

石狩市乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度)に関するキャンセルポリシー

1. 実施施設への利用予約が完了した時点より当キャンセルポリシーの対象となります。
2. 利用日を変更したい場合は、利用予約をした施設に速やかに連絡してください。
3. 以下の場合にはご利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに施設に連絡するようにしてください。

- ・利用する児童が、利用日前日まで発熱があった場合
- ・利用する児童が、利用日当日に発熱がある場合
- ・ご家族が感染症にかかっている場合
- ・発熱はなくても体調の崩れが見られる場合

4. 利用の無断キャンセルは、施設や他の利用者の迷惑となりますので、控えてください。
5. 利用の無断キャンセルや度重なる予約変更等をされた場合には、利用をお断りする場合があります。
6. 利用の無断キャンセルの場合、利用があったものとみなし、施設への利用料のお支払いが必要となり、予約時間どおりに利用時間枠が消化されます。なお、キャンセルにおける利用料や利用時間の取り扱いについては、以下の表のとおりです。

	利用日の前日(★)以前にキャンセル連絡をした場合	利用日の当日にキャンセル連絡をした場合	無断キャンセルの場合
利用料	発生しない	発生しない	発生する (予約時間分の利用があったものとみなす)
利用時間	増減なし (利用時間枠は消化されない)	予約時間分を減算 (利用時間枠が消化される)	

★利用日の前日におけるキャンセル連絡の受付時刻については、各施設にお問合せください。

※1 「利用日の前日」とは、通常保育を含む施設の開所日のうち、利用日の1営業日前のことをいいます。

(具体例)

- ・月曜日～金曜日を開所している施設で、利用日が月曜日の場合 ⇒前日は「前週の金曜日」
- ・月曜日～土曜日を開所している施設で、利用日が月曜日の場合 ⇒前日は「前週の土曜日」
- ・月曜日～土曜日を開所している施設で、月曜日が祝日、利用日がその翌日の火曜日の場合 ⇒前日は「前週の土曜日」

※2 利用者からのキャンセル連絡を施設が確認し、応答等をしたことをもって、キャンセル成立となります。