

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	柏水会館	指定管理者名	柏水会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	36	36	100.0						
	指定管理料	222	222	100.0	H20	195	24	H20	—	—
	雑収入	0	0		H21	195	3	H21	—	—
	使用料収入	0	0		H22	202	6	H22	—	—
					H23	202	24	H23	—	—
					H24	202	18	H24	—	21
					H25	205	4	H25	—	16
					H26	222	6	H26	—	18
					H27	222	0	H27	20	3
				H28	222	0	H28	41	11	
計	258	258	100.0				増減率	205.0		
支出	光熱費	75	57	76.0	運営計画と実績の相違点など	光熱費・燃料費等必要最小限の支出に抑えた。	その他			
	管理人件費	104	104	100.0						
	修繕料	10	0	0.0						
	除雪・排雪料	10	0	0.0						
	燃料費	10	6	60.0						
	消耗品費	10	24	240.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	電話料	40	27	67.5		電話使用が少ないため、電話機を撤去し、経費節減に努めた。				
	計	259	218	84.2		84.5				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用は運営委員会や町内会の会合のみのため、特に要望把握や対処は行っていない。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように対処した。		

全体評価

・主に町内会や会館運営委員会の使用となっている。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	漁民団地会館	指定管理者名	漁民団地会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	2	2	100.0					
	指定管理料	167	167	100.0	H20	165	3	H20	220
	雑収入	0	0		H21	165	6	H21	185
	使用料収入	3	0	0.0	H22	169	3	H22	168
					H23	169	6	H23	106
					H24	169	0	H24	82
					H25	169	0	H25	63
					H26	167	0	H26	62
					H27	167	0	H27	52
				H28	167	0	H28	17	
計	172	169	98.3				増減率	32.7	
支出	光熱費	52	47	90.4	運営計画と実績の相違点など	光熱費・燃料費等必要最小限の支出に抑えた。	その他		
	管理人件費	116	116	100.0					
	会議費	3	1	33.3					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
						こまめな消灯など経費節減に努めた。			
計	171	164	95.9	97.0					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用は運営委員会や町内会の会合のみのため、特に要望把握や対処は行っていない。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように対処した。		

全体評価

・主に町内会や会館運営委員会の使用となっている。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	----------	--------	---------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	11	11	100.0						
	指定管理料	333	333	100.0	H20	405	39	H20	1,140	
	雑収入	0	0		H21	405	57	H21	848	
	使用料収入	70	66	94.3	H22	346	52	H22	987	
					H23	346	73	H23	1,057	
					H24	346	72	H24	938	81
					H25	346	74	H25	880	83
					H26	333	70	H26	922	90
					H27	333	75	H27	779	86
					H28	333	66	H28	628	70
計	414	410	99.0				増減率	80.6		
支出	光熱費	108	102	94.4	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	135	135	100.0						
	修繕料	30	26	86.7						
	除雪・排雪料	20	20	100.0						
	燃料費	30	30	100.0						
	消耗品費	0	6							
	電話料	40	38	95.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	街灯費	10	10	100.0		こまめな消灯など経費節減に努めた。				
	会議費	1	0	0.0						
	雑費	5	5	100.0						
計	379	372	98.2	90.7						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	69	69	100.0						
	指定管理料	367	367	100.0	H20	387	46	H20	871	
	雑収入	0	0		H21	387	90	H21	1,206	
	使用料収入	100	210	210.0	H22	350	120	H22	1,264	
					H23	350	119	H23	1,179	
					H24	350	101	H24	901	
					H25	353	64	H25	1,072	
					H26	367	104	H26	994	
					H27	367	115	H27	539	
					H28	367	210	H28	1,116	
計	536	646	120.5				増減率	207.1		
支出	光熱費	176	188	106.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	175	175	100.0						
	除雪・排雪料	35	35	100.0						
	消耗品費	15	19	126.7						
	備品購入費	10	18	180.0						
	電話料	38	38	100.0						
	予備費	62	37	59.7						
	会議費	20	26	130.0						
	雑費	5	8	160.0						
	計	536	544	101.5						
				支出実績/収入実績 (%)	84.2	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めたが利用件数等が大幅に増加したため、光熱費の金額は増加した。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・火災時に備え、年2回避難訓練を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南第一会館	指定管理者名	花川南第一会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	135	135	100.0					
	指定管理料	545	551	101.1	H20	506	351	H20	6,657
	雑収入	13	15	115.4	H21	506	269	H21	6,903
	使用料収入	300	307	102.3	H22	507	288	H22	6,140
					H23	507	398	H23	6,100
					H24	507	356	H24	7,365
					H25	511	317	H25	6,747
					H26	542	346	H26	7,532
					H27	551	286	H27	6,715
				H28	551	307	H28	6,745	
計	993	1,008	101.5				増減率	100.4	
支出	光熱費	300	306	102.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	538	510	94.8					
	備品購入費	5	7	140.0					
	消耗品費	10	20	200.0					
	会議費	10	4	40.0					
	電話料	40	38	95.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	修繕費	5	10	200.0					
	雑費	20	13	65.0					
	予備費	73	99	135.6					
計	1,001	1,007	100.6	99.9	こまめな消灯など経費節減に努めたが利用件数等が大幅に増加したため、光熱費の金額は増加した。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	170	170	100.0					
	指定管理料	596	601	100.8	H20	611	916	H20	11,596
	雑収入	200	191	95.5	H21	611	972	H21	11,248
	使用料収入	800	850	106.3	H22	619	806	H22	11,387
	負担金	162	162	100.0	H23	619	799	H23	11,136
					H24	619	673	H24	11,002
					H25	623	709	H25	10,424
					H26	591	820	H26	9,045
					H27	601	836	H27	9,852
				H28	601	850	H28	9,307	
計	1,928	1,974	102.4				増減率	94.5	
支出	光熱費	365	282	77.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	841	862	102.5					
	電話料	100	83	83.0					
	維持管理費	390	352	90.3					
	会議費	80	59	73.8					
	雑費	60	32	53.3					
	積立	50	0	0.0					
	予備費	41	166	404.9					
計	1,927	1,836	95.3	93.0	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・利用者の要望に応え、予備費から長テーブルを購入した。
- ・火災に備えて定期的に避難訓練を実施した。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	375	375	100.0					
	指定管理料	586	601	102.6	H20	503	1,094	H20	9,249
	雑収入	50	42	84.0	H21	503	975	H21	9,279
	使用料収入	900	1,001	111.2	H22	505	860	H22	8,102
	負担金	100	100	100.0	H23	505	793	H23	7,476
					H24	505	736	H24	7,890
					H25	518	637	H25	6,914
					H26	581	899	H26	6,445
					H27	601	1,009	H27	7,614
				H28	601	1,001	H28	9,618	
計	2,011	2,119	105.4				増減率	126.3	
支出	光熱費	470	402	85.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	630	630	100.0					
	電話料	70	54	77.1					
	修繕料	90	427	474.4					
	除雪費	50	20	40.0					
	消耗品費	20	18	90.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減、使用料増収に努めた。			
	備品購入費	160	195	121.9					
	会議費	80	53	66.3					
	雑費	40	30	75.0					
	予備費	401	0	0.0					
計	2,011	1,829	90.9	86.3					

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・利用者の要望に応え、テーブルやカーペットなどを購入・修繕を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況							
							利用人数	利用日数	利用件数					
収入	前年度繰越金	363	363	100.0										
	指定管理料	715	715	100.0	H20	682	706	H20	9,958					
	雑収入	1	2	200.0	H21	682	622	H21	10,163					
	使用料収入	600	668	111.3	H22	774	628	H22	11,416					
	負担金	150	150	100.0	H23	774	576	H23	10,337					
					H24	774	667	H24	9,873					
					H25	778	563	H25	10,528					
					H26	705	551	H26	9,856					
					H27	715	512	H27	10,623					
					H28	715	668	H28	10,383					
計	1,829	1,898	103.8				増減率	97.7						
支出	光熱費	400	290	72.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他							
	管理人件費	600	600	100.0										
	電話料	40	39	97.5										
	修繕料	50	32	64.0										
	維持費	310	398	128.4										
	消耗品費	10	2	20.0										
	備品購入費	150	130	86.7						支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	会議費	18	14	77.8							こまめな消灯など経費節減、使用料増収に努めた。			
	雑費	50	8	16.0										
	予備費	201	0	0.0										
計	1,829	1,513	82.7	79.7										

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・利用者の要望に応え、椅子の購入、カラオケ設備の修繕等を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-----------	--------	----------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	253	253	100.0					
	指定管理料	526	526	100.0	H20	570	331	H20	4,022
	雑収入	1	0	0.0	H21	570	281	H21	3,893
	使用料収入	520	466	89.6	H22	546	328	H22	4,194
					H23	546	436	H23	5,167
					H24	546	533	H24	5,858
					H25	549	511	H25	5,697
					H26	517	569	H26	5,933
					H27	526	511	H27	5,235
					H28	526	466	H28	4,632
計	1,300	1,245	95.8				増減率	88.5	
支出	光熱費	295	281	95.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	490	490	100.0					
	電話料	40	39	97.5					
	修繕料	30	30	100.0					
	除雪費	5	2	40.0					
	消耗品費	10	7	70.0					
	備品購入費	180	237	131.7					
	会議費	40	28	70.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	雑費	15	7	46.7		こまめな消灯など経費節減、使用料増収に努めた。			
	予備費	195	40	20.5					
計	1,300	1,161	89.3	93.3					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・利用者の要望に応え、会議用椅子の購入、カーペットの修繕等を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	前年度繰越金	147	147	100.0							
	指定管理料	529	529	100.0	H20	563	1,006	H20	7,623		
	雑収入	21	20	95.2	H21	563	1,104	H21	8,315		
	使用料収入	500	621	124.2	H22	443	837	H22	6,106		
					H23	443	539	H23	4,208		
					H24	443	346	H24	4,030	205	313
					H25	455	371	H25	3,849	220	330
					H26	520	489	H26	4,571	282	398
					H27	529	515	H27	5,315	294	421
				H28	529	621	H28	5,959	304	491	
計	1,197	1,317	110.0				増減率	112.1			
支出	光熱費	350	264	75.4	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他				
	管理人件費	520	520	100.0							
	電話料	35	31	88.6							
	修繕料	10	12	120.0							
	除雪・排雪料	87	86	98.9							
	消耗品費	30	26	86.7							
	備品購入費	0	19								
	会議費	30	26	86.7	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	雑費	27	27	100.0		こまめな消灯など経費節減、使用料増収に努めた。					
	予備費	108	20	18.5							
計	1,197	1,031	86.1	78.3							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	318	318	100.0					
	指定管理料	674	674	100.0	H20	692	452	H20	6,481
	雑収入	0	61		H21	692	451	H21	7,392
	使用料収入	300	196	65.3	H22	665	370	H22	7,371
					H23	665	366	H23	7,446
					H24	665	380	H24	6,803
					H25	678	367	H25	6,102
					H26	675	305	H26	6,386
					H27	674	334	H27	6,557
				H28	674	196	H28	5,863	
計	1,292	1,249	96.7				増減率	89.4	
支出	光熱費	450	417	92.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	375	375	100.0					
	電話料	40	38	95.0					
	修繕料	30	29	96.7					
	消耗品費	50	43	86.0					
	備品購入費	250	225	90.0					
	会議費	46	29	63.0					
	予備費	51	0	0.0					
	計	1,292	1,156	89.5	92.6				
経費節減に向けた具体的な取り組み									
こまめな消灯など経費節減、使用料増収に努めた。									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南第二会館	指定管理者名	花川南第二会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	122	122	100.0					
	指定管理料	638	638	100.0	H20	538	749	H20	7,869
	雑収入	177	153	86.4	H21	538	656	H21	8,516
	使用料収入	290	176	60.7	H22	574	706	H22	8,338
					H23	574	572	H23	7,643
					H24	574	520	H24	7,591
					H25	578	395	H25	7,240
					H26	628	307	H26	6,531
					H27	638	244	H27	5,900
				H28	638	176	H28	5,769	
計	1,227	1,089	88.8				増減率	97.8	
支出	光熱費	380	269	70.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	551	551	100.0					
	電話料	80	69	86.3					
	修繕料	20	11	55.0					
	消耗品費	20	10	50.0					
	備品購入費	10	0	0.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	会議費	10	2	20.0					
	予備費	10	9	90.0					
	除排雪料	105	81	77.1					
	雑費	40	2	5.0					
計	1,226	1,004	81.9	92.2	こまめな消灯など経費節減、使用料増収に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	373	387	103.8						
	指定管理料	443	443	100.0	H20	456	51	H20	1,236	
	雑収入	0	0		H21	456	60	H21	1,324	
	使用料収入	53	51	96.2	H22	433	61	H22	1,386	
					H23	433	58	H23	1,282	
					H24	433	125	H24	1,212	57
					H25	437	85	H25	1,003	57
					H26	433	55	H26	743	56
					H27	443	53	H27	732	61
				H28	443	51	H28	1,034	67	
計	869	881	101.4				増減率	141.3		
支出	光熱費	188	180	95.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	248	245	98.8						
	電話料	38	38	100.0						
	修繕料	2	0	0.0						
	消耗品費	4	9	225.0						
	燃料費	2	2	100.0						
	会議費	0	2							
	備品購入費	0	9							
	計	482	485	100.6	55.1	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	437	437	100.0					
	指定管理料	723	723	100.0	H20	733	171	H20	3,028
	雑収入	0	0		H21	733	374	H21	2,828
	使用料収入	201	277	137.8	H22	716	262	H22	2,863
					H23	716	319	H23	3,156
					H24	716	183	H24	2,709
					H25	727	163	H25	2,554
					H26	703	253	H26	2,767
					H27	723	256	H27	2,593
				H28	723	277	H28	2,609	
計	1,361	1,437	105.6				増減率	100.6	
支出	光熱費	477	353	74.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	410	410	100.0					
	電話料	32	31	96.9					
	修繕料	100	0	0.0					
	消耗品費	50	18	36.0					
	会議費	20	10	50.0					
	雑費	5	0	0.0					
	予備費	267	0	0.0					
	計	1,361	822	60.4	57.2				
経費節減に向けた具体的な取り組み									
こまめな消灯など経費節減に努め、その他支出については必要最小限度に抑えた。									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	466	466	100.0					
	指定管理料	594	594	100.0	H20	579	453	H20	4,147
	雑収入	40	22	55.0	H21	579	322	H21	3,558
	使用料収入	340	306	90.0	H22	570	380	H22	2,934
					H23	570	377	H23	2,917
					H24	570	447	H24	3,010
					H25	581	446	H25	3,597
					H26	585	395	H26	3,873
					H27	594	260	H27	3,800
				H28	594	306	H28	3,175	
計	1,440	1,388	96.4				増減率	83.6	
支出	光熱費	400	294	73.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	425	465	109.4					
	電話料	40	31	77.5					
	修繕料	0	0						
	消耗品費	40	16	40.0					
	備品購入費	0	8		支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	除雪・排雪料	0	1						
	会議費	170	156	91.8					
	雑費	0	0						
	予備費	365	10	2.7					
計	1,440	981	68.1	70.7					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-----------	--------	----------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	245	245	100.0					
	指定管理料	539	533	98.9	H20	618	990	H20	13,245
	雑収入	0	0		H21	618	860	H21	12,471
	使用料収入	1,000	1,183	118.3	H22	568	885	H22	11,795
					H23	568	785	H23	10,762
					H24	568	792	H24	11,797
					H25	581	777	H25	12,750
					H26	533	900	H26	6,326
					H27	533	1,030	H27	13,776
				H28	533	1,183	H28	8,914	
計	1,784	1,961	109.9				増減率	64.7	
支出	光熱費	465	334	71.8	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	788	838	106.3					
	電話料	35	32	91.4					
	修繕料	30	4	13.3					
	消耗品費	16	24	150.0					
	除雪料	300	250	83.3					
	清掃費	50	9	18.0					
	備品購入費	50	9	18.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。			
	雑費	0	14						
	予備費	50	0	0.0					
計	1,784	1,514	84.9	77.2					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	107	107	100.0					
	指定管理料	699	699	100.0	H20	731	613	H20	12,533
	雑収入	1	1	100.0	H21	731	405	H21	12,430
	使用料収入	310	375	121.0	H22	684	437	H22	12,523
					H23	684	501	H23	12,405
					H24	684	415	H24	12,542
					H25	698	416	H25	10,417
					H26	679	378	H26	9,819
					H27	699	328	H27	9,148
				H28	699	375	H28	8,573	
計	1,117	1,182	105.8				増減率	93.7	
支出	光熱費	480	397	82.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	572	570	99.7					
	電話料	35	33	94.3					
	修繕料	10	0	0.0					
	消耗品費	7	7	100.0					
	会議費	8	3	37.5	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	雑費	5	0	0.0					
計	1,117	1,010	90.4	85.4					

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

- ・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。
- ・避難訓練を定期的の実施し、不測の事態に備えている。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	70	70	100.0						
	指定管理料	570	570	100.0	H20	486	202	H20	4,848	
	雑収入	83	72	86.7	H21	486	311	H21	6,011	
	使用料収入	500	410	82.0	H22	491	392	H22	6,778	
					H23	491	400	H23	7,006	
					H24	491	319	H24	6,839	268
					H25	502	501	H25	7,578	275
					H26	560	572	H26	8,558	280
					H27	570	420	H27	8,643	272
				H28	570	410	H28	7,820	245	
	計	1,223	1,122	91.7				増減率	90.5	
支出	光熱費	412	357	86.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。		その他		
	管理人件費	390	376	96.4						
	電話料	32	32	100.0						
	修繕料	5	0	0.0						
	消耗品費	30	18	60.0						
	除排雪料	80	68	85.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	備品購入費	161	141	87.6						
	会議費	105	105	100.0						
	雑費	8	2	25.0						
	計	1,223	1,099	89.9	98.0					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	471	471	100.0					
	指定管理料	560	585	104.5	H20	508	636	H20	6,866
	雑収入	18	19	105.6	H21	508	769	H21	17,776
	使用料収入	600	633	105.5	H22	531	862	H22	20,938
					H23	531	870	H23	20,242
					H24	531	929	H24	10,376
					H25	536	808	H25	10,115
					H26	556	862	H26	8,310
					H27	585	654	H27	7,623
				H28	585	633	H28	7,771	
計	1,649	1,708	103.6				増減率	101.9	
支出	光熱費	705	531	75.3	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	248	228	91.9					
	電話料	35	33	94.3					
	修繕料	20	14	70.0					
	消耗品費	50	27	54.0					
	除雪料	50	50	100.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	情報利用料	85	84	98.8					
	雑費	10	6	60.0					
	予備費	247	39	15.8					
	返済金	200	200	100.0					
計	1,650	1,212	73.5	71.0	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	731	731	100.0							
	指定管理料	708	708	100.0	H20	697	875	H20	11,177		
	雑収入	3	1	33.3	H21	697	916	H21	12,072		
	使用料収入	600	633	105.5	H22	670	902	H22	11,051		
					H23	670	746	H23	9,836		
					H24	670	689	H24	8,944	198	565
					H25	674	564	H25	8,910	260	546
					H26	698	556	H26	8,635	260	557
					H27	708	671	H27	11,856	298	670
				H28	708	633	H28	9,100	268	581	
計	2,042	2,073	101.5				増減率	76.8			
支出	光熱費	355	350	98.6	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他				
	管理人件費	481	481	100.0							
	電話料	35	33	94.3							
	消耗品費	30	28	93.3							
	除排雪料	60	70	116.7							
	備品購入費	300	152	50.7	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	会議費	50	22	44.0		こまめな消灯など経費節減に努めた。					
	雑費	50	55	110.0							
	予備費	200	0	0.0							
	役員手当	120	132	110.0							
計	1,681	1,323	78.7	63.8							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	130	130	100.0					
	指定管理料	650	679	104.5	H20	589	292	H20	7,446
	雑収入	1	0	0.0	H21	589	416	H21	8,222
	使用料収入	325	328	100.9	H22	595	381	H22	8,113
					H23	595	330	H23	7,825
					H24	595	429	H24	8,614
					H25	599	337	H25	8,454
					H26	659	372	H26	8,125
					H27	679	339	H27	7,224
				H28	679	328	H28	6,060	
計	1,106	1,137	102.8				増減率	83.9	
支出	光熱費	489	480	98.2	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	520	440	84.6					
	電話料	31	37	119.4					
	消耗品費	4	20	500.0					
	修繕費	30	4	13.3	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	備品購入費	5	3	60.0					
	会議費	10	2	20.0					
	事務費	5	7	140.0					
	予備費	12	1	8.3					
計	1,106	994	89.9	87.4	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------	--------	-------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	30	30	100.0					
	指定管理料	400	403	100.8	H20	486	173	H20	2,326
	雑収入	0	0		H21	486	240	H21	2,348
	使用料収入	450	463	102.9	H22	434	294	H22	2,837
					H23	434	232	H23	2,086
					H24	434	244	H24	1,909
					H25	438	307	H25	2,922
					H26	393	550	H26	4,967
					H27	403	440	H27	4,327
				H28	403	463	H28	4,029	
計	880	896	101.8				増減率	93.1	
支出	光熱費	230	208	90.4	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	250	240	96.0					
	除雪・排雪料	250	200	80.0					
	備品消耗品費	10	3	30.0					
	事務費	1	0	0.0					
	通信費	33	33	100.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯など経費節減に努めた。			
	予備費	19	0	0.0					
	会議費	42	28	66.7					
	雑費	15	0	0.0					
	施設維持費	30	0	0.0					
計	880	712	80.9	79.5					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	419	419	100.0					
	指定管理料	606	612	101.0	H20	510	628	H20	10,348
	雑収入	6	1	16.7	H21	510	756	H21	11,308
	使用料収入	736	665	90.4	H22	517	746	H22	11,775
	町内会繰入金	50	0	0.0	H23	517	666	H23	9,673
					H24	517	705	H24	9,558
					H25	521	709	H25	10,086
					H26	602	714	H26	10,366
					H27	612	693	H27	9,404
				H28	612	665	H28	8,884	
計	1,817	1,697	93.4				増減率	94.5	
支出	光熱費	451	419	92.9	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	622	571	91.8					
	除雪料	70	70	100.0					
	電話料	36	32	88.9					
	修繕費	30	0	0.0					
	消耗品費	60	39	65.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	予備費	291	0	0.0					
	会議費	5	0	0.0					
	雑費	30	6	20.0					
	施設維持費	222	179	80.6					
計	1,817	1,316	72.4	77.5	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	-----------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	109	109	100.0					
	指定管理料	300	299	99.7	H20	400	56	H20	1,910
	雑収入	50	50	100.0	H21	400	70	H21	2,208
	使用料収入	45	73	162.2	H22	315	102	H22	2,278
					H23	315	57	H23	1,474
					H24	315	29	H24	828
					H25	319	31	H25	794
					H26	299	15	H26	886
					H27	384	46	H27	1,240
				H28	299	73	H28	1,182	
計	504	531	105.4				増減率	95.3	
支出	光熱費	180	175	97.2	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	145	145	100.0					
	電話料	31	31	100.0					
	消耗品費	10	39	390.0					
	備品購入費	30	1	3.3					
	会議費	30	12	40.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	事務用品費	10	5	50.0		こまめな消灯など経費節減に努めた。			
	雑費	10	5	50.0					
	予備費	58	0	0.0					
計	504	413	81.9	77.8					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	パストラル会館	指定管理者名	パストラル会館運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	1,453	1,453	100.0					
	指定管理料	510	515	101.0	H20	457	285	H20	5,067
	雑収入	1	1	100.0	H21	457	281	H21	17,441
	使用料収入	736	756	102.7	H22	430	383	H22	20,487
					H23	430	329	H23	14,686
					H24	430	343	H24	7,241
					H25	437	417	H25	10,927
					H26	505	596	H26	10,616
					H27	515	766	H27	10,430
				H28	515	756	H28	10,183	
計	2,700	2,725	100.9				増減率	97.6	
支出	光熱費	300	245	81.7	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	800	724	90.5					
	電話料	90	80	88.9					
	消耗品費	30	13	43.3					
	修繕料	200	0	0.0					
	会議費	20	0	0.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	除排雪料	300	227	75.7					
	雑費	10	0	0.0					
	予備費	530	1,435	270.8					
	備品購入費	400	0	0.0					
計	2,680	2,724	101.6	100.0	こまめな消灯など経費節減に努めた。				

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	榊川南第一会館	指定管理者名	榊川南第一会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	---------	--------	--------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	378	378	100.0					
	指定管理料	500	497	99.4	H20	446	285	H20	4,085
	雑収入	0	0		H21	446	281	H21	3,689
	使用料収入	320	284	88.8	H22	440	383	H22	4,285
					H23	440	329	H23	4,288
					H24	440	343	H24	4,269
					H25	450	417	H25	5,815
					H26	497	596	H26	6,981
					H27	497	766	H27	6,978
				H28	497	284	H28	6,244	
計	1,198	1,159	96.7				増減率	89.5	
支出	光熱費	280	175	62.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	管理人件費	420	420	100.0					
	電話料	45	38	84.4					
	消耗品費	25	14	56.0					
	除排雪料	80	70	87.5					
	備品購入費	60	14	23.3					
	雑費	15	13	86.7					
	予備費	273	69	25.3					
	計	1,198	813	67.9					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	1,085	1,085	100.0						
	指定管理料	3,167	3,304	104.3	H20	3,410	765	H20	8,812	
	雑収入	1	0	0.0	H21	3,408	864	H21	7,863	
	使用料収入	517	708	136.9	H22	3,343	728	H22	7,855	
	委託料	120	120	100.0	H23	3,339	690	H23	8,455	
	その他	0	128		H24	3,335	657	H24	7,476	636
					H25	3,223	651	H25	6,989	502
					H26	3,171	666	H26	7,459	492
					H27	3,167	773	H27	7,810	514
					H28	3,304	708	H28	7,392	520
	計	4,890	5,345	109.3				増減率	94.6	
支出	光熱費	1,891	1,769	93.5	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他			
	管理人件費	1,237	1,237	100.0						
	維持管理費	990	816	82.4						
	会議費	79	63	79.7						
	予備費	686	45	6.6						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
						こまめな消灯など経費節減に努めた。				
	計	4,883	3,930	80.5	73.5					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	前年度繰越金	268	268	100.0					
	指定管理料	2,274	2,274	100.0	H20	2,310	163	H20	6,457
	雑収入	0	0		H21	2,310	72	H21	4,090
	使用料収入	100	70	70.0	H22	2,236	71	H22	3,357
	物品売払収入	1	0	0.0	H23	2,236	138	H23	5,170
					H24	2,236	134	H24	5,956
					H25	2,254	87	H25	6,342
					H26	2,260	91	H26	4,211
					H27	2,280	114	H27	3,704
					H28	2,274	70	H28	3,382
計	2,643	2,612	98.8				増減率	91.3	
支出	光熱費	800	672	84.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他		
	会館管理費	720	720	100.0					
	電話料	320	306	95.6					
	消耗品費	90	62	68.9					
	除雪・排雪料	200	200	100.0					
	修繕料	350	170	48.6					
	手数料	11	40	363.6					
	放送受信料	112	112	100.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	予備費	40	0	0.0		こまめな消灯など経費節減に努めた。			
	計	2,643	2,282	86.3		87.4			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者の要望等について、可能な限り改善に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の交流を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書の記載どおり、個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網を作成し、緊急時に対応できるように体制を整えた。		

全体評価

・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	市営墓地	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	26年度から 29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------	--------	--------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
収入	支出							利用人数	利用日数
指定管理料		7,284	7,284	100.0					
					H20	4,998	0	H20	
					H21	4,760	0	H21	
					H22	5,970	0	H22	
					H23	5,970	0	H23	
					H24	5,970	0	H24	4,906
					H25	5,970	0	H25	4,938
					H26	7,284	0	H26	4,949
					H27	7,284	0	H27	4,929
					H28	7,284	0	H28	4,929
計		7,284	7,284	100.0				増減率	
人件費					運営計画と実績の相違点など	光熱水費、修繕料の削減に努めたが、消耗品や委託料等(その他)の増加により、全体として266千円の支出増となった。	その他	支出「その他」の主な内容は、委託料。	
消耗品費	377	393	104.2						
光熱水費	95	92	96.8						
燃料費	0	0							
修繕料	200	30	15.0						
その他	5,622	6,045	107.5						
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
					<ul style="list-style-type: none"> ・墓参に支障のある木の枝払いや伐採により、利用者の利便性向上と安全確保を図った。 ・施設の点検と計画的な修繕により、修繕費等の削減を図った。 				
計		6,294	6,560	104.2	90.1				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払い・伐採をしている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	特になし。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき適正に管理業務を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	27年度から 30年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	------------------	--------	----------------	------	-------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数
収入	利用料収入	900	900	100.0					
	雑収入	1	1	100.0	H20		H20		
					H21		H21		
					H22		H22		
					H23	0	900	H23	3
					H24	0	900	H24	3
					H25	0	900	H25	3
					H26	0	900	H26	3
					H27	0	900	H27	3
				H28	0	900	H28	3	
	計	901	901	100.0			増減率	100.0	
支出	事務費	180	180	100.0	運営計画と実績の相違点など	収入について 入居者の異動もなく計画通りの収入となった。 支出について 修繕費の支出がなく、余剰分を修繕積立金として積み立てた。	その他		
	修繕費	200	0	0.0					
	委託料	66	66	100.0					
	役務費	50	46	92.0					
	修繕積立金	405	609	150.4					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
	計	901	901	100.0	100.0				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声かけを行い、要望等の把握に努めている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治体及びテレビ組合に加入している。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守している。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成しており、緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

・事業計画に基づき適正に管理業務を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	横町寿の家	指定管理者名	公益社団法人石狩市シルバー人材センター	指定期間	25年度から 28年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	-------	--------	---------------------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	5,099	5,099	100.0						
	利用料金収入	320	285	89.1	H20	4,735	358	H20	4,352	
					H21	4,897	403	H21	4,891	
					H22	4,987	415	H22	4,937	
					H23	4,897	352	H23	4,176	
					H24	4,897	295	H24	3,747	
					H25	5,000	279	H25	3,402	
					H26	5,099	286	H26	3,392	
					H27	5,099	291	H27	3,476	
					H28	5,099	285	H28	3,355	
	計	5,419	5,384	99.4				増減率	96.5	
支出	人件費	1,959	1,949	99.5	運営計画と実績の相違点など	利用者数が見込みより下回ったため、利用料金収入が当初計画よりも3万5千円減となった。	その他			
	委託料保守料他	491	482	98.2						
	需用費	218	187	85.8						
	光熱水費	1,131	1,067	94.3						
	燃料費	1,047	1,010	96.5						
	修繕費	173	170	98.3						
	諸経費	234	234	100.0						
	計	5,253	5,099	97.1	支出実績/収入実績 (%)	94.7	経費節減に向けた具体的な取り組み こまめな消灯による節電や、計画的な消耗品の購入などにより経費節減に努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後 の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、可能な内容であれば速やかに改善を行っている。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	地域高齢者クラブの行事、活動に協力するとともに、隣接する小学校の児童に安全の為の声かけを行っている。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	想定事故に応じた防火・非難訓練実施の他、緊急連絡先の掲示と緊急連絡網の作成等を行い緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、横町、本町地区の高齢者の地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	望来寿の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ望来名木会	指定期間	25年度から28年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	----------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	558	558	100.0					
	前年度繰入金	53	53	100.0	H20	576	0	H20	1,053
	基金繰入金	70	70	100.0	H21	546	0	H21	1,224
	その他	1	23	2300.0	H22	546	0	H22	1,092
					H23	546	0	H23	1,040
					H24	546	0	H24	712
					H25	550	0	H25	611
					H26	558	0	H26	494
					H27	558	0	H27	474
					H28	558	0	H28	721
計		682	704	103.2			増減率	152.1	
支出	人件費	330	320	97.0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおり執行している。		その他	
	事務費	83	78	94.0					
	光熱水費	150	149	99.3					
	修繕費	10	3	30.0					
	その他	39	0	0.0					
	基金積立金	70	100	142.9					
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み			
					計画的な消耗品の購入などにより経費節減に努めた。				
計		682	650	95.3	92.3				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用ノートを常備し、利用者からの要望や意見を定期的に検討し適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	避難訓練を実施するとともに、緊急連絡網の周知徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、望来地区の高齢者の地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	25年度から28年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	-------	--------	------------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	917	917	100.0						
	利用料金収入	40	30	75.0	H20	953	21	H20	1,738	/
	前年度繰入金	32	32	100.0	H21	824	23	H21	2,630	
	雑収入	51	55	107.8	H22	824	27	H22	2,352	
					H23	824	31	H23	1,632	
					H24	824	31	H24	2,078	
					H25	849	60	H25	2,013	
					H26	887	28	H26	2,009	
					H27	917	36	H27	1,714	
				H28	917	30	H28	1,458		
	計	1,040	1,034	99.4				増減率	85.1	
支出	人件費	365	365	100.0	運営計画と実績の相違点など	利用者数が見込みより下回ったため、利用料金収入が当初計画よりも1万円減となった。	その他			
	事務費	73	63	86.3						
	光熱水費	530	501	94.5						
	修繕費	70	70	100.0						
	予備費	2	16	800.0						
					支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み				
						暖房機器の使用制限や計画的な消耗品の購入などにより経費節減に努めた。				
	計	1,040	1,015	97.6	98.2					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、定期的な検討により適切に対処している。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	防災訓練を実施するとともに、緊急連絡網の周知徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき、業務を実施しており、厚田地区の高齢者の地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	26年度から29年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	--------------	--------	-------------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	1,187	1,187	100.0							
	利用料金収入	100	87	87.0	H20	1,134	284	H20	2,874		
	雑収入	1	0	0.0	H21	1,134	194	H21	2,496		
	前年度繰入金	14	14	100.0	H22	1,134	266	H22	3,568		
					H23	1,134	148	H23	1,981		
					H24	1,134	178	H24	2,541	190	158
					H25	1,134	109	H25	2,227	155	152
					H26	1,170	69	H26	2,051	151	159
					H27	1,194	185	H27	2,194	157	157
				H28	1,187	87	H28	2,075	154	146	
	計	1,302	1,288	98.9				増減率	94.6		
支出	人件費	569	617	108.4	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。		その他			
	光熱水費	410	401	97.8							
	消耗品費	18	1	5.6							
	燃料費	90	69	76.7							
	防火関係費	100	71	71.0							
	修繕料	27	11	40.7							
	役務費	25	48	192.0	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み					
	その他	63	60	95.2		無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					
		計	1,302	1,278	98.2	99.2					

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター 運営委員会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	---------------	--------	------------------------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	786	786	100.0						
	利用料金収入	41	30	73.2	H20	704	33	H20	1,755	
	雑収入	1	0	0.0	H21	704	31	H21	1,491	
	前年度繰入金	305	305	100.0	H22	704	35	H22	1,501	
					H23	704	40	H23	1,298	
					H24	704	56	H24	1,140	92
					H25	714	50	H25	1,316	102
					H26	743	36	H26	1,287	93
					H27	792	27	H27	1,075	82
				H28	786	30	H28	1,212	81	
	計	1,133	1,121	98.9				増減率	112.7	
支出	人件費	160	122	76.3	運営計画と実績の相違点など	施設・備品等の老朽化により、突発的な修繕、取替えが生じ支出が増えた。	その他			
	光熱水費	435	304	69.9						
	消耗品費	50	19	38.0						
	燃料費	70	14	20.0						
	防火関係費	50	65	130.0						
	修繕料	75	276	368.0						
	役務費	10	7	70.0	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	その他	133	60	45.1	(%)	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
	繰入金(修繕会計)	150	0	0.0						
	計	1,133	867	76.5	77.3					

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	五の沢ふれあい研修センター	指定管理者名	五の沢町内会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	---------------	--------	--------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	546	546	100.0							
	利用料金収入	20	32	160.0	H20	522	23	H20	989		
	雑収入	1	2	200.0	H21	522	22	H21	769		
	前年度繰入金	123	123	100.0	H22	522	34	H22	921		
					H23	522	28	H23	608		
					H24	522	26	H24	687	47	47
					H25	522	13	H25	504	51	51
					H26	546	17	H26	405	53	53
					H27	546	16	H27	438	56	56
				H28	546	32	H28	411	58	58	
計	690	703	101.9				増減率	93.8			
支出	人件費	210	211	100.5	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他				
	光熱水費	185	177	95.7							
	消耗品費	20	16	80.0							
	燃料費	25	15	60.0							
	防火関係費	34	34	100.0							
	修繕料	30	10	33.3	支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み 無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					
	役務費	20	6	30.0							
	その他	126	59	46.8							
	備品費	30	86	286.7							
計	680	614	90.3	87.3							

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	26年度から 29年度	1: 公募、 2: 非公募	2
-----	--------------	--------	---------	------	-------------	------------------	---

(単位: 千円)

(単位: 千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	1,039	1,039	100.0							
	利用料金収入	49	87	177.6	H20	922	47	H20	1,315		
	雑収入	1	0	0.0	H21	922	35	H21	1,155		
	前年度繰入金	225	225	100.0	H22	922	34	H22	1,447		
					H23	922	68	H23	1,887		
					H24	922	55	H24	2,536	143	143
					H25	922	57	H25	2,054	120	132
					H26	1,010	64	H26	1,852	128	140
					H27	1,046	71	H27	2,089	145	160
				H28	1,039	87	H28	2,229	155	175	
	計	1,314	1,351	102.8				増減率	106.7		
支出	人件費	248	190	76.6	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。	その他				
	光熱水費	440	346	78.6							
	消耗品費	50	14	28.0							
	燃料費	60	35	58.3							
	防火関係費	80	71	88.8							
	修繕料	150	144	96.0	支出実績/収入実績 (%)	経費削減に向けた具体的な取り組み 無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。					
	役務費	30	13	43.3							
	その他	156	98	62.8							
	繰入金(修繕会計)	100	200	200.0							
	計	1,314	1,111	84.6							

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		

全体評価

事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

平成28年度指定管理者評価表 【施設管理Ⅰ型】

施設名	石狩市防災ひろば	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	28年度から31年度	1:公募、 2:非公募	2
-----	----------	--------	------------	------	------------	----------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支		H28計画(A)	H28実績(B)	B/A (%)	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
指定管理料	5,000	5,000	100.0	利用人数			利用日数	利用件数		
収入					H20		H20	-	-	-
					H21		H21			
					H22		H22			
					H23		H23			
					H24		H24			
					H25		H25			
					H26		H26			
					H27		H27			
					H28	5,000	0			
計	5,000	5,000	100.0				増減率			
支出	人件費	470	482	102.6	・特になし		その他	・バーベキューコンロが市民に開放されており、地域コミュニティの場として利用されている。(利用人数は把握できていない)		
	事務費	100	150	150.0						
	事業費	3,600	3,550	98.6						
	管理費	830	818	98.6						
				支出実績/収入実績 (%)	経費節減に向けた具体的な取り組み					
					・目的外使用の利用者に対し注意喚起を行い、光熱費削減に努めている。					
計	5,000	5,000	100.0	100.0						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	適切な管理のため看板を設置するなど利用者が使いやすい施設管理に努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	防災キャンプや自衛隊訓練などの防災に関する事業に対応した施設管理を行った。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守した。		
	(5)緊急時対策	緊急時の連絡体制表を作成し対応の確認を行っている。		

全体評価

・防災に関する事業に適切に対応したほか、平常時には地域コミュニティの場として適切な管理運営を行った。