

離婚届

年 月 日届出
午前・午後 時 分受付
北海道石狩市長様

受理 第 号	年 月 日	発送 年 月 日
送付 第 号	年 月 日	北海道石狩市長 印
書類調査	戸籍記載	記載調査
調査票	附 票	住民票
通 知		

届出人確認処理		不受理申出
夫・父・養父	来 済(マ・免・旅・健・年・)	無・有()
妻・母・養母	来 済(マ・免・旅・健・年・)	無・有()
子・養子	来 済(マ・免・旅・健・年・)	無・有()
使者	住所	
	氏名	確認
	生年月日	済(マ・免・旅・健・年・)未

記入の注意

- ・鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- ・筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

そのほかに必要なもの
 調停離婚のとき→調停調書の謄本
 審判離婚のとき→審判書の謄本と確定証明書
 和解離婚のとき→和解調書の謄本
 認諾離婚のとき→認諾調書の謄本
 判決離婚のとき→判決書の謄本と確定証明書

本届出書中
字加入 字削除 字訂正
訂正印

(1)	氏名 (よみかた) 夫 氏 名 妻 氏 名 生 年 月 日 年 月 日
(2)	住所 (住民登録をしているところ) 番地番 号 番地番 号 (方書・マンション名等) (方書・マンション名等) 世帯主の氏名 世帯主の氏名
(3)	本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください) 番地番 号 筆頭者の氏名
(4)	父母の氏名 父母との続柄 (他の養父母はその他の欄に書いてください) 夫の父 妻の父 母 女 父の父 母 妻の父 女 父の父 母 妻の父 女 父の父 母 妻の父 女
(5)	離婚の種別 <input type="checkbox"/> 協議離婚 <input type="checkbox"/> 調停 <input type="checkbox"/> 審判 <input type="checkbox"/> 和解 <input type="checkbox"/> 請求の認諾 <input type="checkbox"/> 判決 年 月 日 成立 年 月 日 成立 年 月 日 確定 年 月 日 確定
(6)	婚姻前の氏にもどる者の本籍 <input type="checkbox"/> 夫 は <input type="checkbox"/> もとの戸籍にもどる <input type="checkbox"/> 妻 は <input type="checkbox"/> 新しい戸籍をつくる 番地番 号 筆頭者の氏名
(7)	未成年の子の名氏 夫が親権を行なう子 妻が親権を行なう子
(8)	同居の期間 年 月 から 年 月 まで (同居を始めたとき) (別居したとき)
(9)	別居する前の住所 番地番 号
(10)	別居する前の世帯のおもな仕事と <input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)
(11)	夫婦の職業 夫の職業 妻の職業
(12)	その他
(13)	届出人署名押印 夫 妻
(14)	事件簿番号
(15)	連絡先 (日中連絡が可能な電話番号) 電話 () - 夫・妻 自宅 勤務先 携帯 () 方 妻
(16)	住 夫 年 月 日 定 妻 年 月 日 日

証 人 (協議離婚のときだけ必要です)		
署 名 押 印	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所	番地番 号	番地番 号
本 籍	番地番 号	番地番 号

◎証人となる人は2名必要です。成人に達している人で、この離婚の事実を知っている人であればどなたでもけっこうです。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

→ 今後も離婚の際に称していた氏を称する場合には、左の欄には何も記載しないでください(この場合にはこの離婚届と同時に別の届書を提出する必要があります。)

→ 同居を始めたときの年月は、結婚式をあげた年月または同居を始めた年月のうち早いほうを書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

未成年の子がいる場合は、次の□にあてはまるものにするしをつけてください。

(面会交流)

- 取決めをしている。
- まだ決めていない。

(養育費の分担)

- 取決めをしている。
- まだ決めていない。

未成年の子がいる場合に父母が離婚をするときは、面会交流や養育費の分担など子の監護に必要な事項についても父母の協議で定めることとされています。この場合には、子の利益を最も優先して考えなければならないこととされています。

■ 署名(届出人・証人)は必ず本人が自署してください。

■ 印は各自別々の印を押してください。

■ 届出のとき持参するもの

- ① 戸籍謄本または戸籍全部事項証明書1通
(ただし、本籍地にこの届書を提出する場合は必要ありません。)
- ② 届出人の印鑑
- ③ 本人確認書類(マイナンバー(個人番号)カード、運転免許証等)

離婚によって、住所や世帯主が変わる方は、あらたに住所変更届、世帯主変更届の手続きが必要となりますので、ご注意ください。

なお、離婚届と同時にこれらの届を出すときは、住所、世帯主欄は、変更後の住所、世帯主を書いてください。

◎閉庁日には、住所変更届、世帯主変更届は受付できませんので、平日にお願いします。