

「まちづくり出前講座」開催申込書

太線枠内のみご記入ください。

申し込みは、「一番早い開催希望日」の3週間前までにお願いします。

令和	年	月	日
----	---	---	---

申込団体 (グループ)名		代表者名 氏名	
連絡先	住所 〒		
	担当者名 氏名	電話番号	
開催希望講座 開催希望 日時・会場	メニュー番号	タイトル	
	第1希望	令和 年 月 日 () : ~ :	会場
	第2希望	令和 年 月 日 () : ~ :	会場
	第3希望	令和 年 月 日 () : ~ :	会場
参加予定人数	男性 人	女性 人	計 _____ 人
講座申込の理由等	<p>具体的にお答えください</p> <p>団体(グループ)の概要</p> <p>(_____)</p> <p>この講座を選んだ理由について</p> <p>(_____)</p>		
その他	開催に当たっての要望等がございましたら、ご自由にお書きください。		

裏面に申込方法、開催する際の注意事項等を記載していますので、ご覧ください。

担当課用 記入欄

課長	主査	担当

事務局(社会教育課)用 記入欄

受付印		申請者 受理者

上記講座開催申し込みに対し、第(1・2・3)希望の日時で下記のとおり講師を派遣しますので、申込者への通知方、よろしくをお願いします。

講師 職氏名 : _____

「まちづくり出前講座」の目的・申込方法・注意事項について

Q 「まちづくり出前講座」ってなに？

A 石狩のまちづくりに関することや市役所のこと、各制度の内容など、さまざまなテーマについて職員が講師となり、皆さんの学習をお手伝いするものです。

Q なぜ、まちづくり出前講座を開催しているの？

A 市役所がおこなっている色々な仕事や、市が進めるまちづくりなどを、市民の皆さんに自由に学習していただき、市民の皆さんに幅広くまちづくりに参画していただくことを期待して開催しています。

Q どうやって申し込むの？

A 受講希望者を10名以上集めてください。
受講したいメニューと、日時を決めてください。(メニュー表をご覧ください)
講座を開催する会場をご用意していただきます。
申込書に記入し、開催希望日の3週間前までに提出してください。
申込書は、市ホームページからもダウンロードできます。トップページから「まちづくり出前講座」で検索してください。

ご希望の日時・内容で開催できるか、申込書を提出する前に確認することが可能です。
希望するメニューが決まりましたら、社会教育課(下記の連絡先)までご連絡ください。
申込書は、社会教育課(石狩市民図書館内)、教育委員会(市役所4階)、各メニュー担当課に提出していただくか、郵送、FAXまたはEメールでお送りください。

Q 開催できる日、時間は？

A 講座を開催できる時間は、午前10時から午後9時までの間です。
土日祝日も開催いたしますが、年末年始の休業中(12/29~1/3)は、お休みさせていただきます。

Q 講師を派遣してもらえない時ってあるの？

A はい、あります。例えば以下のような時です。
公序良俗を害する恐れがあるとき
政治、宗教的目的で開催される恐れがあるとき
営利を目的として開催されるとき
陳情や苦情の場として開催される恐れがあるとき
その他、本講座の開催趣旨に反するとき
このような場合、講師の派遣をお断りすることがあります。

開催が決まり次第、代表者の方に郵送にて出前講座開催のご案内をいたします。

【申込み・問合せ】

石狩市教育委員会社会教育課(〒061-3217 石狩市花川北7条1丁目26番地 石狩市民図書館内)
TEL: 72-3173 FAX: 74-2249 Eメール: manabee@city.ishikari.hokkaido.jp