

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花畔農住団地会館	指定管理者名	花畔農住団地会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	----------	--------	---------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入	前年度繰越金	50	53	3						
	指定管理料	345	345	0	H 2 3	346	73	H 2 3	1,057	
	使用料	65	64	-1	H 2 4	346	72	H 2 4	938	
	雑収入	0	0	0	H 2 5	346	74	H 2 5	880	
					H 2 6	333	70	H 2 6	922	90
					H 2 7	333	75	H 2 7	779	86
					H 2 8	333	66	H 2 8	628	70
					H 2 9	331	69	H 2 9	716	84
					H 3 0	344	65	H 3 0	648	82
					R 0 1	345	64	R 0 1	650	79
計	460	462	2				増減率	100.3		
支出	光熱水費	99	92	-7	運営計画 と実績の 相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。			その他	
	管理人件費	135	135	0						
	維持管理費	146	162	16						
	会議費	0	0	0						
	その他	7	4	-3						
					支出実績 /収入実績	経費節減に 向けた具体的 な取り組み				
計	387	393	6	0.85	こまめな消灯など経費削減に努めた。					

所管による評価

管理業務の 遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など	
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。			
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。			
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。			
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
1

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花川東会館	指定管理者名	花川東会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	174	174	0					
指定管理料	371	371	0	H 2 3 350	119	H 2 3	1,179	
使用料	150	225	75	H 2 4 350	101	H 2 4	901	
雑収入	0	0	0	H 2 5 353	64	H 2 5	1,072	
				H 2 6 367	104	H 2 6	994	68
				H 2 7 367	115	H 2 7	539	44
				H 2 8 367	210	H 2 8	1,116	84
				H 2 9 364	215	H 2 9	1,484	160
				H 3 0 370	188	H 3 0	1,201	137
				R 0 1 371	225	R 0 1	1,565	130
計	695	770	75			増減率	130.3	
支出	光熱水費	203	197	-6	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他	
	管理人件費	180	176	-4				
	維持管理費	139	96	-43				
	会議費	65	66	1				
	その他	108	0	-108				
計	695	535	-160	0.70	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
2

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花川南第1会館	指定管理者名	花川南第1会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	84	156	72					
指定管理料	551	607	56	H 2 3 507	398	H 2 3 6,100		
使用料	320	287	-33	H 2 4 507	356	H 2 4 7,365		
雑収入	13	12	-1	H 2 5 511	317	H 2 5 6,747		
				H 2 6 542	346	H 2 6 7,532	258	414
				H 2 7 551	286	H 2 7 6,715	254	392
				H 2 8 551	307	H 2 8 6,745	264	446
				H 2 9 551	314	H 2 9 5,615	264	372
				H 3 0 605	346	H 3 0 5,972	258	426
				R 0 1 607	287	R 0 1 5,268	264	329
計	968	1,062	94			増減率 88.2		
支出	光熱水費	320	282	-38	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費が計画を下回り、管理人件費を削減した。	その他	
	管理人件費	520	472	-48				
	維持管理費	65	51	-14				
	会議費	10	0	-10				
	その他	53	10	-43				
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み		
計	968	815	-153	0.77				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
3

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	わかば会館	指定管理者名	わかば会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	174	174	0					
収入								
指定管理料	624	624	0	H 2 3 619	799	H 2 3	11,136	
使用料	820	709	-111	H 2 4 619	673	H 2 4	11,002	
負担金	161	161	0	H 2 5 623	709	H 2 5	10,424	
雑収入	160	138	-22	H 2 6 591	820	H 2 6	9,045	292
				H 2 7 601	836	H 2 7	9,852	295
				H 2 8 601	850	H 2 8	9,307	304
				H 2 9 601	858	H 2 9	10,297	303
				H 3 0 622	801	H 3 0	10,008	295
				R 0 1 624	709	R 0 1	8,964	293
計	1,939	1,806	-133			増減率	89.6	
支出								
光熱水費	356	272	-84	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費が計画を下回り、維持管理費を削減した。	その他		
管理人件費	600	600	0					
維持管理費	873	709	-164					
会議費	70	95	25					
その他	40	42	2					
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み			
計	1,939	1,718	-221	0.95	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理経費を削減し、費用を必要最小限度に抑えるよう努めた。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
4

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	白樺会館	指定管理者名	白樺会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
						利用人数	利用日数	利用件数	
前年度繰越金	136	136	0						
指定管理料	618	621	3	H 2 3	505	793	H 2 3	7,476	
使用料	900	983	83	H 2 4	505	736	H 2 4	7,890	
負担金	100	100	0	H 2 5	518	637	H 2 5	6,914	
雑収入	20	20	0	H 2 6	581	899	H 2 6	6,445	
				H 2 7	601	1,009	H 2 7	7,614	
				H 2 8	601	1,001	H 2 8	9,618	
				H 2 9	601	951	H 2 9	9,355	
				H 3 0	618	966	H 3 0	9,679	
				R 0 1	621	983	R 0 1	9,212	
計	1,774	1,860	86				増減率	95.2	
支出	光熱水費	450	412	-38	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。			その他
	管理人件費	660	660	0					
	維持管理費	470	557	87					
	会議費	75	45	-30					
	その他	119	42	-77					
計	1,774	1,716	-58	0.92	経費節減に向けた具体的な取り組み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・会議費などの支出を最小限度に抑えるようにした。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
5

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	紅葉山会館	指定管理者名	紅葉山会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	444	444	0					
指定管理料	697	697	0	H 2 3 774	576	H 2 3	10,337	
使用料	660	721	61	H 2 4 774	667	H 2 4	9,873	
負担金	150	150	0	H 2 5 778	563	H 2 5	10,528	
雑収入	0	0	0	H 2 6 705	551	H 2 6	9,856	333
				H 2 7 715	512	H 2 7	10,623	336
				H 2 8 715	668	H 2 8	10,383	336
				H 2 9 715	629	H 2 9	9,699	334
				H 3 0 695	662	H 3 0	10,203	335
				R 0 1 697	721	R 0 1	10,047	336
計	1,951	2,012	61			増減率	98.5	
支出	光熱水費	330	313	-17	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他	
	管理人件費	600	600	0				
	維持管理費	580	890	310				
	会議費	20	18	-2				
	その他	420	2	-418				
計	1,950	1,823	-127	0.91	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	こまめな消灯など経費削減に努めた。	

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
6

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	ニューあかしや会館	指定管理者名	ニューあかしや会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	197	197	0					
指定管理料	514	515	1	H 2 3 546	436	H 2 3	5,167	
使用料	530	519	-11	H 2 4 546	533	H 2 4	5,858	
雑収入	0	0	0	H 2 5 549	511	H 2 5	5,697	
				H 2 6 517	569	H 2 6	5,933	248
				H 2 7 526	511	H 2 7	5,235	228
				H 2 8 526	466	H 2 8	4,632	224
				H 2 9 526	569	H 2 9	4,924	234
				H 3 0 514	531	H 3 0	5,097	234
				R 0 1 515	519	R 0 1	4,915	234
計	1,241	1,231	-10			増減率	96.4	
支出	光熱水費	312	303	-9	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他	
	管理人件費	540	540	0				
	維持管理費	65	56	-9				
	会議費	45	37	-8				
	その他	279	151	-128				
計	1,241	1,087	-154	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	こまめな消灯など経費削減に努めた。	0.88	

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
7

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花川中央会館	指定管理者名	花川中央会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	387	387	0					
指定管理料	676	678	2	H 2 3	443	539	H 2 3	4,208
使用料	600	516	-84	H 2 4	443	346	H 2 4	4,030
雑収入	10	11	1	H 2 5	455	371	H 2 5	3,849
				H 2 6	520	489	H 2 6	4,571
				H 2 7	529	515	H 2 7	5,315
				H 2 8	529	621	H 2 8	5,959
				H 2 9	529	686	H 2 9	6,737
				H 3 0	676	613	H 3 0	6,134
				R 0 1	678	516	R 0 1	5,779
計	1,673	1,592	-81				増減率	94.2
支出	光熱水費	420	390	-30	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水肥が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	520	515	-5				
	維持管理費	203	196	-7				
	会議費	40	15	-25				
	その他	490	476	-14				
					支出実績/収入実績	経費削減に向けた具体的な取り組み		
	計	1,673	1,592	-81	1.00			

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。			
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。			
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。			
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
8

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	親船会館	指定管理者名	親船会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	119	119	0					
指定管理料	724	724	0	H 2 3 665	366	H 2 3	7,446	
使用料	210	191	-19	H 2 4 665	380	H 2 4	6,803	
雑収入	0	0	0	H 2 5 678	367	H 2 5	6,102	
				H 2 6 675	305	H 2 6	6,386	259
				H 2 7 674	334	H 2 7	6,557	247
				H 2 8 674	196	H 2 8	5,863	247
				H 2 9 669	139	H 2 9	5,136	228
				H 3 0 721	386	H 3 0	5,089	238
				R 0 1 724	191	R 0 1	5,411	208
計	1,053	1,034	-19			増減率	106.3	
支出	光熱水費	480	450	-30	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	375	375	0				
	維持管理費	100	28	-72				
	会議費	41	42	1				
	その他	57	0	-57				
計	1,053	895	-158	0.87	支出実績/収入実績	経費削減に向けた具体的な取り組み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。	

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
9

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花川南第2会館	指定管理者名	花川南第2会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	167	167	0					
指定管理料	626	626	0	H 2 3 574	572	H 2 3	7,643	
使用料	250	259	9	H 2 4 574	520	H 2 4	7,591	
雑収入	157	144	-13	H 2 5 578	395	H 2 5	7,240	
				H 2 6 628	307	H 2 6	6,531	266
				H 2 7 638	244	H 2 7	5,900	266
				H 2 8 638	176	H 2 8	5,769	282
				H 2 9 638	256	H 2 9	6,853	298
				H 3 0 624	323	H 3 0	8,011	306
				R 0 1 626	259	R 0 1	6,925	277
計	1,200	1,196	-4			増減率	86.4	
支出	光熱水費	355	305	-50	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	551	551	0				
	維持管理費	264	180	-84				
	会議費	10	5	-5				
	その他	20	0	-20				
計	1,200	1,041	-159	支出実績/収入実績	0.87			
								・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理経費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
10

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	緑ヶ原会館	指定管理者名	緑ヶ原会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	156	156	0					
指定管理料	458	458	0	H 2 3 433	58	H 2 3 1,282		
使用料	50	64	14	H 2 4 433	125	H 2 4 1,212		
雑収入	0	0	0	H 2 5 437	85	H 2 5 1,003		
				H 2 6 433	55	H 2 6 743	56	63
				H 2 7 443	53	H 2 7 732	61	62
				H 2 8 443	51	H 2 8 1,034	67	73
				H 2 9 443	50	H 2 9 691	67	67
				H 3 0 456	81	H 3 0 1,052	87	87
				R 0 1 458	64	R 0 1 1,187	79	76
計	664	678	14			増減率 112.8		
支出	光熱水費	210	210	0	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画どおりの管理運営を行った。	その他	
	管理人件費	250	246	-4				
	維持管理費	78	70	-8				
	会議費	5	3	-2				
	予備費	3	0	-3				
計	546	529	-17	0.78	経費節減に向けた具体的な取り組み	維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
11

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	弁天会館	指定管理者名	弁天会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	984	984	0					
指定管理料	724	726	2	H 2 3	716	319	H 2 3	3,156
使用料	210	292	82	H 2 4	716	183	H 2 4	2,709
雑収入	0	5	5	H 2 5	727	163	H 2 5	2,554
				H 2 6	703	253	H 2 6	2,767
				H 2 7	723	256	H 2 7	2,593
				H 2 8	723	277	H 2 8	2,609
				H 2 9	723	295	H 2 9	2,740
				H 3 0	724	298	H 3 0	2,282
				R 0 1	726	292	R 0 1	2,353
計	1,918	2,007	89				増減率	103.1
支出	光熱水費	425	345	-80	運営計画と実績の相違点など	・利用料収入が計画を上回った。 ・経費削減に努めた結果、光熱水費・維持管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	416	416	0				
	維持管理費	289	173	-116				
	会議費	25	10	-15				
	その他	763	18	-745				
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		
計	1,918	962	-956	0.48				

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
12

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	石狩中央会館	指定管理者名	石狩中央会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	319	319	0					
指定管理料	636	638	2	H 2 3	570	377	H 2 3	2,917
使用料	268	301	33	H 2 4	570	447	H 2 4	3,010
雑収入	7	16	9	H 2 5	581	446	H 2 5	3,597
				H 2 6	585	395	H 2 6	3,873
				H 2 7	594	260	H 2 7	3,800
				H 2 8	594	306	H 2 8	3,175
				H 2 9	594	306	H 2 9	3,305
				H 3 0	636	268	H 3 0	3,546
				R 0 1	638	301	R 0 1	3,387
計	1,230	1,274	44				増減率	95.5
支出	光熱水費	300	232	-68	運営計画と実績の相違点など	・利用料収入が計画を上回った。 ・経費削減に努めた結果、光熱水費・維持管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	425	425	0				
	維持管理費	170	90	-80				
	会議費	80	60	-20				
	その他	255	77	-178				
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		
計	1,230	884	-346	0.69				

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
13

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	緑苑台グリーン会館	指定管理者名	緑苑台グリーン会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-----------	--------	----------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	1,116	1,116	0					
指定管理料	583	586	3	H 2 3	568	785	H 2 3	10,762
使用料	1,000	1,438	438	H 2 4	568	792	H 2 4	11,797
雑収入	0	0	0	H 2 5	581	777	H 2 5	12,750
				H 2 6	533	900	H 2 6	6,326
				H 2 7	533	1,030	H 2 7	13,776
				H 2 8	533	1,183	H 2 8	8,914
				H 2 9	528	954	H 2 9	9,143
				H 3 0	583	1,279	H 3 0	10,739
				R 0 1	586	1,437	R 0 1	12,531
計	2,699	3,140	441				増減率	116.7
支出	光熱水費	425	391	-34	運営計画と実績の相違点など	使用料収入が計画を上回った。	その他	
	管理人件費	900	1,061	161				
	維持管理費	1,285	441	-844				
	会議費	10	8	-2				
	雑費	29	0	-29				
	予備費	50	0	-50				
	計	2,699	1,901	-798	0.61			

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
14

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	ひまわり会館	指定管理者名	ひまわり会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	183	183	0					
指定管理料	736	736	0	H 2 3 684	501	H 2 3	12,405	
使用料	397	299	-98	H 2 4 684	415	H 2 4	12,542	
雑収入	0	1	1	H 2 5 698	416	H 2 5	10,417	
				H 2 6 679	378	H 2 6	9,819	269
				H 2 7 699	328	H 2 7	9,148	270
				H 2 8 699	375	H 2 8	8,573	276
				H 2 9 699	331	H 2 9	7,716	257
				H 3 0 733	447	H 3 0	7,170	242
				R 0 1 736	299	R 0 1	6,220	238
計	1,316	1,219	-97			増減率	86.8	
支出	光熱水費	490	455	-35	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	702	704	2				
	維持管理費	90	13	-77				
	会議費	5	0	-5				
	雑費	29	5	-24				
	予備費	0	0	0				
					支出実績/収入実績	経費削減に向けた具体的な取り組み		
	計	1,316	1,177	-139	0.97	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望ではないが、屋根外壁塗装工事及び玄関入口ポーチタイル張替等を行った。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号	15
------	----

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	南1条会館	指定管理者名	南1条会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	32	32	0					
指定管理料	650	661	11	H 2 3	491	400	H 2 3	7,006
使用料	477	383	-94	H 2 4	491	319	H 2 4	6,839
雑収入	73	75	2	H 2 5	502	501	H 2 5	7,578
				H 2 6	560	572	H 2 6	8,558
				H 2 7	570	420	H 2 7	8,643
				H 2 8	570	410	H 2 8	7,820
				H 2 9	570	365	H 2 9	7,438
				H 3 0	659	389	H 3 0	8,186
				R 0 1	661	383	R 0 1	9,354
計	1,232	1,151	-81				増減率	114.3
支出	光熱水費	467	428	-39	運営計画 と実績の 相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持 管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	410	410	0				
	維持管理費	238	191	-47				
	会議費	105	105	0				
	その他	12	7	-5				
計	1,232	1,141	-91	0.99	経費削減に 向けた具体 的な取り組 み		・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。	

所管による評価

管理業務の 遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改 善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
16

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	南3条会館	指定管理者名	南3条会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	124	124	0					
指定管理料	653	643	-10	H 2 3	531	870	H 2 3	20,242
使用料	500	627	127	H 2 4	531	929	H 2 4	10,376
雑収入	19	14	-5	H 2 5	536	808	H 2 5	10,115
繰入金	100	100	0	H 2 6	556	862	H 2 6	8,310
				H 2 7	585	654	H 2 7	7,623
				H 2 8	585	633	H 2 8	7,771
				H 2 9	585	550	H 2 9	6,888
				H 3 0	640	480	H 3 0	7,531
				R 0 1	643	627	R 0 1	9,275
計	1,396	1,508	112				増減率	123.2
支出	光熱水費	612	602	-10	運営計画 と実績の 相違点など	利用料収入が計画を上回った。	その他	
	管理人件費	260	251	-9				
	維持管理費	315	300	-15				
	会議費	0	0	0				
	その他	209	200	-9				
計	1,396	1,353	-43	0.90	経費節減に 向けた具体 的な取り組 み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。		

所管による評価

管理業務の 遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
17

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花川南睦美会館	指定管理者名	花川南睦美会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	104	104	0					
指定管理料	770	772	2	H 2 3	670	746	H 2 3	9,836
使用料	510	505	-5	H 2 4	670	689	H 2 4	8,944
雑収入	5	0	-5	H 2 5	674	564	H 2 5	8,910
				H 2 6	698	556	H 2 6	8,635
				H 2 7	708	671	H 2 7	11,856
				H 2 8	708	633	H 2 8	9,100
				H 2 9	708	476	H 2 9	10,548
				H 3 0	770	470	H 3 0	10,461
				R 0 1	772	505	R 0 1	9,518
計	1,389	1,381	-8				増減率	91.0
支出	光熱水費	382	371	-11	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	481	487	6				
	維持管理費	210	146	-64				
	会議費	14	7	-7				
	その他	302	130	-172				
計	1,389	1,141	-248	0.83	支出実績/収入実績	経費削減に向けた具体的な取り組み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。	

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
18

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	コスモス会館	指定管理者名	コスモス会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	220	220	0					
指定管理料	727	730	3	H 2 3 595	330	H 2 3 7,825		
使用料	420	348	-72	H 2 4 595	429	H 2 4 8,614		
雑収入	1	0	-1	H 2 5 599	337	H 2 5 8,454		
				H 2 6 659	372	H 2 6 8,125	210	457
				H 2 7 679	339	H 2 7 7,224	277	377
				H 2 8 679	328	H 2 8 6,060	335	363
				H 2 9 679	358	H 2 9 5,959	294	327
				H 3 0 727	414	H 3 0 5,853	308	350
				R 0 1 730	348	R 0 1 5,269	294	289
計	1,368	1,298	-70			増減率 90.0		
支出	光熱水費	557	530	-27	運営計画と実績の相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	410	410	0				
	維持管理費	100	159	59				
	会議費	45	74	29				
	その他	256	0	-256				
計	1,368	1,173	-195	0.90	支出実績/収入実績	経費削減に向けた具体的な取り組み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。	

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
19

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花畔中央会館	指定管理者名	花畔中央会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	--------	--------	-------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況						
						利用人数	利用日数	利用件数				
前年度繰越金	268	268	0									
指定管理料	400	415	15	H 2 3	434	232	H 2 3	2,086				
使用料	530	721	191	H 2 4	434	244	H 2 4	1,909				
雑収入	0	10	10	H 2 5	438	307	H 2 5	2,922				
				H 2 6	393	550	H 2 6	4,967				
				H 2 7	403	440	H 2 7	4,327				
				H 2 8	403	463	H 2 8	4,029				
				H 2 9	403	681	H 2 9	4,607				
				H 3 0	413	538	H 3 0	5,541				
				R 0 1	415	721	R 0 1	6,031				
計	1,198	1,414	216				増減率	108.8				
支出	光熱水費	290	245	-45	運営計画と実績の相違点など	・利用料収入が計画を上回った。 ・経費削減に努めた結果、光熱水費・維持管理費が計画を大きく下回った。	その他					
	管理人件費	361	360	-1								
	維持管理費	443	301	-142								
	会議費	31	24	-7								
	雑費	22	0	-22								
	予備費	51	0	-51								
									支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み		
									0.66			
計	1,198	930	-268									

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
20

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	花川南会館	指定管理者名	花川南会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	131	130	-1					
指定管理料	709	709	0	H 2 3 517	666	H 2 3 9,673		
使用料	660	513	-147	H 2 4 517	705	H 2 4 9,558		
雑収入	0	4	4	H 2 5 521	709	H 2 5 10,086		
				H 2 6 602	714	H 2 6 10,366	318	753
				H 2 7 612	693	H 2 7 9,404	319	682
				H 2 8 612	665	H 2 8 8,884	315	642
				H 2 9 612	667	H 2 9 8,632	320	642
				H 3 0 706	593	H 3 0 8,819	320	629
				R 0 1 709	513	R 0 1 7,318	292	522
計	1,500	1,356	-144			増減率 83.0		
支出	光熱水費	464	405	-59	運営計画 と実績の 相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持 管理費が計画を大きく下回った。 ・管理人員費を削減した。	その他	
	管理人員費	597	564	-33				
	維持管理費	305	242	-63				
	会議費	5	0	-5				
	雑費	20	20	0				
	予備費	89	0	-89				
	その他	20	15	-5				
	計	1,500	1,246	-254				

所管による評価

管理業務の 遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改 善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
21

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	紅南会館	指定管理者名	紅南会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	------	--------	-----------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況					
						利用人数	利用日数	利用件数			
前年度繰越金	109	109	0								
指定管理料	304	305	1	H 2 3 315	57	H 2 3 1,474					
使用料	50	67	17	H 2 4 315	29	H 2 4 828					
雑収入	40	30	-10	H 2 5 319	31	H 2 5 794					
				H 2 6 299	15	H 2 6 886	65		65		
				H 2 7 384	46	H 2 7 1,240	64		64		
				H 2 8 299	73	H 2 8 1,182	85		85		
				H 2 9 296	65	H 2 9 1,038	88		88		
				H 3 0 304	66	H 3 0 1,111	71		89		
				R 0 1 305	67	R 0 1 1,031	91		82		
計	503	511	8			増減率	92.8				
支出	光熱水費	185	151	-34	運営計画と実績の相違点など	・利用料収入が計画を上回った。 ・経費削減に努めた結果、光熱水費が計画を大きく下回った。	その他				
	管理人件費	122	122	0							
	維持管理費	50	42	-8							
	会議費	30	25	-5							
	雑費	30	33	3							
	予備費	86	0	-86							
								支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み		
	計	503	373	-130				0.73	・こまめな消灯など経費削減に努めた。		

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。			
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。			
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。			
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。			

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
22

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	バストラル会館	指定管理者名	バストラル会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	1,094	1,094	0					
収入								
指定管理料	504	506	2	H 2 3	430	329	H 2 3	14,686
使用料	600	595	-5	H 2 4	430	343	H 2 4	7,241
雑収入	1	1	0	H 2 5	437	417	H 2 5	10,927
				H 2 6	505	596	H 2 6	10,616
				H 2 7	515	766	H 2 7	10,430
				H 2 8	515	756	H 2 8	10,183
				H 2 9	515	830	H 2 9	10,311
				H 3 0	504	633	H 3 0	9,137
				R 0 1	506	595	R 0 1	7,775
計	2,199	2,196	-3				増減率	85.1
支出								
光熱水費	275	249	-26	運営計画 と実績の 相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持 管理費が計画を大きく下回った。 ・管理人員費を削減した。			その他
管理人員費	730	671	-59					
維持管理費	486	388	-98					
会議費	0	0	0					
雑費	10	0	-10					
予備費	698	0	-698					
				支出実績 /収入実 績	経費削減に 向けた具体 的な取り組み			
計	2,199	1,308	-891	0.60	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。 ・管理人員費を削減し、費用を必要最小限度に抑えるよう努めた。			

所管による評価

管理業務の 遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改 善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
23

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	樽川南第1会館	指定管理者名	樽川南第1会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	---------	--------	--------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	67	67	0					
指定管理料	522	523	1	H 2 3 440	329	H 2 3 4,288		
使用料	290	160	-130	H 2 4 440	343	H 2 4 4,269		
雑収入	0	0	0	H 2 5 450	417	H 2 5 5,815		
				H 2 6 497	596	H 2 6 6,981	237	244
				H 2 7 497	766	H 2 7 6,978	237	214
				H 2 8 497	284	H 2 8 6,244	211	211
				H 2 9 494	279	H 2 9 5,645	229	255
				H 3 0 522	290	H 3 0 4,609	233	233
				R 0 1 523	160	R 0 1 2,767	132	132
計	879	750	-129			増減率 60.0		
支出	光熱水費	225	234	9	運営計画と実績の相違点など 定期的にご利用していた団体が利用しなくなったため、使用料収入が減少した。 経費削減に努めた結果、維持管理費が計画を大きく下回った。	その他		
	管理人件費	420	420	0				
	維持管理費	145	41	-104				
	会議費	25	23	-2				
	予備費	64	16	-48				
計	879	734	-145	0.98	維持管理に必要な経費について必要最小限度に抑えるようにした。			

所管による評価

管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
24

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	厚田区会館	指定管理者名	厚田区会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	1,019	1,019	0					
指定管理料	3,353	3,353	0	H 2 3	3,339	690	H 2 3	8,455
使用料	593	677	84	H 2 4	3,335	657	H 2 4	7,476
その他	120	242	122	H 2 5	3,223	651	H 2 5	6,989
雑収入	4	2	-2	H 2 6	3,171	666	H 2 6	7,459
				H 2 7	3,167	773	H 2 7	7,810
				H 2 8	3,304	708	H 2 8	7,392
				H 2 9	3,282	632	H 2 9	6,401
				H 3 0	3,329	627	H 3 0	6,675
				R 0 1	3,353	677	R 0 1	5,910
計	5,089	5,293	204				増減率	88.5
支出	光熱水費	2,004	1,837	-167	運営計画 と実績の 相違点など	使用料収入が計画を上回った。 経費削減に努めた結果、光熱水費・維持 管理経費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	1,398	1,383	-15				
	維持管理費	1,420	670	-750				
	会議費	68	41	-27				
	予備費	389	233	-156				
計	5,279	4,164	-1115	支出実績 /収入実 績	経費削減に 向けた具体 的な取り組 み			
					こまめな消灯など経費削減に努めた。 維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。			

所管による評価

管理業務の 遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5) 緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改 善事項	評価年度実施項目	改善要望等があれば可能な限り対応していく。
	全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
25

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	浜益区会館	指定管理者名	浜益区会館運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 03 年度	非公募
-----	-------	--------	------------	------	---------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
前年度繰越金	410	410	0					
指定管理料	2,422	2,422	0	H 2 3	2,236	138	H 2 3	5,170
使用料	80	31	-49	H 2 4	2,236	134	H 2 4	5,956
雑入	0	9	9	H 2 5	2,254	87	H 2 5	6,342
				H 2 6	2,260	91	H 2 6	4,211
				H 2 7	2,280	114	H 2 7	3,704
				H 2 8	2,274	70	H 2 8	3,382
				H 2 9	2,280	33	H 2 9	1,974
				H 3 0	2,413	36	H 3 0	2,121
				R 0 1	2,422	31	R 0 1	3,171
計	2,912	2,872	-40				増減率	149.5
支出	光熱水費	800	663	-137	運営計画 と実績の 相違点など	経費削減に努めた結果、光熱水費・維持 管理費が計画を大きく下回った。	その他	
	管理人件費	720	720	0				
	維持管理費	1,049	974	-75				
	予備費	151	0	-151				
	その他	192	119	-73				
計	2,912	2,476	-436	0.86	支出実績 /収入実績	経費削減に 向けた具体 的な取り組 み	・こまめな消灯など経費削減に努めた。 ・維持管理費等を最小限に抑え、経費削減に努めた。	

所管による評価

管理業務の 遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内 訳とその後の安全面に対す る対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望には、可能な限り改善し、利用者が快適に使用できるよう努めた。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	町内会などの行事や活動の場を多く作り、地域の交流を深めた。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書に則り、個人情報の取扱事項を遵守した。		
	(5)緊急時対策	会館運営委員会で連絡網を作成し、緊急時に対応できるよう体制を整えた。		

アンケート調査等の主な改 善事項	評価年度実施項目	
	改善要望等があれば可能な限り対応していく。	
全体評価	・事業計画に基づき業務を実施しており、地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。	

評価番号
26

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	市営墓地	指定管理者名	石狩市公務サービス(株)	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	------	--------	--------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
						利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	8,517	8,517	0						
収入				H 2 3	5,970	0	H 2 3	-	-
				H 2 4	5,970	0	H 2 4	-	-
				H 2 5	5,970	0	H 2 5	-	-
				H 2 6	7,284	0	H 2 6	-	4949
				H 2 7	7,284	0	H 2 7	-	4929
				H 2 8	7,284	0	H 2 8	-	4929
				H 2 9	7,721	0	H 2 9	-	4929
				H 3 0	8,358	0	H 3 0	-	4802
				R 0 1	8,517	0	R 0 1	-	4802
	計	8,517	8,517	0				増減率	
支出	消耗品費	553	576	23	収入 R元年10月1日に運用開始した合同納骨塚の管理運営業務に係る指定管理料の増額(協定変更)により収入が増額となった。 支出 修繕料の節約により経費削減に努めた。	R元年10月1日に運用開始した合同納骨塚の管理運営業務に係る指定管理料の増額(協定変更)により収入が増額となった。 支出 修繕料の節約により経費削減に努めた。	その他の主な内容は委託料。 委託内容 ・雑草刈り取り ・樹木伐採 ・墓地内ごみ収集、お供物処理、仮設トイレ清掃 ・除雪工 ・合同納骨塚管理業務 ・その他維持管理	その他の	
	光熱水費	94	103	9					
	賃借料	810	810	0					
	修繕料	494	147	-347					
	その他	6,176	6,349	173					
計	8,127	7,985	-142	0.94	施設の点検と計画的な修繕において、修繕料の見直しを図り、経費の削減を図った。				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	墓地内の木の伐採の要望が多数寄せられており、計画的に枝払いや伐採等をしている。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	特になし。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	緊急連絡網の作成を行い、緊急時の対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 墓地内における草刈り、木の伐採、駐車場の整備等について、利用者アンケートによる要望が多く寄せられたことから、整備に関してできるだけ対応していく。
全体評価	事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。

評価番号
27

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	石狩市浜益区農漁業従事者専用住宅	指定管理者名	浜益区農漁業担い手支援協議会	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 4 年度	非公募
-----	------------------	--------	----------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支		R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	利用料収入	900	900	0							
	繰入金	900	486	-414	H 2 3	0	900	H 2 3	3	137	3
	雑収入	1	1	0	H 2 4	0	900	H 2 4	3	365	3
					H 2 5	0	900	H 2 5	3	365	3
					H 2 6	0	900	H 2 6	3	365	3
					H 2 7	0	900	H 2 7	3	366	3
					H 2 8	0	900	H 2 8	3	365	3
					H 2 9	0	900	H 2 9	3	365	3
					H 3 0	0	900	H 3 0	3	365	3
					R 0 1	0	900	R 0 1	3	366	3
計		1,801	1,387	-414				増減率	100.0		
支出	事務費	180	180	0	運営計画と実績の相違点など	利用料収入については計画通りであった。修繕積立金による屋根塗装については、計画額を下回ったため、繰入金及び修繕費が減額となった。		その他			
	修繕費(屋根塗装)	900	486	-414							
	修繕費	200	0	-200							
	委託料	78	80	2							
	役務費	50	55	5							
	修繕積立金	393	586	193							
											支出実績/収入実績
計		1,801	1,387	-414	1.00						

所管による評価

管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	入居者への声かけを行い、要望等の把握に努めている。		
	(3)地域との連携、他施設との連携等	全世帯が地域の自治会及びテレビ組合に加入している。		
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱いを遵守している。		
	(5)緊急時対策	緊急連絡網を作成しており、緊急時対応の確認を行っている。		

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 修繕計画に基づく屋根塗装を行った。
全体評価	・事業計画に基づき適正に管理業務を行っている。

評価番号
28

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	横町寿の家	指定管理者名	公益社団法人石狩市シルバー人材センター	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募
-----	-------	--------	---------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
指定管理料	5,146	5,146	0						
利用料金収入	320	210	-110	H 2 3	4,897	352	H 2 3	4,176	
				H 2 4	4,897	295	H 2 4	3,747	
				H 2 5	5,000	279	H 2 5	3,402	
				H 2 6	5,099	286	H 2 6	3,392	295
				H 2 7	5,099	291	H 2 7	3,476	295
				H 2 8	5,099	285	H 2 8	3,355	295
				H 2 9	5,099	248	H 2 9	3,231	295
				H 3 0	5,099	235	H 3 0	3,188	292
				R 0 1	5,146	210	R 0 1	2,097	129
計	5,466	5,356	-110				増減率	65.8	
支出	人件費	2,084	2,107	23	運営計画と実績の相違点など		新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数が見込みよりも下回ったため、利用料金収入が見込みより減った。	その他	
	機械警備費	131	131	0					
	設備保守点検費	404	404	0					
	粉末消火器借上費	12	12	0					
	燃料費	1,016	1,229	213					
	光熱水費	1,213	1,032	-181	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	こまめな消灯による節電や適度な温度設定により経費節減に努めた。		
	レジオネラ菌検査手数料費	29	28	-1					
	需用費	209	140	-69					
	修繕費	37	0	-37					
	計	5,135	5,083	-52					0.95

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、可能な内容であれば速やかに改善を行っている。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	地域高齢者クラブの行事、活動に協力するとともに、隣接する小学校の児童に安全のための声かけを行っている。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	想定事故に応じた防火・避難訓練実施の他、緊急連絡先の掲示と緊急連絡網の作成等を行い緊急時対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	毎週火曜日に地域に合わせた行事(貯筋運動教室)を行った。
	全体評価	事業計画に基づき、業務を実施しており、横町、本町地区の高齢者の地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
29

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	望来寿の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ望来名木会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募
-----	-------	--------	----------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況			
						利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	622	627	5						
前年度繰越金	263	263	0	H 2 3	546	0	H 2 3	1,040	
				H 2 4	546	0	H 2 4	712	
				H 2 5	550	0	H 2 5	611	
				H 2 6	558	0	H 2 6	494	
				H 2 7	558	0	H 2 7	474	
				H 2 8	558	0	H 2 8	721	
				H 2 9	622	0	H 2 9	367	
				H 3 0	622	0	H 3 0	403	
				R 0 1	627	0	R 0 1	467	
計	885	890	5				増減率	115.9	
支出	人件費	350	352	2	運営計画と実績の相違点など	ほぼ計画通り実施している。			その他
	通信費	5	1	-4					
	衛生費	20	7	-13					
	消耗・備品費	50	44	-6					
	雑費	100	10	-90					
	公共料金費	200	234	34	支出実績/収入実績	事務費削減などの経費削減により、支出を抑えた。			
	暖房燃料費	30	8	-22					
	消防防災費	30	0	-30					
	少破修繕費	50	11	-39					
	積み立て金	50	150	100					
計	885	817	-68	0.92					

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用ノートを常備し、利用者からの要望や意見を定期的に検討し適切に対処している。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	避難訓練を実施するとともに緊急連絡網の周知を徹底するなど緊急時対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	備品の清掃や管理等を適切に行った。
	全体評価	事業計画に基づき、業務を実施しており、望来地区の高齢者の地域コミュニティーの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
30

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	厚田憩の家	指定管理者名	石狩市高齢者クラブ厚田さざなみ会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募
-----	-------	--------	------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A		指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
指定管理料	997	1,006	9						
利用料金収入	0	1	1	H 2 3	824	31	H 2 3	1,632	
繰越金	11	11	0	H 2 4	824	31	H 2 4	2,078	
				H 2 5	849	60	H 2 5	2,013	
				H 2 6	887	28	H 2 6	2,009	90
				H 2 7	917	36	H 2 7	1,714	104
				H 2 8	917	30	H 2 8	1,458	104
				H 2 9	997	28	H 2 9	1,350	66
				H 3 0	997	33	H 3 0	901	57
				R 0 1	997	1	R 0 1	530	46
計	1,008	1,018	10				増減率	58.8	
支出	人件費	360	378	18	運営計画と実績の相違点など		新型コロナウイルス感染拡大の影響等により、利用者数が見込みよりも減った。	その他	
	事務費	15	8	-7					
	管理費	93	115	22					
	光熱水費	490	437	-53					
	修繕費	40	10	-30					
					支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	暖房機器の使用制限や計画的な消耗品の購入などにより経費削減に努めた。		
	計	998	948	-50	0.93				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	要望は書面による記録管理を行い、定期的な検討により適切に対処している。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	高齢者クラブ活動の場であり、また地域自治会をはじめ各種団体との交流に努めた。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	防災訓練を実施するとともに、緊急連絡網の周知徹底するなど緊急対応の確認を行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 施設内の清掃、外周整備等も積極的に行った。
全体評価	当該施設の設置目的である高齢者のレクリエーション、交流の場として環境整備に努めるとともに、厚田地区における地域のコミュニティの拠点と役割を担った。

評価番号
31

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	高岡ふれあい研修センター	指定管理者名	高岡ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	--------------	--------	-------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
収入								
指定管理料	1,290	1,290	0					
利用料金収入	100	189	89	H 2 3	1,134	148	H 2 3	1,981
雑収入	1		-1	H 2 4	1,134	178	H 2 4	2,541
前年度繰越	72	72	0	H 2 5	1,134	109	H 2 5	2,227
				H 2 6	1,170	69	H 2 6	2,051
				H 2 7	1,194	185	H 2 7	2,194
				H 2 8	1,187	87	H 2 8	2,075
				H 2 9	1,202	73	H 2 9	2,175
				H 3 0	1,282	118	H 3 0	1,752
				R 0 1	1,290	189	R 0 1	1,690
計	1,463	1,551	88				増減率	96.5
支出								
人件費	574	614	40	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。			その他
光熱水費	465	417	-48					
消耗品費	15	16	1					
燃料費	50	66	16					
防火関係費	95	72	-23					
修繕料	100	65	-35	支出実績/収入実績	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			
役務費	40	38	-2					
その他	124	141	17					
計	1,463	1,429	-34	0.92				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。

評価番号
32

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	北生振ふれあい研修センター	指定管理者名	北生振ふれあい研修センター運営委員会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
						利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	878	884	6						
	利用料金収入	35	22	-13	H 2 3	704	40	H 2 3	1,298	
	雑収入				H 2 4	704	56	H 2 4	1,140	
	前年度繰入金	427	461	34	H 2 5	714	50	H 2 5	1,316	
					H 2 6	743	36	H 2 6	1,287	102
					H 2 7	792	27	H 2 7	1,075	93
					H 2 8	786	30	H 2 8	1,212	82
					H 2 9	797	35	H 2 9	1,100	81
					H 3 0	878	38	H 3 0	1,311	110
					R 0 1	884	22	R 0 1	769	78
計	1,340	1,367	27				増減率	58.7		
支出	人件費	178	149	-29	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により、経費が削減された。また、令和元年度は修繕が少なく、計画段階より大幅減しているが、令和2年度に駐車場等の修繕を予定している。	その他			
	光熱水費	371	291	-80						
	消耗品費	11	21	10						
	燃料費	20	21	1						
	防火関係費	32	33	1						
	修繕料	235	34	-201	支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み				
	役員費	37	38	1						
	その他	28	92	64						
	計	912	679	-233						0.50

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。

評価番号
33

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	五の沢ふれあい研修センター	指定管理者名	五の沢町内会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	---------------	--------	--------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等 収入	施設利用者の状況		
						利用人数	利用日数	利用件数
収入								
指定管理料	629	633	4					
利用料金収入	20	20	0	H 2 3	522	28	H 2 3	608
雑収入				H 2 4	522	26	H 2 4	687
前年度繰入金	54	54	0	H 2 5	522	13	H 2 5	504
				H 2 6	546	17	H 2 6	405
				H 2 7	546	16	H 2 7	438
				H 2 8	546	32	H 2 8	411
				H 2 9	546	29	H 2 9	566
				H 3 0	629	20	H 3 0	352
				R 0 1	633	20	R 0 1	383
計	703	707	4				増減率	108.8
支出								
人件費	240	230	-10	運営計画と実績の相違点など	省エネや物品購入等の節約により経費が削減された。また、令和元年度は修繕を行なわなかった。			その他
光熱水費	185	177	-8					
消耗品費	20	17	-3					
燃料費	25	13	-12					
防火関係費	34	34	0					
修繕料	40	0	-40					
役務費	40	38	-2	支出実績/収入実績	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。			
その他	79	128	49					
儀品費	40	11	-29					
計	703	648	-55					
			0.92	経費節減に向けた具体的な取り組み				

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。	
	(4)個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5)緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。

評価番号
34

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	生振ふれあい研修センター	指定管理者名	生振連合町内会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募
-----	--------------	--------	---------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
						利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	1,134	1,142	8						
	利用料金収入	86	63	-23	H 2 3	922	68	H 2 3	1,887	
	雑収入	1		-1	H 2 4	922	55	H 2 4	2,536	
	前年度繰入金	234	234	0	H 2 5	922	57	H 2 5	2,054	
					H 2 6	1,010	64	H 2 6	1,852	128
					H 2 7	1,046	71	H 2 7	2,089	145
					H 2 8	1,039	87	H 2 8	2,229	155
					H 2 9	1,053	99	H 2 9	2,013	139
					H 3 0	1,134	85	H 3 0	2,000	151
					R 0 1	1,142	63	R 0 1	1,262	121
計	1,455	1,439	-16				増減率	63.1		
支出	人件費	230	135	-95	運営計画と実績の相違点など	修繕が予定より少なく、大幅に削減された。			その他	
	光熱水費	420	353	-67						
	消耗品費	20	3	-17						
	燃料費	35	69	34						
	防火関係費	120	71	-49						
	修繕料	300	65	-235	支出実績/収入実績	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。				
	役務費	45	38	-7						
	その他	285	487	202						
	計	1,455	1,221	-234					0.85	

所管による評価			
管理業務の遵守	(1) 業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2) 利用者等の要望の把握及び対処	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。	
	(3) 地域との連携、他施設との連携等	必要に応じ連絡を取り合い情報交換を図った。	
	(4) 個人情報の保護の処置	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。	
	(5) 緊急時対策	連絡網の作成し、緊急時の対応確認を行なっている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。
全体評価	利用者に対するサービス向上のため、施設の適切な管理業務を行なっているほか、省エネなどの経費削減に努めている。また、施設の老朽化が進む中、利用者の安全を考慮し、適切に点検を行なっており、必要に応じ市と協議の上で計画的な修繕を行なっている。

評価番号
35

令和元年度指定管理者評価表

施設管理 型

施設名	石狩市防災ひろば	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	平成 28 年度 ~ 令和 元 年度	非公募
-----	----------	--------	------------	------	--------------------	-----

(単位:千円)

事業収支	R01計画 (A)	R01実績 (B)	B - A	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
						利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	5,500	5,500	0							
収入				H 2 3			H 2 3			
				H 2 4			H 2 4			
				H 2 5			H 2 5			
				H 2 6			H 2 6			
				H 2 7			H 2 7			
				H 2 8	5,400	0	H 2 8	-	-	-
				H 2 9	5,400	0	H 2 9	-	-	-
				H 3 0	5,400	0	H 3 0	-	-	-
				R 0 1	5,500	0	R 0 1	-	-	-
	計	5,500	5,500	0			増減率			
支出	人件費	508	492	-16	特になし	その他	・バーベキュー広場や多目的ひろばなど、地域コミュニティの場として利用者が増えている(利用人数は把握していない。)・事業費は草刈、園地清掃に対する費用である。			
	事務費	165	180	15						
	事業費	3,960	3,905	-55						
	管理費	867	923	56						
				支出実績/収入実績	経費節減に向けた具体的な取り組み	目的外利用者に対し注意喚起を行うなど、光熱水費の削減に努めている。				
計	5,500	5,500	0	1.00						

所管による評価			
管理業務の遵守	(1)業務の安全成績	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など
	(2)利用者等の要望の把握及び対処	適切な管理のため、看板を設置するなど利用者が使いやすい施設管理に努めた。	
	(3)地域との連携、他施設との連携等	なし	
	(4)個人情報の保護の処置	石狩市防災ひろばの管理運営に関する協定書第12条及び別記3「個人情報取扱注意条項」を遵守した。	
	(5)緊急時対策	緊急時の連絡体制表を作成し、対応の確認を随時行っている。	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目
	バーベキュー広場を快適に利用できるよう、清掃に努めた。
全体評価	地域の防災拠点という設置目的に従って、対応したほか平時には地域コミュニティの場として適切に管理運営を行った。

評価番号
36