	0	H30	77,620	918	
	その他	0	20	20			R01	48,167	0	R01	66,366	881	
							R02	48,305	0	R02	33,144	861	
							R03	48,305	0	R03	32,719	865	
							R04	51,513	0	R04	42,604	869	
							R05	53,626	0	R05	55,814	875	
							R06	53,983	0	R06	66,351	933	
	計	54,058	54,121	63						増減率	118.9		
支出	人件費	31,649	32,910	1261	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図 書費、燃料費、衛生費、役務費、研修 費、会議費、賃借料、事務手数料(会議 費については、こども未来館のみ)	その他						
	消耗品費	772	806	34									
	光熱水費	8,075	7,577	-498									
	修繕料	440	240	-200									
	委託料	4,198	4,551	353									
	その他	8,923	8,145	-778									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み	利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市 内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほ か、ホームページやSNSを活用し、利用者の増加に努めた。						
	計	54,057	54,229	172									1.00

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	45
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。						3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	21	職場内研修(12回)、専門研修(回)、その他(9回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	令和6年度に冷房設備を設置し稼働していたため、光熱水費が増加した。						0
(6)利用者等の要望の把握及び対応	A	計画を上回って実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。						5
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。						5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議の開催や「いしかりこどもまつり」にて、近隣の高校生がボランティアとして活動してもらうなど、地域と連携を図った。						3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適正に管理されている。						5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。						5
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	3館とも年間利用者数と月平均利用者数の当初の計画を上回った。						5
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。						3
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から18%増加した。						10
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるような環境整備に努めた。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	単年度収支は赤字となった。						10

アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目	評価年度実施項目		合計	75
		改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。				
評価に係る今後の指導方針等		概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。令和6年度、冷房設備を設置し稼働していたため、光熱水費が前年度より支出が増え、赤字となっている。今後も継続して節約に努めるよう指導していく。			評価番号	48

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	子ども未来館	指定管理者名	特定非営利法人 子ども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総合評価	B
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
										利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	31,104	31,104	0	(収入)	「自主事業収入」は 各行事の参加費。	H28	23,471	978	H28	47,269	345	
	利用料金収入	0	0	0			H29	26,107	0	H29	47,910	346	
	自主事業収入	65	92	27			H30	27,910	0	H30	46,755	343	
	その他	0	20	20			R01	27,987	0	R01	39,110	315	
							R02	28,070	0	R02	14,575	287	
							R03	28,070	0	R03	14,223	286	
							R04	30,314	0	R04	21,498	292	
							R05	30,951	0	R05	30,087	293	
							R06	31,104	0	R06	38,124	347	
	計	31,169	31,216	47						増減率	126.7		
	支出	人件費	18,555	19,358			803	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図 書費、燃料費、衛生費、役務費、研修 費、会議費、賃借料、事務手数料	その他			
消耗品費		693	481	－212									
光熱水費		5,988	5,834	－154									
修繕料		330	202	－128									
委託料		1,870	2,210	340									
その他		3,733	3,896	163									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み							
計		31,169	31,981	812	1.03	利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市 内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほ か、ホームページやSNSを活用し、利用者の増加に努めた。							

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	50
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。						3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	7	職場内研修(4回)、専門研修(回)、その他(3回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	人件費減などにより経費が抑えられて、前年度の支出より下回ったため。						5
(6)利用者等の要望の把握及び対応	A	計画を上回って実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページ・SNSの更新や月1回のニュースを発行するほか、図書に関するアンケート実施するなど、多方面に情報を発信した。						5
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。						5
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	子ども会議の開催や「いしかり子どもまつり」にて、近隣の高校生がボランティアとして活動してもらうなど、地域と連携を図った。						5
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。						5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。						5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	体験活動やいしかり子どもまつりを開催するなど利用促進に努めた。						3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。						3
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から26%増加した。						10
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるような環境整備に努めた。					10
4 収支								小計	5
(1)収支	C	1を超える	単年度収支は赤字となった。						5

アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	75
評価に係る今後の指導方針等		概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。ホームページやSNS等を活用し、利用者の増加に努めた結果、昨年度より利用者が増えており、スムーズな運営に努めるため、人件費を増やしたことにより収支が赤字となってしまったため、今後も節約に努めるよう指導をしていく必要はある。			評価番号
					48-1

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 合 評 価	B
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	12,679	12,679	0	(収入)	「自主事業収入」は 各行事の参加費。	H28	8,536	300 <th>H28</th> <td>22,293</td> <td>293</td> <td></td>	H28	22,293	293	
	利用料金収入	0	0	0			H29	9,459	0 <th>H29</th> <td>18,760</td> <td>291</td> <td></td>	H29	18,760	291	
	自主事業収入	5	13	8			H30	11,322	0 <th>H30</th> <td>18,233</td> <td>288</td> <td></td>	H30	18,233	288	
	その他	0	0	0			R01	11,352	0 <th>R01</th> <td>16,748</td> <td>283</td> <td></td>	R01	16,748	283	
							R02	11,388	0 <th>R02</th> <td>11,937</td> <td>287</td> <td></td>	R02	11,937	287	
							R03	11,388	0 <th>R03</th> <td>12,046</td> <td>288</td> <td></td>	R03	12,046	288	
							R04	11,796	0 <th>R04</th> <td>11,609</td> <td>287</td> <td></td>	R04	11,609	287	
							R05	12,526	0 <th>R05</th> <td>14,434</td> <td>293</td> <td></td>	R05	14,434	293	
							R06	12,679	0 <th>R06</th> <td>15,651</td> <td>293</td> <td></td>	R06	15,651	293	
	計	12,684	12,692	8							増減率	108.4	
支出	人件費	7,256	7,449	193	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図 書費、燃料費、衛生費、役務費、研修 費、賃借料、事務手数料 <th rowspan="6">その他</th> <th rowspan="6"></th> <th rowspan="6"></th> <th rowspan="6"></th> <th rowspan="6"></th> <th rowspan="6"></th>	その他						
	消耗品費	40	173	133									
	光熱水費	1,184	1,018	－166									
	修繕料	55	0	－55									
	委託料	1,525	1,594	69									
	その他	2,624	2,084	－540									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み							
	計	12,684	12,318	－366									0.97

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	43
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。						3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	7	職場内研修(4回)、専門研修(回)、その他(3回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費増などにより経費が増加に伴い、前年度の支出を上回ったため。						0
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。						5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	こども会議を開催し、子どもたちが積極的に参加し地域の連携に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適正に管理されている。						5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	年2回の消防訓練の他、年1回の不審者対策訓練を実施している。						5
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	年間利用者数と月平均利用者数は当初の計画を上回り、ホームページのPRや地域・子育て関係者との連携を図ることが出来た。						5
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。						3
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から8%増加した。						10
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるような環境整備に努めた。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	単年度収支は黒字となった。						10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	73
評価に係る今後の指導方針等	概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう消耗品費が当初計画に比べ多いため経費削減を指導していく。		評価番号	48-2

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 合 評 価	B
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	10,200	10,200	0	(収入)	「自主事業収入」は 各行事の参加費。	H28	6,140	300 <th>H28</th> <td>13,539</td> <td>293</td> <td></td>	H28	13,539	293	
	利用料金収入	0	0	0			H29	6,877	0 <th>H29</th> <td>12,342</td> <td>291</td> <td></td>	H29	12,342	291	
	自主事業収入	5	14	9			H30	8,800	0 <th>H30</th> <td>12,632</td> <td>287</td> <td></td>	H30	12,632	287	
	その他	0	0	0			R01	8,828	0 <th>R01</th> <td>10,508</td> <td>283</td> <td></td>	R01	10,508	283	
							R02	8,847	0 <th>R02</th> <td>6,632</td> <td>287</td> <td></td>	R02	6,632	287	
							R03	8,847	0 <th>R03</th> <td>6,450</td> <td>291</td> <td></td>	R03	6,450	291	
							R04	9,403	0 <th>R04</th> <td>9,497</td> <td>290</td> <td></td>	R04	9,497	290	
							R05	10,149	0 <th>R05</th> <td>11,293</td> <td>289</td> <td></td>	R05	11,293	289	
							R06	10,200	0 <th>R06</th> <td>12,576</td> <td>293</td> <td></td>	R06	12,576	293	
	計	10,205	10,214	9						増減率	111.4		
支出	人件費	5,838	6,103	265	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、教材費、図 書費、燃料費、衛生費、役務費、研修 費、賃借料、事務手数料	その他						
	消耗品費	40	153	113									
	光熱水費	903	724	－179									
	修繕料	55	37	－18									
	委託料	804	747	－57									
	その他	2,566	2,166	－400									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み	利用者の増加に向けて、児童館PRのカード・ポスターを作成し、市 内小中学校全児童及び生徒へ児童館利用の呼びかけを行ったほ か、ホームページやSNSを活用し、利用者の増加に努めた。						
計	10,206	9,930	－276	0.97									

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	41
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。						3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()	人雇用、雇用していない(○)、その他				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	7	職場内研修(4回)、専門研修(回)、その他(3回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費増などにより経費が増加に伴い、前年度の支出より上回ったため。						0
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	利用者の要望を適切に把握するため、ホームページの更新や月1回のニュースを発行するなど、多方面に情報を発信した。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	A	計画を上回って実施	苦情には苦情処理簿を設置し、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。						5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	こども会議を開催し、子どもたちが積極的に参加し地域の連携に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報協定書に基づき適性に管理されている。						5
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	年2回の消防訓練を実施した。						3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	年間利用者数と月平均利用者数は当初の計画を上回り、ホームページのPRや地域・子育て関係者との連携を図ることが出来た。						5
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。						3
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から11%増加した。						10
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるような環境整備に努めた。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	単年度収支は黒字となった。						10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	71
評価に係る今後の指導方針等	概ね水準どおり実施されており、地域との連携や利用者のニーズ把握に努めているところは評価できる。事業実施にともなう消耗品費が当初計画に比べ多いため経費削減を指導していく。		評価番号	48-3

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	ふれあいの杜子ども館	指定管理者名	一般社団法人アクト・スポーツプロジェクト	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	------------	--------	----------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	28,747	28,747	0	(収入)		H28			H28			
	利用料金収入	0	0	0			H29			H29			
	前年度繰越	601	601	0			H30			H30			
	自主事業収入	200	1,062	862			R01			R01			
	その他	100	1,474	1374			R02			R02			
							R03			R03			
							R04	15,200	0	R04	21,899	170	
							R05	28,562	0	R05	56,589	346	
							R06	28,747	0	R06	63,364	347	
	計	29,648	31,884	2236						増減率	112.0		
	支出	人件費	14,600	16,003			1403	(支出)	「その他」は、報償費、旅費、広告宣伝費、衛生費、支払保険料、賃借料、支払手数料、通信費等 <th rowspan="11">その他</th> <td colspan="5">【R4年度】 ふれあいの杜子ども館は、R4年10月1日から開設のため、R4年度「指定管理料」「利用料等収入」「施設利用者の状況」については10月～翌年3月分までの6ヶ月分の実績。 月平均指定管理料=15,200千円÷6=2,533千円 (年間指定管理料=2,533千円×12ヶ月=30,396千円)／月平均利用者数=21,899人÷6=3,649人(年間利用者数=3,649人×12ヶ月=43,788人)</td>	その他	【R4年度】 ふれあいの杜子ども館は、R4年10月1日から開設のため、R4年度「指定管理料」「利用料等収入」「施設利用者の状況」については10月～翌年3月分までの6ヶ月分の実績。 月平均指定管理料=15,200千円÷6=2,533千円 (年間指定管理料=2,533千円×12ヶ月=30,396千円)／月平均利用者数=21,899人÷6=3,649人(年間利用者数=3,649人×12ヶ月=43,788人)		
消耗品費		800	945	145									
光熱水費		4,900	4,029	-871									
修繕料		200	710	510									
その他		9,148	10,464	1316									
計		29,648	32,151	2503							ホームページやSNSを活用したり、周年記念事業の「ふれ杜まつり」を開催するなど、利用者の増加に努めた。		
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み							
					1.01								

所管による評価				評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守							小計	41
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した。					3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	0	職場内研修(0回)、専門研修(0回)、その他(回)			3
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費増などにより経費が増加に伴い、前年度の支出より上回ったため。					0
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	入退館システムにより、年齢・性別・住所・入退館時間などの集計による利用者層の把握が出来た。					3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	A	計画を上回って実施	トラブルや苦情を職員間での共有システムを活用し、出勤しなくても内容が把握できるようにした。					5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域こども見守りご意見会を開催した他、ふれ杜まつりを開催し、地域の小学校・中学校・高校・町内会・企業との連携を行った。					3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適正に管理されている。					5
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	防火管理者作成による消防計画に基づき、避難経路の掲示や緊急連絡体制、防災訓練の実施を行った。					3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	SNSを活用した事業を実施し、年間利用者数は当初の計画を上回った。					5
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。					3
2 施設利用者の増加							小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	令和5年度56,589人から63,364人と前年度と比して12%の増加					10
3 市民サービスの向上							小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	気持ちよく利用できるような環境整備に努めた。				10
4 収支							小計	5
(1)収支	C	1を超える	単年度収支は赤字となった。					5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善が必要な希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	66
	評価に係る今後の指導方針等		評価番号	49

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市総合保健福祉センター（花川北老人デイサービスセンター・花川北憩の家を含む）
指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会
指定期間	令和 3 年度 ～ 令和 6 年度
非公募	総 合 評 価
	C

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	82,740	82,739	－1	(収入)	市事務室としていた 会議室等の一般開 放を再開したこと により、前年より利 用件数が伸びたも の、各団体等の活 動自体が減少して いると思われ、全 体的な収入が減少 した。	H28	54,693	3,515	H28	121,940	336	3,562
	利用料収入	3,655	2,156	－1499			H29	57,356	3,304	H29	122,345	336	3,420
	繰入金等	6,182	5,796	－386			H30	57,356	3,299	H30	122,745	332	3,413
	その他	49,360	38,145	－11215			R01	57,887	3,017	R01	100,372	311	2,510
							R02	58,418	2,211	R02	75,917	324	1,658
							R03	78,108	898	R03	76,482	317	716
							R04	87,208	1,988	R04	70,376	319	857
							R05	82,739	2,931	R05	64,868	310	834
							R06	82,739	2,156	R06	73,799	319	1,210
	計	141,937	128,836	－13101						増減率	113.8		
支出	人件費	44,232	41,273	－2959	(支出)	燃油・物価高騰の状況にあるものの、 節電や適度な温度設定などの実施によ り、管理費は減少した。		その他					
	事務費	6,148	5,242	－906									
	事業費	13,096	10,244	－2852									
	管理費	71,483	69,211	－2272									
	その他	15,779	5,796	－9983									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的 な取り組み	新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、会議室等 の一般開放を再開し、利用者数は増加した。 燃油・物価高騰の状況にあるものの、節電や適度な温度設定な どの実施により、管理費は減少した。						
	計	150,738	131,766	－18972				1.02					

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を行った。						3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	30	職場内研修(12回)、専門研修(18回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電・節水・物品の節約等により、経費節減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望・相談(休館日の会議室利用対応等)について、検討し改善に努めた。また、利用者との日常会話によるニーズ把握に努めた。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	適切な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うよう努めた。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスワクチン集団接種の終了に伴い、会議室等の一般開放再開により地域とのつながり維持に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	避難訓練を計画通りに実施したほか、緊急事態発生時に関係機関に迅速に連絡できるよう処置を講じ、福祉避難所の運営に関する関係部局との協議に参画した。						5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	会議室等の貸出については、利用料収入の増に努めるだけでなく、スポーツ少年団などの利用料免除団体の活動場所であることを意識して有効的稼働に努めた。						3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのレクリエーションのほか、お花見などのイベントも実施することができた。						3
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	市事務スペースだった会議室利用を再開し、利用ニーズに適切に対応できた。						10
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	巡回の強化による事故などの事前防止、節電意識の向上、高齢者等への接遇を意識し、サービス向上に努めた。					10
4 収支								小計	5
(1)収支	C	1を超える	利用件数は伸びたが利用料収入にはつながらず、収支は赤字となった。						5

評価年度実施項目		合計	65
アンケート調査等の主な改善事項	アンケート調査の結果、利用料金や設備についての不満が寄せられたが、改善するにあたっては予算措置が必要な事項が多かったことから、すべての改善は困難であった。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね運営計画どおり実施されているので、今後においても利用者のニーズを的確に把握し、サービスの質の向上を求めていく。	評価番号	50

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市花川南老人デイサービスセンター	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総 合 評 価	B
-----	--------------------	--------	------------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況		
収入	指定管理料	15,386	15,241	-145	(収入)	介護報酬等の収入は計画値に満たないが、利用者数の増加に伴い昨年度より増加となった。	H28		H28	7,153	249
	介護報酬等	62,886	47,018	-15868			H29	4,818	H29	7,416	257
	利用者自己負担金	5,815	4,691	-1124			H30	4,818	H30	7,075	253
	食費収入	4,839	3,913	-926			R01	4,862	R01	5,989	255
	その他	560	559	-1			R02	4,907	R02	6,024	255
							R03	13,801	R03	6,116	256
							R04	14,119	R04	6,213	257
							R05	15,241	R05	5,628	256
							R06	15,241	R06	5,795	257
	計	89,486	71,422	-18064					増減率	103.0	
支出	人件費	51,114	42,534	-8580	(支出)	燃油・物価高騰の影響により管理費及び事業費は微増となっているが、経費節減により事務費は微減となっている。	その他				
	事務費	3,426	1,980	-1446							
	事業費	8,233	6,362	-1871							
	管理費	26,663	20,236	-6427							
	その他	50	0	-50							
	計	89,486	71,112	-18374							
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	利用促進の取組みとして引続き専門職を雇用し個別の機能訓練を実施するなどに努めたものの、民間のデイサービスセンターの開設などの影響により、利用者大幅な増加には至らなかった。燃油・物価高騰の影響があった中でも節電・節水などの経費節減に努めた。				
						1.00					

所管による評価			評価の内容・理由等					評点	
1 管理業務の遵守								小計	35
(1)業務の実績	C	計画を下回る	利用者の減少に伴い、介護報酬等が計画値を下回った。					0	
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他				3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	26	職場内研修(13回)、専門研修(13回)、その他()回			3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	燃油・物価高騰の影響により管理費は微増となっているが、節約による経費節減に努めた。					3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者、家族、関係各機関との関わりを大切に、日常会話や連絡帳の記載事項等によりニーズ把握に努めた。					3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	事業所内環境整備の強化や利用者人間関係の把握を行い、トラブル等の未然防止に努めた。					3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	研修会や担当者会議等の積極的な開催、出席により関係機関との連携を図った。また、ボランティア、実習生の受入れを積極的に行い地域との連携に努めた。					3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。					3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	サービス提供時間を通じ、管理者、生活相談員等は事業所全体の状況把握に努め、緊急時には関係機関に通報できる体制を構築した。					3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用促進の取組みとして専門職を雇用し個別の機能訓練を実施することで、介護状態の維持・向上・予防に努めた。					3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのレクリエーションのほか、お花見や買物ツアーなどのイベントも実施することができた。					3	
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	適切なサービス提供により、昨年度よりも利用者が微増した。					10	
3 市民サービスの向上								小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	介護専門職としての知識、技能の向上を図り、自立支援に向けたサービス提供を行うことにより、利用者、家族との良好な関係性を構築できた。				15	
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	全体経費の抑制には努めた結果、支出が収入を下回った。					10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	70
評価に係る今後の指導方針等	今年度は黒字となったものの、横ばいとなっている利用者数の増加に向けての工夫や更なる経費節減を求め、黒字収支を維持できるように指導を行うこととする。	評価番号	
		51	

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市民プール	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 合 評 価	C
-----	---------	--------	---------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
										利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	33,565	33,565	0	(収入)	利用者は、前年と同水準で、利用料収と追加の管理経費(原油分)が増加した。	H28	19,074	46,123	H28	61,372	348	604
	利用料金収入	4,366	3,775	-591			H29	20,600	51,430	H29	62,645	347	452
	使用料収入	996	1,087	91			H30	24,615	51,166	H30	61,537	346	433
	自主事業収入	32,149	29,048	-3101			R01	24,055	45,688	R01	54,692	307	383
	物品売上収入	183	177	-6			R02	22,977	43,747	R02	31,472	293	278
	追加管理経費(原油分)	0	6,180	6180			R03	22,992	33,936	R03	28,813	246	245
							R04	33,565	44,641	R04	41,904	336	386
							R05	33,565	40,220	R05	41,584	336	320
							R06	33,565	34,087	R06	40,211	336	302
	計	71,258	73,832	2574						増減率	96.7		
支出	人件費	51,526	47,826	-3700	(支出)	光熱水費の削減に努め、前年比2,661千円の減額となった。	その他						
	消耗品費	1,705	1,903	198									
	光熱水費	24,200	22,283	-1917									
	燃料費	682	645	-37									
	修繕料	1,650	851	-799									
	リース料	2,354	2,136	-218									
	委託料	3,256	3,243	-13									
	その他	3,469	2,661	-809									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	・市民グループや町内会と連携し、各種講座やイベントを企画・隣接する花川北コミュニティセンターと連携し、利用者へ有益な情報を提供						
	計	88,843	81,547	-7295									

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	35
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。						3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	6	職場内研修(4回)、専門研修(2回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めたことにより、光熱水費が計画より1917千円減少した。						5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートを積極的に活用し、利用者からの要望については主体性を持って速やかな対応に努めた。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	日常的な挨拶・声掛けにより親しみやすい環境づくりに努め、トラブルが発生した場合の対応策も講じられている。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と連携してイベント等の企画を行い、隣接する花川北コミュニティセンターと連携して有益な情報提供に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時対策についてのマニュアルを整備し、適切な職員配置に努めた。						3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	様々な客層に対応した教室を展開することで利用促進に努めたが、目標に達しなかった。						0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	今年度は無料開放を4回実施した。						3
2 施設利用者の増加								小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	昨年度と比較して1,373人減少した。						5
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	ホームページや情報誌を活用し市民へ情報提供に努めた。					10
4 収支								小計	0
(1)収支	D	1.05を超える	追加管理経費の収入が増加したものの、スクール生の減少により全体としては収入が減少したことにより、支出が収入を上回った。						0

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	50
	シャワー室の修繕及びプール槽の修繕、ロッカーの更新の要望があり、各修繕とロッカーの更新を行った。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	52

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市スポーツセンター	指定管理者名	公益財団法人 石狩市スポーツ協会	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 合 価 値	D
-----	-------------	--------	---------------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	38,380	38,380	0	(収入)	利用者は、インターハイ開催に伴う利用者数の増加があった前年と比べると20%減少したが、インターハイによる利用者は減免の適用となっていたため、収入は前年と同様となった。	H28	38,377	10,985	H28	130,006	364	1,133
	利用料金収入	12,461	10,859	－1602			H29	35,840	10,601	H29	133,094	359	930
	追加管理経費(原油分)		2,252	2252			H30	39,272	10,853	H30	139,190	356	1,744
							R01	39,462	11,381	R01	121,046	332	1,546
							R02	37,431	10,838	R02	71,880	308	914
							R03	38,785	11,261	R03	82,270	287	1,233
							R04	37,699	10,454	R04	99,596	362	1,616
							R05	38,380	10,607	R05	123,020	364	1,793
							R06	38,380	10,859	R06	98,916	362	1,697
	計	50,841	51,491	650							増減率	80.4	
支出	人件費	18,994	18,978	－16	(支出)	光熱水費等の削減に努めたが、全体としては4980千円の増額となった。	その他						
	賃金	2,218	1,855	－363									
	消耗品費	1,249	1,592	343									
	光熱水費	8,521	10,046	1525									
	燃料費	5,796	9,278	3482									
	修繕料	550	1,341	791									
	委託料	10,247	10,378	131									
	その他	3,361	2,448	－913									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	・回数券サービスの実施 ・初心者スポーツ教室の開催						
	計	50,936	55,916	4980				1.09					

所管による評価				評価の内容・理由等				評点		
1 管理業務の遵守								小計	38	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。						3	
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	1	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	貧血1件			5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()	人雇用、雇用していない(○)、その他					3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)					3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱水費節約の意識を持ち経費節減に努めた。							3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。							3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。							3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。							3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。							3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。							3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。							3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	午後の時間帯を活用し、子供向けスポーツ教室の開催を行った。							3
2 施設利用者の増加								小計	0	
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年度と比較して24,104人減少した。						0	
3 市民サービスの向上								小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	回数券サービスを実施したり、利用者から意見を聞き取り、管理に反映させるなどして利用促進に努めた。						10
4 収支								小計	0	
(1)収支	D	1.05を超える	燃料費等の支出が増加し、全体の支出は計画を上回った。						0	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	48
	自主事業のスポーツ教室の中で、個人情報保護に関する要望があり、参加者名簿の参加者への共有等を中止した。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	53

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市緑苑台パークゴルフ場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市スポーツ協会	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 合 評 価	C
-----	---------------	--------	---------------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
										利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	9,481	9,481	0	(収入)	利用者は、前年比 61.6%減で収入も計 画を下回った。	H28	4,000	9,259	H28	75,937	198	75,937
	利用料金収入	7,500	7,146	－354			H29	4,000	8,204	H29	71,212	193	71,212
	受託料収入	345	418	73			H30	6,703	7,503	H30	62,365	189	62,365
							R01	6,809	7,720	R01	62,135	195	62,135
							R02	6,914	8,482	R02	52,283	161	52,283
							R03	7,046	7,912	R03	40,328	132	40,328
							R04	9,481	7,118	R04	61,145	200	61,145
							R05	9,481	7,022	R05	55,860	224	55,860
							R06	9,481	7,564	R06	21,432	198	21,432
	計	17,326	17,045	－281							増減率	38.4	
支出	人件費	135	55	－80	(支出)	全体的に支出の削減に努め、全体とし ては261千円の減額となった。	その他						
	賃金	4,200	4,163	－37									
	消耗品費	340	431	91									
	光熱水費	869	882	13									
	燃料費	32	2	－30									
	修繕料	110	77	－33									
	委託料	10,615	10,455	－160									
	その他	1,025	1,000	－25									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み	・回数券サービスや各種割引の実施 ・石狩オープンパークゴルフ大会兼緑苑台チャンピオン大会をはじ め、シーズンを通して様々な大会を開催し、ホームページ等の情報 提供の充実を図った。						
	計	17,326	17,065	－261									

所管による評価			評価の内容・理由等				評点		
1 管理業務の遵守							小計	33	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。					3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	3	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	軽傷(熱中症)	3		
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()	人雇用、雇用していない(○)、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)			3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩パークゴルフ協会と連携し、町内会や地域のグループ・サークルが主催する大会の利用促進に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。						3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	芝生の状況が思わしくないことに加え、シーズンを通じて週末の天候にも恵まれず、利用者数は計画を下回った。						0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	5月と9月に大会を開催しており、参加者全員が楽しめる大会運営を行い、幅広い層の利用者拡大に努めた。						3
2 施設利用者の増加							小計	0	
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年度と比較して34,428人減少した。					0	
3 市民サービスの向上							小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	シーズンを通して間断なく大会を開催することで利用者の拡大に努めた。				10	
4 収支							小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	利用料収入は計画を下回ったが、経費の削減に努めた。					10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	コースの整備について、しっかりと行ってほしいとの要望があり、公認コース基準に則ったコース整備を行った。	合計	53
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。		評価番号	54

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	はまなす国体記念石狩市スポーツ広場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市スポーツ協会	指定期間	令和 4 年度 ～ 令和 7 年度	非公募	総 合 評 価	C
-----	-------------------	--------	---------------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
										利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	19,921	19,921	0	(収入)	利用人数は増加したが、減免団体の利用が多く、収入額が計画より減額となった。	H28	18,350	1,810	H28	49,078	184	763
	利用料金収入	1,925	1,527	－398			H29	18,313	1,705	H29	54,018	184	818
							H30	19,337	1,517	H30	44,791	182	783
							R01	19,535	1,727	R01	46,938	184	963
							R02	19,734	1,921	R02	37,140	153	734
							R03	19,734	1,912	R03	31,926	121	639
							R04	19,321	1,722	R04	44,389	184	1,175
							R05	19,921	1,107	R05	57,811	184	1,331
							R06	19,921	1,527	R06	48,437	183	813
	計	21,846	21,448	－398						増減率	83.8		
支出	消耗品費	290	374	84	(支出)	経費全般の削減に努め、全体としては809千円の減額となった。		その他					
	光熱水費	2,373	1,899	－474									
	修繕料	220	0	－220									
	委託料	18,062	17,171	－891									
	その他	1,051	1,743	692									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	市内スポーツ団体との意見交換などにより、大会・イベント等の事前調整を行い、円滑な運営に努めるとともに、団体等の定期的な利用促進を行った。						
	計	21,996	21,187	－809				0.99					

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。						3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()	人雇用、雇用していない(○)、その他				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	利用者等へのアンケート調査及び体育協会加盟団体の理事長で構成されている健康委員会を開催し、施設運営に係る要望等の把握を行った						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	B	計画どおり実施	ソフトボールA球場への入場のため、グラウンドのり面を歩行しないようフェンスロープ及び注意喚起看板を設置し、事故防止に努めた。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市民的イベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	加盟団体との意見交換や要望に応じた利用時間の変更により利用促進に努めた。						3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業として歩くスキーコースを常設し、定期教室を開設した。						3
2 施設利用者の増加								小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	前年比で9,374人の減少となった。						0
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	加盟団体と連携して日程調整を図り効率的な運営に努めた。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費の削減に努めたことから収支はプラスとなった。						10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	56
	ソフトボール場の備品を整備してほしいとの要望があり、各備品の点検・更新を行った。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	55

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	公園146箇所及び防災ひろば	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	令和 6 年度 ～ 令和 9 年度	非公募	総 合 評 価	C
-----	----------------	--------	------------	------	-------------------	-----	---------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	143,814	147,125	3311	(収入)	使用料収入： 庭球場1,174千円 野球場1,468千円 陸上競技場294千円	H28	128,736	4,683	H28	135,990		
	利用料金収入	2,200	2,936	736			H29	130,561	4,140	H29	131,572		
	その他	6	31	25			H30	112,504	2,773	H30	129,978		
							R01	114,080	2,289	R01	133,547		
							R02	129,888	2,063	R02	94,993		
							R03	130,612	2,548	R03	114,705		
							R04	133,287	2,684	R04	111,247		
							R05	135,135	2,880	R05	120,197		
							R06	147,125	2,936	R06	126,949		
	計	146,020	150,092	4072						増減率	105.6		
支出	人件費	7,540	7,184	－356	(支出)	事業費： 業務費104,896千円 材料費1,243千円 遊具定期点検費4,103千円 販売及び一般管理費： 役員報酬2,220千円 職員給与7,053千円	その他	利用人数 ・庭球場 44,143人 (約4,550人減) ・野球場 72,670人 (約21,980人増) ・陸上競技場 10,136人 (約10,679人減)					
	管理費	14,960	12,396	－2564									
	事業費	104,737	111,782	7045									
	販売及び一般管理費	18,783	16,532	－2251									
	計	146,020	147,894	1874									

所管による評価				評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守								小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に事業を実施した						3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3	
(3)福祉政策に関する取組状況	C	前年度を下回る	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他					0
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	消耗品費を削減するなど、経費節減に努めた。						3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	各公園管理棟の外、樽川公園(無人施設)においてもアンケート調査を実施した。						3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	接遇研修や挨拶の徹底など利用者との良好な関係の構築に努めた。						3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	防犯・防災体制を整備したほか、当日雨天中止となったがマクンベツ地区清掃活動など社会貢献活動へ参加を計画した。						3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	個人情報記載されている書類は施錠できるところに保管。スタッフへの教育を促進した。						3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡責任者を定めて、緊急連絡網を整備した。						3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	アンケート調査の実施により市民ニーズの把握に努めた。						3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	花壇花植え、ガーデニング講習会を実施。また庭木冬囲い講習会を予定していたが、荒天の為に中止となった。						3
2 施設利用者の増加								小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	庭球場・陸上競技場の利用者は減少したものの、野球場の利用者は増加し、トータルでは利用者が増加している。						10
3 市民サービスの向上								小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	市民向け講習会を2回開催。花壇花植え(8名)、ガーデニング講習会(8名)を実施。					10
4 収支								小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	概ね計画どおりの支出となった。						10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	63
	石狩ふれあいの杜公園の徒渉池改修。 青葉公園野球場のフェンス改修。		
評価に係る今後の指導方針等	自主事業実施など概ね計画どおりに実施されている。今後は利用者数の増加や市民サービスの向上のための自主事業を求め、さらにHPの活用など利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくように指導する。	評価番号	56

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市公園(はまなすの丘、弁天歴史公園、親船町緑地)	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	令和 3 年度 ~ 令和 6 年度	非公募	総合評価	B
-----	----------------------------	--------	------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R06計画 (A)	R06実績 (B)	B－A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	11,200	11,539	339	(収入)	利用料収入:案山居 利用料77,200円 49件 255人(主に写 真撮影)	H28	8,612	102	H28	28,890		
	利用料収入	100	77	-23			H29	9,083	65	H29	28,950		
							H30	9,374	54	H30	26,787		
							R01	9,566	82	R01	29,462		
							R02	9,900	76	R02	20,926		
							R03	10,340	48	R03	18,112		
							R04	10,670	70	R04	26,932		
							R05	11,106	73	R05	29,532		
							R06	11,539	77	R06	30,536		
	計	11,300	11,616	316							増減率	103.4	
支出	人件費	34	402	368	(支出)	雑費 1,178,016円 (汲取料:1,084,860円、 冬囲い雪下ろし外:93,156円)	その他						
	賃金	5,718	6,171	453									
	法定福利費	720	734	14									
	消耗品費	208	168	-40									
	光熱水費	956	890	-66									
	修繕料	200	0	-200									
	雑費	1,277	1,178	-99									
	委託料	2,187	2,073	-114									
					支出実績/収入実績	利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み	ホームページの活用や、ボランティアガイドの配置、車椅子の貸し 出し等環境整備などを行い利用者の集客に努めた。						
	計	11,300	11,616	316									

所管による評価			評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守							小計	40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に事業を実施した。				3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	2	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(2回)			3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	消耗品費及び光熱水費の経費節減に努めた。					3
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	観光客に限らず、地域住民の意見も取り入れ、可能な範囲で対応。パンフレット等の掲示、カウンター前照明や車椅子設置。					3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	B	計画どおり実施	ボランティアガイドは予約受付で調整を図り、土日祝日は3名以上の職員で職員で対応。問題発生時は関係機関に連絡する。					3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩さけまつり等、観光協会主催事業については、町内会等に周知を行った。					3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	住所・連絡先が記載されている受付簿等は十分に注意し取り扱っている。					3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網を作成し、職員への対応確認をしている。					3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	各イベント、地場産品情報、海浜植物の開花状況等各種情報のHP掲載。広告等へHPURLの掲載。					5
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	石狩灯台で一般公開及びライトアップを実施したほか、はまなすの丘公園にてガイドツアー等を実施した。					5
2 施設利用者の増加							小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度と比較し3.4%の増加となった。				10	
3 市民サービスの向上							小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	SNSを活用しリアルタイムに情報発信したほか、各イベント等をホームページにて掲載した。				10
4 収支							小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	概ね計画通りの収支となった。				10	

アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目	評価	
		観光客に限らず、地域住民の意見も取り入れ、可能な範囲で対応している。	合計	70
評価に係る今後の指導方針等		概ね計画どおり実施されており、石狩灯台ライトアップイベントの開催や、灯台おにさんなどのキャラクターの活躍で利用者は増加している。今後は市民サービスの向上のため自主事業の実施を求め、更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。	評価番号	57

事業実施型

施設名	美登位創作の家		指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社		指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度		非公募	総合評価	C		
(単位:千円)													
事業収支(税抜き)		R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	1,916	1,916	0	(収入)		H28	1,549	624	H28	3,727		
	利用料金収入	487	466	-21			H29	1,549	519	H29	3,455		
							H30	1,628	553	H30	3,670		
							R01	1,649	539	R01	3,431	308	784
							R02	1,669	414	R02	2,299	73	792
							R03	1,707	393	R03	1,957	73	604
							R04	1,816	595	R04	2,465	91	754
							R05	1,916	460	R05	2,793	70	729
							R06	1,916	466	R06	2,564	57	726
	計	2,403	2,382	-21						増減率	91.8		
支出	人件費	1,614	1,661	47	(支出)	燃料費の支出が増加した。	その他						
	光熱水費	290	301	11									
	消耗品費	33	15	-18									
	燃料費	122	218	96									
	修繕料	34	5	-29									
	委託料	145	188	43									
	役務費	54	54	0									
	リース料	84	83	-1									
	その他	21	21	0									
	計	2,397	2,546	149									1.07
所管による評価					評価の内容・理由等					評点			
1 管理業務の遵守										小計	36		
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	今まで培った経験を活かし、利便性とサービスの向上に努め、施設にふさわしい適切な管理運営を実施した。							3			
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など						3		
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他						3			
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)						3		
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	指定管理者自らはもとより、利用者の光熱水費の利用についても、状況に応じて省エネルギーに協力してもらうよう働きかけを行った。							3			
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等のニーズの把握に努めた。							3			
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、意思疎通を図った結果、トラブルは生じていない。							3			
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	北海道星置養護学校石狩紅葉山校舎と常に連絡をとり、花壇整理の際に協力してもらうなど、良好な関係を築いている。							3			
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	随時、職員間でミーティングを行い、個人情報の保護に万全の注意を払っている。							3			
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時の連絡体制を構築した。							3			
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	HPの更新やニュースレターなどの広報を行った。							3			
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業は計画していない。							3			
2 施設利用者の増加										小計	5		
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	概ね計画どおりとなった。							5			
3 市民サービスの向上										小計	10		
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	施設利用者の要望に臨機応変に対応している。							10		
4 収支										小計	0		
(1)収支	D	1.05を超える	燃料費の支出が増加した。							0			
アンケート調査等の主な改善事項										合計	51		
評価に係る今後の指導方針等										評価番号	58		
燃料費高騰の影響を考慮しつつ、今後も引き続きサービスの向上を図っていくよう求めていく。													

令和6年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市公民館(学び交流センター)			指定管理者名	特定非営利活動法人 石狩市文化協会		指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度		非公募	総合評価	C	
(単位:千円)													
事業収支		R06計画(A)	R06実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など			指 定 管理料	利用料 等収入	施設利用者の状況			
											利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	12,223	12,223	0	(収入)		H28			H28			
	物価高騰影響措置	701	701	0			H29			H29			
	施設利用料収入	2,000	1,932	-68			H30			H30			
	補助金	300	300	0			R01	11,291	942	R01	18,214	270	2,002
	雑収入	947	230	-717			R02	11,291	942	R02	26,373	265	1,991
							R03	11,235	710	R03	22,364	235	1,762
							R04	12,223	1,996	R04	49,081	359	3,764
							R05	12,223	1,899	R05	37,542	354	3,765
							R06	12,223	1,932	R06	36,683	359	3,824
	計	16,171	15,386	-785						増減率	97.7		
支出	人件費・福利厚生費	8,500	8,467	-33	(支出)			その他					
	消耗品費・修繕料	600	520	-80									
	燃料費	960	938	-22									
	光熱水費	1,030	945	-85									
	雑費	20	6	-14									
	役務費	120	75	-45									
	委託料	2,120	1,776	-344									
	賃貸借料	1,571	800	-771									
	租税公課	1,500	1,491	-9									
	未払法人税等	900	826	-74									
計	17,321	15,844	-1477	1.03	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。								
支出実績/収入実績					利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み								

所管による評価					評価の内容・理由等					評点		
1 管理業務の遵守										小計	36	
(1)業務の実績			B	計画どおり実施	利用者からの要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。						3	
(2)業務の安全成績			B	計画どおり実施	事故発生日数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3	
(3)福祉政策に関する取組状況			B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()	人雇用、雇用していない(O)、その他				3	
(4)職員の研修状況			B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3	
(5)経費の効率的な取り組み			B	前年度と同一	指定管理者自らはもとより、利用者の光熱水費の利用についても、状況に応じて省エネルギーに協力してもらうよう働きかけを行った。							3
(6)利用者等の要望の把握及び対処			B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等のニーズの把握に努めた。							3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処			B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、意思疎通を図った結果、トラブルは生じていない。							3
(8)地域との連携、他施設との連携等			B	計画どおり実施	北海道星置養護学校石狩紅葉山校舎と常に連絡をとり、花壇整理の際に協力してもらうなど、良好な関係を築いている。							3
(9)個人情報の保護の処置			B	計画どおり実施	随時、職員間でミーティングを行い、個人情報の保護に万全の注意を払っている。							3
(10)緊急時対策			B	計画どおり実施	緊急時の連絡体制を構築した。							3
(11)利用促進の取り組み			B	計画どおり実施	HPの更新やニュースレターなどの広報を行った。							3
(12)自主事業の実施状況			B	計画どおり実施	自主事業を実施し、文化の振興に努めた。							3
2 施設利用者の増加										小計	5	
(1)施設の利用状況			B	90%以上100%未満	当初計画より利用者増となった。						5	
3 市民サービスの向上										小計	10	
(1)サービス向上のための方策			B	効果あり	具体的な効果の内容	施設利用者の要望に臨機応変に対応している。						10
4 収支										小計	5	
(1)収支			C	1を超える	人件費が増加した。						5	
アンケート調査等の主な改善事項					評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。					合計	56	
評価に係る今後の指導方針等					概ね計画通りに実施されている。今後も引き続きサービスの向上を図っていくよう求めていく。					評価番号 59		