

平成26年 6月25日開催

石狩市教育委員会会議（6月定例会）資料

<議案>

- 1 石狩市立学校管理規則の一部改正について・・・・・・・・・・ P 1～P 8

<報告事項>

- 1 平成26年度石狩市教職員研修「サマーセミナー」について・・・・・・・・ P 9
- 2 石狩市教育委員会基礎データ集について・・・・・・・・・・・・・別冊

石 狩 市 教 育 委 員 会

議案第1号

石狩市立学校管理規則の一部を改正する規則案
平成26年6月25日提出

石狩市教育委員会 教育長 鎌田 英暢

石狩市立学校管理規則の一部を改正する教育委員会規則
石狩市立学校管理規則（昭和50年教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

改 正 前	改 正 後
（職務専念義務の免除） 第35条 略 <u>2 職員の職務に専念する義務の免除の承認は、校長にあっては教育長（市行政の運営上、その地位を兼ねることが特に認められる団体の役職員の地位を兼ね、その事務を行う場合（学校の教育活動として位置付けられており自校の児童若しくは生徒が参加する大会等の運営に関わるもの又は教育長が特に認めるものに限る。）は、校長本人）が、所属職員にあっては校長が行う。ただし、所属職員で次に掲げる場合は、教育長が行う。</u> <u>（1）市の特別職として職を兼ね、その職に関する事務を行う場合</u> <u>（2）職務に関連ある国家公務員又は他の地方公共団体の公務員としての職を兼ね、その職に関する事務を行う場合</u> <u>（3）市行政の運営上、その地位を兼ねることが特に必要と認められる団体の役職員の地位を兼ね、その事務を行う場合（学校の教育活動として位置付けられており自校の児童若しくは生徒が参加する大会等の運営に関わるもの又は教育長が特に認めるものを除く。）</u>	（職務専念義務の免除） 第35条 略 <u>2 校長の職務に専念する義務の免除の承認は、教育長が行う。ただし、市行政の運営上その地位を兼ねることが特に必要と認められる団体の役職員の地位を兼ね、その事務を行う場合で、次に掲げるものは校長本人が行う。</u> <u>（1）道又は市町村における研究又は研修を推進するために特に必要と認められる団体の業務に関わるもの</u> <u>（2）適切な学校運営を行うために情報交換等を行うことが特に必要と認められる団体の業務に関わるもの</u> <u>（3）幼児、児童又は生徒の活動を支援するために特に必要と認められる団体の業務に関わるもの</u> <u>（4）学校の教育活動として位置付けられている大会等を運営する団体の業務に関わるもの</u> <u>（5）教育長が特に認めるもの</u> <u>3 所属職員の職務に専念する義務の免除の承認は、校長が行う。ただし、次に掲げる</u>

(営利企業等の従事)

第 39 条 略

場合は教育長が行う。

(1) 市の特別職として職を兼ね、その職務に関する事務を行う場合

(2) 職務に関連ある国家公務員又は他の地方公共団体の公務員としての職を兼ね、その職に関する事務を行う場合

(3) 市行政の運営上その地位を兼ねることが特に必要と認められる団体の役職員の地位を兼ね、その事務を行う場合（前項ただし書各号に該当するものを除く。）

(営利企業等の従事)

第 39 条 略

2 前項の許可を受けた職員が異動した場合において、当該許可を受けた営利企業等に引き続き従事することについて許可を受けようとするときは、営利企業等従事許可願を教育長に提出しなければならない。

3 前 2 項の許可を受けた職員は、営利企業等従事許可申請書の記載事項に変更があった場合には、その旨を教育長に書面で届け出なければならない。

別記第 16 号様式（第 39 条関係）

その 1

営利企業等従事（営利私企業参加）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校

職 名

氏 名 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社等の役員等を兼ねたいので、許可してください。

記

1 参加しようとする会社又は団体

(1) 名 称

(2) 所 在 地

(3) 事業内容

(4) 企業形態

2 就こうとする地位

(1) 地 位

(2) 就任期間

(3) 勤務時間

(4) 勤務態様

(5) 収 入 額

3 従事する事務の内容と責任の程度

4 就任しなければならない理由

5 就任することによる担当職務への影響その他参考事項

記載上の注意

1 「参加しようとする会社又は団体」については、(1) 「名称」は、正確に書く

別記第 16 号様式（第 39 条関係）

その 1

営利企業等従事（営利私企業参加）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校

職 名

氏 名 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社等の役員等を兼ねたいので、許可してください。

記

1 参加しようとする会社又は団体

(1) 名 称

(2) 所 在 地

(3) 事業内容

(4) 企業形態

2 就こうとする地位

(1) 地 位

(2) 就任期間

(3) 勤務時間

(4) 勤務態様

(5) 収 入 額

3 従事する事務の内容と責任の程度

4 就任しなければならない理由

5 職員の職と承認に係る地位との間の特別な利害関係の有無

6 職員の職務の遂行への支障の有無

7 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

1 「参加しようとする会社又は団体」については、(1) 「名称」は、正確に書く

こと（例えば「株式会社甲野商店」である。）。(2)「所在地」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「事業内容」は当該私企業の営業科目の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「企業形態」は、その私企業形態を書くこと（例えば、「個人」、「株式会社」である。）。

2 「就こうとする地位」については、(1)「地位」は、当該私企業において占める地位を書くこと。(2)「就任期間」は、当該地位を占める期間の始期と終期を書くこと。この場合において、その終期が不確定のときは、その旨を書くこと。(3)「勤務時間」は、常勤の場合には1日の勤務時間数を、非常勤の場合には1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(4)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(5)「収入額」は、収入のある場合には月収総額（毎月定額の収入のない場合は、月の平均収入額）を、収入のない場合には、その旨を書くこと。

3 「従事する事務の内容と責任の程度」、「就任しなければならない理由」及び「就任することによる担当職務への影響その他参考事項」は、具体的に書くこと。

その2

営利企業等従事（営利企業経営）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校

職 名

氏 名 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営みたいので、許可してください。

記

- 1 企業の名称
- 2 企業の形態
- 3 店舗等の所在地
- 4 営業科目

こと（例えば「株式会社甲野商店」である。）。(2)「所在地」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「事業内容」は当該私企業の営業科目の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「企業形態」は、その私企業形態を書くこと（例えば、「個人」、「株式会社」である。）。

2 「就こうとする地位」については、(1)「地位」は、当該私企業において占める地位を書くこと。(2)「就任期間」は、当該地位を占める期間の始期と終期を書くこと。この場合において、その終期が不確定のときは、その旨を書くこと。(3)「勤務時間」は、常勤の場合には1日の勤務時間数を、非常勤の場合には1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(4)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(5)「収入額」は、収入のある場合には月収総額（毎月定額の収入のない場合は、月の平均収入額）を、収入のない場合には、その旨を書くこと。

3 「従事する事務の内容と責任の程度」、「就任しなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。

その2

営利企業等従事（営利企業経営）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校

職 名

氏 名 印

下記のとおり、営利を目的とする私企業を営みたいので、許可してください。

記

- 1 企業の名称
- 2 企業の形態
- 3 店舗等の所在地
- 4 営業科目

- 5 営業開始日
- 6 営業時間
- 7 担当する職務の内容及び勤務時間
- 8 営業の収支
 - (1) 収入見積額
 - (2) 営業経費額
 - (3) 予定純益額
- 9 自ら営まなければならない理由

10 自ら営むことによる担当職務への影響及び参考事項

記載上の注意

- 1 「企業の名称」は、その企業の名称（商号）を正確に書くこと。
- 2 「企業の形態」は、その企業の形態（例えば、「個人企業」、「株式会社」）を書くこと。
- 3 「店舗等の所在地」は、すべての店舗等の所在地を行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。
- 4 「営業の収支」は、1事業年度当たりの計画額を書くこと。
- 5 「営業の科目」、「担当する職務の内容及び勤務時間」、「自ら営まなければならない理由」及び「自ら営むことによる担当職務への影響及び参考事項」は、具体的に書くこと。

その3

営利企業等従事（報酬を受ける事業等の従事）許可願

年 月 日

- 5 営業開始日
- 6 営業時間
- 7 担当する職務の内容及び勤務時間
- 8 営業の収支
 - (1) 収入見積額
 - (2) 営業経費額
 - (3) 予定純益額
- 9 使用人の人数及び職員との続柄

10 事業の用に供する土地、建物等の施設の種類・規模及び機械等の機器の種類・数量

11 当該事業の継承の事由（営利を目的とする私企業を継承した場合に記載）

12 自ら営まなければならない理由

13 職員の職と承認に係る事業との間の特別な利害関係の有無

14 職員の職務の遂行への支障の有無

15 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 「企業の名称」は、その企業の名称（商号）を正確に書くこと。
- 2 「企業の形態」は、その企業の形態（例えば、「個人企業」、「株式会社」）を書くこと。
- 3 「店舗等の所在地」は、すべての店舗等の所在地を行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。
- 4 「営業の収支」は、1事業年度当たりの計画額を書くこと。
- 5 「営業の科目」、「担当する職務の内容及び勤務時間」、「自ら営まなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。

その3

営利企業等従事（報酬を受ける事業等の従事）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 _____

職 名 _____

氏 名 _____ 印

下記のとおり、報酬を受けて（事業）（事務）に従事したいので、許可してください。

記

1 従事しようとする団体又は機関

- (1) 名 称
- (2) 位 置
- (3) 業務内容

2 従事しようとする事業又は事務

- (1) 事業形態
- (2) 身 分
- (3) 勤務態様
- (4) 従事期間
- (5) 勤務時間
- (6) 報 酬 額

3 担当する事業又は事務の内容と責任の程度

4 従事しなければならない理由

5 従事することによる担当職務への影響及び参考事項

記載上の注意

- 1 願出中のかっこ書きの部分は、不要の部分を消すこと。
- 2 「従事しようとする団体又は機関」については、(1)「名称」は、正確に書くこと。(2)「位置」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「業務内容」は、その団体又は機関の業務の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「事業形態」は、その団体又は機関の事業の形態を書くこと。

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校 _____

職 名 _____

氏 名 _____ 印

下記のとおり、報酬を受けて（事業）（事務）に従事したいので、許可してください。

記

1 従事しようとする団体又は機関

- (1) 名 称
- (2) 位 置
- (3) 業務内容

2 従事しようとする事業又は事務

- (1) 事業形態
- (2) 身 分
- (3) 勤務態様
- (4) 従事期間
- (5) 勤務時間
- (6) 報 酬 額

3 担当する事業又は事務の内容と責任の程度

4 従事しなければならない理由

5 職員の職と承認に係る事業又は事業との間の特別な利害関係の有無

6 職員の職務の遂行への支障の有無

7 その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

記載上の注意

- 1 願出中のかっこ書きの部分は、不要の部分を消すこと。
- 2 「従事しようとする団体又は機関」については、(1)「名称」は、正確に書くこと。(2)「位置」は、行政区画、土地の名称及び地番を正確に書くこと。(3)「業務内容」は、その団体又は機関の業務の内容がわかるように具体的に書くこと。(4)「事業形態」は、その団体又は機関の事業の形態を書くこと。

- 3 「従事しようとする事業又は事務」については、(1)「身分」は、その団体又は機関の事業又は事務に従事するときの身分を書くこと。(2)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(3)「従事期間」は、その事業又は事務に従事する期間の始期及び終期を書くこと。なお、終期が不明のときは、その旨を書くこと。(4)「勤務時間」は、常勤の場合にあつては1日の勤務時間数を、非常勤の場合にあつては1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(5)「報酬額」は、1月の報酬の額（毎月の報酬の額が一定していないときは、その旨及び1月平均の報酬の額）を書くこと。
- 4 「担当する事業又は事務の内容と責任の程度」、「従事しなければならない理由」及び「従事することによる担当職務への影響及び参考事項」は、具体的に書くこと。

- 3 「従事しようとする事業又は事務」については、(1)「身分」は、その団体又は機関の事業又は事務に従事するときの身分を書くこと。(2)「勤務態様」は、常勤、非常勤の別を書くこと。(3)「従事期間」は、その事業又は事務に従事する期間の始期及び終期を書くこと。なお、終期が不明のときは、その旨を書くこと。(4)「勤務時間」は、常勤の場合にあつては1日の勤務時間数を、非常勤の場合にあつては1週間における平均の延勤務時間数を書くこと。(5)「報酬額」は、1月の報酬の額（毎月の報酬の額が一定していないときは、その旨及び1月平均の報酬の額）を書くこと。
- 4 「担当する事業又は事務の内容と責任の程度」、「従事しなければならない理由」及び「職員の職務の遂行への支障の有無」は、具体的に書くこと。

その4

営利企業等従事（不動産等賃貸関係）許可願

年 月 日

石狩市教育委員会教育長 様

勤務学校

職 名

氏 名 印

下記のとおり、不動産等の賃貸を行いたいので、許可してください。

記

1 賃貸する不動産等

(1) 建物

(独立家屋) 棟 延べ床面積 m^2

(マンション等) 室 延べ床面積 m^2

所在地

(2) 土地

貸付件数 件 面積合計 m^2

備考 改正部分は、下線の部分である。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

<u>用途</u>	
<u>所在地</u>	
(3) <u>駐車場</u>	
<u>駐車台数</u>	<u>台</u> <u>設備の有無</u> <u>有</u> ☐ <u>無</u> ☐
<u>所在地</u>	
(4) <u>その他</u>	
<u>(娯楽集会、遊技等のための設備を設けた不動産)</u>	
<u>種類</u>	<u>件数・規模</u>
<u>所在地</u>	
<u>(旅館、ホテル等特定の業務の用に供する建物)</u>	
<u>種類</u>	<u>件数・規模</u>
<u>所在地</u>	
2 <u>賃貸料収入の予定年額</u>	
<u>合計</u>	<u>円</u>
<u>建物（独立家屋）</u>	<u>円</u>
<u>（マンション等）</u>	<u>円</u>
<u>土地</u>	<u>円</u>
<u>駐車場</u>	<u>円</u>
<u>その他</u>	<u>円</u>
3 <u>不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法</u>	
4 <u>職員の職と承認に係る不動産又は駐車場の賃貸との間の特別な利害関係の有無</u>	
5 <u>職員の職務の遂行への支障の有無</u>	
6 <u>その他公務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無</u>	
<u>記載上の注意</u>	
1 <u>該当する□にはレ印を記入すること。</u>	
2 <u>各欄に記入しきれない場合には、別の用紙に記入して添付すること。</u>	

< 報告事項 1 >

平成26年度 石狩市教職員研修「サマーセミナー」 開催要項

- 1 目 的 市の教育目標の達成及び現代的教育課題を解決するため、専門的知識や実践的指導力など、教職員に求められる資質の向上を図る。
- 2 主 催 石狩市教育委員会
- 3 期 日 平成26年7月29日（火）～8月1日（金）5日（火）6日（水）8日（金） 計 7日間 11講座
- 4 対 象 市内小中学校教職員
- 5 受講方法 選択制 学校毎に取りまとめ メールで申込み（締切り：7月上旬）
- 6 受講料 無料
- 7 日程・内容・会場・定員(予定)

期日	午前	午後
7月29日 (火)		【内容】 開港20周年を迎えた石狩湾新港 【講師】 石狩湾新港管理組合 【時間】 14:00～16:00 【会場】 管理組合（新港南2丁目725番地1）（定員30名） ※乗船に適した服装が必要です。
7月30日 (水)	【内容】 お弁当づくりで食に関する実践的指導力の向上 【講師】 北海道教育大学 教授 佐々木 貴子 氏 【時間】 10:00～12:00（午後と同内容） 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員30名）	【内容】 お弁当づくりで食に関する実践的指導力の向上 【講師】 北海道教育大学 教授 佐々木 貴子 氏 【時間】 13:30～15:30（午前中と同内容） 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員30名）
7月31日 (木)	【内容】 手話の世界と石狩市手話基本条例 【講師】 石狩市聴力障害者協会 会長 杉本 五郎 氏 石狩市保健福祉部障がい支援課 主査 鈴木 昌裕 氏 【時間】 9:30～11:30 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員50名）	【内容】 「食物アレルギー」 ～対応（学校・給食センター）のHow to～ 【講師】 名寄市立大学 教授 高野 良子 氏 【時間】 14:00～16:00 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員50名）
8月1日 (金)	【内容】 地層から見た石狩 【講師】 いしかり砂丘の風資料館 志賀 健司 氏 【時間】 10:00～12:00 【集合】 望来公衆トイレ前駐車場（定員40名） ※フィールドワークに適した服装が必要です。	【内容】 子どもの発達を知る～発達検査WISC-IVから～ 【講師】 道立特別支援教育センター 研究員 三浦 貴徳 氏 【時間】 13:30～15:30 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員50名）
8月5日 (火)	【内容】 子ども理解から学ぶ学級経営～Q-Uを通して～ 【講師】 釧路町立富原小学校 教頭 高畠 昌之 氏 【時間】 10:00～12:00 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員50名）	【内容】 Q-Uの結果を指導に生かす～具体的な事例を基に～ 【講師】 釧路町立富原小学校 教頭 高畠 昌之 氏 【時間】 13:30～15:30 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員50名）
8月6日 (水)		【内容】 学校での危機管理～エビペンの使用、誤燕の対応～ 【講師】 石狩市学校薬剤師、石狩北部地区消防組合 【時間】 14:00～16:00 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員50名）
8月8日 (金)	【内容】 事例で学ぶネットモラル～LINEのトラブル回避策～ 【講師】 利尻町立仙法志小学校 校長 飛田 寿一 氏 【時間】 9:30～11:30 【会場】 りんくる2階交流活動室（定員50名）	