

Re\_Design !! ISHIKARI

# 石狩市行政改革大綱2026

## 実施計画



(令和8年3月31日版)

北海道石狩市

【令和7年度第二回行政改革懇話会にあたりご審議いただく委員の皆様へ】

※「評価」欄のA～Dにつきましては、各部署からの成果の報告を受けて、事務局で一次評価したものです。  
懇話会においてご審議いただき、評価を適宜修正のうえ、決定することを想定しています。

# 目次

- 1 満足度の高い市民サービスの推進…3
- 2 市民協働を中心とした多様な主体との連携によるまちづくりの推進…8
- 3 社会情勢の変化に柔軟に対応する強い組織づくり…13
- 4 変化する環境に対応できる人材の確保・育成…17



# 1 満足度の高い市民サービスの推進

## 1-1

「必要な人に対して」「必要なタイミングで」「必要な情報に」アクセスしやすい環境を提供します

| 実施事業                  | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1              | R7/2025                |
|-----------------------|--|---|------------------------|------------------------|
| 情報発信に関する全庁的なガイドラインの策定 | 様々な情報媒体（SNS等）を効果的に使い分けるガイドラインの検討               | 秘書広報課   | ガイドラインの検討              | 情報発信の効果測定と手法の継続的な評価、改善 |
| 評価と成果と今後の方向性          | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                        | <b>今後の方向性（R8以降）</b>    |
|                       | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 策定済みの「石狩市情報発信ガイドライン」及び「石狩市公式LINEに関する運用方針及び取扱いについて」のほか、新たに「石狩市公式LINEを活用した『補助金・助成金・支援金・給付金』等の周知に関する取扱い」を策定。いずれも適切に運用している。 |                        | 情報発信の効果測定と手法の継続的な評価、改善 |
| 実施事業                  | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1              | R7/2025                |
| ガイドラインに基づいた情報発信体制の整備  | 市ホームページの改善、市公式LINE※2のセグメント配信※3等整備              | D X 推進課   | LINEのセグメント配信、市HP改善策の検討 | 評価に基づく改善手法の検討・実施       |
| 評価と成果と今後の方向性          | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                        | <b>今後の方向性（R8以降）</b>    |
|                       | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | LINEについて、セグメント配信を整備し、防災情報発信アプリとの連携による情報発信を運用しているほか、市HPの更改を行った。  |                        | 評価に基づく改善手法の検討、実施       |

※1 「R4/2022」は、令和4年度（2022年度）を意味しています。次ページ以降においても同様です。

※2 「LINE」は、LINEヤフー株式会社の商標または登録商標です。

※3 「セグメント配信」とは、予め登録した居住地域や利用者の関心事等の条件別に、それぞれに適した記事を配信する機能です。

# 1 満足度の高い市民サービスの推進

1 - 2

より使いやすい手続、支払い環境を構築します

| 実施事業                  | 事業概要                               | 担当部署                    | R4/2022※1               | R7/2025               |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 申請手続のオンライン申請機能の実装     | 国が指定する手続に加え、実装する手続を優先順位を決めて拡大する    | D X 推進課                 | 子育て、介護の手続について実装、優先順位の検討 | 優先順位に従い機能を実装する対象手続を拡大 |
| 評価と成果と今後の方向性          | <b>A</b>                           | <b>成果</b>               |                         | <b>今後の方向性 (R8以降)</b>  |
|                       | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | オンライン受付について順次拡大を拡大している。 |                         | 優先順位に従い機能を実装する対象手続を拡大 |
| 実施事業                  | 事業概要                               | 担当部署                    | R4/2022※1               | R7/2025               |
| 申請手続の記入項目・資料添付等の負担を削減 | 記入項目や添付する資料を削減し、手続の負担を減らす          | 窓口担当課                   | 負担削減内容の検討、即時改善可能な取組実施   | -                     |
| 評価と成果と今後の方向性          | <b>A</b>                           | <b>成果</b>               |                         | <b>今後の方向性 (R8以降)</b>  |
|                       | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | (令和6年で実施完了)             |                         | -                     |

# 1 満足度の高い市民サービスの推進

1 - 2

より使いやすい手続、支払い環境を構築します (2)

| 実施事業               | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1               | R7/2025              |
|--------------------|--|---|-------------------------|----------------------|
| 市税・手数料等の支払方法の利便性向上 | 市税・手数料の等の支払方法として電子マネー、2次元バーコード等を拡大             | D X 推進課<br>窓口担当課                                | キャッシュレス決済に対応したスマートレジの導入 | 拡大可能な支払方法、支払対象等の検討   |
| 評価と成果と今後の方向性       | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>                                       |                         | <b>今後の方向性 (R8以降)</b> |
|                    | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 市民課、税務課でのキャッシュレス決済を継続しているほか、税証明に係るオンライン決済を導入した。 |                         | 拡大可能な支払方法、支払対象等の検討   |

# 1 満足度の高い市民サービスの推進

1 - 3

より相談しやすい、より受けやすい支援サービスを研究し、提供体制を実現します

| 実施事業           | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1                   | R7/2025              |
|----------------|--|---|-----------------------------|----------------------|
| 相談窓口・支援サービスの改善 | 相談窓口・支援サービスの業務の流れを把握し、改善手法を検討                  | D X 推進課<br>事業所管課  | 相談窓口・支援サービスの調査、モデル事業の改善策の検討 | モデル事業について改善策の実施・評価   |
| 評価と成果と今後の方向性   | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                             | <b>今後の方向性 (R8以降)</b> |
|                | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 令和8年4月より、子ども相談センターと子ども政策課母子保健担当を統合し「石狩市こども家庭センター」を開設する。 |                             | モデル事業の改善策を他部署事業へ展開   |

# 1 満足度の高い市民サービスの推進

1-3

より相談しやすい、より受けやすい支援サービスを研究し、提供体制を実現します（2）

| 実施事業                    | 事業概要                            | 担当部署                               | R4/2022※1                               | R7/2025                            |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|
| オンライン等による相談しやすい体制の推進    | 相談機会の拡大を目的としてオンライン相談、オンライン予約を導入 | D X 推進課<br>事業所管課                   | 先行事業の調査、モデル事業のオンライン化の検討                 | モデル事業の改善策を他部署事業へ展開                 |
| 評価と成果と今後の方向性            | <b>A</b>                        | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | にんしんSOSについて、ライン画面から相談できる体制を構築し、運用を開始した。 | 今後の方向性（R8以降）<br>モデル事業の改善策を他部署事業へ展開 |
|                         |                                 |                                    |   |                                    |
| 実施事業                    | 事業概要                            | 担当部署                               | R4/2022※1                               | R7/2025                            |
| 相談員、支援者の作業負担を軽減、相談の質の向上 | 相談記録・情報共有等の作業負担を軽減するアプリ等の環境を整備  | D X 推進課<br>事業所管課                   | 相談窓口・支援サービスの調査、モデル事業の改善策の検討             | -                                  |
| 評価と成果と今後の方向性            | <b>A</b>                        | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 構築したシステムにて運用を継続した。                      | 今後の方向性（R8以降）<br>-                  |
|                         |                                 |                                    |   |                                    |



# 1 満足度の高い市民サービスの推進

1-4

市民サービスの向上に向けて他自治体の取組や成功事例等を庁内で共有します

| 実施事業             | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1                 | R7/2025               |
|------------------|--|---|---------------------------|-----------------------|
| 取組事例を共有しやすい環境の整備 | 他自治体の取組・成功事例を職員同士で共有・交流できる環境整備                 | 財政課   | 環境整備、取組事例の情報源（国、道、事業者）の確保 | （情報交流の活性化が前提）環境の継続的提供 |
| 評価と成果と今後の方向性     | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>                                     |                           | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                  | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 地方公共団体金融機構の「先進事例検索システム」を活用し、他自治体の先進事例を共有している。 |                           | （情報交流の活性化が前提）環境の継続的提供 |

# 1 満足度の高い市民サービスの推進

1-5

新たな市民サービスの在り方を研究し、実証します

| 実施事業                          | 事業概要   | 担当部署                              | R4/2022※1            | R7/2025             |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 厚田区・浜益区における持続可能な市民サービスの在り方の検討 | デジタル技術を活用し、効率的なサービス提供手法の調査・検討                  | 企画課<br>DX推進課<br>厚田支所<br>浜益支所      | サービス提供手法の調査、区民ニーズの把握 | 新たなサービスの本格導入への準備    |
| 評価と成果と今後の方向性                  | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>                         |                      | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                               | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | サービス提供手法の調査や区民ニーズの把握等、引き続き検討している。 |                      | 新たなサービスの本格導入への準備    |

## 2 市民協働を中心とした多様な主体との連携によるまちづくりの推進

### 2-1

連携によって地域の課題に取り組んだ事例を紹介し、ネットワーク構築の機運を醸成します

| 実施事業              | 事業概要                        | 担当部署                               | R4/2022※1   | R7/2025           |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|-------------------|
| 複数の団体が連携した取組事例の共有 | 関係団体に対してSNS等を通じて各団体の取組事例を共有 | 広聴・市民生活課<br>各団体所管課                 | 団体が連携している取組を調査共有方法の検討   | 連携した取組の共有、共有方法の改善 |
| 評価と成果と今後の方向性      | 評価                          | 成果                                 |   | 今後の方向性（R8以降）      |
|                   | A                           | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 石狩市連合町内会連絡協議会の活動の中で、各団体の課題や活動事例等を共有することで、町内会同士の横のつながりの醸成を図っている。 | 連携した取組の共有、共有方法の改善 |



## 2 市民協働を中心とした多様な主体との連携によるまちづくりの推進

### 2-2

多様な主体の連携を後押しする契機を提供します

| 実施事業                 | 事業概要                           | 担当部署                               | R4/2022※1  | R7/2025         |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|
| 団体間の連携活性化へ向けた支援手法の検討 | 市内にある団体間の連携活動実態を把握し、支援手法を検討・実施 | 広聴・市民生活課<br>各団体所管課                 | 団体間の連携活動実態を把握し、支援手法を検討   | 情報発信手法の継続的な評価   |
| 評価と成果と今後の方向性         | <b>B</b>                       | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 石狩市連合町内会連絡協議会の活動の中で、複数の町内会合同による夏祭りや防災活動等に対する各種助成など、町内会同士の間での連携を深めるための取組を行っている。 | 情報発信手法の継続的な評価   |
|                      | 今後の方向性（R8以降）                   |                                    |  |                 |
| 実施事業                 | 事業概要                           | 担当部署                               | R4/2022※1  | R7/2025         |
| 協働事業提案制度による協働事業の実施   | 特定のテーマを設定する等制度活用の活性化を検討        | 広聴・市民生活課                           | 制度による協働事業の実施と評価  | 制度による協働事業の実施と評価 |
| 評価と成果と今後の方向性         | <b>C</b>                       | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 事業の採択に向け取り組んでいるが、R3～R7は採択なし。   | 制度による協働事業の実施と評価 |
|                      | 今後の方向性（R8以降）                   |                                    |  |                 |

## 2 市民協働を中心とした多様な主体との連携によるまちづくりの推進

### 2-3

多様な主体がデジタル技術を活用しお互いの情報を共有するプラットフォームを構築します

| 実施事業                       | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1       | R7/2025             |
|----------------------------|--|---|-----------------|---------------------|
| 市民・団体活動支援のためのプラットフォーム※1の構築 | 情報共有のためのプラットフォームの在り方を検討し、構築                    | D X 推進課<br>各団体所管課                                 | プラットフォームの在り方を検討 | プラットフォームの構築へ向けた取組   |
| 評価と成果と今後の方向性               | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                 | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                            | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 電子回覧板「自治会サポ！」を導入し、町内会の業務負担軽減に向けたデジタル化を支援している。     |                 | プラットフォームの構築へ向けた取組   |
| 実施事業                       | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1       | R7/2025             |
| 構築したプラットフォームの参加団体の拡大       | プラットフォーム活用団体の拡大と活用活性化の方策を検討・実施                 | D X 推進課<br>各団体所管課                                 | 活用拡大方策の検討・実施    | 活用拡大方策の検討・実施        |
| 評価と成果と今後の方向性               | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                 | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                            | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 電子回覧板「自治会サポ！」の普及を図るため、町内会役員を対象に合同説明会や個別相談を実施している。 |                 | 活用拡大方策の検討・実施        |

※1 「プラットフォーム」とは、利用者と生産者など異なるグループや要素を仲介し結びつけることでネットワークを構築する基盤。この基盤を用いて、情報、サービスなどの交換を可能とするものです。

## 2 市民協働を中心とした多様な主体との連携によるまちづくりの推進

2-4

まちの情報（オープンデータ）を共有する方法を検討し、実現します

| 実施事業                   | 事業概要   | 担当部署   | R4/2022※1          | R7/2025             |
|------------------------|--|--|--------------------|---------------------|
| 市が保有する情報のオープンデータ※1化の推進 | オープンデータ化へ優先順位を設定、整備し、整備内容をわかりやすく周知             | D X 推進課  | 優先順位とR8年までの整備方針を検討 | 方針に従い整備             |
| 評価と成果と今後の方向性           | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>  |                    | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                        | <b>C</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | すでにオープンデータとして公開している環境情報関連及び、国で定める自治体標準オープンデータセットを中心に整備の拡大について検討している。 |                    | 方針に従い整備             |
| 実施事業                   | 事業概要   | 担当部署   | R4/2022※1          | R7/2025             |
| オープンデータ活用促進策の実施        | オープンデータの活用を体験する事業を実施                           | D X 推進課  | 活用事例の周知と活用促進事業の実施  | 活用事例の周知と活用促進事業の実施   |
| 評価と成果と今後の方向性           | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>  |                    | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                        | <b>C</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 活用事業の実施に向け検討している。  |                    | 活用事例の周知と活用促進事業の実施   |

※1 「オープンデータ」とは、国、地方公共団体及び事業者が保有するデータのうち、国民誰もがインターネット等を通じて容易に利用できるよう、①営利目的、非営利目的を問わず二次利用可能なルールが適用されたもの、②機械判読に適したものの、③無償で利用できるものという3つの条件に該当する形で公開されたデータをいいます。



## 2 市民協働を中心とした多様な主体との連携によるまちづくりの推進

2-5

さっぽろ連携中枢都市圏の構成主体など他の自治体等関係機関との連携を進めます

| 実施事業                | 事業概要                  | 担当部署                               | R4/2022※1  | R7/2025      |
|---------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--------------|
| さっぽろ連携中枢都市圏に係る取組の推進 | さっぽろ連携中枢都市圏の協議・取組への参加 | 企画課<br>関係所管課                       | 協議・取組への参加  | 協議・取組への参加    |
| 評価と成果と今後の方向性        | 評価                    | 成果                                 |  | 今後の方向性（R8以降） |
|                     | A                     | A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 企画課では公共施設の相互利用各種イベントへの出展や観光PRなど連携して事業を実施している。<br>社会教育課ではKitaraファーストコンサートへの参加をおこなっている（市内8小学校、1義務教育学校 児童434名）。 | 協議・取組への参加    |



### 3 社会情勢の変化に柔軟に対応する強い組織づくり

#### 3-1

政策の高度化、事業の効率化を推進します

| 実施事業                       | 事業概要   | 担当部署   | R4/2022※1                        | R7/2025               |
|----------------------------|--|--|----------------------------------|-----------------------|
| 政策立案の高度化へ向けた庁内データの共有と活用の促進 | 事業情報、共有データの活用を目指し、データ作成、共有ルールの策定               | 企画課<br>政策担当<br>財政課   | データ共有ガイドラインの策定、事業情報共有の検討、教育機会の提供 | データ共有状況の把握、教育機会の提供    |
| 評価と成果と今後の方向性               | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>  |                                  | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                            | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 予算編成事務においてコミュニケーションツールの利用を継続し、情報共有しているほか、データ共有ガイドラインの策定等について引き続き検討している。      |                                  | データ共有状況の把握、教育機会の提供    |
| 実施事業                       | 事業概要   | 担当部署   | R4/2022※1                        | R7/2025               |
| データ活用能力を向上させる教育機会の提供       | データ活用、EBPM※1に関する教育機会の提供                        | 財政課  | 教育機会に関する情報の収集、教育機会の提供            | 教育機会に関する情報の収集、教育機会の提供 |
| 評価と成果と今後の方向性               | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>  |                                  | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                            | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 教育機会に関する情報の収集を行い、北海道市町村研修センター等の研修機会を提供している。予算要求の際にはEBPMを意識した事業構築を行うよう周知している。 |                                  | 教育機会に関する情報の収集、教育機会の提供 |

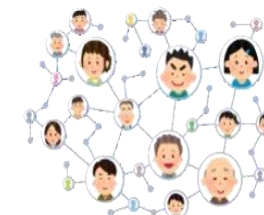
※1 「EBPM」とは、「エビデンス・ベースト・ポリシー・メイキング (Evidence Based Policy Making)」の略称で、政策の企画立案をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化したうえで政策効果の測定に重要な関連を持つ情報やデータ（エビデンス）に基づくものとする事です。

### 3 社会情勢の変化に柔軟に対応する強い組織づくり

#### 3-2

意思決定のスピードアップを図ります

| 実施事業               | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1            | R7/2025             |
|--------------------|--|---|----------------------|---------------------|
| 合議部署の最適化へ向けた見直し    | 効果的な意思決定と情報共有を図るため合議部署の見直し、検討                  | 総務課   | 検討依頼についての方針決定し、検討を依頼 | -                   |
| 評価と成果と今後の方向性       | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                      | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                    | <b>C</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 合議部署の最適化は電子決裁・文書管理システムの導入時に、併せて検討する課題ととらえており、同システムの導入時期が未定であるため、現在は検討を中止している。 |                      | -                   |
| 実施事業               | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1            | R7/2025             |
| 電子決裁・文書管理システムの導入検討 | 電子決裁・文書管理のシステム化へ向けた検討及び導入                      | 総務課   | 機能要件、導入スケジュールの検討     | 導入へ向けた取組            |
| 評価と成果と今後の方向性       | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                      | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                    | <b>C</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 電子決裁の導入については、現在は検討を中止している。文書管理システムもこれに併せて検討を中止している。                           |                      | 導入へ向けた取組            |



### 3 社会情勢の変化に柔軟に対応する強い組織づくり

3-3

市民が行う手続と事務の効率化を図ります

| 実施事業                       | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1               | R7/2025               |
|----------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------|
| 申請手続のオンライン申請機能の実装【再掲】      | 国が指定する手続に加え、実装する手続を優先順位を決めて拡大する                | D X 推進課   | 子育て、介護の手続について実装、優先順位の検討 | 優先順位に従い機能を実装する対象手続を拡大 |
| 評価と成果と今後の方向性               | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                         | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                            | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | オンライン受付について順次拡大を拡大している。   |                         | 優先順位に従い機能を実装する対象手続を拡大 |
| 実施事業                       | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1               | R7/2025               |
| 申請手続と手続処理事務についてBPR※1の取組を推進 | 事務の流れの可視化、改善項目の検討を経て申請・事務の流れを改善                | 財政課   | 特定の手続・事務の流れの可視化、改善      | 対象拡大し、手続・事務の流れの可視化、改善 |
| 評価と成果と今後の方向性               | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                         | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                            | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 市税賦課業務について、業務の洗い出しや業務フローの整理等による業務改善（BPR）を行うとともに、定型かつ大量の入力作業にRPA※2を導入している。 |                         | 対象拡大し、手続・事務の流れの可視化、改善 |

※1 BPRとは、「ビジネスプロセス・リエンジニアリング（Business Process Re-engineering）」の略称で、現在の組織の業務内容やフロー、組織の構造などを根本的に見直し、再設計することです。

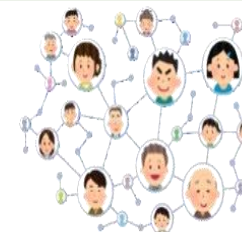
※2 RPAとは、「ロボティックプロセス・オートメーション（Robotic Process Automation）」の略称で、パソコン上で行う定型業務をソフトウェアロボットで自動化する技術です。

### 3 社会情勢の変化に柔軟に対応する強い組織づくり

3-4

組織内の情報共有を活性化します

| 実施事業                     | 事業概要   | 担当部署   | R4/2022※1              | R7/2025              |
|--------------------------|--|--|------------------------|----------------------|
| 電子マニュアルを全庁での運用に展開        | 電子マニュアルの運用を全庁に展開し、ノウハウの共有を促進                   | D X 推進課  | 全庁展開に向け、ルールの方策定と活用策の検討 | 全庁的な運用と活用状況の検証       |
| 評価と成果と今後の方向性             | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>                                      |                        | <b>今後の方向性 (R8以降)</b> |
|                          | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 複数の課において、電子マニュアルを活用したマニュアル整備を実施した。             |                        | 全庁的な運用と活用状況の検証       |
| 実施事業                     | 事業概要   | 担当部署   | R4/2022※1              | R7/2025              |
| 導入済アプリケーションを活用した情報共有の活性化 | 活用事例を共有、教育機会を提供することにより活性化を促進                   | 財政課  | 活用事例の共有教育機会の提供         | 活用事例の共有教育機会の提供       |
| 評価と成果と今後の方向性             | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>                                      |                        | <b>今後の方向性 (R8以降)</b> |
|                          | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 導入済アプリケーションを活用し、組織内において情報共有や研修・職員教育等の機会提供を図った。 |                        | 活用事例の共有教育機会の提供       |



## 4 変化する環境に対応できる人材の確保・育成

### 4 - 1

時代変化に対応する職員力を高める取組を実施します

| 実施事業         | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1    | R7/2025             |
|--------------|--|---|--------------|---------------------|
| 人材育成基本方針の見直し | 時代変化に対応する職員能力の向上、人材確保を柱とした方針を策定                | 職員課   | 人材育成基本方針の見直し | 人材育成基本方針の検討・策定      |
| 評価と成果と今後の方向性 | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |              | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|              | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 職員能力向上を目的に新規採用から5年程度経過した職員向けの研修を令和8年度以降に実施することを検討、その他人材育成に欠かせない自己成長に繋がる目標設定に関し人事評価との連動を検討を実施している。 |              | 人材育成基本方針の策定         |



## 4 変化する環境に対応できる人材の確保・育成

### 4-2

職員の政策法務能力やデジタル対応能力の向上を目指し、研修等を実施します

| 実施事業                      | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1             | R7/2025               |
|---------------------------|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 職員の政策法務能力の向上を目指す教育機会の提供   | 政策法務能力の研修機会や学習資料を提供                            | 総務課   | 政策法務能力の研修機会や学習資料を提供   | 政策法務能力の研修機会や学習資料を提供   |
| 評価と成果と今後の方向性              | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                       | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                           | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 職員を対象とした法制執務研修を実施した。  |                       | 政策法務能力の研修機会や学習資料を提供   |
| 実施事業                      | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1             | R7/2025               |
| 職員のデジタル対応能力の向上を目指す教育機会の提供 | デジタル対応能力の研修機会や学習資料を提供                          | DX推進課   | デジタル対応能力の研修機会や学習資料を提供 | デジタル対応能力の研修機会や学習資料を提供 |
| 評価と成果と今後の方向性              | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                       | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                           | <b>A</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | kintone及びGISの活用に係る研修、ワークショップのほか、DXリーダー育成研修等を実施した。           |                       | デジタル対応能力の研修機会や学習資料を提供 |
| 実施事業                      | 事業概要   | 担当部署  | R4/2022※1             | R7/2025               |
| DX推進員の配置                  | 推進員制度を創設し、推進員及び組織全体の能力向上を支                     | DX推進課   | 推進制度創設、推進員活用の取組を展開、評価 | 推進員活用の取組を展開、評価        |
| 評価と成果と今後の方向性              | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>   |                       | <b>今後の方向性（R8以降）</b>   |
|                           | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | フロントヤード改革やサービスデザイン改革というテーマ別のワーキンググループを組織し、各テーマについて取り組みを行った。 |                       | 推進員活用の取組を展開、評価        |

## 4 変化する環境に対応できる人材の確保・育成

### 4-3

職員の「変化に挑戦する意欲」につながる人事評価の在り方を検討します

| 実施事業         | 事業概要   | 担当部署   | R4/2022※1       | R7/2025             |
|--------------|--|--|-----------------|---------------------|
| 人事評価制度の見直し   | 人事評価制度の見直し                                     | 職員課  | 人事評価制度の見直し、制度改正 | 人事評価制度の見直し、制度改正     |
| 評価と成果と今後の方向性 | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>  |                 | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|              | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 人事評価において、目標設定や評価にバラつきが懸念されているほか、情報管理がエクセルのため履歴の確認が困難であることから、課題解決の調査・検討を実施。その他評価者研修に関する研修等の情報収集を実施した。 |                 | 人事評価制度の見直し、制度改正     |

## 4 変化する環境に対応できる人材の確保・育成

### 4-4

多彩な人材が「働き甲斐」、「働きやすさ」を感じ、持てる能力を最大限発揮できる環境を整備します

| 実施事業                    | 事業概要   | 担当部署                                      | R4/2022※1      | R7/2025             |
|-------------------------|--|---|----------------|---------------------|
| ワークライフバランスが実感できる労働環境の整備 | ワークライフバランスの観点からの労働環境の把握と改善策の実施                 | 職員課                                       | 労働環境の把握と改善策の実施 | 労働環境の把握と改善策の実施      |
| 評価と成果と今後の方向性            | <b>評価</b>                                      | <b>成果</b>                                 |                | <b>今後の方向性（R8以降）</b> |
|                         | <b>B</b><br>A 順調<br>B 概ね順調<br>C 遅れている<br>D 見直し | 「子の看護等休暇」制度の対象範囲の見直しを検討し令和8年度より新たな休暇を設ける。 |                | 労働環境の把握と改善策の実施      |