

石狩市行政改革 2016

# 実施計画

～第5次選定 実施事項～



石狩市

# 目次

## (1) PPP・協働の推進（民間・地域との連携） P1

### ～改革の方策～

- ・実施主体の多様化と事業手法の検証
- ・アウトソーシングの推進
- ・指定管理者制度の推進
- ・協働意識の向上
- ・市民参加の推進
- ・協働提案制度の新たな展開
- ・新たな地域自治の仕組み
- ・住民・地域と連携した地域振興
- ・協働事業の推進
- ・プロポーザルの高度化
- ・PFIの推進
- ・歴史的資料の保存

### ～実施事項～

- 第1プール . . . . . P 1
- 第2プール . . . . . P 5
- 第3プール . . . . . P 6

## (2) 市役所イノベーション（求められる市役所への変革） P 7

### ～改革の方策～

- ・業務管理・マネジメントの強化
- ・業務効率・品質の向上
- ・ICT活用の推進
- ・目的指向の組織づくり
- ・新時代の人材育成
- ・職員数の適正化
- ・ワーク・ライフ・バランスの推進
- ・慣例や先例による事務処理等の検証
- ・新時代の人材戦略
- ・“しごと”見直しの組織的な継続

### ～実施事項～

- 第1プール . . . . . P 7
- 第2プール . . . . . P12
- 第3プール . . . . . P13

## (3) 健全な財政基盤の構築 P14

### ～改革の方策～

- ・財政構造の柔軟性確保
- ・財政健全化比率の遵守
- ・プライマリーバランスの黒字化
- ・地方債残高（普通会計）の縮減
- ・基金借入金残高の縮減
- ・財政調整基金の充実
- ・減債基金の充実
- ・土地開発公社の経営健全化
- ・特別会計の経営健全化
- ・財政情報に基づくマネジメント力の向上
- ・税等収納窓口の拡充
- ・適切な公共施設の配置

### ～実施事項～

- 第1プール . . . . . P14

# (1)PPP・協働の推進（民間・地域との連携）

第1プール							
改革の方策	取り組み事項		24	25	26	27	28
① 実施主体の多様化と事業手法の検証							
1 民間サービスとの適切な棲み分け  (総務課・厚田市民生活課・こども発達支援センター)	郵便局、居宅介護支援事業所、放課後等デイサービス（就学以降対象）など、民間が同様のサービスを提供できるものについては、官民の適正な役割分担の観点から見直します。	目標		実施			
		実績		実施			
		達成度		100%			
2 行政評価の活用  (行政管理課・企画課)	民間の活用や協働化が可能な事業を積極的に検出するため、行政評価を活用します。	目標	実施	実施	実施	実施	実施
		実績	実施	実施	未実施	未実施	
		達成度					
② アウトソーシングの推進			24	25	26	27	28
1 先進事例の研究  (行政管理課・総務課)	他市の先進事例を収集・調査し、新たな委託の可能性を研究し、アウトソーシングによる業務の効率化を目指します。	目標				実施	
		実績				実施	
		達成度					
2 公金収納等処理業務の委託化  (会計課)	様々な公金振込の収納（財務会計及び各会計消込関係）業務を一括処理することによる収納対策等の効率化や職員削減によるコスト削減を図るため、効果的な委託を行います。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
3 児童館業務の委託化  (児童館)	児童館の全所管事務事業について、利用者の利便性向上と効率的な運営及び職員の削減を図るため、業務を委託します。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
4 花川北地域包括支援センター業務の委託化  (地域包括支援課)	受託業者の創意工夫による相談機能の充実と業務の効率化及び職員の削減を図るため、花川北地域包括支援センター業務を委託します。	目標		実施			
		実績		実施			
		達成度		100%			

改革の方策		取り組み事項						
5 モニタリング業務の委託化  (北石狩衛生センター)	北石狩衛生センター長期包括委託のサービス水準確保と効率的な運転管理のため、モニタリング業務を委託します。	目標	実施					
		実績	実施					
		達成度	100%					
6 学校開放業務の委託化  (スポーツ健康課)	学校開放業務の経費節減と業務の効率化を図るため、既に委託中の学校開放管理業務に加え、団体間の日程調整や連絡等の業務を一括して委託します。	目標	実施					
		実績	実施					
		達成度	100%					
7 第三者行為（交通事故）に係る求償事務の委託化  (国民健康保険課)	第三者行為（交通事故）に係る保険給付の損害賠償金求償業務の効率化と、歳入の確保を図るため、調査及び損害賠償請求業務を委託します。	目標	実施					
		実績	実施					
		達成度	100%					
8 除排雪委託等の夏冬一体化  (都市整備課)	地域の状況に合った道路維持や除雪精度の均一化等、市民サービスの向上と、担当業務の効率化のため、冬場の除排雪委託業務と夏場の道路維持委託業務を通年業務とし、一体化して委託します。	目標	実施					
		実績	実施					
		達成度	100%					
9 公民館管理運営業務の委託化  (公民館)	石狩市公民館の管理運営業務の効率化を図るため、委託中の夜間の受付・管理業務に加え、土日の開館運営業務を委託します。	目標	実施					
		実績	実施					
		達成度	100%					
10 北石狩衛生センター業務の委託化  (北石狩衛生センター)	経費の抑制、運営の効率化のため、北石狩衛生センターのゴミ処理業務を長期包括委託します。	目標	実施					
		実績	実施					
		達成度	100%					
11 北石狩衛生センターし尿処理業務の委託化  (北石狩衛生センター)	施設の老朽化に伴い、処理の広域化と施設の集約化が有効であることから、経費の抑制と運営の効率化のため、北石狩衛生センターのし尿処理業務を委託すること。	目標	実施					実施
		実績	実施					
		達成度	100%					

改革の方策		取り組み事項					
③ プロポーザルの高度化			24	25	26	27	28
1 プロポーザル方式ガイドラインの作成  (契約課)	契約事務の軽減と公平性、透明性、客観性を担保するため、事務手続きの統一化を目指した調査研究を行い、ガイドラインを作成します。	目標				実施	
		実績				実施	
		達成度					
④ 指定管理者制度の推進			24	25	26	27	28
1 リサイクルプラザへの指定管理者制度導入  (リサイクルプラザ)	現在行っているリサイクルプラントの業務委託に加え、その他の業務についても指定管理者制度により管理運営を行います。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
2 指定管理者制度の推進  (契約課)	指定管理者制度の導入効果をより発揮するため、施設利用者の満足度調査や施設運営状況のモニタリングを行い、そのフィードバックの実施、また、評価の手法や運用規定の整備・見直しを行います。	目標	実施	実施	実施	実施	実施
		実績	実施	実施	実施	実施	
		達成度					
⑤ 協働意識の向上			24	25	26	27	28
1 協働のまちづくり研修等の実施  (協働推進・市民の声を聴く課)	市民との協働に積極的に取り組むためには、職員の協働に対する意識を高めるとともに、市民の地域への関心や係わりを育ていくことが必要です。 協働によるまちづくりを推進するため、すべての職員を対象とした研修や、市民への啓発事業等を実施します。	目標	実施	実施	実施	実施	実施
		実績	実施	実施	実施	実施	
		達成度	30%	73%	97%		
⑥ 市民参加の推進			24	25	26	27	28
1 審議会への女性の登用  (協働推進・市民の声を聴く課)	市政への市民参加は、市民が地域の課題に取り組むきっかけに繋がることから、様々な市民が市政に関われるよう取り組まなければなりません。 現状において、審議会等における女性の参加が少ないことから、女性登用率目標値40%の達成に向け、登用促進のための各種リストの作成や、委員選任に関する各審議会担当課との事前協議の徹底など積極的改善措置（ポジティブアクション）を講じます。	目標	35%	38%	39%	40%	40%
		実績	31%	35%	37%	38%	
		達成度					
⑦ 協働提案制度の新たな展開			24	25	26	27	28
1 協働事業提案制度の見直し  (協働推進・市民の声を聴く課)	本制度を、より活発に市民からまちづくりへの提案が生まれる制度とするため、市民が自由に公共的課題を設定し、それを解決するための事業を募集する「市民提案型」に加え、市が予め課題を設定し、その解決が期待できる事業を募集する「行政提案型」を本制度に加えます。	目標	実施				
		実績	実施				
		達成度	100%				

改革の方策		取り組み事項					
⑧ 新たな地域自治の仕組み			24	25	26	27	28
1 協働による仕組みづくりの検討  (企画課)	平成27年9月の地域自治区設置期間の満了を見据え、本市にふさわしい協働と市民参加による地域づくりのあり方を検討するため、地域自治区の先行地区である厚田区・浜益区の取り組みの成果と課題を検証し、より魅力ある地域の形成のために市民自ら行動できるような新たな地域自治の仕組みを検討します。	目標	実施	実施	実施		
		実績	実施	実施	実施		
		達成度					
⑨ 住民・地域と連携した地域振興			24	25	26	27	28
1 地域おこし協力隊による地域振興  (企画課・両支所)	人口減少や高齢化の進展が著しい両区に総務省の「地域おこし協力隊」を導入し、都市地域の人材を受け入れ、様々な地域協力活動を通じ、定住・定着と地域力の維持強化を図ります。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
⑩ 歴史資料の保存			24	25	26	27	28
1 歴史資料の整理編纂  (情報政策課)	市民が地域への理解を深め、自らまちづくりに役立てるため、石狩の貴重な歴史資料を整理します。	目標					実施
		実績					
		達成度					

## 第2プール

改革の方策	検討事項
アウトソーシングの推進	
牧野管理事業への受益者参加  (農林水産課)	浜益区の2か所の牧野について、放牧頭数等を踏まえて適正な規模・設備のあり方を検討するとともに、受益農家が直接管理する運営形態への転換を目指すこと。
海浜植物保護センターの委託化  (環境保全課自然保護担当)	市民、研究機関等の活動拠点である海浜植物保護センターの運営について、市民主体による創意工夫を活かした魅力ある施設づくりを目指した委託を行うこと。
協働事業の推進	
魚つきの森プロジェクトの推進  (魚つきの森プロジェクト外担当)	厚田区小谷地区の牧草地を活用して、森と海の自然を体感できる公園施設「魚つきの森」を、市民、団体、企業等との協働により整備すること。

## 第3プール

### 改革の方策

#### アウトソーシングの推進

これまでの“コスト削減”重視から、“サービスの質の向上”と“業務の効率化”や“仕事の削減”に主眼を置き、既存の委託事業についても委託形態の見直しや統合等を行います。

#### PFIの推進

PFI（プライベート・ファイナンス・イニシアティブ）は、公共施設の設計、建設、維持管理、運営に民間の有する資金やノウハウを活用し、公共投資をできるだけ抑制しながら、効果的・効率的に社会資本を整備することが可能であり、民間事業者の新たな事業機会の創出などの効果が期待されることから、施設整備事業の有効な手段の一つとして位置付け、その有効性が認められる事業については積極的に導入を図ります。

#### 指定管理者制度の推進

民間活用により、その有効性が認められる施設について制度の導入を推進します。

#### 協働事業の推進

まちづくりや環境、福祉、教育、文化など様々な分野で、市と市民や団体・企業等、様々な主体が各々のノウハウを持ち寄り、それぞれの役割・責任を分担しながら互いにパートナーとして連携し、地域の課題に取り組む協働事業を推進します。



## (2)市役所イノベーション（求められる市役所への変革）

第1プール							
改革の方策	取り組み事項		24	25	26	27	28
① 業務管理・マネジメントの強化							
1 兼務による柔軟な応援体制の構築  (行政管理課)	過去に経験した業務について、当該職員の経験と意向を踏まえたうえで兼務の発令を行い、一時繁忙期や異動時の業務支援を行う。	目標				実施	
		実績				未実施	
		達成度					
2 業務ミスを防ぐ体制の構築  (行政管理課)	公用車無車検走行の再発防止PTの提言を踏まえ、業務ミスの防止や効率的な業務執行を行う。 ①1人担当を作らないため、主担当と副担当を文書で指定 ②課内グループウェアによるスケジュールの共有 ③定型業務のマニュアル策定と随時更新	目標				実施	
		実績				実施	
		達成度					
3 新任課長職のマネジメントのバックアップ  (行政管理課)	新任課長職について、契約、経理及び情報セキュリティなど、管理職として必要な知識習得のための研修を行い、マネジメント能力の向上に努める。	目標				実施	
		実績				実施	
		達成度					
4 再任用制度を活用した組織力の維持向上  (総務課)	年金支給開始延長による65歳雇用義務化を控え、再任用職員の役割について、4つのパターンを示し、培った知識・経験を組織力の維持向上に活かします。	目標		実施			
		実績		実施			
		達成度		100%			
5 目標管理システムの導入  (総務課)	職員の意識改革、マネジメントやリーダーシップ等の能力開発を促し、仕事の仕方を変えていくため、組織目標を共有し、その達成のために職員ひとり一人が目標を持って業務に取り組み、点検、改善のサイクルを着実に繰り返すマネジメント・システムを導入します。	目標	実施	実施			
		実績	未実施	実施			
		達成度		100%			
6 時間外勤務の縮減  (行政管理課)	時間外勤務を縮減し、人件費の抑制を図るため、仕事の仕方や人事・組織の改革、職場環境の改善等を進めながら、時間内・外の業務管理を徹底します。  【目標値⇒平成22年度実績（58,500h）比の20%削減（一人あたり月一時間程度の時間外勤務の削減）を目指します。】	目標	54700 ▲6%	50900 ▲13%	49300 ▲16%	47800 ▲18%	46800 ▲20%
		実績	56891 ▲3%	54283 ▲7%	62446 7%	61604 5%	
		達成度					

改革の方策		取り組み事項						
7 多様な勤務時間の導入  (行政管理課)	業務の一時的な繁忙に伴う職員の負担軽減や時間外勤務の削減のため、フレックスタイムの導入など多様な勤務時間を検討します。  <b>内容の変更</b>	目標					実施	
		実績					実施	
		達成度						
8 同規模自治体における業務執行の研究  (各所管課、行政管理課)	時間外勤務が常態化している所管業務について、同規模の業務を行っている他市を調査研究し、より効率的な事務を執行する。	目標					実施	
		実績					実施	
		達成度						
9 人事評価制度の導入  (行政管理課)	より高い能力を持った職員の育成による住民サービス向上のため、能力・実績に基づく人事管理の徹底と組織全体の士気高揚、公務能率の向上を目指した人事評価制度を導入します。	目標						実施
		実績						
		達成度						
② 業務効率・品質の向上				24	25	26	27	28
1 市ホームページのリニューアル  (秘書広報課・情報推進課)	市民サービス向上のため、市ホームページにおける情報の掲載方法等について、見直しを行います。	目標				実施		
		実績				実施		
		達成度						
2 委員会やPTなどの整理  (総務課)	取り組むべき必要課題の再認識、再発見、仕事在庫の棚卸と除却のため、長期休眠ないしは事実上活動終了のまま放置している委員会・PT等を仕分け、必要な対応をする。	目標				実施		
		実績				実施		
		達成度						
3 改善意識の醸成  (総務課)	業務改善に対する意識を高揚し、改善風土の醸成を図るため、職員研修を継続的に実施し、業務改善手法を浸透させ、その効果を収集し職員間で共有します。(H26から内容を修正して取り組む。)	目標	実施	実施	実施	実施	実施	
		実績	未実施	実施	実施	実施		
		達成度						

改革の方策		取り組み事項					
③ ICT活用の推進			24	25	26	27	28
1 防災ポータルサイトの構築  (情報政策課)	スマートフォンやタブレットからでもWebGISが利用できる防災ポータルサイトを構築し、市民サービスの向上を図る。	目標					実施
		実績					
		達成度					
2 証明書等コンビニ交付システムの導入  (情報政策課・市民課)	市民の利便性向上、窓口業務の負担軽減およびコスト低減のため、全国のコンビニエンスストアで個人番号カードを使用して「住民票の写し」等を取得可能にします。	目標					実施
		実績					
		達成度					
3 eラーニングによる職員の能力向上  (行政管理課)	eラーニングを活用して、職員が任意の時間に、基本業務の知識習得や確認を行い、能力の維持・向上を図る。	目標				実施	
		実績				実施	
		達成度					
4 ICTの全体最適化の推進  (情報推進課)	CIO（最高情報統括責任者）制度を創設し運用することにより、ICTの適切な管理、効果的な地域情報化の展開、業務の効率化など情報システムの全体最適化をトップダウンで推進します。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
5 Webカメラ付き端末による遠隔手話通訳サービス  (障がい支援課)	聴覚障害者の利便性の向上のため、本庁舎1階窓口および両支所に手話通訳者と繋がるWebカメラを設置し、簡易な窓口申請をサポートします。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
6 防災情報システムの整備  (総務課)	災害発生時において迅速に状況を把握して有効な対策を講じるため、現場状況や国道カメラによる道路状況、天候等の情報を一元化するシステムの整備を行います。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
7 電子会議システムの導入  (総務課)	上記を平時は電子会議として使用し、本庁支所間の移動コストの削減や冬期の交通事故リスクを回避する。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					

改革の方策		取り組み事項					
8 健診分析ソフトの導入  (保健推進課)	保健指導の充実と事務の効率化を図るため、市民の特定健診データをより多角的・効率的に分析する健診分析ソフト（マルチメーカー）を導入します。	目標	実施				
		実績	実施				
		達成度	100%				
9 インターネットを活用した情報発信（もぎたて石狩情報作成事業）  (政策担当参事)	市民生活の利便性を高めるため、産業・観光等の情報を伝える動画を作成し、インターネットにより広く配信します。	目標	実施				
		実績	実施				
		達成度	100%				
④ 目的指向の組織づくり			24	25	26	27	28
1 現場力重視の組織改編  (行政管理課)	組織のスリム化と実務処理対応力の向上を両立させるため、管理職ポストを整理するとともに、課内サポート体制を整備すること。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
2 室の廃止と参事の整理  (行政管理課)	部内室を廃止し、行政組織は「部」と「課」により構成する原則を明確化する。また、ライン業務を担当する参事を廃止し、参事はスタッフ業務担当であることを明確化する。	目標			実施		
		実績			実施		
		達成度					
3 達成すべき組織目標の明示  (総務課)	市の各部がどのような目標を持って行政運営しているかを市民と情報を共有するため、毎年度の組織運営方針を公開します。	目標		実施			
		実績		実施			
		達成度		100%			
4 保健と医療の統合  (保健推進課 ・国民健康保険課)	保健部門と医療部門に分かれて実施されている各種検（健）診や保健指導業務について、受診しやすい環境の整備や保健指導体制を強化することで、受診率を向上し市民の健康増進を図るため、健康推進室に国民健康保険課を編入し、業務を統合します。	目標		実施			
		実績		実施			
		達成度		100%			
5 求められる組織へ  (行政管理課)	組織については、その時々時代の要請に柔軟に対応し、常に市民の目線に立った、効率的・機能的な体制とするため、組織の見直しを行います。	目標	実施	実施	実施	実施	実施
		実績	実施	実施	実施	実施	
		達成度					

改革の方策		取り組み事項					
⑤ 新時代の人材育成			24	25	26	27	28
1 人材育成基本方針の見直し  (総務課)	職員の自律性（自ら問題を発見し積極的に提案・改善を進めること）や、指導能力・マネジメントスキル等のレベルアップを図るため、「石狩市人材育成基本方針」の見直しを行い、目指すべき職員像とそれに向けた取り組みを示し、実効性のある推進を図ります。	目標	実施	実施			
		実績	未実施	実施			
		達成度		100%			
⑥ 職員数の適正化			24	25	26	27	28
1 定員適正化計画による適正な職員数の管理  (行政管理課)	職員定数について、業務量に見合う適正な職員の配置となるよう、業務の効率化や、組織の見直しを進めながら、定員適正化計画に基づき適正な定員管理に努めます。	目標	487	479	471	462	453
		実績	487	479	471	462	
		達成度					
⑦ ワーク・ライフ・バランスの推進			24	25	26	27	28
1 職員アンケートの実施  (行政管理課)	職場環境の改善や健康の維持等ワーク・ライフ・バランスを推進するため、職員の仕事に対する意識や満足度の調査を行います。	目標	実施	実施	実施		
		実績	未実施	未実施	実施		
		達成度					
2 年次休暇取得率の向上  (行政管理課)	ワーク・ライフ・バランスを推進するため、業務の効率化や、職場環境の整備を進めながら、年次有給休暇の取得を推進します。  【目標値⇒労基法に定められた基準（継続勤務年数6年以上：20日）の80%の取得を目指します。】（H22実績⇒11日：55%）	目標	12日 60%	14日 70%	16日 80%	16日 80%	16日 80%
		実績	10日 50%	10日 50%	10日 50%	10日 50%	
		達成度					
⑧ 慣例や先例による事務処理等の検証			24	25	26	27	28
1 議会と執行機関の関わりの検証  (行政管理課 ・政策担当参事)	より分かりやすく、効率的な市の意思決定を目指す観点から、議会と執行機関との関わりのうち慣例や先例によるものについて、議会と十分意見交換しながら今日的な妥当性を検証し、可能なものから改善を図ります。	目標			実施	実施	実施
		実績			実施	実施	
		達成度					

## 第2プール

改革の方策	検討事項
<b>業務管理・マネジメントの強化</b>	
決定行為の見直し  (行政管理課)	決定行為の適正化・迅速化を図るため、ICTの活用や、合議・協議のあり方、決裁権者等規定の見直し・改善を行うこと。
<b>業務効率・品質の向上</b>	
給与業務の一元化  (行政管理課)	給与業務の効率化を図るため、臨時・非常勤職員の任用手続や給与支払いを職員担当に集約、一元化すること。
りんくる窓口のワンストップ化  (りんくるプロジェクトチーム)	訪れる市民の利便性の向上と業務の効率化を目指し、窓口のレイアウトや課の配置を見直し、りんくる窓口をワンストップ化すること。

## 第3プール

### 改革の方策

#### 新時代の人材戦略

人口の減少や人件費削減圧力、正規職員の削減、再任用にみられる雇用形態の多様化などを受け、正職員以外の外部専門人材の活用や有期雇用など総合的な人材の確保・配置・育成を行います。

#### ICT活用の推進

行政の合理化と市民サービス・利便性の向上の両立を目指すとともに、災害対策の手法として、情報システム機器やソフトウェアを自ら“所有”する従来の手法に加え、近年さまざまな分野で活用が進んでいる「クラウドコンピューティング」（情報システムを集約し、ネットワークを介してその機能を“利用”することで、行政コストの圧縮や行政サービスの質の向上を図るもの。）の活用や、共同開発・共同運用の推進を図るなど、ICT化を推進します。

#### “しごと”見直しの組織的な継続

これまでの行政評価を活用した業務改善のみならず、形式主義や前例踏襲主義に起因するコストなどを是正するために、庁内意識を醸成し、効率的な仕事の仕方を構築します。（H26から内容を修正して取り組む。）

### (3)健全な財政基盤の構築

第1プール						
改革の方策	取り組み事項					
① 財政構造の柔軟性確保		24	25	26	27	28
1 経常収支比率	経常収支比率が高いほど財政構造の自由度や弾力性が失われていることとなります。財政構造の自由度・弾力性の確保を図るため、行政サービスに係る経常的経費を一定の範囲に抑え、経常収支比率90.0%未満を維持します。	目標	90.0	90.0	90.0	90.0
(財政課)	目標値：経常収支比率 (%)	実績	89.2	90.0	90.6	91.8
		達成度				未満
② 財政健全化比率の遵守		24	25	26	27	28
1 実質赤字比率	一般会計を対象とした実質赤字額の標準財政規模に対する比率で、これが生じた場合は早期解消を図る必要があります。現在は黒字であることから引き続き維持していくことを目標とします。	目標	黒字	黒字	黒字	黒字
(財政課)	目標値：赤字比率 (%)	実績	黒字	黒字	黒字	黒字
		達成度				
2 連結実質赤字比率	公営企業会計を含む全会計を対象とした実質赤字額の標準財政規模に対する比率で、これが生じた場合は早期解消を図る必要があります。現在は黒字であることから引き続き維持していくことを目標とします。	目標	黒字	黒字	黒字	黒字
(財政課)	目標値：赤字比率 (%)	実績	黒字	黒字	黒字	黒字
		達成度				
3 実質公債費比率	標準財政規模に対する実質的な公債費の比率を示し、比率が高いほど財政の硬直化が進んでいることとなります。公債費負担を軽減し、財政構造の自由度・弾力性を高めるため、平成28年度実質公債費比率8.5%未満を目標とします。	目標	11.3	10.5	9.0	8.5
(財政課)	目標値：実質公債費比率 (%)	実績	11.1	9.8	8.5	7.8
		達成度				未満
4 将来負担比率	標準財政規模に対する将来負担すべき実質的な負債の比率を示し、比率が高いほど将来的に財政を圧迫する可能性が高いこととなります。将来を見据え、地方債残高を計画的に縮減し、公債費の圧縮を進めるなど、平成28年度将来負担比率102.5%未満を目標とします。	目標	140.0	130.0	105.7	103.2
(財政課)	目標値：将来負担比率 (%)	実績	123.6	106.5	93.3	82.6
		達成度				未満
③ プライマリーバランスの黒字化		24	25	26	27	28
1 プライマリーバランスの黒字化	市債などの借金を除いた歳入と、借入金の元利払いを除く歳出を比較し、黒字であれば財政が健全であると言えます。現在は黒字であることから引き続き黒字を維持することを目標とします。	目標	黒字	黒字	黒字	黒字
(財政課)		実績	黒字	赤字	黒字	黒字
		達成度				



改革の方策		取り組み事項					
④ 地方債残高（普通会計）の縮減			24	25	26	27	28
1 地方債残高の縮減	市債の借り入れは後年度負担の要因であることから、世代間負担の公平化とともに財政の硬直化を招かないよう必要最小限の借り入れに努め、平成28年度市債残高350億円未満を目標とします。	目標	330	330	328	321	350 未滿
(財政課)	目標値：市債残高（億円）	実績	327	338	328	324	
		達成度					
⑤ 基金借入金残高の縮減			24	25	26	27	28
1 基金借入金残高の縮減	特定目的基金は本来特定事業の実施のために取り崩すべきものですが、これまで、財政収支不足を補うため一時的に基金から借り入れを行っています。借入金は、これまでも縮減に努めてきましたが、引き続き返済を行い、平成28年度基金借入金残高4.5億円を目標とします。	目標	12.9	10.8	8.7	6.6	4.5
(財政課)	目標値：借入金残高（億円）	実績	12.9	10.8	8.7	0	
		達成度					
⑥ 財政調整基金の充実			24	25	26	27	28
1 財政調整基金の充実	財政調整基金は、大幅な減収影響に対する財源補完や不測の追加財政需要などの年度間調整財源機能を有するものですが、これまでの財政運営で全て取崩しているため、今後は、緊急の財源対策として剰余金等を活用しながら毎年度1億円の積立を目標とします。	目標	1	1	1	1	1
(財政課)	目標値：基金積立額（億円）	実績	1.6	1	1	1	
		達成度					
⑦ 減債基金の充実			24	25	26	27	28
1 減債基金の充実	本市の公債費は、段階的に減少するものの、平成28年度からは、合併に伴う普通交付税の特例措置も段階的に縮小され、財政運営を圧迫することから、剰余金等を活用しながら毎年度0.3億円の積立を目標とします。	目標	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
(財政課)	目標値：基金積立額（億円）	実績	0.3	0.3	0.3	0.3	
		達成度					
⑧ 土地開発公社の経営健全化			24	25	26	27	28
1 土地開発公社の経営健全化	平成19年度に策定した土地開発公社経営健全化計画に基づき保有地の処分と財政支援により累積欠損金を縮減し、平成28年度、年度初欠損金額6.7億円を目標とします。	目標	9.6	8.7	7.6	7.1	6.7
(財政課)	目標値：年度初欠損金額（億円）	実績	9.6	8.7	7.6	7.1	
		達成度					
⑨ 特別会計の経営健全化			24	25	26	27	28
1 国民健康保険事業の経営健全化	第1次及び第2次国民健康保険事業経営健全化計画に基づき、一般会計からの繰入と各種取り組みの強化により累積赤字を縮減し、平成28年度累積赤字額6.9億円を目標とします。	目標	7.5	6.9	8.3	9.0	6.9
(財政課)	目標：累積赤字額（億円）	実績	5.8	8.3	6.3	6.6	
		達成度					

改革の方策		取り組み事項					
2 地方公営企業の健全経営  (業務課)	老朽化施設の計画的な更新と効率的な事業運営により、上水道・下水道事業の安定的な持続と健全経営に努めます。 料金水準については、中期的な財政収支見通しのもと、定期的な見直しを行います。  目標：単年度収支不足額（億円）	目標	1.4	1.0	0.7	0.7	1.2
		実績	1.1	△0.5	0.6	△1.2	
		<b>内容の変更</b>					
⑩ 財政情報に基づくマネジメント力の向上			24	25	26	27	28
1 財務書類の活用  (財政課)	財務諸表の分析能力を高めるため、新会計制度（複式会計）の庁内勉強会を実施するとともに、市民がより合理的な判断が可能となる財政情報の公開手法の研究を行います。	目標		実施	実施	実施	実施
		実績		実施	未実施	未実施	
		達成度					
⑪ 税等収納窓口の拡充			24	25	26	27	28
1 コンビニ納入体制の導入  (債権回収対策担当参事)	市税等の納入環境を向上するため、コンビニエンスストアで納入できる体制を導入します。	目標		実施			
		実績		実施			
		達成度		100%			
⑫ 適切な公共施設の配置			24	25	26	27	28
1 公共施設マネジメントの推進  (行革本部会議プロジェクトチーム)	「公共施設等総合管理計画」を策定し、財政負担の平準化と公共施設等の最適な配置を推進します。	目標			実施	実施	実施
		実績			実施	実施	
		達成度					

## 「目標」・「実績」・「達成度」の記載について

### ■「目標」

- ①数値目標がある場合 … “数値” を記載
- ②それ以外 … 実施予定年度に“実施”と記載。  
(例えば、制度・システムの導入や見直し、委託の実施など)

### ■「実績」

- ①「目標」が“数値”の場合 … “実績値”
- ②「目標」が“実施”の場合
  - (ア) 実施したものまたは一部実施、着手したもの … “実施”
  - (イ) 未実施のもの … “未実施”
  - (ウ) 目標を達成したもの … “完了”

### ■「達成度」

- ①「目標」が“数値”の場合 … 記入しない。
- ②「目標」が“実施”の場合 … 可能であれば記入
  - (ア) 実施 … 100%
  - (イ) 未実施 … 0%
  - (ウ) 一部実施等その他 … 実施を100%とし、現在の進捗状況を%で記載。

目標	数値目標 → “数値”	数値目標以外 →実施予定年度に“実施”と表示		
実績	“実績値”	“完了” ↔	“実施” ↔	“未実施”
達成度 (%表示)	記入しない	“100%” ↔	実施までの工程を100%とし、 現在の進捗状況を%で記載する。 記載できない場合は記載しない。	↔ “0%”

---

## 石狩市行政改革2016

発行年月／平成28年3月

発行／石狩市

編集／総務部行政管理課

〒061-3292 石狩市花川北6条1丁目30番地2

電話 0133-72-3111（代表）

---