

平成28年4月26日開催

## 石狩市教育委員会会議（4月定例会）資料

### <議案>

- ・石狩市学校管理規則の一部改正について . . . . . P 1～P 9

### <報告事項>

- ・平成28年度 石狩市教育委員会の点検・評価の実施について . . . P10～P11

石 狩 市 教 育 委 員 会

議案第 1 号

石狩市立学校管理規則の一部を改正する規則案

平成28年 4 月26日提出

石狩市教育委員会 教育長 鎌 田 英 暢

石狩市立学校管理規則の一部を改正する教育委員会規則

石狩市立学校管理規則（昭和50年教育委員会規則第 1 号）の一部を次のように改正する。

改 正 前	改 正 後
<p>(<u>営利企業等の従事</u>)</p> <p>第 39 条 職員は、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 38 条の規定により、<u>営利企業等に従事することの許可を受けようとするときは、あらかじめ営利企業等従事許可願</u>（別記第 16 号様式）により、教育長に願出しなければならない。この場合校長は、所属職員に係る許可の願出について、副申書を教育長に提出しなければならない。</p> <p>2 前項の許可を受けた職員が異動した場合において、当該許可を受けた<u>営利企業等</u>に引き続き<u>従事すること</u>について許可を受けようとするときは、<u>営利企業等従事許可願</u>を教育長に提出しなければならない。</p> <p>3 前 2 項の許可を受けた職員は、<u>営利企業等従事許可申請書</u>の記載事項に変更があった場合には、その旨を教育長に書面で届け出なければならない。</p> <p>別記第 16 号様式（第 39 条関係）</p> <p>その 1</p> <p style="text-align: right;"><u>営利企業等従事</u>（営利私企業参加）許可願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>石狩市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">勤務学校 _____</p> <p style="text-align: right;">職 名 _____</p>	<p>(<u>営利企業への従事等の許可の願出</u>)</p> <p>第 39 条 職員は、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 38 条の規定により、<u>営利企業への従事等の許可を受けようとするときは、あらかじめ営利企業従事等許可願</u>（別記第 16 号様式）により、教育長に願出なければならない。この場合校長は、所属職員に係る許可の願出について、副申書を教育長に提出しなければならない。</p> <p>2 前項の許可を受けた職員が異動した場合において、当該許可を受けた<u>営利企業への従事等</u>を引き続き<u>行うこと</u>について許可を受けようとするときは、<u>営利企業従事等許可願</u>を教育長に提出しなければならない。</p> <p>3 前 2 項の許可を受けた職員は、<u>営利企業従事等許可願</u>の記載事項に変更があった場合には、その旨を教育長に書面で届け出なければならない。</p> <p>別記第 16 号様式（第 39 条関係）</p> <p>その 1</p> <p style="text-align: right;"><u>営利企業従事等</u>（営利私企業参加）許可願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>石狩市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">勤務学校 _____</p> <p style="text-align: right;">職 名 _____</p>

氏 名 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社等の役員等を兼ねたいので、許可してください。

記

1 参加しようとする会社又は団体

- (1) 名 称
- (2) 所 在 地
- (3) 事業内容
- (4) 企業形態

2 就こうとする地位

- (1) 地 位
- (2) 就任期間
- (3) 勤務時間
- (4) 勤務態様
- (5) 収 入 額

3 従事する事務の内容と責任の程度

4 就任しなければならない理由

5 職員の職と承認に係る地位との間の特別な利害関係の有無

6 職員の職務の遂行への支障の有無

7 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 「参加しようとする会社又は団体」については、(1)「名称」は、正確に書くこと(例えば「株式会社甲野商店」である。)(2)「所在地」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「事業内容」は当該私企業の営業科目の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「企業形態」は、その私企業形態を書くこと(例えば、「個人」、「株式会社」である。)
- 2 「就こうとする地位」については、(1)「地位」は、当該私企業において占める地位を書くこと。(2)「就任期間」は、当該地位を占める期間の始期と終期を

氏 名 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社等の役員等を兼ねたいので、許可してください。

記

1 参加しようとする会社又は団体

- (1) 名 称
- (2) 所 在 地
- (3) 事業内容
- (4) 企業形態

2 就こうとする地位

- (1) 地 位
- (2) 就任期間
- (3) 勤務時間
- (4) 勤務態様
- (5) 収 入 額

3 従事する事務の内容と責任の程度

4 就任しなければならない理由

5 職員の職と承認に係る地位との間の特別な利害関係の有無

6 職員の職務の遂行への支障の有無

7 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 「参加しようとする会社又は団体」については、(1)「名称」は、正確に書くこと(例えば「株式会社甲野商店」である。)(2)「所在地」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「事業内容」は当該私企業の営業科目の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「企業形態」は、その私企業形態を書くこと(例えば、「個人」、「株式会社」である。)
- 2 「就こうとする地位」については、(1)「地位」は、当該私企業において占める地位を書くこと。(2)「就任期間」は、当該地位を占める期間の始期と終期を

書くこと。この場合において、その終期が不確定のときは、その旨を書くこと。

(3)「勤務時間」は、常勤の場合には1日の勤務時間数を、非常勤の場合には1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(4)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(5)「収入額」は、収入のある場合には月収総額(毎月定額の収入のない場合は、月の平均収入額)を、収入のない場合には、その旨を書くこと。

- 3 「従事する事務の内容と責任の程度」、「就任しなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。

その2

営利企業等従事(営利企業経営)許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営みたいので、許可してください。

記

- 1 企業の名称
- 2 企業の形態
- 3 店舗等の所在地
- 4 営業科目
- 5 営業開始日
- 6 営業時間
- 7 担当する職務の内容及び勤務時間
- 8 営業の収支
  - (1) 収入見積額
  - (2) 営業経費額
  - (3) 予定純益額

書くこと。この場合において、その終期が不確定のときは、その旨を書くこと。

(3)「勤務時間」は、常勤の場合には1日の勤務時間数を、非常勤の場合には1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(4)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(5)「収入額」は、収入のある場合には月収総額(毎月定額の収入のない場合は、月の平均収入額)を、収入のない場合には、その旨を書くこと。

- 3 「従事する事務の内容と責任の程度」、「就任しなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。

その2

営利企業従事等(営利企業経営)許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営みたいので、許可してください。

記

- 1 企業の名称
- 2 企業の形態
- 3 店舗等の所在地
- 4 営業科目
- 5 営業開始日
- 6 営業時間
- 7 担当する職務の内容及び勤務時間
- 8 営業の収支
  - (1) 収入見積額
  - (2) 営業経費額
  - (3) 予定純益額

- 9 使用人の人数及び職員との続柄
- 10 事業の用に供する土地、建物等の施設の種類・規模及び機械等の機器の種類・数量
- 11 当該事業の継承の事由（営利を目的とする私企業を継承した場合に記載）
- 12 自ら営まなければならない理由
- 13 職員の職と承認に係る事業との間の特別な利害関係の有無
- 14 職員の職務の遂行への支障の有無
- 15 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 「企業の名称」は、その企業の名称（商号）を正確に書くこと。
- 2 「企業の形態」は、その企業の形態（例えば、「個人企業」、「株式会社」）を書くこと。
- 3 「店舗等の所在地」は、すべての店舗等の所在地を行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。
- 4 「営業の収支」は、1事業年度当たりの計画額を書くこと。
- 5 「営業の科目」、「担当する職務の内容及び勤務時間」、「自ら営まなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。
- 6 次に掲げる書類を添付すること。
  - (1) 職員が当該事業を継承したことを明らかにする書面（営利を目的とする私企業を継承した場合）
  - (2) 事業報告書、組織図、事業場の見取図等当該事業の概要を明らかにする書面
  - (3) 職員以外の者を当該事業の業務の遂行のための責任者としていること等職員の職務の遂行に影響がないことを明らかにする書面
  - (4) 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合いを明らかにする書面
  - (5) その他参考となる資料

- 9 使用人の人数及び職員との続柄
- 10 事業の用に供する土地、建物等の施設の種類・規模及び機械等の機器の種類・数量
- 11 当該事業の継承の事由（営利を目的とする私企業を継承した場合に記載）
- 12 自ら営まなければならない理由
- 13 職員の職と承認に係る事業との間の特別な利害関係の有無
- 14 職員の職務の遂行への支障の有無
- 15 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 「企業の名称」は、その企業の名称（商号）を正確に書くこと。
- 2 「企業の形態」は、その企業の形態（例えば、「個人企業」、「株式会社」）を書くこと。
- 3 「店舗等の所在地」は、すべての店舗等の所在地を行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。
- 4 「営業の収支」は、1事業年度当たりの計画額を書くこと。
- 5 「営業の科目」、「担当する職務の内容及び勤務時間」、「自ら営まなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。
- 6 次に掲げる書類を添付すること。
  - (1) 職員が当該事業を継承したことを明らかにする書面（営利を目的とする私企業を継承した場合）
  - (2) 事業報告書、組織図、事業場の見取図等当該事業の概要を明らかにする書面
  - (3) 職員以外の者を当該事業の業務の遂行のための責任者としていること等職員の職務の遂行に影響がないことを明らかにする書面
  - (4) 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合いを明らかにする書面
  - (5) その他参考となる資料

その3

営利企業等従事（報酬を受ける事業等の従事）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校

職 名

氏 名 印

下記のとおり、報酬を受けて（事業）（事務）に従事したいので、許可してください。

記

- 1 従事しようとする団体又は機関
  - (1) 名 称
  - (2) 位 置
  - (3) 業務内容
- 2 従事しようとする事業又は事務
  - (1) 事業形態
  - (2) 身 分
  - (3) 勤務態様
  - (4) 従事期間
  - (5) 勤務時間
  - (6) 報 酬 額
- 3 担当する事業又は事務の内容と責任の程度
- 4 従事しなければならない理由
- 5 職員の職と承認に係る事業又は事業との間の特別な利害関係の有無
- 6 職員の職務の遂行への支障の有無
- 7 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 願出中のかっこ書きの部分は、不要の部分を消すこと。

その3

営利企業従事等（報酬を受ける事業等の従事）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校

職 名

氏 名 印

下記のとおり、報酬を受けて（事業）（事務）に従事したいので、許可してください。

記

- 1 従事しようとする団体又は機関
  - (1) 名 称
  - (2) 位 置
  - (3) 業務内容
- 2 従事しようとする事業又は事務
  - (1) 事業形態
  - (2) 身 分
  - (3) 勤務態様
  - (4) 従事期間
  - (5) 勤務時間
  - (6) 報 酬 額
- 3 担当する事業又は事務の内容と責任の程度
- 4 従事しなければならない理由
- 5 職員の職と承認に係る事業又は事業との間の特別な利害関係の有無
- 6 職員の職務の遂行への支障の有無
- 7 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 願出中のかっこ書きの部分は、不要の部分を消すこと。

- 2 「従事しようとする団体又は機関」については、(1)「名称」は、正確に書くこと。(2)「位置」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「業務内容」は、その団体又は機関の業務の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「事業形態」は、その団体又は機関の事業の形態を書くこと。
- 3 「従事しようとする事業又は事務」については、(1)「身分」は、その団体又は機関の事業又は事務に従事するときの身分を書くこと。(2)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(3)「従事期間」は、その事業又は事務に従事する期間の始期及び終期を書くこと。なお、終期が不明のときは、その旨を書くこと。(4)「勤務時間」は、常勤の場合にあっては1日の勤務時間数を、非常勤の場合にあっては1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(5)「報酬額」は、1月の報酬の額(毎月の報酬の額が一定していないときは、その旨及び1月平均の報酬の額)を書くこと。
- 4 「担当する事業又は事務の内容と責任の程度」、「従事しなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。

その4

営利企業等従事 (不動産等賃貸関係) 許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり、不動産等の賃貸を行いたいので、許可してください。

記

1 賃貸する不動産等

(1) 建物

(独立家屋) 棟 延べ床面積 m<sup>2</sup>

(マンション等) 室 延べ床面積 m<sup>2</sup>

- 2 「従事しようとする団体又は機関」については、(1)「名称」は、正確に書くこと。(2)「位置」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「業務内容」は、その団体又は機関の業務の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「事業形態」は、その団体又は機関の事業の形態を書くこと。
- 3 「従事しようとする事業又は事務」については、(1)「身分」は、その団体又は機関の事業又は事務に従事するときの身分を書くこと。(2)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(3)「従事期間」は、その事業又は事務に従事する期間の始期及び終期を書くこと。なお、終期が不明のときは、その旨を書くこと。(4)「勤務時間」は、常勤の場合にあっては1日の勤務時間数を、非常勤の場合にあっては1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(5)「報酬額」は、1月の報酬の額(毎月の報酬の額が一定していないときは、その旨及び1月平均の報酬の額)を書くこと。
- 4 「担当する事業又は事務の内容と責任の程度」、「従事しなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。

その4

営利企業従事等 (不動産等賃貸関係) 許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり、不動産等の賃貸を行いたいので、許可してください。

記

1 賃貸する不動産等

(1) 建物

(独立家屋) 棟 延べ床面積 m<sup>2</sup>

(マンション等) 室 延べ床面積 m<sup>2</sup>

所在地				
(2) 土地				
貸付件数	件	面積合計		m <sup>2</sup>
用途				
所在地				
(3) 駐車場				
駐車台数	台	設備の有無	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
所在地				
(4) その他				
(娯楽集会、遊技等のための設備を設けた不動産)				
種類		件数・規模		
所在地				
(旅館、ホテル等特定の業務の用に供する建物)				
種類		件数・規模		
所在地				
2 賃貸料収入の予定年額				
合計			円	
建物 (独立家屋)			円	
(マンション等)			円	
土地			円	
駐車場			円	
その他			円	
3 不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法				
4 職員の職と承認に係る不動産又は駐車場の賃貸との間の特別な利害関係の有無				
5 職員の職務の遂行への支障の有無				
6 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無				
記載上の注意				
1 該当する□にはレ印を記入すること。				
2 次に掲げる書類を添付すること。				

所在地				
(2) 土地				
貸付件数	件	面積合計		m <sup>2</sup>
用途				
所在地				
(3) 駐車場				
駐車台数	台	設備の有無	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
所在地				
(4) その他				
(娯楽集会、遊技等のための設備を設けた不動産)				
種類		件数・規模		
所在地				
(旅館、ホテル等特定の業務の用に供する建物)				
種類		件数・規模		
所在地				
2 賃貸料収入の予定年額				
合計			円	
建物 (独立家屋)			円	
(マンション等)			円	
土地			円	
駐車場			円	
その他			円	
3 不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法				
4 職員の職と承認に係る不動産又は駐車場の賃貸との間の特別な利害関係の有無				
5 職員の職務の遂行への支障の有無				
6 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無				
記載上の注意				
1 該当する□にはレ印を記入すること。				
2 次に掲げる書類を添付すること。				

- (1) 登記事項証明書、不動産の図面等賃貸する不動産等の状況を明らかにする書類
- (2) 賃貸契約書の写し等賃貸料収入額を明らかにする書面
- (3) 不動産管理会社に管理業務を委託する契約書の写し等不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法を明らかにする書面
- (4) 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合いを明らかにする書面
- (5) その他参考となる資料

3 各欄に記入しきれない場合には、別の用紙に記入して添付すること。

その5

営利企業等従事（太陽光電気の販売関係）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり、太陽光電気の販売を行いたいので、許可してください。

記

1 太陽光電気の販売に係る太陽光発電設備の設置状況

設備の所在地

発電出力 kW

運転開始（予定）年月日 年 月 日

2 収入の予定年額

合計 円

年間販売量（見込み） kWh/年

販売価格 円/kWh

- (1) 登記事項証明書、不動産の図面等賃貸する不動産等の状況を明らかにする書類
- (2) 賃貸契約書の写し等賃貸料収入額を明らかにする書面
- (3) 不動産管理会社に管理業務を委託する契約書の写し等不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法を明らかにする書面
- (4) 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合いを明らかにする書面
- (5) その他参考となる資料

3 各欄に記入しきれない場合には、別の用紙に記入して添付すること。

その5

営利企業従事等（太陽光電気の販売関係）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり、太陽光電気の販売を行いたいので、許可してください。

記

1 太陽光電気の販売に係る太陽光発電設備の設置状況

設備の所在地

発電出力 kW

運転開始（予定）年月日 年 月 日

2 収入の予定年額

合計 円

年間販売量（見込み） kWh/年

販売価格 円/kWh

- 3 太陽光電気の販売に係る管理業務の方法
- 4 職員の職と承認に係る太陽光電気の販売との間の特別な利害関係の有無
- 5 職員の職務の遂行への支障の有無
- 6 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 次に掲げる書類を添付すること。
  - (1) 太陽光発電設備の仕様書の写し等太陽光電気の販売に係る太陽光発電設備の定格出力を明らかにする書面
  - (2) 太陽光電気の販売契約書の写し等太陽光電気の販売の内容を明らかにする書面
  - (3) 事業者が管理業務を委託する契約書の写し等太陽光電気の販売に係る管理業務の方法を明らかにする書面
  - (4) 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該業務への関与の度合いを明らかにする書面
  - (5) その他参考となる資料
- 2 各欄に記入しきれない場合には、別の用紙に記入して添付すること。

- 3 太陽光電気の販売に係る管理業務の方法
- 4 職員の職と承認に係る太陽光電気の販売との間の特別な利害関係の有無
- 5 職員の職務の遂行への支障の有無
- 6 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 次に掲げる書類を添付すること。
  - (1) 太陽光発電設備の仕様書の写し等太陽光電気の販売に係る太陽光発電設備の定格出力を明らかにする書面
  - (2) 太陽光電気の販売契約書の写し等太陽光電気の販売の内容を明らかにする書面
  - (3) 事業者が管理業務を委託する契約書の写し等太陽光電気の販売に係る管理業務の方法を明らかにする書面
  - (4) 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該業務への関与の度合いを明らかにする書面
  - (5) その他参考となる資料
- 2 各欄に記入しきれない場合には、別の用紙に記入して添付すること。

備考 改正部分は、下線の部分である。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

## < 報告事項 1 >

### 平成28年度 石狩市教育委員会の点検・評価の実施について (平成27年度実施分)

地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号)第26条第1項の規定に基づき、石狩市教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価(平成27年度実施分)を実施する。なお、石狩市教育プランの進捗状況の管理については、これを包含し一体のものとして、点検・評価を実施するものとする。

#### 1 対象項目と点検評価の方法

##### ① 教育委員会の活動状況

項目	対象	点検評価の方法	学識経験者の知見活用
教育委員会の活動状況	・会議の開催状況 ・審議事項の内容	内部評価	石狩市教育委員会外部評価委員会
教育委員会会議以外の活動状況	・各種関係機関等への出席・意見交換や研修活動 ・教育現場の実態把握(学校訪問・視察等) ・各種行事、事業への参加等 ・その他の教育行政の運営に関する諸活動 ・市民、団体等との意見交換の場への参加	内部評価	

##### ② 教育に関する事業

項目	対象	点検評価の方法	学識経験者の知見活用
施策別の取組状況、分析・評価及び今後の方向性	・教育プランの大項目ごとに該当する各事業 ・教育行政執行方針、主要施策、プラン指標に係る事項、その他当該年度(及び本年度)のトピック事項。 (主要な施策、教育行政執行方針を掲載する。)	内部評価	石狩市教育委員会外部評価委員会

#### 2 石狩市教育委員会外部評価委員会について

- ・外部評価委員会の開催予定 8月以降に開催(1~2回程度)
- ・外部評価委員からの意見については、「教育委員会の活動状況」、「施策別の取組状況、分析・評価及び今後の方向性」(11の大項目ごと)ごとに、3委員の意見を取りまとめたうえで、記載する。

##### 石狩市教育委員会外部評価委員(任期3年)

役職	氏名	任期	区分	所属等
委員長	村中 誠治	平成27年4月1日～ 平成30年3月31日	学識経験者	石狩ユネスコ協会会長
副委員長	伊井 義人		学識経験者	藤女子大学人間生活学部人間生活学科教授
委員	向田 久美		学識経験者	一般社団法人アクトスポーツプロジェクト理事

### 3 外部評価委員の意見等に対する施策等の方向性について

外部評価委員からの意見等に対しての今後の施策等の方向性については、過去のものを含め全て事務局内部ヒアリング等で毎年度確認し、今後に活かすとともに、施策等の方向性が明確かつ具体的なものについては、点検評価報告書に記載する。

### 4 事務スケジュール

月	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
教育委員会の活動		<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会会議の開催状況等の確認</li> <li>・各委員の活動状況の確認</li> </ul>										
教育委員会の点検・評価		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施策事業等点検評価作業</li> </ul>		教育委員会会議に中間報告			外部評価委員会の開催	教育委員会会議で決定		点検・評価結果公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市ホームページ公表</li> <li>・市議会へ報告</li> <li>・外部評価委員へ報告</li> </ul>	
施策事業等												

