

## 事務事業調査のまとめ (一次判定○:自殺対策そのものになる事業、又は、自殺対策に関連させられる事業と考えられるもの)

資料4

33課

41担当

101事業

事業No.	部	課	担当	主・副	関連事業No.	関連事業No.	事務事業名	事務事業の概要 対市民:○ 対企業等:□ 対市民企業両方:○□	次判定	危機要因数	自殺の危機要因																					
											接市民 (事業主)等直	子育ての不安	進路の悩み	介護疲れ	被虐待	ごみ屋敷	頼れる人の不在	ひきこもり	事業不振	いじめ	不登校	性被害	精神疾患	過労	多重債務	失業	アルコール等の依存	病苦	社会的孤立	うつ状態	希死念慮※	
1 01	総務部	行政管理課	健康管理担当	主			職員健康管理事務	職員の健康診断、健康管理、職場環境の改善に関する事務を処理する。	○	9	-	-	-	-	-	○	○	-	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○			
12 01	総務部	総務課	危機管理担当	主			避難行動要支援者名簿事務	災害時の要支援者を把握し、自主防災組織、民生委員との共有を行う。	○	4	○	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	○	○	-	-	-			
53 02	企画経済部	企画課	厚田浜益担当	主			厚田地域自治区振興業務	厚田区における地域自治の展開を支援する。	○	4	○□	○	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-		
54 02	企画経済部	企画課	厚田浜益担当	主			浜益地域自治区振興業務	浜益区における地域自治の展開を支援する。	○	4	○□	○	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-		
64 02	企画経済部	企画課	企画担当	主			公園を活用した多世代交流拠点事業	公園の利活用促進のため子どもから高齢者まで集う「多世代交流拠点」を形成し、新たな公園の価値を創出する。	○	4	○	○	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-			
65 02	企画経済部	企画課	企画担当	主			地域自治システム検討事業	地域自治システムの検証（わかば地区地域会議モデル事業検証作業）	○	4	○	○	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-			
追加 02	企画経済部	商工労働観光課	労政担当	主			ジョブガイドいしかりの共同運営	市とハローワーク札幌北が共同設置する職業紹介サービス施設の運営。（ハローワーク札幌北が職員3名を派遣）	○	8	○	-	-	-	-	-	○	-	-	○	○	○	○	○	○	○	-	○	-	-		
175 03	財政部	税務課	資産税担当	主			固定資産税・都市計画税の課税事務	税額を決定し、納税義務者に通知する。	○	5	○□	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	○	-	-		
176 03	財政部	税務課	資産税担当	主			特別土地保有税の課税事務	納税義務者からの申告書に基づき、税額を決定する。	○	5	○□	-	-	-	-	-	○	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	○	○	-	-	
180 03	財政部	税務課	市民税担当	主			個人・法人市民税の課税事務 (申告相談、収受事務含む)	税額を決定し、納税義務者に通知する。	○	5	○□	-	-	-	-	-	○	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	○	○	-	-	
181 03	財政部	税務課	市民税担当	主			軽自動車税の課税事務	税額を決定し、納税義務者に通知する。	○	5	○□	-	-	-	-	-	○	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	○	○	-	-	
185 03	財政部	納税課	納税担当	主	503	582	市税徵収事務	市税の徴収、滞納処分等を行う。	○	19	○□	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
187 03	財政部	納税課	納税担当	主			債権回収対策事業	税外債権の適正管理に関する指導・助言及び滞納整理に関するを行う。	○	19	○□	○	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
202 04	環境市民部	広聴・市民生活課	市民活動担当	主	546	624	広聴事務	市民の声を市政に積極的に反映するため、市民等からの意見や要望等への対応のほか、市長が直接市民と対話する機会を調整する。	○	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
203 04	環境市民部	広聴・市民生活課	市民活動担当	主			男女共同参画推進事業	市民等を対象とした意識啓発事業や、府内各施策の調整を行うとともに、DVといった人権侵害の防止等に取り組む。	○	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
207 04	環境市民部	広聴・市民生活課	市民活動担当	主			市民相談関係事務	市民一般相談等に関する事務。	○	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
212 04	環境市民部	消費生活センター	消費生活センター	主			消費者対策業務	消費生活相談、消費者モニター事業	○	4	○□	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	○	-	-	-	-	○	-	-	-
215 04	環境市民部	市民課	住民・戸籍担当	主			DV支援措置関連事務	DV被害者等からの申請による住民基本台帳の閲覧制限及び他機関との連携、報告事務を行う。	○	7	○	○	○	-	○	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	
244 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主	508	585	在宅高齢者生活支援事業	70歳以上一人暮らし高齢者や高齢者夫婦世帯等に訪問・緊急通報・除雪の各種サービスを提供し、在宅での生活を支援する。	○	4	○	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-		
245 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主			ふとんクリーニング・理美容・外出支援サービス事業	寝たきり高齢者等の寝具などの洗濯や理美容及び外出を支援する。	○	4	○	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-		
246 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主	509	586	食の自立支援事業	食生活に援助を必要とする方に健康で自立した生活を送ることができるよう、必要に応じて配食サービスを提供する。	○	4	○	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-		
248 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主	510	587	紙おむつ支給事業	在宅の寝たきり高齢者等に紙おむつを給付することにより、保健衛生の向上及び経済的な負担を軽減する。	○	4	○	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-		
249 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主			徘徊高齢者家族支援事業	徘徊を繰り返す認知症高齢者等を介護している家族に対し、検索探知機を貸し与し、事故の未然防止を図る。	○	4	○	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-		
268 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主			介護保険事業計画策定事務	法に基づき介護保険を運営していくために3年毎に3ヶ年の計画を作成する。	○	9	-	-	-	○	-	○	○	○	○	-	-	-	○	-	-	-	-	○	○	○	-	
272 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主	511	588	要介護・要支援認定事務	介護や支援が必要な方に対する認定業務（申請相談、訪問調査、主治医意見書依頼、認定審査会の運営）を行う。	○	12	○	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-	○	○	-	-	○	○	○	○	○		
275 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主	517	594	被保険者の資格管理及び保険料の賦課・徴収業務	介護保険の被保険者の資格取得及び喪失等の管理を行うとともに、65歳以上の被保険者に対し保険料の賦課・徴収業務を行う。	○	4	○	-	-	-	-	○	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-		
278 05	保健福祉部	高齢者支援課	介護・高齢担当	主			地域自立生活支援事業	介護相談員が高齢者宅や介護施設等を訪問し、相談を受けることにより、より良いサービスや生活が送れるよう支援する。	○	11	○	-	-	-	○	-	○	○	-	-	-	-	○	○	○	-	○	○	○	○		
282 05	保健福祉部	高齢者支援課	地域ケア・介護予防担当	主	488	564	訪問指導事業（高齢者）	保健師等の家庭訪問等により心身の健康に関する相談、保健指導を行う。	○</td																							

事業No.	部	課	担当	主・副	関連事業No.	関連事業No.	事務事業名	一次判定○：自殺対策そのものになる事業、又は自殺対策に関連させられる事業 一次判定○：自殺対策に関連させられる可能性がある事業	事務事業の概要 対市民：○ 対企業等：□ 対市民企業両方：○□	次判定	自殺の危機要因																						
										危機要因数	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
											接市民 対応 （事業主 等直 接）等	子育ての不安	進路の悩み	介護疲れ	被虐待	ごみ屋敷	頼れる人の不在	ひきこもり	事業不振	いじめ	不登校	性被害	精神疾患	過労	多重債務	失業	アルコール等の依存	病苦	社会的孤立	うつ状態	希死念慮※		
298	05 保健福祉部	子ども政策課	子ども・子育て担当	主			子どもの居場所づくり推進事業	食事支援、学習支援、遊び実践活動など、地域における子どもの居場所づくりを推進する団体を支援する（交付金交付）。		◎	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
299	05 保健福祉部	子ども政策課	子ども・子育て担当	主			子どもの権利啓発プログラム事業	子どもの権利条約の普及・啓発を図るため、市内の各保育所・認定こども園等で、CAPプログラム（守られる権利）や、いのちはなし（生きる権利）を実施する。		◎	6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
300	05 保健福祉部	子ども政策課	子ども・子育て担当	主			子育て世代包括支援事業	子育て家庭のニーズと施設やサービスを適切に結びつけ、利用調整を図るため、子育てコンシェルジュを配置する。		◎	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
302	05 保健福祉部	子ども相談センター	相談担当	主			家庭児童相談業務	子育て家庭の不安や悩みの相談に応じる。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
303	05 保健福祉部	子ども相談センター	相談担当	主			ひとり親家庭自立支援業務	ひとり親家庭の自立支援や相談業務を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
304	05 保健福祉部	子ども相談センター	相談担当	主			こども見守りネットワーク運営業務	児童虐待防止、虐待事例の早期発見ほか、要保護児童等の支援を目的として、地域関係機関及び児童相談所との連絡調整を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
305	05 保健福祉部	子ども家庭課	教育・保育担当	主			保育所・認定こども園入退所及び保育料収納管理事務	保育所・認定こども園の入退所事務、保育料金の設定・賦課・徴収・滞納整理を行う。		◎	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
317	05 保健福祉部	こども発達支援センター	療育担当	主			こども発達支援センター運営事業	発達に遅れや心配のある子の早期発見・早期療育・早期発達支援を行う。自立支援法の児童ディイサービス事業として在宅の障がい児に対して日常生活の基本的動作の習得、集団生活への適応訓練を行う。		◎	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
318	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			介護・訓練等給付事業	障がい者が介護・訓練等のサービスを利用するための事務処理をする。		◎	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
319	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主	519	596	自立支援医療給付事務（旧：更生医療給付事務）	身体障がい者（児）の障がいを軽減するために必要な医療費の給付を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
320	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主	520	597	補装具給付事業	障がい者が必要とする補装具を給付するための事務処理をする。		◎	13	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
321	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主	521	598	日常生活用具等支援事業	心身障がい者（児）が居宅支援や日常生活用具給付等のサービスを利用するための事務処理をする。		◎	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
322	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			コミュニケーション支援事業	聴覚・視覚障害者からの申請を受け、手話通訳者等を派遣し、社会生活支援を行う。		◎	17	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
323	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主	522	599	身体障がい者（児）等福祉タクシー交付事業	1・2級の重度身体障がい者（児）及び知的・精神障がい者にタクシーの利用券を交付する。		◎	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
326	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			障がい者自立支援認定事務	障害者自立支援法に基づく指定障害福祉サービス量を決定するための基礎調査を行い、認定審査会を開催し、認定区分を決定する。		◎	13	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
328	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			障がい者（児）諸手当支給事務	在宅の重度心身障がい者（児）に特別障害者手当・障害児福祉手当・福祉手当などを、公的年金支給対象にならない在日外国人重度心身障がい者には福祉給付金を、それぞれ支給する。		◎	13	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
329	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			地域活動支援センター運営事業	一般就労困難な在宅の15歳以上の知的障がい者等が、就労の場として通所する地域活動支援センター（共同作業所）の運営費への補助金の交付事務を処理する。		◎	10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
330	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			心身障がい者（児）相談支援事業	身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者及び保護者に対して生活や援護などの相談に応じる。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
331	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			難病患者等在宅福祉サービス事業	在宅の難病患者などにホームヘルパーを派遣する。		◎	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
332	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主	524	601	障がい関係各種手帳の申請受付事務	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付申請を受け、道に送付する。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
336	05 保健福祉部	障がい福祉課	障がい福祉担当	主			障がい者福祉計画事業	障がい者福祉計画の進行管理、事業推進及び障がい福祉計画の見直しを行う。		◎	20	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
358	05 保健福祉部	保健推進課	保健推進担当	主			健康づくり計画策定管理業務	健康づくり計画の策定及び進行管理に関する事務。		◎	10	-	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
360	05 保健福祉部	保健推進課	保健推進担当	主	478	555	地域健康づくり支援事業（個別相談・訪問支援含）	出前講座や町内会等地域における主体的な健康づくり活動を支援する。また、保健師等による地区住民の個別の健康相談、訪問支援を行なう。		◎	14	○	○	-	○	-	○	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
361	05 保健福祉部	保健推進課	保健推進担当	主			こころの健康推進事業	自殺者を減少させるため、自殺の予防やこころの健康づくりについて、市民・関係団体等に対し周知・啓発を行うとともに、人材育成を図る。		◎																							

事業No.	部	課	担当	主・副	関連事業No.	関連事業No.	事務事業名	一次判定○：自殺対策そのものになる事業、又は自殺対策に関連させられる事業 一次判定○：自殺対策に関連させられる可能性がある事業		次判定	自殺の危機要因																							
								事務事業の概要 対市民：○ 対企業等：□ 対市民企業両方：○□			危機要因																							
396	05 保健福祉部	福祉総務課	企画総務担当	主			生活困窮者自立支援事業	生活困窮者に対し、相談及び支援を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
400	05 保健福祉部	福祉総務課	企画総務担当	主			民生委員児童委員連合協議会運営支援事業	民生委員児童委員の研修や各種社会福祉活動への協力を実行する民生委員児童委員連合協議会への交付金の交付事務を処理するほか、必要な連絡調整を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
403	05 保健福祉部	福祉総務課	企画総務担当	主			地域福祉計画進行管理事務	地域福祉計画の進行管理に関する事務。		◎	17	—	○	—	○	○	○	○	○	—	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
407	05 保健福祉部	福祉総務課	企画総務担当	主			行旅病死亡人取扱事務	行旅病死亡人の救護・埋葬とそれらの関連事務を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
409	05 保健福祉部	福祉総務課	生活支援担当	主			生活保護事業	生活に困窮する者の保護・相談を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
414	06 建設水道部	下水道課	庶務担当	主			下水道使用料賦課徴収事業	下水道使用料の徴収や、下水道事業運営委員会の開催等による下水道事業経営の円滑化		◎	4	○□	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—			
446	06 建設水道部	建築住宅課	市営住宅担当	主			市営住宅管理業務	市営住宅の入退去管理、家賃の賦課徴収、住宅の維持管理、改修、交付金申請を行う。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
450	06 建設水道部	水道営業課	料金担当	主			水道料金賦課徴収事業	水道料金の賦課徴収を行う。		◎	4	○□	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—		
490	08 厚田支所	市民福祉課	介護・保健・支援担当	主	554		居宅介護支援事業	居宅介護支援事業所あつたにおける居宅介護支援業務を行なう。		◎	9	○	—	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	○	—	—	○	○	○	○	—		
494	08 厚田支所	市民福祉課	市民生活担当	主			住民事務	戸籍窓口・住民票・印鑑証明書発行、埋葬許可、老人保健法に係る窓口業務、国保・年金窓口事務を行う。		◎	7	○	○	—	○	—	—	○	○	—	—	—	—	○	—	○	○	—	—	—	—	—		
541	08 厚田支所	地域振興課	地域振興担当	主			ライフサポート組織育成業務	区内に在住する高齢者等に対し、いくつになってもこの地域で安心して住み続けることが出来る地域の確立を目指すボランティア組織の育成支援		◎	4	○	—	—	—	—	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
544	08 厚田支所	地域振興課	地域振興担当	主			厚田地域自治区振興業務	地域自治区振興事業の取りまとめに関する事務、その他地域振興に関する事務。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
554	09 浜益支所	市民福祉課	介護・保健・支援担当	主	490		居宅介護支援事業	居宅介護支援事業所における居宅介護支援業務を行なう。		◎	9	○	—	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	○	—	—	○	○	○	○	—		
569	09 浜益支所	市民福祉課	市民生活担当	主			住民事務	戸籍窓口・住民票・印鑑証明書発行、埋葬許可、老人保健法に係る窓口業務、国保・年金窓口事務を行う。		◎	7	○	○	—	○	—	—	○	○	—	—	—	—	○	—	○	○	—	—	—	—	—		
614	09 浜益支所	地域振興課	産業振興担当	主			その他畜産関係一般事務	和牛改良組合との連絡調整事務。家畜飼養頭数調査等の調査照会に係る事務。		◎	9	○□	○	○	○	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—	—	○	○	—	—	—			
621	09 浜益支所	地域振興課	地域振興担当	主			浜益地域自治区振興業務	地域協議会の運営に関する事務。		◎	20	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
623	09 浜益支所	地域振興課	地域振興担当	主			地域交流施設運営実証事業	地域自治区振興事業による旧道沢コミセンを活用したカフェ・ガルの運営に関する支援。		◎	7	○□	—	—	○	—	—	○	○	○	—	—	—	○	○	—	—	—	○	—	—	—		
625	10 浜益国民健康保険診療所	浜益国民健康保険診療所	庶務課・薬剤室・看護担当	主			浜益国民健康保険診療所運営事業	診療の運営及び管理の実施。		◎	6	○	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	○	○	—	○	—		
634	11 教育委員会生涯学習部	教育支援センター	就学支援担当	主			生徒指導上の諸問題対策事業	いじめや非行行為など児童生徒の問題行動等の対策を行う。		◎	12	○	○	○	—	○	—	—	○	—	○	○	○	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○	
635	11 教育委員会生涯学習部	教育支援センター	就学支援担当	主			スクールカウンセラーセット事業	児童生徒や保護者などのカウンセリングを行うカウンセラーの配置に関する事業		◎	12	○	○	○	—	○	—	—	○	—	○	○	○	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○	
636	11 教育委員会生涯学習部	教育支援センター	就学支援担当	主			不登校児童生徒支援事業	不登校傾向のある児童生徒を対象とする教育支援教室「ふらっとくらぶ」を運営する。		◎	12	○	○	○	—	○	—	—	○	—	○	○	○	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○	
637	11 教育委員会生涯学習部	教育支援センター	特別支援教育担当	主			特別支援教育運営事業	特別支援教育推進のため、各学校に人的支援や、学級等運営に係る経費を配分する。		◎	12	○	○	○	—	○	—	—	○	—	○	○	○	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○	
648	11 教育委員会生涯学習部	総務企画課	総務企画担当	主			教育プラン進行管理事務	教育プランの進捗状況を点検する。		◎	11	—	—	○	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○
660	11 教育委員会生涯学習部	学校給食センター	給食担当	主	681	715	学校給食事業	小中学校に学校給食を提供し、給食費を徴収する。		◎	4	○	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	○	○	—	—	○	—	—	—	—	
662	11 教育委員会生涯学習部	学校給食センター	給食担当	主	683		要保護・準要保護児童生徒給食費支給事業	要保護・準要保護の児童・生徒に給食費を助成する。		◎	4	○	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	○	○	—	—	○	—	—	—	—	
663	11 教育委員会生涯学習部	学校教育課	教職員担当	主			教職員人事管理事務	教職員（正職、代休、非常勤）の配置、研修、健康																										