

平成29年度指定管理者評価表 【事業実施型】

総合評価	
B	

施設名	市民活動情報センター	指定管理者名	非特定営利活動法人 ひとまちつなぎ石狩	指定期間	26年度 ~ 29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	1
-----	------------	--------	------------------------	------	-------------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況																								
							利用人数	利用日数	利用件数																						
収入	指定管理料	4,300	4,318	100.4	前年度より閉館日数は2日増となった反面、利用料収入は微減となったが、過去5年間の平均収入を比較すると増額となっており、安定した収入が確保されている。	H21	3,500	217	H21	4,224	<table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>																				
利用料金	500	634	126.8	H22	3,700	494	H22	5,463																							
その他	30	197	656.7	H23	3,700	514	H23	7,206																							
				H24	3,700	498	H24	9,102																							
				H25	3,700	562	H25	7,162																							
				H26	4,309	623	H26	9,067																							
				H27	4,309	651	H27	9,894																							
				H28	4,309	644	H28	10,576																							
				H29	4,318	634	H29	10,500																							
計	4,830	5,149	106.6				増減率	99.3																							
支出	人件費	3,800	3,892	102.4	【事務費・通信費】 コピー機や印刷機の利用増に比例して、カウンター使用料の支出が増となった。 【事業費】 啓発事業を積極的に実施したため、支出増となった。	人工(人)																									
	事務費	348	470	135.1		H21	1.00																								
	事業費	300	367	122.3		H22	1.00																								
	賃借料	252	234	92.9		H23	1.00																								
	通信費	130	186	143.1		H24	1.00																								
						H25	0.40																								
						H26	0.40																								
						H27	0.40																								
						H28	0.40																								
						H29	0.40																								
計	4,830	5,149	106.6	100.0																											

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1	管理業務の遵守			小計 41
	(1)業務の実績	A	計画を上回って実施	5
	(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	3
	(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	3
	(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	3
	(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	3
	(6)利用者等の要望の把握及び対処	C	計画を下回る	0
	(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	5
	(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	3
	(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	3
	(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	3
	(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	5
	(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	A	計画を上回って実施	5
2	施設利用者の増加			小計 5
	(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	5
3	市民サービスの向上			小計 15
	(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	15
4	収支			小計 10
	(1)収支	B	0.95を超えて1以下	10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等		指定管理者として適切な運営に努めた結果、市民のプラットホーム施設と認知されている。次年度はホームページの更新を行うなど、更なる機能向上に繋がるよう、指定管理者と、より一層意思疎通を図ってきたい。		合計 71

評価番号	38
------	----

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価

施設名	石狩市観光センター	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	29年度 ~ 32年度	指定の方法(1:公募, 2:非公募)	2	C
-----	-----------	--------	------------	------	-------------	--------------------	---	----------

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入				(収入)					
指定管理料	8,066	8,066	100.0		H21	7,412	H21	26,940	/
自主事業収入	19,800	16,561	83.6		H22	7,412	H22	24,246	
雑収入	51	115	225.5		H23	7,412	H23	14,019	
					H24	7,412	H24	15,703	
					H25	7,412	H25	13,933	
					H26	7,585	H26	12,075	
					H27	7,695	H27	10,444	
					H28	7,695	H28	10,626	
計	27,917	24,742	88.6	H29	8,066	H29	10,599		
				増減率			99.7		
支出				(支出)	その他	各種商談会や物産展に積極的に出店し、販路拡大を行っている。	人工(人)		
委託料	1,467	1,393	95.0				H21	0.10	
給与手当・賃金	2,311	2,089	90.4				H22	0.10	
消耗品費	239	298	124.7				H23	0.10	
光熱水費	2,422	2,285	94.3				H24	0.09	
修繕料	30	221	736.7				H25	0.09	
雑費	20	53	265.0				H26	0.09	
その他管理費	1,577	1,727	109.5				H27	0.09	
商品仕入	14,690	12,674	86.3				H28	0.09	
人件費	2,875	2,550	88.7				H29	0.10	
事業活動費	1,971	2,202	111.7						
計	27,602	25,492	92.4	103.0					

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	概ね、安定的な施設の管理運営に努め、本市の観光振興の拠点としての役割を果たしている。	3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 職場内研修()回、専門研修(2回)、その他()回	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	特に、委託費、清掃賃金、光熱水費の節減に努めた。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	地域住民の意見も取入れ、可能な範囲で対応している。(ごみ袋の販売)・メールでの問合せを行っている。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	常に最新の情報を取入れ、関係書機関との連携を図っている。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	各関連団体との商品開発及び販売に向けての打合せを行っている。また、地域の夏祭りへ参加し交流を深めている。	5
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理している。(会員名簿の公開中止)	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応を確認している。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	Wi-fiスポットを活用し、国内外の観光客向けの集客・購買促進に関する情報発信を行っている。	3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違点内容 売店運営、さらには物産展等への出展により、地場産品の積極的な販売に努めている。	3
2 施設利用者の増加				小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	前年をやや下回った。	5
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 インターネットによる通信販売の実施。他社のページにてインターネット販売を実施。	10
4 収支				小計 5
(1)収支	C	1を超える	支出は、計画を下回ったが、収入はそれ以上に下回っている。	5
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			計画の水準どおり適性に実施されているが、観光客のみならず「地域住民に親しまれる本町地区の拠点施設」として、さらなる利用者の増加と市民サービスの向上を目指し、自主事業の充実を求めていく。	合計 58

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価

施設名	石狩市石狩浜海水浴場駐車場	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	29年度 ~ 32年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2	C
-----	---------------	--------	------------	------	-------------	-------------------	---	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料金収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数(台)	利用日数	利用件数
収入				(収入)					
利用料金収入	17,000	16,045	94.4						
自主事業収入	100	0	0.0		H21	15,104	H21	18,942	/
雑入	1	0	0.0		H22	16,337	H22	20,423	
繰入金	416	0	0.0		H23	16,234	H23	20,320	
					H24	16,349	H24	20,475	
					H25	15,733	H25	19,684	
					H26	14,800	H26	18,511	
					H27	15,735	H27	19,629	
				H28	16,868	H28	16,884		
				H29	16,045	H29	16,185		
計	17,517	16,045	91.6			増減率	95.9		
支出				(支出)	その他		人工(人)		
事業費	9,153	7,746	84.6					H21	0.07
人件費	4,266	4,223	99.0					H22	0.07
管理費	3,121	1,681	53.9					H23	0.07
繰出金	345	0	0.0					H24	0.12
								H25	0.12
								H26	0.12
								H27	0.12
								H28	0.12
計	16,885	13,650	80.8	85.1		H29	0.10		

利用料金(駐車場料金)は、955千円減(△5.6%)と計画を下回った。加えて、川下海水浴場からの繰入金も皆無であり計画を下回った。その減収の要因として、雨天による天候が影響したことが考えられる。(雨天12日間/51日間)

管理費では、収入減に伴う決算減となり、結果として計画に対し1,440千円減(△46.1%)となった。

【利用者増加】
「手ぶらでBBQ」を継続して企画し利用促進に努めた。
【経費節減】
事業費(整備費)、一般管理費の縮減に取り組んだ。

所管による評価

評価の内容・理由等

評点

1 管理業務の遵守						小計	38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	仕様書に基づき、適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無	()人雇用	雇用していない(0) その他()		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数		職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)※定期的なミーティングを実施		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	事業費(整備費、委託費)及び一般管理費(消耗品費、光熱水費等)の節減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	SNSのコメント欄に投稿できるように、感想、意見等を参考に改善に努めている。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	市交通安全指導員に協力を要請し交通整理の徹底に努めている。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市及び各関係団体との連絡調整を状況に応じて行っている。				3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	適切に処理している。(案内放送)				5
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網作成、臨時交番(警察)の設置依頼。関係機関と連携し車上荒し等の犯罪防止及び職員による巡回を実施。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	指定管理者アンケートの実施。適所に案内看板を設置し、利用客の利便性を図っている。				3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違点内容	平日割引の実施を行った。(初年度:延べ19日間、271台利用)			3
2 施設利用者の増加						小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	前年度より699台減。				5
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	当日の朝の海の状況をホームページで掲載している。			10
4 収支						小計	15
(1)収支	A	0.95以下	計画どおり処理されている。				15
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			石狩浜海水浴場の魅力向上を図り、以って利用者増につながるような新たな自主事業等の実施を求めていく。(平日割の継続、回数券の発売など)			合計	68

評価番号	40
------	----

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価

施設名	石狩市川下海浜施設	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	29年度 ~ 32年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2	C
-----	-----------	--------	------------	------	-------------	-------------------	---	----------

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料金収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
							利用人数(台)	利用日数	利用件数		
収入				(収入)							
利用料金収入	5,070	3,910	77.1				H21	5,211	H21	5,223	/
自主事業収入	260	231	88.8				H22	4,486	H22	4,504	
指定管理料	2,510	2,510	100.0				H23	4,753	H23	4,761	
雑収入	1	0	0.0				H24	4,268	H24	4,267	
							H25	2,330	H25	4,892	
							H26	2,510	H26	4,591	
							H27	2,510	H27	4,648	
							H28	2,510	H28	4,710	
計	7,841	6,651	84.8				H29	3,910	H29	3,934	
						増減率	83.5				
支出				(支出)	その他		人工(人)				
委託料	6,240	6,069	97.3				H21	0.06			
人件費	575	362	63.0				H22	0.06			
賃借料	370	365	98.6				H23	0.06			
消耗品費	115	100	87.0				H24	0.80			
印刷製本費	65	19	29.2				H25	0.80			
光熱水費	30	41	136.7				H26	0.80			
雑費	30	7	23.3				H27	0.80			
繰出金	416	0	0.0				H28	0.80			
計	7,841	6,963	88.8				H29	0.10			
				支出実績/収入実績 (%)	104.7						
				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	【特徴的な取組み】 関係団体と連携し、オープニングイベント「さくらんぼ無料配布」を行った。 【経費節減】 光熱水費を除き、全ての項目で節減に努めた。						

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	仕様書に基づき、適切に業務を実施した。	3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	委託料、人件費等の削減に努めている。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	SNSのコメント欄に投稿できるようし、感想、意見等を参考に改善に努めている。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	看板等を利用し、完全面において、注意を図った。警察等との連携を図った。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	状況により各関係団体との連絡調整に努めている。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理した。(案内放送)	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網作成、臨時交番(警察)の設置依頼。関係機関と連携し車上荒し等の犯罪防止及び職員による巡回を実施。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	指定管理者アンケートの実施。適所に案内看板を設置し、利用客の利便性を図っている。	3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違点内容 シャワールームを設置し、来場者の衛生確保に努めた。(継続)	3
2 施設利用者の増加				小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	前年度より776台減。	0
3 市民サービスの向上				小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容 施設利用に関する情報をホームページに掲載している。	15
4 収支				小計 5
(1)収支	C	1を超える	支出削減に努めたものの、収入(駐車場利用料金)が予想以上に減収となったことによる。	5
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			川下海水浴場の魅力向上を図り、以って利用者増につながるような新たな自主事業等の実施を求めていく。(イベント開催:さくらんぼ無料配布)	合計 56

評価番号	41
------	----

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価

施設名	石狩市厚田観光施設	指定管理者名	石狩北商工会	指定期間	25年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2	C
-----	-----------	--------	--------	------	-----------	-------------------	---	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入										
自販機収入	500	531	106.2	一部の項目で計画を上まり、収入全体で約3%増となった。	(収入)					
シャワー利用料金	200	174	87.0			H21	1,425	H21	33,969	/
運営管理者納付金	440	434	98.6			H22	1,587	H22	27,166	
運営管理者施設利用料	810	883	109.0			H23	1,721	H23	30,074	
						H24	1,707	H24	33,770	
						H25	1,806	H25	35,115	
						H26	2,098	H26	32,836	
						H27	2,034	H27	32,051	
						H28	2,139	H28	34,426	
						H29	2,022	H29	29,119	
計	1,950	2,022	103.7				増減率	84.6		
支出										
役員費	110	106	96.4	ほぼ計画どおりの支出で運営することが出来た。(約8%増)	(支出)	その他	人工(人)			
需用費	1,370	1,466	107.0				H21	0.80		
委託料	467	484	103.6				H22	0.80		
使用料	3	2	66.7				H23	0.80		
工事費	0	49					H24	0.20		
							H25	0.20		
				H26	0.20					
				H27	0.20					
				H28	0.20					
				H29	0.10					
計	1,950	2,107	108.1							
				支出実績/収入実績 (%)	104.2					
				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み						
				【利用者増】地産地消に努め、ポップも地域にこだわったものを作成し、掲示した。						

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	安定的な施設の管理運営に努め、厚田区の観光振興の拠点としての役割を果たした。	3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()	3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	ほぼ計画どおりの支出となっている。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	観光案内所で来場者アンケートを実施した。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	連絡網を整備し、強風時の見回り等を行った。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	商工会会員事業所や地元業者と連携して素材の供給を行った。(新たにブタマン販売)	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	個人に不利益となる情報公開は、しなかった。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	日頃から設備の点検に努め、気のついたことは、都度対応した。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	観光案内所で来場者アンケートを実施した。(指定管理者施設アンケート)	3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違点内容 ブログやホームページを活用し、地域情報を発信した。	3
2 施設利用者の増加				小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	前年度を約15%減(5,307人減)となり、計画を下回った。	0
3 市民サービスの向上				小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容 既存ポップに改良、修正を加え作成。地産地消に努め、ポップも地域にこだわりの作り作成し掲示した。	15
4 収支				小計 5
(1)収支	C	1を超える	収入も増となったが、支出(需用費)も計画を上回る支出となっている。	5
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			H29年度をもって、指定管理期間終了。	合計 53

評価番号	42
------	----

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	花川北コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス棟	指定期間	26年度 ~ 29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	---------------	--------	------------	------	-------------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況									
							利用人数	利用日数	利用件数							
指定管理料	29,418	29,419	100.0	(収入)	受取委託料はほぼ一とからの管理委託料収入である。	H21 36,490 H22 29,428 H23 29,428 H24 29,428 H25 29,928 H26 29,300 H27 29,419 H28 27,240 H29 29,419	4,475 4,550 4,471 4,541 4,764 5,303 5,220 5,162 5,557	H21 62,930 H22 70,331 H23 59,234 H24 63,860 H25 62,246 H26 72,323 H27 70,993 H28 69,419 H29 83,095	335 335 336 335 335 336 335 335 335	3,068 3,170 2,988 2,927 3,208						
利用料収入	5,627	5,557	98.8													
自主事業収入	0	0														
受取委託料	324	324	100.0													
計	35,369	35,300	99.8													
人件費	6,807	7,535	110.7								(支出)	その他は外注費(225千円)、通信費(127千円)などである。	施設修繕として、ランニングウォールストッパー修繕(255千円)、ホールドアフロアヒンジ交換(70千円)などを実施した。	人 工 (人)		
委託料	10,908	10,091	92.5											H21	0.05	
消耗品費	648	550	84.9											H22	0.05	
法定福利費	976	966	99.0											H23	0.05	
光熱水費	7,614	7,456	97.9											H24	0.05	
修繕費	756	578	76.5	H25	0.05											
燃料費	0	0		H26	0.05											
リース料	1,974	1,996	101.1	H27	0.05											
その他	364	585	160.7	H28	0.05											
計	30,047	29,757	99.0	84.3	H29	0.05										
支出実績/収入実績 (%)				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	照明の間引き、こまめな消灯等を実施し、節電に努めた。	増減率	119.7									

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	C	計画を下回る	計画との相違内容 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調となったことから未実施。		0
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用人数、利用件数ともに増加した。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。		10
4 収支					小計 15
(1)収支	A	0.95以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。		15
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、大規模修繕の必要はあるが、日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		合計 68

評価番号	43
------	----

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	花川南コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス棟	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	---------------	--------	------------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況									
							利用人数	利用日数	利用件数							
指定管理料	30,156	30,156	100.0	(収入)	ほぼ計画どおりの収入を得た。	H21 27,994 H22 27,720 H23 27,720 H24 27,720 H25 27,720 H26 29,977 H27 30,156 H28 27,922 H29 30,156	6,829 6,658 6,336 6,097 6,504 6,504 6,092 6,463 7,046	H21 82,570 H22 82,701 H23 83,022 H24 80,835 H25 84,142 H26 80,209 H27 75,824 H28 80,769 H29 102,609	335 335 336 335 335 336 335 335 335	3,389 3,481 3,198 3,537 3,835						
利用料収入	7,047	7,046	100.0													
自主事業収入	0	0														
受取委託料	0	0														
計	37,203	37,202	100.0													
人件費	6,802	6,813	100.2								(支出)	その他は外注費(767千円)備品消耗品費(407千円)などである。	施設修繕として、ベルトパイプレーター修繕(100千円)、女子更衣室換気扇交換(54千円)などを実施した。	人 工 (人)		
委託料	12,280	12,422	101.2											H21 0.05		
消耗品費	648	570	88.0											H22 0.05		
法定福利費	893	918	102.8											H23 0.05		
光熱水費	5,562	5,843	105.1											H24 0.05		
修繕費	864	191	22.1	H25 0.05												
燃料費	6,750	5,807	86.0	H26 0.05												
リース料	514	551	107.2	H27 0.05												
その他	514	1,543	300.2	H28 0.05												
計	34,827	34,658	99.5	H29 0.05												
支出実績/収入実績 (%)			93.2	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	経費節減に努め、支出を最小限に抑えた。											

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。				3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。				3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	C	計画を下回る	計画との相違内容 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調となったことから未実施。				0
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用人数、利用件数ともに増加した。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。				10
4 収支						小計	15
(1)収支	A	0.95以下	経費節減に努め、支出を必要最小限に抑えた。				15
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、大規模修繕の必要はあるが、日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。			合計	68

評価番号
44

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	八幡コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス棟	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	--------------	--------	------------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
指定管理料	19,016	19,016	100.0	(収入)	計画以上の収入を得ることができた。	H21 19,792 1,010	H21	13,955				
利用料収入	355	483	136.1				H22	11,535				
自主事業収入	0	0					H23	10,673				
受取委託料	0	0					H24	11,383				
							H25	8,306			335	736
							H26	7,805			335	644
							H27	8,960			336	614
							H28	8,117			335	665
							H29	12,538			335	796
計	19,371	19,499	100.7									増減率
人件費	6,866	6,864	100.0	(支出)	その他は外注費(403千円)備品消耗品費(288千円)などである。	施設修繕として、アリーナ高所カーテンレール止め直し修繕(93千円)、ボイラー室排気換気扇交換(77千円)などを実施した。	人 工 (人)					
委託料	6,350	6,328	99.7				H21	0.05				
消耗品費	270	107	39.6				H22	0.05				
法定福利費	927	929	100.2				H23	0.05				
光熱水費	1,296	1,163	89.7				H24	0.05				
修繕費	173	300	173.4				H25	0.05				
燃料費	1,555	1,469	94.5				H26	0.05				
リース料	181	179	98.9				H27	0.05				
その他	214	877	409.8	支出実績/収入実績 (%)	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	経費節減に努め、支出を最小限に抑えた。	H28	0.05				
計	17,832	18,216	102.2				93.4	H29	0.05			

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。				3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。				3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	C	計画を下回る	計画との相違内容 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調となったことから未実施。				0
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用人数、利用件数ともに増加した。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。				10
4 収支						小計	15
(1)収支	A	0.95以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。				15
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、大規模修繕の必要はあるが、日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。			合計	68

評価番号
45

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	浜益コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス棟	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	--------------	--------	------------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況								
							利用人数	利用日数	利用件数						
指定管理料	11,713	11,714	100.0	(収入)	計画以上の収入を得ることができた。	H21 10,110 H22 10,457 H23 10,457 H24 10,457 H25 10,457 H26 11,694 H27 11,713 H28 10,845 H29 11,714	626 847 1,013 645 619 710 1,013 563 1,009	H21 10,588 H22 9,174 H23 9,509 H24 9,054 H25 8,618 H26 8,308 H27 8,097 H28 6,197 H29 8,405	335 335 336 335 335 264 282 252 197						
利用料収入	619	1,009	163.0												
自主事業収入	0	0													
受取委託料	0	0													
計	12,332	12,723	103.2												
人件費	3,051	2,997	98.2							(支出)	その他は通信費(185千円)、外注費(127千円)などである。	施設修繕として、通路誘導灯取替修繕(52千円)などを実施した。	人工(人)		
委託料	2,480	2,484	100.2										H21 0.05		
消耗品費	216	108	50.0										H22 0.05		
法定福利費	349	320	91.7										H23 0.05		
光熱水費	1,626	1,833	112.7										H24 0.05		
修繕費	756	59	7.8	H25 0.05											
燃料費	1,973	2,050	103.9	H26 0.05											
リース料	19	0	0.0	H27 0.05											
その他	387	538	139.0	H28 0.05											
計	10,857	10,389	95.7	81.7	H29 0.05										
支出実績/収入実績				(%)	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	経費節減に努め、支出を最小限に抑えた。									

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	33	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回			3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。			3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。			3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。			3	
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	C	計画を下回る	計画との相違内容 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調となったことから未実施。			0	
2 施設利用者の増加					小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用人数が増加した。			10	
3 市民サービスの向上					小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。			10	
4 収支					小計	15	
(1)収支	A	0.95以下	経費節減に努め、支出を必要最小限に抑えた。			15	
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、大規模修繕の必要はあるが、日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		合計	68	

評価番号
46

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
D

施設名	川下コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス棟	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	--------------	--------	------------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況								
							利用人数	利用日数	利用件数						
指定管理料	1,894	1,894	100.0	(収入)	利用人数が減少したため計画の収入を下回った。	H21 1,701 H22 1,632 H23 1,632 H24 1,632 H25 1,632 H26 1,885 H27 1,885 H28 1,755 H29 1,894	219 193 135 60 49 124 90 63 59	H21 6,599 H22 3,925 H23 4,258 H24 2,705 H25 2,601 H26 3,135 H27 2,767 H28 335 H29 335	114 147 124 113 137						
利用料収入	65	59	90.8												
自主事業収入	0	0													
受取委託料	0	0													
計	1,959	1,953	99.7							増減率	81.4				
人件費	648	648	100.0							(支出)	その他は外注費(57千円)などである。	施設修繕として、ふすま修繕(90千円)などを実施した。	人工(人)		
委託料	320	316	98.8										H21	0.02	
消耗品費	39	27	69.2										H22	0.02	
法定福利費	2	2	100.0										H23	0.02	
光熱水費	431	428	99.3										H24	0.02	
修繕費	108	310	287.0	H25	0.02										
燃料費	203	176	86.7	H26	0.02										
リース料	0	0		H27	0.02										
その他	113	115	101.8	支出実績/収入実績 (%)	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。	H28	0.02							
計	1,864	2,022	108.5				H29	0.02							

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	C	計画を下回る	計画との相違内容 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調となったことから未実施。		0
2 施設利用者の増加					小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	利用人数、件数ともに減少した。		0
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。		10
4 収支					小計 5
(1)収支	C	1を超える	経費節減に努めたが、修繕費が嵩み、収入が支出を上回った。		5
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、大規模修繕の必要はあるが、日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		合計 48

評価番号
47

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	柏木コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス棟	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	--------------	--------	------------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況								
							利用人数	利用日数	利用件数						
指定管理料	1,534	1,534	100.0	(収入)	計画以上の収入を確保することができた。	H21 1,207 92 H22 1,367 170 H23 1,367 60 H24 1,367 56 H25 1,367 58 H26 1,534 80 H27 1,534 51 H28 1,420 75 H29 1,534 79	H21 3,795 H22 3,428 H23 2,480 H24 2,090 H25 2,027 335 H26 1,770 335 H27 1,891 336 H28 1,959 335 H29 1,292 335	/	/						
利用料収入	65	79	121.5												
自主事業収入	0	0													
受取委託料	0	0													
計	1,599	1,613	100.9							増減率	66.0				
人件費	518	518	100.0							(支出)	施設修繕として、玄関横照明器具取替修繕25千円)などを実施した。	その他	人工(人)		
委託料	233	230	98.7										H21	0.02	
消耗品費	70	11	15.7										H22	0.02	
法定福利費	2	2	100.0										H23	0.02	
光熱水費	351	350	99.7										H24	0.02	
修繕費	119	68	57.1	H25	0.02										
燃料費	81	41	50.6	H26	0.02										
リース料	0	0		H27	0.02										
その他	152	88	57.9	支出実績/収入実績 (%)	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	経費節減に努め、支出を最小限に抑えた。	H28	0.02							
計	1,526	1,308	85.7				81.1	H29	0.02						

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無	()人雇用 雇用していない(0) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	C	計画を下回る	計画との相違内容	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調となったことから未実施。	0
2 施設利用者の増加					小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	利用人数、件数ともに減少した。		0
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。	10
4 収支					小計 15
(1)収支	A	0.95以下	経費節減に努め、最小限の支出に抑えた。		15
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、大規模修繕の必要はあるが、日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		合計 58

評価番号
48

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	望来コミュニティセンター	指定管理者名	㈱ラルグ	指定期間	28年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	1
-----	--------------	--------	------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況						
							利用人数	利用日数	利用件数				
指定管理料	8,000	8,000	100.0	(収入)	ほぼ計画どおりの利用料収入を確保した。	H21 9,824 428 H22 7,423 349 H23 7,947 212 H24 7,947 291 H25 7,947 247 H26 8,489 265 H27 8,538 233 H28 8,000 252 H29 8,000 191	H21 19,440 H22 14,489 H23 12,173 H24 13,853 H25 14,598 335 H26 14,912 335 H27 17,901 336 H28 16,353 335 H29 15,805 335	408 404 440 399 349					
利用料収入	200	191	95.5										
自主事業収入	0	0											
その他	0	0											
計	8,200	8,191	99.9						増減率	96.6			
人件費	4,500	4,386	97.5						(支出)	施設修繕として、庇修繕(356千円)などを実施した。	人工(人)		
消耗品費	160	153	95.6								H21 0.02		
委託料	1,400	1,206	86.1								H22 0.02		
燃料費	420	371	88.3								H23 0.02		
水道光熱費	1,400	1,531	109.4								H24 0.02		
修繕費	40	11	27.5	H25 0.02									
通信費	290	328	113.1	H26 0.02									
リース料	6	6	100.0	H27 0.02									
雑費	90	31	34.4	H28 0.02									
管理費	200	167	83.5	H29 0.02									
計	8,506	8,190	96.3	100.0	経費節減に努め、支出を最小限度に留めた。								
支出実績/収入実績			(%)	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み									

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無	()人雇用 雇用していない(0) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容		3
2 施設利用者の増加					小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	利用人数、利用件数ともに減少した。		5
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。	10
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	ほぼ計画どおりの収入を確保できたこと、管理費の抑制によるものである。		10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、雨漏りが生じるためH30に屋根の改修工事を行う。日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		合計 61

評価番号
49

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	望来コミュニティセンターパークゴルフ場	指定管理者名	㈱ラルグ	指定期間	28年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	1
-----	---------------------	--------	------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入				(収入)						
指定管理料	4,150	4,150	100.0		H21	17,612	H21	31,676		
利用料収入	4,300	4,261	99.1		H22	15,225	H22	27,775		
自主事業収入	600	892	148.7		H23	14,089	H23	26,529		
受取委託料	30	70	233.3		H24	11,867	H24	22,502		
					H25	8,828	H25	17,390	210	
					H26	4,000	H26	15,239	198	
					H27	4,000	H27	11,522	197	
					H28	4,010	H28	9,281	181	
					H29	4,150	H29	9,514	193	
計	9,080	9,373	103.2			増減率	102.5			
支出				(支出)	管理費には衛生管理費(43千円)のほか、芝の肥料や殺虫剤等(630千円)、芝管理にかかる人件費(603千円)である。	その他	施設利用者の状況			
人件費	6,000	5,796	96.6				人工(人)			
消耗品費	160	229	143.1				H21	0.02		
委託料	990	717	72.4				H22	0.02		
燃料費	300	147	49.0				H23	0.02		
水道光熱費	550	640	116.4				H24	0.02		
修繕費	150	0	0.0				H25	0.02		
通信費	70	58	82.9				H26	0.02		
リース料	120	115	95.8				H27	0.02		
雑費	150	395	263.3				H28	0.02		
管理費	1,000	1,276	127.6	H29	0.02					
計	9,490	9,373	98.8							
				支出実績/収入実績 (%)	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	従来どおり雨水をためて水を確保。可能な限り職員が修繕・整備を行い、経費節減に努めた。				

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守						小計	38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など				3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートや接客により利用者の要望を把握し、速やかに対応した。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と各種講座、イベントの共催を企画するなど地域に貢献した。				3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、改善するなど継続して利用してもらえよう努めた。				3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	A	計画を上回って実施	計画との相違点内容 バス送迎事業を展開し、計画を上回る収入を得た。				5
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	利用人数が増加した。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 HPやチラシにより各種大会日程及びバスツアー等について掲載し、利用者からは好評であった。				10
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	利用人数は増えたものの収入が減少した。経費節減に努め、支出を必要最小限に抑えた。				10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			施設の老朽化により、大規模修繕の必要はあるが、日常の施設整備、小規模な修繕により施設を維持し、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。			合計	68

評価番号
50

平成29年度指定管理者評価表 【事業実施型】

施設名	石狩市リサイクルプラザ	指定管理者名	公益社団法人 石狩市シルバー人材センター	指定期間	26年度 ~ 29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2	総合評価	C
-----	-------------	--------	----------------------	------	-------------	-------------------	---	------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	59,838	59,838	100.0								
自主事業収入	400	373	93.3	(収入) 自主事業収入は計画より多少下回ったが、概ね計画どおりに執行された。 自主事業収入(373,166円)の内訳 木工講座 : 59,400円 包丁とぎ講座 : 18,000円 手芸講座 : 27,000円 リサイクル品販売 : 133,540円 古着・古布等 : 135,226円	H21						
					H22						
					H23						
					H24						
					H25						
					H26	58,642	0	H26	905	249	1,656
					H27	58,577	0	H27	1,887	251	1,636
					H28	58,642	0	H28	1,882	248	1,536
					H29	59,838	0	H29	1,920	247	1,649
計	60,238	60,211	100.0					増減率	102.0		
人件費	33,910	33,550	98.9	(支出) 光熱水費の電気料金の単価増及び使用量増による電気代の増、賃借料のパソコン周辺機器の更新に係るリース料の増、租税公課の収入増による預かり消費税の増等がありました。修繕費や本部経費等の経費削減により、384万円の支出減となった。	その他	人工(人)					
消耗品費	1,416	1,409	99.5			H21					
委託費	2,862	2,797	97.7			H22					
燃料費	1,140	1,136	99.6			H23					
光熱水費	2,333	2,428	104.1			H24					
修繕費	6,392	6,179	96.7			H25					
保険料	114	107	93.9			H26					
通信費運搬費	160	151	94.4			H27					
賃借料	2,290	2,335	102.0			H28					
原材料費	40	0	0.0			H29					
手数料	147	66	44.9	H30							
会議費	20	15	75.0	H31							
租税公課	1,500	1,621	108.1	H32							
本部経費	7,914	4,605	58.2	H33							
計	60,238	56,399	93.6	93.7							
				支出実績/収入実績							
				(%)							
				利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み							
				市民のニーズを踏まえた講座等の開設、市民の自主的活動に対する支援と連携を行った。計画的な支出による経費削減を行った。							

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業実施計画に基づき適切に業務を実施した。	3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 (2)人雇用 雇用していない(0) その他()	3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数 0 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	管理経費について、効率的な運営が行われた。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケート等により利用者の要望等を把握し、速やかな対応が行われた。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者等に細心の注意を払い、未然にトラブル発生防止に努めた。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	廃棄物の再利用、再生利用、ごみの減量化のについての意識啓発を図り、資源循環型社会の形成に努めるため、市民の自主的活動に対する支援、連携を行った。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	利用者の個人情報や知りえた情報について、個人情報保護法等を遵守し取扱いに注意した。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事件、事故発生時の緊急連絡先の掲示と体制を整備している。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者への声かけを行い、ニーズを把握し実施した。	3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違点内容 市民向けの講座やリサイクル品販売は概ね計画どおり行われた。	3
2 施設利用者の増加				小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	当年度の利用状況は目標より下回ったが、前年度の実績よりも利用人数・利用件数共に増加した。次年度も積極的にPR活動を行う。	10
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 利用者のニーズを踏まえた講座の開設、市民の自主的活動に対する支援と連携を行った。	10
4 収支				小計 15
(1)収支	A	0.95以下	人件費・修繕費・本部経費等の節約により、概ね計画どおりとなった。	15
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			計画の水準どおり実施されたが、利用者の増加及び市民サービス向上のため、更なる自主事業の実施を求める。	合計 68

評価番号	51
------	----

平成29年度指定管理者評価表 【事業実施型】

総合評価

施設名	こども未来館・花川南児童館 おおぞら児童館・花川北児童館	指定管理者名	特定非営利活動法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2	総合評価	C
-----	---------------------------------	--------	-----------------------------	------	-----------	-------------------	---	------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入				「使用料収入」は、児童館内にある各クラブ及び地域子育て支援拠点施設の使用料。H29より市の施設を使用しているとの理由から市からの使用料支払いはなくなったため0円。 「自主事業収入」は、各行事の参加費。「その他」は、自動販売機の施設使用料、IPカード再発行手数料など。						
指定管理料	48,317	48,317	100.0		H21					
使用料収入					H22					
自主事業収入	50	179	358.0		H23	30,177	0	H23	51,473	
その他	50	123	246.0		H24	30,177	0	H24	51,327	
					H25	30,177	0	H25	53,319	347
					H26	43,259	1,778	H26	84,815	1214
					H27	43,399	1,778	H27	84,646	1229
					H28	43,399	1,778	H28	92,966	1224
					H29	48,317	0	H29	91,938	1219
計	48,417	48,619	100.4				増減率	98.9		
支出				節水・節電により光熱水費と燃料費は抑制することができた。しかし、教材費や草刈り等の業務委託費、児童指導員の資格(児童厚生員)取得のための経費で予算より多くなっている。「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、衛生費、役務費、業務委託費、研修費、会議費、賃借料、事務手数料(事務経費)	その他	人工(人)				
人件費	27,764	23,704	85.4			H21				
消耗品費	938	2,928	312.2			H22				
光熱水費	6,092	6,331	103.9			H23		1.00		
燃料費	2,084	1,318	63.2			H24		1.00		
修繕料	486	1,726	355.1			H25		1.00		
その他	11,053	11,822	107.0			H26		1.00		
						H27		1.00		
						H28		1.00		
						H29		1.00		
計	48,417	47,829	98.8	98.4						
支出実績/収入実績 (%)				・日々の節電等の心がけにより、光熱水費と燃料費の削減をすることができた。 ・利用者への声かけや見守りを日常的に行い、利用者ニーズの把握しそれに沿った事業を計画、実施し利用者の増加に努めた						

所管による評価		評価の内容・理由等		評点	
1 管理業務の遵守				小計	42
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適正に事業を実施した		3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(○) その他()		3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数 24 職場内研修(12回)、専門研修(専門研修は施設外研修で12回実施)		5
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	光熱水費や燃料費を日々の心がけにより削減に努めた		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	A	計画を上回って実施	ホームページの更新や月1回発行しているニュースなどで利用促進に努め、利用者からの要望は指導員間で情報共有し検討した		5
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	苦情処理簿を設置し、その都度ケース会議を開催し指導員間での情報共有を図った		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	近隣の大学や地域の方々にボランティアを募り数名が活動した		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書に記載されている個人情報の保護の内容に基づき適正に実施した		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	職員配置を常に確認し、事故対策マニュアルの作成と消防訓練などを実施した		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	文化活動や、地域との連携事業を積極的に行い、PRを工夫することで利用促進に努めた		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	A	計画を上回って実施	計画との相違点内容 「おもいきりASOBI」「あいぼーとワークス」		5
2 施設利用者の増加				小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	事業計画における目標以上の利用者があった		5
3 市民サービスの向上				小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 利用者のニーズを生かした事業を実施した		10
4 収支				小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	単年度収支は黒字となった。		10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等		概ね水準どおり実施されているが、地域住民や他施設との更なる連携と保護者等の意見や要望を把握する仕組みづくりが必要である		合計	67

評価番号

52

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	総合保健福祉センター(花川北老人デイサービスセンター、花川北憩の家を含む)	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	29年度 ~ 32年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	---------------------------------------	--------	------------------	------	-------------	-------------------	---

(単位:千円) (単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	57,356	57,356	100.0					
	利用料金収入	3,813	3,304	86.7	H21	51,799	4,020	H21	107,733
	介護報酬等	47,255	39,586	83.8	H22	48,909	6,580	H22	112,258
	利用者負担金等	9,055	8,398	92.7	H23	48,909	6,530	H23	111,587
	繰入金	4,800	3,450	71.9	H24	48,909	6,484	H24	115,688
	その他収入	258	206		H25	52,567	3,568	H25	119,099
					H26	54,693	3,478	H26	122,138
					H27	54,693	3,696	H27	123,071
					H28	54,693	3,515	H28	121,940
計	122,537	112,300	91.6	H29	57,356	3,304	H29	122,345	
							増減率	100.3	
支出	人件費	45,596	40,820	89.5	その他	人工(人) H21 0.10 H22 0.10 H23 0.10 H24 0.10 H25 0.10 H26 0.10 H27 0.10 H28 0.10 H29 0.10			
	事務費	5,116	3,886	76.0					
	事業費	8,995	8,801	97.8					
	管理費	866	721	83.3					
	委託費	27,828	27,828	100.0					
	光熱水費	26,400	25,569	96.9					
	修繕費	750	646	86.1					
	その他	299	147	49.2					
	繰出金	9,647	5,625	58.3					
	計	125,497	114,043	90.9					
支出実績/収入実績 (%)				101.6	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み コピーにおける展示・催し(市内保育園作品展やもちつき大会など)を行い、市民の憩いの場として幅広く利用していただくよう図った。 省エネ設備更新により経費節減が図られた。				

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を行った。		3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など ※利用者持病による救急搬送3件 デイ看護師による応急処置など迅速に対応		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 11 職場内研修(11回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望・相談等について、検討し改善に努めている。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	適正な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うよう努めている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域との密接な連携を図り、また花川南デイとの協同行事(運動会)を行うなど連携を図っている。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急発生時の連絡網を周知徹底し、緊急時の対応の確認を行っている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	時間延長や祝日利用等、利用者ニーズに対応した取り組みを実施している。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容		3
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度より利用者数が増加した。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 各施設利用者が利用しやすい環境づくりに心がけて対応した。		10
4 収支					小計 5
(1)収支	C	1を超える	全体経費の削減に努めたが、介護報酬収入の見込みがあまかった。		5
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及びサービスの質の向上を求めていく。		合計 61

評価番号
53

平成29年度指定管理者評価表 【事業実施型】

総合評価
C

施設名	花川南老人デイサービスセンター	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	29年度 ~ 32年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	-----------------	--------	------------------	------	-------------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	4,818	4,818	100.0	介護報酬等で当初見込みより下回ったため、当初計画よりも約287万円の減となった。	H21	0	H21	5,830	
	介護報酬等	53,968	53,631	99.4		H22	0	H22	6,385	
	利用者負担金等	10,005	10,332	103.3		H23	0	H23	6,560	
	自立支援費収入	3,216	2,552	79.4		H24	0	H24	6,695	
	繰入金	684	0	0.0		H25	0	H25	6,679	
	その他収入	1,648	133	8.1		H26	0	H26	6,580	
						H27	0	H27	7,141	
						H28	0	H28	7,153	
						H29	0	H29	7,416	
	計	74,339	71,466	96.1			4,818			103.7
支出	人件費	47,968	47,767	99.6	事務費などの経費削減により、全体として予算対比約193万円の支出減となった。	その他	人工(人)			
	事務費	2,759	2,535	91.9			H21	0.10		
	事業費	9,470	9,057	95.6			H22	0.10		
	管理費	3,000	2,963	98.8			H23	0.10		
	委託費	5,672	5,671	100.0			H24	0.10		
	光熱水費	4,992	4,944	99.0			H25	0.10		
	修繕費	500	466	93.2			H26	0.10		
	その他	318	29	9.1			H27	0.10		
	繰出金	684	0	0.0			H28	0.10		
	計	75,363	73,432	97.4			102.8	H29	0.10	
				支出実績/収入実績 (%)	節電や消耗品費等の節約により経費節減が図られた。					
					利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み					

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1	管理業務の遵守				小計 36
	(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を行った。	3
	(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
	(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(O) その他()	3
	(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 23 職場内研修(12回)、外部研修(11回)、その他(回)	3
	(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。	3
	(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者や家族への声かけにより意見や要望などを吸い上げ、適時の内部検討により改善に努めている。	3
	(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	適正な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うよう努めている。	3
	(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域との密接な連携を図り、また花川北デイとの協同行事(運動会)を行うなど連携を図っている。	3
	(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	3
	(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急発生時の連絡網を周知徹底し、緊急時の対応の確認を行っている。	3
	(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	時間延長や祝日利用等、利用者ニーズに対応した取り組みを実施している。	3
	(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容	3
2	施設利用者の増加				小計 10
	(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度より利用者数が増加した。	10
3	市民サービスの向上				小計 10
	(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 利用者の孤立感解消、心身機能の維持、家族の身体的・精神的負担軽減などサービス提供の質の向上に努めた。	10
4	収支				小計 5
	(1)収支	C	1を超える	全体経費の削減に努めたが、自立支援費収入の見込みがあまりなかった。	5
上記の評価項目に対する今後の指導方針等					合計 61
概ね計画の水準どおり実施されており、さらなるサービス提供に対する質の向上を求めていく。					

評価番号
54

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	石狩市民プール	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(2:非公募)	2
-----	---------	--------	---------------	------	-----------	--------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料金収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況									
								利用人数	利用日数	利用件数							
収入	指定管理料	20,600	20,600	100.0	(収入)	H21 10,783 H22 17,422 H23 11,976 H24 11,976 H25 12,076 H26 20,500 H27 19,074 H28 19,074 H29 20,600	35,966 27,262 38,751 42,462 42,298 44,000 42,029 46,123 51,430	H21 49,076 H22 42,349 H23 49,220 H24 55,290 H25 53,275 H26 54,126 H27 56,835 H28 61,372 H29 62,645	347 347 348 347 348 347	527 435 478 604 452							
	利用料金収入	5,103	4,506	88.3													
	使用料収入	1,463	1,212	82.8													
	自主事業収入	43,385	45,712	105.4													
	計	70,551	72,030	102.1													
	支出	人件費	41,634	41,970							100.8	(支出)	その他	その他経費(支払委託料、賃借料、保険料、外注費、備品消耗品、租税公課、旅費交通費、通信費、振込手数料、衛生管理費、広告宣伝費、接待交際費、支払手数料、負担金、印刷製本費、雑費、商品原価)の節減に努めたが、1,023千円の増となった。	人工(人)		
		消耗品費	1,728	1,636							94.7				H21 0.05		
		光熱水費	16,416	16,346							99.6				H22 0.05		
		燃料費	659	672							102.0				H23 0.05		
		修繕料	648	332							51.2				H24 0.05		
リース料		5,214	5,201	99.8	H25 0.05												
その他		3,302	4,325	131.0	H26 0.05												
計		69,601	70,482	101.3	H27 0.05												
支出実績/収入実績				97.9	H28 0.06												
(%)					H29 0.06												
					利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	アンケートの実施により利用者の要望を把握し、職員研修を通してサービスの向上に努めた。											

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。	3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(O) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 2 職場内研修(回)、専門研修(2回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	HPの活用やスクールカレンダーを発行し、情報提供に努めた。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望や相談等を適宜聞き取りを行い、主体性をもち速やかな対応に努めた。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	日常的に挨拶・声掛けを行い、親しみやすい対応を心がけ、環境整備に努めた。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域や利用団体との調整を図り、関係機関との連携に努めた。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時のマニュアル、フローチャートを整備し対応しており、また、年2回救命講習・防災訓練の実施に努めた。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	施設利用者アンケートの実施により、利用者要望の把握に努め、運営に反映した。	3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容	3
2 施設利用者の増加				小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	自主事業の参加増により、利用人数が増加した。	10
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 自主事業の水泳教室参加者が増加している。	10
4 収支				小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	自主事業収入の増額に加え、消耗品費、光熱水費、修繕料、リース料の削減により、収支はプラスとなった。	10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。			合計 66

評価番号
55

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	石狩市スポーツセンター	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(2:非公募)
-----	-------------	--------	-------------------	------	-----------	--------------

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	35,840	35,840	100.0			H21	10,554	H21	107,267			
利用料金収入	10,709	10,601	99.0	利用者数が見込みより上回ったものの、 利用料金が108千円の減額となった。		H22	11,102	H22	119,794			
						H23	11,316	H23	134,082			
						H24	10,811	H24	123,200			
						H25	10,660	H25	123,395		364	1,355
						H26	10,563	H26	126,671		364	1,215
						H27	10,812	H27	129,612		365	1,212
						H28	10,985	H28	130,006		364	1,133
						H29	10,601	H29	133,094		359	930
計	46,549	46,441	99.8							増減率	102.4	
人件費	14,316	14,095	98.5	燃料単価の高騰により燃料費が977千 円の支出増となったものの、人件費や光熱 水費などの経費の削減により、全体として9 34千円の減額となった。		そ 他	人 工 (人)					
賃金	2,007	2,352	117.2				H21	0.20				
消耗品費	1,392	1,467	105.4				H22	0.20				
光熱水費	11,052	9,699	87.8				H23	0.50				
燃料費	4,165	5,142	123.5				H24	0.41				
修繕料	800	909	113.6				H25	0.41				
委託料	9,291	8,702	93.7				H26	0.41				
その他	3,140	2,863	91.2	H27	0.41							
計	46,163	45,229	98.0	支出実績/収入実績 (%)				H28	0.41			
				利用者増加・経費節減に 向けた具体的な取り組み				H29	0.41			
				97.4								

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無	()人雇用 雇用していない(O) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	2 職場内研修(回)、専門研修(2回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	ポイントサービスや要望に応じた開館日の増、開館時間の延長を行い利用促進を図った。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望や相談等を適宜聞き取りを行い、管理に反映した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域や利用団体との調整を図り、関係機関との連携に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなかったが、機械警備と巡回警備により、無人状態時も含め、対策は講じられている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	指定管理施設アンケートや事業終了時の聞き取りなどで、市民要望を把握している。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容	初心者を対象とした各種スポーツ教室を開催し、利用促進に努めた。	3
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	各種事業の実施により、利用人数が増加した。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	休館日及び開館時間の変更、利用者のアンケート調査を実施するなど要望に応えた。	10
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	人件費や光熱水費の削減に努めたことから収支はプラスとなった。		10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。				合計 66

評価番号
56

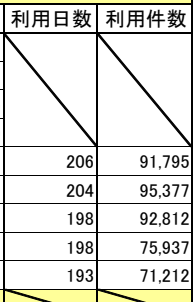
平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	石狩市緑苑台パークゴルフ場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(2:非公募)
-----	---------------	--------	-------------------	------	-----------	--------------

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	4,000	4,000	100.0	(収入)		H21	0	14,355	H21	110,707	
利用料金収入	9,080	8,204	90.4			H22	0	15,215	H22	110,572	
受託料収入	345	346	100.3			H23	0	13,846	H23	108,365	
						H24	0	12,892	H24	102,940	
						H25	0	11,091	H25	91,795	
						H26	4,000	15,191	H26	95,377	
						H27	4,000	11,595	H27	92,812	
						H28	4,000	9,605	H28	75,937	
						H29	4,000	8,204	H29	71,212	
計	13,425	12,550	93.5						増減率	93.8	
人件費	146	85	58.2	(支出)		その他		人工(人)			
賃金	3,503	3,439	98.2					H21	0.20		
消耗品費	365	385	105.5					H22	0.20		
光熱水費	896	619	69.1					H23	0.50		
燃料費	22	4	18.2					H24	0.17		
修繕料	200	108	54.0					H25	0.17		
委託料	9,659	9,491	98.3					H26	0.17		
その他	349	239	68.5					H27	0.17		
計	15,140	14,370	94.9	支出実績/収入実績 (%)		114.5		H28	0.17		
				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み		シーズンを通して大会が開催されるようチャンピオン大会などの自主事業を積極的に実施し、幅広い層の利用者拡大に努めた。		H29	0.17		

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(○) その他()		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(回)、専門研修(1回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	シーズンを通して間断なく大会を開催し、幅広い層の利用者の拡大に向けた利用促進に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望や相談等を適宜聞き取りを行い、管理に反映した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩パークゴルフ協会との連携のもと、町内会、サークルなどが主催する大会の利用促進に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書に定める個人情報の取扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなかったが、機械警備と巡回警備により、無人状態時も含め、対策は講じられている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	指定管理施設アンケートや事業終了時の聞き取りなどで、市民要望を把握している。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容 特になし		3
2 施設利用者の増加					小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年度より利用者人数が減少した。		0
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 コースの良好なメンテナンスに努め、幅広い層の利用者の拡大に繋がる大会を開催した。		10
4 収支					小計 5
(1)収支	C	1を超える	支出は計画より減少したが、近隣施設への利用者増や天候不順等の影響から利用者が減となり利用料収入が減少した。		5
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。		合計 51

評価番号
57

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	はまなす国体記念石狩市スポーツ広場	指定管理者名	公益財団法人石狩市体育協会	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(2:非公募)
-----	-------------------	--------	---------------	------	-----------	--------------

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など		指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況					
								利用人数	利用日数	利用件数			
指定管理料	18,313	18,313	100.0	(収入)		H21	19,570	2,014	H21	59,024	/		
利用料金収入	1,730	1,705	98.6			H22	19,570	2,174	H22	51,716			
						H23	16,046	1,980	H23	40,519			
						H24	16,046	2,046	H24	46,365			
						H25	16,046	1,840	H25	48,562		169	488
						H26	18,350	1,952	H26	56,949		184	863
						H27	18,350	1,702	H27	56,468		184	830
						H28	18,350	1,810	H28	49,078		184	763
						H29	18,313	1,705	H29	54,018		184	818
計	20,043	20,018	99.9							増減率		110.1	
消耗品費	251	733	292.0	(支出)		その他	人工(人)						
光熱水費	2,720	2,468	90.7				H21	0.10					
修繕料	200	424	212.0				H22	0.10					
委託料	16,054	16,008	99.7				H23	0.10					
その他	612	318	52.0				H24	0.08					
							H25	0.08					
				H26	0.08								
				H27	0.08								
				H28	0.08								
				H29	0.08								
計	19,837	19,951	100.6	支出実績/収入実績 (%)		99.7		利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み			定期利用を促進し、申請・利用料金の支払い手続きを簡素化し、施設利用の促進に努めた。		

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無	()人雇用 雇用していない(○) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(回)、専門研修(1回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	スポーツ関係団体との意見交換や支払い手続きを簡素化などにより、施設利用の促進に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望や相談等を適宜聞き取りを行い、管理に反映した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市民的イベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携が図られた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書に定める個人情報の取扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなかったが、機械警備と巡回警備により、無人状態時も含め、対策は講じられている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	指定管理施設アンケートや事業終了時の聞き取りなどで、市民要望を把握している。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容	冬期間、歩くスキーコースで定期教室を開催するなど、冬の運動機会の提供に努めた。	3
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	各種事業の実施により、利用人数が増加した。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	利用関係団体との連携により、日程調整を図り重複とならないよう効率的な運営に努めた。	10
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	光熱水費などの削減に努めたことから収支はプラスとなった。		10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等		概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。			合計 66

評価番号
58

平成29年度指定管理者評価表 【事業実施型】

総合評価
C

施設名	石狩市公園147箇所	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	28年度 ~ 31年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	------------	--------	------------	------	-------------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
指定管理料	128,704	130,561	101.4	(収入)	H21	109,935	3,184	H21	134,911
利用料金収入	3,240	4,140	127.8		H22	109,935	2,713	H22	153,456
その他	756	4	0.5		H23	109,935	2,767	H23	134,778
					H24	109,830	3,201	H24	141,714
					H25	115,605	3,547	H25	141,298
					H26	121,054	3,540	H26	129,834
					H27	122,180	3,786	H27	148,391
					H28	128,736	4,683	H28	135,990
					H29	130,561	4,140	H29	131,572
計	132,700	134,705	101.5						増減率
人件費	6,480	6,085	93.9	(支出)	その他	平成21年度より「使用料」から「利用料金」へ移行した。 ※H20迄の額は、市の収入 有料施設利用者は野球場、陸上競技場で減、庭球場微増	人工(人)		
管理費	14,796	13,802	93.3				H21	1.00	
事業費	94,522	97,208	102.8				H22	1.00	
販売及び一般管理費	16,902	16,645	98.5				H23	1.00	
							H24	1.00	
				H25	1.00				
				H26	1.00				
				H27	1.00				
				H28	1.00				
				H29	1.00				
計	132,700	133,740	100.8	99.3					

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。	3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(O) その他()	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	各公園管理棟のほか、樽川公園管理棟(無人施設)においてもアンケート調査を実施した。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	接遇研修や挨拶の徹底など利用者との良好な関係の構築に努めた。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	町内会との連携を推進しており、地域との協働による公園管理を行っている。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	個人情報に記載されている書類は施錠できるところに保管。スタッフの教育。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成等を行い緊急時の対応を整えている。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	アンケート調査の実施により市民ニーズの把握に努めた。	3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容	3
2 施設利用者の増加				小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	天候の影響で庭球場、野球場、陸上競技場、キャンプ場全ての施設で昨年実績を若干ずつ減少した。	5
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 市民向け講習会開催 ガーデニング講習会(参加者19名)、庭木冬囲い講習会(4名)	10
4 収支				小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	管理費の光熱水費の節約に努め、概ね計画とおりの支出となった。	10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			健康遊具への利用実態調査のため、アンケート調査の継続、HPの継続と共に、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。	合計 61

評価番号	59
------	----

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価

施設名	はまなすの丘公園等	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	29年度～32年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2	C
-----	-----------	--------	------------	------	-----------	-------------------	---	----------

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料金収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況								
							利用人数	利用日数	利用件数						
指定管理料	8,910	9,083	101.9	(収入)	利用料金収入: 楽山居利用料65,200円 28件 187人 (写真撮影24件 87人)	H21 7,847 30 H22 7,847 32 H23 7,847 86 H24 7,847 78 H25 8,022 52 H26 8,369 45 H27 8,534 187 H28 8,612 102 H29 9,083 65	H21 38,409 H22 40,484 H23 37,787 H24 37,776 H25 36,116 H26 25,881 H27 28,890 H28 28,950 H29 29,436								
利用料金収入	100	65	65.0												
計	9,010	9,148	101.5							増減率	101.7				
人件費	1,166	1,282	109.9							(支出)	修繕料: 遊歩道修繕2件153,360円 楽山居障子張替修繕57,240円 トイレ給水管修繕16200円等 その他:(1,282,989円) 【内訳】 汲取料 1,137,780円 雑費 145,209円	平成21年度より、「使用料」から「利用料」へ移行した (楽山居)	人工(人)		
賃金	3,637	3,390	93.2										H21	0.02	
法定福利費	460	431	93.7										H22	0.02	
消耗品費	201	146	72.6										H23	0.02	
光熱水費	1,080	1,039	96.2										H24	0.02	
修繕料	180	244	135.6										H25	0.02	
その他	886	1,283	144.8										H26	0.02	
委託費	1,400	1,334	95.3	H27	0.02										
計	9,010	9,149	101.5	支出実績/収入実績 (%)	100.0	H28	0.02								
				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	ホームページの活用や、ボランティアガイドの配置、車椅子の貸し出し等環境整備などを行い利用客の集客に努めた。ビジターセンターのLED化推進による節電。	H29	0.02								

所管による評価		評価の内容・理由等		評点	
1 管理業務の遵守				小計	36
(1)業務の実績	B 計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全実績	B 計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3
(3)福祉政策に関する取組状況	B 計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()			3
(4)職員の研修状況	B 計画どおり実施	研修実施回数 3 職場内研修(3回)、専門研修(回)、その他(回)			3
(5)経費の効率的な取り組み	B 計画どおり実施	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。LED化推進による節電。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B 計画どおり実施	施設利用者にアンケートの実施。また地域住民の声を聞き入れ柔軟に対応した。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B 計画どおり実施	ボランティアガイドは予約受付で調整を図り、土日祝日については職員増で対応し利用者の配慮に努めた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B 計画どおり実施	観光協会主催行事については、町内会等に周知を図った。			3
(9)個人情報の保護の処置	B 計画どおり実施	個人情報取扱い事項を順守した。			3
(10)緊急時対策	B 計画どおり実施	緊急連絡網の作成を行い緊急時の体制を整えている。			3
(11)利用促進の取り組み	B 計画どおり実施	各イベント、海浜植物の開花状況等各種情報のHP掲載。広告等へホームページURLの掲載。			3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B 計画どおり実施	計画との相違内容			3
2 施設利用者の増加				小計	10
(1)施設の利用状況	A 100%以上	7～8月の好天の影響、灯台125周年イベント、車椅子の貸し出し等による老人福祉施設等の利用者増。			10
3 市民サービスの向上				小計	10
(1)サービス向上のための方策	B 効果あり	具体的な効果の内容 レンタサイクルの利用1台 車椅子の貸し出し。			10
4 収支				小計	10
(1)収支	B 0.95を超えて1以下	光熱水費の節約に努め、概ね計画とおりの支出となった。			10
上記の評価項目に対する今後の指導方針等		概ね計画の水準どおり実施されているが、さらなる利用者数の増加及びサービス向上のため、自主事業の実施、開催を求めていく。		合計	66

評価番号	60
------	----

平成29年度指定管理者評価表【事業実施型】

総合評価
C

施設名	美登位創作の家	指定管理者名	石狩市公務サービス棟	指定期間	26年度～29年度	指定の方法(1:公募、2:非公募)	2
-----	---------	--------	------------	------	-----------	-------------------	---

(単位:千円)

(単位:千円)

事業収支	H29計画(A)	H29実績(B)	B/A (%)	運営計画と実績の相違点など	指定管理料 (又は管理委託料)	利用料金収入 (又は使用料収入)	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	1,511	1,511	100.0	(収入)	H21	1,575	507	H21	2,305	/
利用料金収入	648	561	86.5		H22	1,448	485	H22	2,110	
					H23	1,448	483	H23	2,277	
					H24	1,448	557	H24	2,389	
					H25	1,448	506	H25	2,584	
					H26	1,511	474	H26	2,780	
					H27	1,511	506	H27	2,730	
					H28	1,511	624	H28	3,727	
					H29	1,511	561	H29	3,455	
計	2,159	2,071	95.9					増減率	92.7	
人件費	1,193	1,240	103.9	(支出)	その他	人工(人)				
光熱水費	285	312	109.5			H21	0.02			
消耗品費	32	15	46.7			H22	0.02			
燃料費	157	177	113.1			H23	0.02			
修繕料	32	32	100.0			H24	0.15			
委託料(除雪)	73	75	101.5			H25	0.15			
委託料(消防)	35	32	93.8			H26	0.15			
役員費	45	45	100.0			H27	0.15			
その他	15	26	171.4	H28	0.15					
計	1,868	1,955	104.6	94.4			H29	0.15		
支出実績/収入実績 (%)				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。					

所管による評価			評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を遂行した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	計画どおり実施	障がい者の雇用の有無 ()人雇用 雇用していない(0) その他()		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	計画どおり実施	ITツール(電子メール)による問い合わせの対応、サービス向上に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	申請時に利用方法及び注意事項を説明するなど、利用者とのトラブルの未然防止に努めた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。		3
(12)自主事業の実施状況(計画との相違点など)	B	計画どおり実施	計画との相違内容 自主事業を計画していない。		3
2 施設利用者の増加					小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	利用者数が見込みを下回った。		5
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 指定管理者が自主的に軽微な施設整備を行った。		10
4 収支					小計 15
(1)収支	A	0.95以下	指定管理者による管理運営による収支は適正に行なわれている。		15
上記の評価項目に対する今後の指導方針等			概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のための自主事業の実施を求めていく。		合計 66

評価番号
61