

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|-----------|---------------------|------|--------------------|----|------|---|
| 施設名 | 石狩市市民活動情報センター | 特定非営利活動法人 | 特定非営利活動法人 ひとまちつなぎ石狩 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 公募 | 総合評価 | B |
|-----|---------------|-----------|---------------------|------|--------------------|----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | |
|-----------|----------|----------|-------|---|-------|--------|----------|-------|--------|-----|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | |
| 収入 | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 5,600 | 5,652 | 52 | 【その他】 補助金等を予定していたが該当がなかった | H 2 3 | 3,700 | 514 | H 2 3 | 7,206 | |
| 利用料金 | 600 | 618 | 18 | | H 2 4 | 3,700 | 498 | H 2 4 | 9,102 | |
| その他 | 100 | 0 | -100 | | H 2 5 | 3,700 | 562 | H 2 5 | 7,162 | |
| | | | | | H 2 6 | 4,309 | 623 | H 2 6 | 9,067 | 308 |
| | | | | | H 2 7 | 4,309 | 651 | H 2 7 | 9,894 | 307 |
| | | | | | H 2 8 | 4,309 | 644 | H 2 8 | 10,576 | 304 |
| | | | | | H 2 9 | 4,318 | 634 | H 2 9 | 10,500 | 306 |
| | | | | | H 3 0 | 5,600 | 603 | H 3 0 | 10,096 | 304 |
| | | | | | R 0 1 | 5,652 | 618 | R 0 1 | 11,026 | 274 |
| 計 | 6,300 | 6,270 | -30 | | | | | 増減率 | 109.2 | |
| 支出 | | | | (支出) | | | その他 | | | |
| 人件費 | 5,000 | 4,559 | -441 | 【事務費】 消耗品の購入を最小限に抑えることに努めた 【事業費】 新型コロナウイルス感染拡大対策により、予定していた事業を中止、縮小に伴い不要となった経費があったため実績が減少となった | | | | | | |
| 事務費 | 500 | 456 | -44 | | | | | | | |
| 事業費 | 400 | 296 | -104 | | | | | | | |
| 管理費 | 400 | 386 | -14 | | | | | | | |
| 支出実績/収入実績 | | | | 利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み | | | | | | |
| 計 | 6,300 | 5,697 | -603 | 0.91 | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|-----------|--|------------------------------|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 39 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 新型コロナウイルス感染拡大の影響で臨時休館となる期間もあったが、収入及び施設利用者数は増加しており業務状況は安定している | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 2 | 職場内研修(1回)、専門研修(1回)、その他()回 | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 消耗品の購入を最小限に抑えるなど経費の削減に努めた | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | C | 計画を下回る | 直接の要望を重視することにし、計画していたアンケートを実施しなかった | | | 0 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者の要望を聞きトラブルの未然防止に努めた | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 北海道立市民活動センターや管内のNPOなどの関連団体との情報交換や連携に努めた | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 定期的なミーティングや確認を行いながら適切に対応した | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | A | 計画を上回って実施 | 公務サービスと情報交換及び緊急時の連携体制を図っている他、訓練等に積極的に参加した。感染症拡大防止対策も適切に実施した | | | 5 |
| (11) 利用促進の取り組み | A | 計画を上回って実施 | 教育委員会のHPと連携し、情報発信が強化された。活動情報コーナーは定期掲載団体増など情報交換の場としての機能が強化された | | | 5 |
| (12) 自主事業の実施状況 | A | 計画を上回って実施 | 物販や図書貸出などが市民に定着し、利用者の増につながっている | | | 5 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 利用休館日の変更など、利用者の利便性を高めた結果、一定程度利用者の増加が図られている | | | 10 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 15 |
| (1) サービス向上のための方策 | A | 具体的な効果あり | 具体的な効果の内容 | 自主事業の展開により、市民サービスの向上、充実が図られた | | 15 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 15 |
| (1) 収支 | A | 0.95以下 | 利用料等収入が増加した効果もあり、適正な収支となった | | | 15 |

| | | | | |
|-----------------|--|--|------|----|
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | 印刷後の綴じ込み作業などの際は、長机等を貸出し、作業場所の確保を出来るようにした ・飲食スペースとしての提供は時間や状況をみてその都度判断している | 合計 | 79 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 指定管理者として適切な運営に努めた結果、市民のプラトホーム施設として認知されてきている。今後は、新しい生活様式に対応した事業の実施方法、施設の管理方法について、指定管理者とより一層意思疎通を図っていきたい | | 評価番号 | 38 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市観光センター | 指定管理者名 | 一般社団法人 石狩観光協会 | 指定期間 | 平成 29 年度 ~ 令和 2 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|-----------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画 (A) | R01実績 (B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | |
|---------|-----------|-----------|--------|---------------|---------------------|--------|----------|-------|-------------------|---|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | |
| 収入 | | | | (収入) | | | | | | |
| 指定管理料 | 8,066 | 8,066 | 0 | | H 2 3 | 7,412 | - | H 2 3 | 14,019 | - |
| 自主事業収入 | 18,100 | 11,321 | -6,779 | | H 2 4 | 7,412 | - | H 2 4 | 15,703 | - |
| 雑収入 | 51 | 62 | 11 | | H 2 5 | 7,585 | - | H 2 5 | 13,933 | - |
| 繰入金収入 | 849 | 849 | 0 | | H 2 6 | 7,585 | - | H 2 6 | 12,075 | - |
| 繰越金収入 | -13 | 21 | 34 | | H 2 7 | 7,695 | - | H 2 7 | 10,444 | - |
| | | | | | H 2 8 | 7,695 | - | H 2 8 | 10,626 | - |
| | | | | | H 2 9 | 8,066 | - | H 2 9 | 10,599 | - |
| | | | | | H 3 0 | 8,066 | - | H 3 0 | 9,808 | - |
| | | | | | R 0 1 | 8,066 | - | R 0 1 | 9,977 | - |
| 計 | 27,053 | 20,319 | -6,734 | | | | 増減率 | 101.7 | | |
| 支出 | | | | (支出) | | | その他 | | | |
| 委託料 | 1,537 | 1,475 | -62 | | 物販の縮小に伴い売上が減少したこと | | | | 近年の全国的な海難れやレジャーの | |
| 給与手当・賞金 | 2,390 | 2,055 | -335 | | から、仕入額が減少し、事業費も減少して | | | | 多様化などによる海水浴来場者の減少 | |
| 消耗品費 | 466 | 288 | -178 | | いる。 | | | | に伴い、観光センターの長期的な入 | |
| 光熱水費 | 2,385 | 2,186 | -199 | | | | | | 込客数も減少傾向にある。 | |
| 修繕料 | 30 | 44 | 14 | | | | | | なお、令和元年度には、ピース | |
| 雑費 | 558 | 460 | -98 | | | | | | ボーツやキッズパーク等の賑やか | |
| 管理費 | 2,525 | 2,620 | 95 | | | | | | を実施し、海水浴場における入込客 | |
| 事業費 | 14,220 | 8,872 | -5,348 | | | | | | 数の増加を図っている。 | |
| 人件費 | 2,942 | 2,664 | -278 | | | | | | | |
| 計 | 27,053 | 20,664 | -6,389 | 支出実績/収入実績 | 1.02 | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | 評点 |
|---------------------|--|-----------|---|------------|
| 1 管理業務の遵守 | | | | 小計 42 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 施設・設備等に係る点検等を計画的に行い、安定的な管理運営を実施している。 | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 5 専門研修(5回) 食品衛生責任者実務講習会、酒類販売免許取得に係る研修会等 | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 光熱水費等の支出額が前年度と比して節減されている。 | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 地域住民の意見等を取り入れ、生鮮品の販売や有料コピーサービスなどを実施している。 | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 関係機関・団体と緊密な情報共有を行い、HPやSNS等で最新の情報を発信することで、トラブル等の未然防止に努めている。 | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | A | 計画を上回って実施 | 本町地区で活動する他団体と意見交換を実施するとともに、海浜植物保護センターや道の駅などと情報共有し、連携を図っている。 | 5 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 会員名簿の公開を中止するなど、個人情報の保護について適切に処理できている。 | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急連絡網の作成及び職員間で緊急時の対応を確認している。 | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | A | 計画を上回って実施 | 手書きの観光情報板を設置し、来訪者の満足度向上やリピーターの増加等につながっている。 | 5 |
| (12) 自主事業の実施状況 | A | 計画を上回って実施 | イオン石狩店における物販事業で、市内特産品に加え、ひまわり夕陽ロード構成自治体の商品を取り入れ、販売促進を図っている。 | 5 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | 小計 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 前年度と比較すると微増しているが、事業計画書における目標値13,500人は、未達成となっている。ただし、新型コロナウイルス感染症により2~3月に休業期間があったことが要因の1つと考えられる。 | 10 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | 小計 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 本町商店会と協力して夏祭りを開催している。また、ネット販売やSNSによる情報発信を行っている。 | 10 |
| 4 収支 | | | | 小計 5 |
| (1) 収支 | C | 1を超える | 自主事業収入の減少等により、収支は支出過多となっている。 | 5 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 生鮮品の販売や有料コピーサービスなどを実施した。 | | | 合計 67 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 概ね計画どおり実施されている。 今後は、道の駅石狩「あいりーど厚田」と緊密に連携し、石狩北部地区(本町、厚田、浜益)の周遊促進や市民協働の観光まちづくりの促進に係る自主事業の実施を求め、更なる利用者数の増加及び市民サービスの向上を求めている。 | | | 評価番号 39 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市石狩浜海水浴場駐車場 | 指定管理者名 | 一般社団法人 石狩観光協会 | 指定期間 | 平成 29 年度 ~ 令和 2 年度 | 非公募 | 総合評価 | B |
|-----|---------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | |
|--------|----------|----------|--------|---------------|---|---|--------|--|-------|--------|---|---|
| | | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | |
| 収入 | | | | (収入) | 利用料金収入(駐車料金)は、計画値と比して2,666千円減少している。 なお、近年の全国的な海離れやレジャーの多様化などが要因と考えられる。 | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 15,000 | 12,334 | -2,666 | | | H 2 3 | 0 | 16,234 | H 2 3 | 20,320 | - | - |
| 自主事業収入 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 4 | 0 | 16,234 | H 2 4 | 20,475 | - | - |
| 補助金等収入 | 800 | 800 | 0 | | | H 2 5 | 0 | 15,733 | H 2 5 | 19,684 | - | - |
| 雑収入 | 1 | 0 | -1 | | | H 2 6 | 0 | 14,800 | H 2 6 | 18,511 | - | - |
| 繰越金収入 | 796 | 796 | 0 | | | H 2 7 | 0 | 15,735 | H 2 7 | 19,629 | - | - |
| | | | | | | H 2 8 | 0 | 16,868 | H 2 8 | 16,884 | - | - |
| | | | | | | H 2 9 | 0 | 16,045 | H 2 9 | 16,185 | - | - |
| | | | | | | H 3 0 | 0 | 11,305 | H 3 0 | 11,329 | - | - |
| 計 | 16,597 | 13,930 | -2,667 | | | R 0 1 | 0 | 12,334 | R 0 1 | 12,379 | - | - |
| 支出 | | | | (支出) | 事業費及び管理費の節減に努め、計画に比して支出が4,195千円抑制されている。 | その他 | | 前年度と比較すると、約10%の利用増となっている。 ただし、事業計画書の目標値17,500台と比較すると、達成率は約71%に留まっている。 | | | | |
| 事業費 | 10,660 | 8,258 | -2,402 | | | | | | | | | |
| 人件費 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| 管理費 | 4,783 | 3,412 | -1,371 | | | | | | | | | |
| 繰出金 | 1,154 | 732 | -422 | | | | | | | | | |
| 計 | 16,597 | 12,402 | -4,195 | | | | | | | | | |
| | | | | 支出実績/収入実績 | 0.89 | 駐車場の入り口を変更し、安全確保や渋滞緩和等に努めている。また、夕方割引回数券、海の家利用券等の柔軟な料金体系とし、利用者の増加を図っている。 | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | | 評点 |
|---------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | | 小計 36 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 計画書及び仕様書に基づき、適切に履行されている。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(1回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 事業費(駐車場の整備及び管理委託費)や管理費が計画値と比較して節減されている。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | SNSにコメント欄を設け、感想・意見等を広く聴取し、利用者等の要望の把握や改善等に努めている。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 混雑が予想される日は、職員及び交通整理従事者を増員し、混雑や渋滞の緩和を図り、利用者のトラブル防止に努めている。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 地域の交通安全指導員等と連携し、駐車場等における交通安全の確保に努めている。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 適切に処理している。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急連絡網の整備や職員による巡回を行うほか、臨時交番を設置し緊急時に対する体制を確保している。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 看板設置や誘導による利用環境の整備に加え、海水浴場における賑やかイベントの実施など、海水浴場の運営と連携している。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 夕方割引や回数券、海を家の利用券等の販売を行い、集客の増加に努めている。 | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | | 小計 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 前年度と比較すると、約10%の利用増となっている。ただし、事業計画書の目標値17,500人は、未達成となっている。 | | | 10 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | | 小計 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 職員が早出勤し、遊泳開始時間である午前8時から問い合わせに対応している。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | | 小計 15 |
| (1) 収支 | A | 0.95以下 | 収入が計画値に達成しなかったが、支出の抑制に努め、収入過多となっている。 | | | 15 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | | 評価年度実施項目 看板をより見やすい位置へ移設した。 | | | | 合計 71 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | 概ね計画どおり実施されている。 今後は、海水浴期間外の石狩浜における事業等を検討し、通年の観光客の誘致を求め、更なる利用者数の増加及び市民サービスの向上を求めていく。 | | | | 評価番号 40 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市川下海浜公園 | 指定管理者名 | 一般社団法人 石狩観光協会 | 指定期間 | 平成 29 年度 ~ 令和 2 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|-----------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | |
|--------|----------|----------|-------|---------------|---|--------|----------|-------|-------|--|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | |
| 収入 | | | | (収入) | | | | | | |
| 利用料金収入 | 4,270 | 3,949 | -321 | | 利用料金収入(駐車料金)は、計画値と比べて実績額が321千円減少している。 | H 2 3 | 4,486 | H 2 3 | 4,761 | - |
| 自主事業収入 | 260 | 236 | -24 | | | H 2 4 | 4,753 | H 2 4 | 4,267 | - |
| 受託料 | 2,510 | 2,510 | 0 | | | H 2 5 | 2,330 | H 2 5 | 4,892 | - |
| 雑収入 | 1 | 0 | -1 | | | H 2 6 | 2,510 | H 2 6 | 4,591 | - |
| 繰入金 | 654 | 733 | 79 | | | H 2 7 | 2,510 | H 2 7 | 4,648 | - |
| | | | | | | H 2 8 | 2,510 | H 2 8 | 4,710 | - |
| | | | | | | H 2 9 | 2,510 | H 2 9 | 3,934 | - |
| | | | | | | H 3 0 | 2,510 | H 3 0 | 3,730 | - |
| 計 | 7,695 | 7,428 | -267 | | | R 0 1 | 2,510 | R 0 1 | 3,985 | - |
| 支出 | | | | (支出) | | | | | | |
| 委託料 | 6,510 | 6,472 | -38 | | 委託費や人件費等の経費節減に努め、計画値と比較して実績額が267千円減少している。 | | | | | 前年度と比較すると、約7%の利用増となっている。ただし、事業計画書の目標値4,830台と比較すると、達成率は約82%に留まっている。 |
| 人件費 | 540 | 331 | -209 | | | | | | | |
| 賃借料 | 400 | 390 | -10 | | | | | | | |
| 消耗品費 | 115 | 130 | 15 | | | | | | | |
| 印刷製本費 | 70 | 68 | -2 | | | | | | | |
| 光熱水費 | 30 | 30 | 0 | | | | | | | |
| 雑費 | 30 | 7 | -23 | | | | | | | |
| 繰出金 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 計 | 7,695 | 7,428 | -267 | | 支出実績/収入実績 | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|-------------|---|---|--------------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 38 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画及び仕様書に基づき、安定的な施設の運営・管理がされている。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(1回) 観光ボランティア交流会 | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 概ね前年度と同様に経費の節減に努めている。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | ホームページのお問い合わせを設けているほか、SNSにコメントを投稿できるようにするなど、広く意見聴取に努めている。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 海水浴期間は、川下海水浴場の遊泳時間に合わせて職員が早出勤し、午前8時から問い合わせに対応している。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 海水浴場の開設に際して、事前に町内会、警察や消防等の関係機関と連携を図っている。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 適切に処理している。また、場内放送において、個人が特定されることのないように配慮している。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急連絡網の整備や防犯協会による巡回を行うほか、臨時交番を設置し緊急時に対する体制を確保している。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 適所に看板を設置し、利用者の利便性を向上させるほか、雑誌・テレビ等のメディアへの広告を行い、利用促進を図っている。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | A | 計画を上回って実施 | シャワールームを設置し、海水浴場及びキャンプ利用者等の衛生確保に努めている。 | | | 5 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 前年度と比較すると、約7%の利用増となっている。ただし、事業計画書の目標値4,830台は、未達成となっている。 | | | 10 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 浜益ふるさと祭りの会場として利用するなど、地域住民に対するサービス向上が図られている。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 支出の抑制に努め、収支が安定している。 | | | 10 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | | | | | 合計 | 68 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | | | | 評価番号 | 41 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|--------|--------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市あいロードパーク | 指定管理者名 | (株)あい風 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | B |
|-----|-------------|--------|--------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | |
|----------|----------|----------|--------|--|-------|--------|----------|---------|------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 |
| 収入 | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 50,595 | 50,598 | 3 | (収入) 【販売事業費】 12月の停電、2、3月の新型コロナウイルスによる臨時休業の影響により、1,381千円減少している。 | | | H 2 3 | | |
| 利用料金 | 10,837 | 10,619 | -218 | | H 2 4 | | H 2 4 | | |
| 販売事業 | 64,383 | 63,002 | -1,381 | | H 2 5 | | H 2 5 | | |
| その他 | 91 | 488 | 397 | | H 2 6 | | H 2 6 | | |
| | | | | | H 2 7 | | H 2 7 | | |
| | | | | | H 2 8 | | H 2 8 | | |
| | | | | | H 2 9 | | H 2 9 | | |
| | | | | | H 3 0 | 50,595 | H 3 0 | 612,702 | 338 |
| | | | | | R 0 1 | 50,598 | R 0 1 | 434,090 | 341 |
| 計 | 125,906 | 124,707 | -1,199 | | | | 増減率 | 70.8 | |
| 支出 | | | | | | | | | |
| 売上原価 | 40,214 | 40,660 | 446 | (支出) 【人件費】 正職員が2名退職したため1,416千円減少している。 | | | | | |
| 人件費 | 31,227 | 29,811 | -1,416 | | | | | | |
| 事務費 | 12,424 | 11,908 | -516 | | | | | | |
| 光熱水費 | 8,308 | 8,182 | -126 | | | | | | |
| 警備費 | 1,504 | 1,510 | 6 | | | | | | |
| 備品・消耗品費 | 3,843 | 3,404 | -439 | | | | | | |
| 除雪・事業費 | 25,108 | 25,050 | -58 | | | | | | |
| 保守管理・修繕費 | 2,308 | 3,120 | 812 | | | | | | |
| その他 | 8 | 16 | 8 | | | | | | |
| 計 | 124,944 | 123,661 | -1,283 | | 0.99 | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 |
|---------------------|---|-------------|---|---|-------|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 46 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 計画や業務マニュアルに基づき適切に履行されている。 | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない()、その他 | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 2 職場内研修(0回)、専門研修(1回)、その他(1回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | A | 前年度を上回って実施 | 前年と比べて光熱水費及び備品・消耗品費の節減に努めている。 | | 5 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | お客様からの問い合わせによる取扱希望商品の把握に努めている。 | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | A | 計画を上回って実施 | 案内ポスターの掲示場所を見やすいように工夫するなど、トラブルの未然防止に努めている。また、直接のクレームはほぼ無いが、クレームがあった際は、当該と情報共有するなど、お客様の声を真摯に受け止め、対応するよう心掛けている。 | | 5 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | A | 計画を上回って実施 | 自主事業として恩納村フェアを行い、姉妹都市との連携を図っている。なお、地域内では、漁協との連携が課題となっている。 | | 5 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書の個人情報の取り扱いを遵守している。 | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急連絡網の再確認により社内周知を徹底し、計画通りに履行されている。 | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | A | 計画を上回って実施 | 4、5月には戸田墓苑と連携したスタンプラリーを行った。 | | 5 |
| (12) 自主事業の実施状況 | A | 計画を上回って実施 | 計画では自主事業を定めてなかったが、今年度は8回の自主事業を実施している。 | | 5 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 0 |
| (1) 施設の利用状況 | C | 90%未満 | 開業特需により、前年度と比較すると減少している。ただし、計画値と比較すると240%の利用者数となっている。 | | 0 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 15 |
| (1) サービス向上のための方策 | A | 具体的な効果あり | 具体的な効果の内容 | ホームページやSNS等による情報発信を行っている。また、夏季は日没時間に合わせて開館時間を19時まで延ばし、利便性の向上を図った。 | 15 |
| 4 収支 | | | | | 小計 10 |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 12月5日間の停電、3月の新型コロナウイルス感染症による臨時休館(20日間)の影響を受けながらも、売り場のレイアウト変更やクリスマス等のイベントにあわせた装飾の工夫で落ち込みを最低限に食い止めている。 | | 10 |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---------|
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | | | 合計 71 |
| | 道の駅に関して、駐車場の幅が狭く乗り降りがしづらい、夕食時に飲食テナントが営業を終了しているため食べるものがない、2階にセルフで利用できる給水機が無い等の意見が寄せられた。また、厚田キャンプ場に関して、トイレの数が少なく奥にもトイレを設置してほしいという意見があったので改善策を検討したい。 | | | |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 概ね計画どおり実施されている。今後は客足が落ち込む冬季期間の集客に向けて、更なる利用者の増加と市民サービスの向上を求めていく。 | | | 評価番号 42 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 花川北コミュニティセンター | 指定管理者名 | 石狩市公務サービス株式会社 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|---------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | |
|--------|----------|----------|-------|---------------|--|--|----------|-------|-------|--------|-----|-------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | | |
| 収入 | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 30,079 | 30,079 | 0 | (収入) | 利用料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による、休館措置に伴い、減少した。 | H 2 3 | 29,428 | 4,471 | H 2 3 | 59,234 | | |
| 利用料収入 | 5,601 | 5,378 | -223 | | | H 2 4 | 29,428 | 4,541 | H 2 4 | 63,860 | | |
| 自主事業収入 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 5 | 29,928 | 4,764 | H 2 5 | 62,246 | | |
| 受取委託料 | 407 | 407 | 0 | | | H 2 6 | 29,300 | 5,303 | H 2 6 | 72,323 | 335 | 3,170 |
| 雑収入 | 0 | 375 | 375 | | | H 2 7 | 29,419 | 5,220 | H 2 7 | 70,993 | 336 | 2,988 |
| | | | | | | H 2 8 | 27,240 | 5,162 | H 2 8 | 69,419 | 335 | 2,927 |
| | | | | | | H 2 9 | 29,419 | 5,557 | H 2 9 | 83,095 | 335 | 3,208 |
| | | | | | | H 3 0 | 29,781 | 5,467 | H 3 0 | 83,303 | 333 | 3,108 |
| | | | | | | R 0 1 | 30,079 | 5,378 | R 0 1 | 76,547 | 336 | 2,904 |
| 計 | 36,087 | 36,239 | 152 | | | | | | 増減率 | 91.9 | | |
| 支出 | | | | | | | その他 | | | | | |
| 人件費 | 9,489 | 9,360 | -129 | (支出) | ほぼ計画通りの管理運営を行った。 | その他にはリース料(1,966千円)、備品消耗品等(127千円)などが含まれる。 | | | | | | |
| 委託料 | 9,006 | 8,842 | -164 | | | | | | | | | |
| 消耗品 | 577 | 986 | 409 | | | | | | | | | |
| 法定福利費 | 1,069 | 992 | -77 | | | | | | | | | |
| 光熱水費 | 8,029 | 8,172 | 143 | | | | | | | | | |
| 修繕費 | 654 | 497 | -157 | | | | | | | | | |
| 燃料費 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| その他 | 3,059 | 3,575 | 516 | | | | | | | | | |
| 計 | 31,883 | 32,424 | 541 | 支出実績/収入実績 | 0.90 | ・人件費等の削減やコミュニティセンター維持管理に必要な経費を必要最小限度に抑えるよう努めた。 | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | | |
|---------------------|----------|-------------|--|---|--------------------------------|------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 33 | |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき、適切に業務を実施した。 | | | 3 | |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 | |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | (0)人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 | |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | 3 | |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。 | | | 3 | |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 例年2月・3月アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。 | | | 3 | |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。 | | | 3 | |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。 | | | 3 | |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。 | | | 3 | |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。 | | | 3 | |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。 | | | 3 | |
| (12) 自主事業の実施状況 | C | 計画を下回る | 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。 | | | 0 | |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 5 | |
| (1) 施設の利用状況 | B | 90%以上100%未満 | 新型コロナウイルス感染症の影響で令和2年2月・3月に利用休止期間が生じたため、利用者数が前年度を下回った。 | | | 5 | |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。 | | 10 | |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。 | | | 10 | |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | | | トイレの小便器の修繕や調理室の混合栓の交換などを行った。 | | 合計 | 58 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | | | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。 | | 評価番号 | 43 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 花川南コミュニティセンター | 指定管理者名 | 石狩市公務サービス株式会社 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|---------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | |
|--------|----------|----------|-------|---------------|--|--|----------|-------|-------|---------|-----|-------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | | |
| 収入 | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 31,880 | 31,880 | 0 | (収入) | 利用料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による、休館措置に伴い、減少した。 | H 2 3 | 27,720 | 6,336 | H 2 3 | 83,022 | | |
| 利用料収入 | 7,064 | 6,379 | -685 | | | H 2 4 | 27,720 | 6,097 | H 2 4 | 80,835 | | |
| 自主事業収入 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 5 | 27,720 | 6,504 | H 2 5 | 84,142 | | |
| 受取委託料 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 6 | 29,977 | 6,504 | H 2 6 | 80,209 | 335 | 3,481 |
| 雑収入 | 0 | 548 | 548 | | | H 2 7 | 30,156 | 6,092 | H 2 7 | 75,824 | 336 | 3,198 |
| | | | | | | H 2 8 | 27,922 | 6,463 | H 2 8 | 80,769 | 335 | 3,537 |
| | | | | | | H 2 9 | 30,156 | 7,046 | H 2 9 | 102,609 | 335 | 3,835 |
| | | | | | | H 3 0 | 31,564 | 6,896 | H 3 0 | 100,051 | 333 | 3,591 |
| | | | | | | R 0 1 | 31,880 | 6,379 | R 0 1 | 90,430 | 336 | 3,439 |
| 計 | 38,944 | 38,807 | -137 | | | | | | 増減率 | 90.4 | | |
| 支出 | | | | | | | その他 | | | | | |
| 人件費 | 7,027 | 7,031 | 4 | (支出) | ほぼ計画通りの管理運営を行った。 | その他にはリース料(712千円)、備品消耗品等(529千円)などが含まれる。 | | | | | | |
| 委託料 | 12,897 | 12,889 | -8 | | | | | | | | | |
| 消耗品 | 544 | 448 | -96 | | | | | | | | | |
| 法定福利費 | 977 | 954 | -23 | | | | | | | | | |
| 光熱水費 | 6,019 | 5,734 | -285 | | | | | | | | | |
| 修繕費 | 654 | 669 | 15 | | | | | | | | | |
| 燃料費 | 6,259 | 6,124 | -135 | | | | | | | | | |
| その他 | 1,892 | 2,592 | 700 | | | | | | | | | |
| 計 | 36,269 | 36,441 | 172 | 支出実績/収入実績 | 0.94 | 光熱水費など経費節減に努め、支出を最小限度に抑えた。 | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | | |
|---------------------|---|-------------|--|----------------------------------|--------------------------------|----|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 33 | |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき、適切に業務を実施した。 | | | 3 | |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 | |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | (0)人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 | |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | 3 | |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。 | | | 3 | |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 例年2月・3月アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。 | | | 3 | |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。 | | | 3 | |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。 | | | 3 | |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。 | | | 3 | |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。 | | | 3 | |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。 | | | 3 | |
| (12) 自主事業の実施状況 | C | 計画を下回る | 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。 | | | 0 | |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 5 | |
| (1) 施設の利用状況 | B | 90%以上100%未満 | 新型コロナウイルス感染症の影響で令和2年2月・3月に利用休止期間が生じたため、利用者数が前年度を下回った。 | | | 5 | |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。 | | 10 | |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。 | | | 10 | |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | | | ブラインドの交換やろ過ポンプの修繕を行った。 | | 合計 | 58 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。 | | | 評価番号 | | 44 | |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 八幡コミュニティセンター | 指定管理者名 | 石狩市公務サービス株式会社 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|--------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | |
|--------|----------|----------|-------|---------------|--|--|--------------------------|------|-------|--------|------|-----|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | | |
| 収入 | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 19,445 | 19,445 | 0 | (収入) | 利用料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による、休館措置に伴い、減少した。 | H 2 3 | 17,796 | 674 | H 2 3 | 10,673 | | |
| 利用料収入 | 341 | 306 | -35 | | | H 2 4 | 17,796 | 546 | H 2 4 | 11,383 | | |
| 自主事業収入 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 5 | 17,796 | 510 | H 2 5 | 8,306 | | |
| 受取委託料 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 6 | 19,017 | 556 | H 2 6 | 7,805 | 335 | 644 |
| 雑収入 | 0 | 34 | 34 | | | H 2 7 | 19,016 | 745 | H 2 7 | 8,960 | 336 | 614 |
| | | | | | | H 2 8 | 17,607 | 426 | H 2 8 | 8,117 | 335 | 665 |
| | | | | | | H 2 9 | 19,016 | 483 | H 2 9 | 12,538 | 335 | 796 |
| | | | | | | H 3 0 | 19,252 | 375 | H 3 0 | 12,352 | 333 | 799 |
| 計 | 19,786 | 19,785 | -1 | | | R 0 1 | 19,445 | 306 | R 0 1 | 11,323 | 336 | 681 |
| | | | | | | | | | | 増減率 | 91.7 | |
| 支出 | | | | (支出) | | その他 | その他にはリース料(276千円)などが含まれる。 | | | | | |
| 人件費 | 7,086 | 7,108 | 22 | 支出実績/収入実績 | ほぼ計画通りの管理運営を行った。 | 光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。 | | | | | | |
| 委託料 | 6,636 | 6,497 | -139 | | | | | | | | | |
| 消耗品 | 218 | 202 | -16 | | | | | | | | | |
| 法定福利費 | 972 | 942 | -30 | | | | | | | | | |
| 光熱水費 | 1,242 | 1,194 | -48 | | | | | | | | | |
| 修繕費 | 327 | 180 | -147 | | | | | | | | | |
| 燃料費 | 1,810 | 1,591 | -219 | | | | | | | | | |
| その他 | 649 | 532 | -117 | | | | | | | | | |
| 計 | 18,940 | 18,246 | -694 | 0.92 | | | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | | |
|---------------------|---|-------------|--|---------------------------------|--------------------------------|----|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 33 | |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき、適切に業務を実施した。 | | | 3 | |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 | |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | (0)人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 | |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | 3 | |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。 | | | 3 | |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 例年2月・3月アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。 | | | 3 | |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。 | | | 3 | |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。 | | | 3 | |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。 | | | 3 | |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。 | | | 3 | |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。 | | | 3 | |
| (12) 自主事業の実施状況 | C | 計画を下回る | 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。 | | | 0 | |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 5 | |
| (1) 施設の利用状況 | B | 90%以上100%未満 | 新型コロナウイルス感染症の影響で令和2年2月・3月に利用休止期間が生じたため、利用者数が前年度を下回った。 | | | 5 | |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者に効果的であった。 | | 10 | |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。 | | | 10 | |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | | | 改善要望があれば可能な限り対応していく。 | | 合計 | 58 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。 | | | 評価番号 | | 45 | |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 浜益コミュニティセンター | 指定管理者名 | 石狩市公務サービス株式会社 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|--------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | |
|--------|----------|----------|-------|------------------|--|-------------------------|----------|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | | |
| 収入 | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 12,027 | 12,027 | 0 | (収入) | 利用料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による、休館措置に伴い、減少した。 | H 2 3 | 10,457 | 1,013 | H 2 3 | 9,509 | | |
| 利用料収入 | 796 | 368 | -428 | | | H 2 4 | 10,457 | 645 | H 2 4 | 9,054 | | |
| 自主事業収入 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 5 | 10,457 | 619 | H 2 5 | 8,618 | | |
| 受取委託料 | 0 | 0 | 0 | | | H 2 6 | 11,694 | 710 | H 2 6 | 8,308 | 335 | 262 |
| 雑収入 | 0 | 149 | 149 | | | H 2 7 | 11,713 | 1,013 | H 2 7 | 8,097 | 336 | 282 |
| | | | | | | H 2 8 | 10,845 | 563 | H 2 8 | 6,197 | 335 | 252 |
| | | | | | | H 2 9 | 11,714 | 1,009 | H 2 9 | 8,405 | 335 | 197 |
| | | | | | | H 3 0 | 11,907 | 907 | H 3 0 | 9,297 | 333 | 244 |
| 計 | 12,823 | 12,544 | -279 | | | R 0 1 | 12,027 | 368 | R 0 1 | 7,821 | 336 | 243 |
| | | | | | | | | | 増減率 | 84.1 | | |
| 支出 | | | | (支出) | | | その他 | | | | | |
| 人件費 | 3,074 | 3,031 | -43 | ほぼ計画通りの管理運営を行った。 | ・人件費等の削減やコミュニティセンター維持管理に必要な経費を必要最小限度に抑えるよう努めた。 | その他にはリース料(48千円)などが含まれる。 | | | | | | |
| 委託料 | 2,918 | 2,888 | -30 | | | | | | | | | |
| 消耗品 | 218 | 200 | -18 | | | | | | | | | |
| 法定福利費 | 366 | 372 | 6 | | | | | | | | | |
| 光熱水費 | 2,007 | 1,846 | -161 | | | | | | | | | |
| 修繕費 | 739 | 791 | 52 | | | | | | | | | |
| 燃料費 | 2,278 | 2,231 | -47 | | | | | | | | | |
| その他 | 613 | 808 | 195 | | | | | | | | | |
| 計 | 12,213 | 12,167 | -46 | 支出実績/収入実績 | 0.97 | | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | | 評点 | | |
|---------------------|---|-------------|--|----------------------------|--------------------------------|------|----|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | | 小計 | 33 | |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき、適切に業務を実施した。 | | | | 3 | |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | | 3 | |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | (0)人雇用、雇用していない()、その他 | | | 3 | |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | | 3 | |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。 | | | | 3 | |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 例年2月・3月アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。 | | | | 3 | |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。 | | | | 3 | |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。 | | | | 3 | |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。 | | | | 3 | |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。 | | | | 3 | |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。 | | | | 3 | |
| (12) 自主事業の実施状況 | C | 計画を下回る | 事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。 | | | | 0 | |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | | 小計 | 0 | |
| (1) 施設の利用状況 | C | 9.0%未満 | 新型コロナウイルス感染症の影響で令和2年2月・3月に利用休止期間が生じたため、利用者数が前年度を下回った。 | | | | 0 | |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。 | | | | 10 |
| 4 収支 | | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。 | | | | 10 | |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 要望事項ではないが屋根見切等の修繕を行った。 | | | | | 合計 | 53 | |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。 | | | | | 評価番号 | 46 | |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|--------|---------|------|--------------------|----|------|---|
| 施設名 | 望来コミュニティセンター | 指定管理者名 | 株式会社ラルゲ | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 公募 | 総合評価 | C |
|-----|--------------|--------|---------|------|--------------------|----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | |
|-------|----------|----------|-------|------------------------|--|--------|----------|-------|--------|--------|-----|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | |
| 収入 | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 8,000 | 8,000 | 0 | (収入) | | | | | | | |
| 使用料 | 200 | 139 | -61 | | 利用料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による、休館措置に伴い、減少した。 | H 2 3 | 7,947 | 212 | H 2 3 | 12,173 | |
| 自主事業 | 0 | 0 | 0 | | H 2 4 | 7,947 | 291 | H 2 4 | 13,853 | | |
| その他 | 0 | 0 | 0 | | H 2 5 | 7,947 | 247 | H 2 5 | 14,598 | | |
| | | | | | H 2 6 | 8,489 | 265 | H 2 6 | 14,912 | 335 | 404 |
| | | | | | H 2 7 | 8,538 | 233 | H 2 7 | 17,901 | 336 | 440 |
| | | | | | H 2 8 | 8,000 | 252 | H 2 8 | 16,353 | 335 | 399 |
| | | | | | H 2 9 | 8,000 | 191 | H 2 9 | 15,805 | 335 | 349 |
| | | | | | H 3 0 | 8,000 | 187 | H 3 0 | 16,660 | 333 | 359 |
| 計 | 8,200 | 8,139 | -61 | | R 0 1 | 8,000 | 139 | R 0 1 | 5,918 | 336 | 350 |
| | | | | | | | | 増減率 | 35.5 | | |
| 支出 | | | | (支出) | | その他 | | | | | |
| 人件費 | 4,000 | 3,991 | -9 | ほぼ計画通りの管理運営を行った。 | | | | | | | |
| 消耗品費 | 50 | 46 | -4 | | | | | | | | |
| 委託料 | 1,480 | 1,476 | -4 | | | | | | | | |
| 燃料費 | 500 | 479 | -21 | | | | | | | | |
| 水道光熱費 | 1,000 | 900 | -100 | | | | | | | | |
| 修繕費 | 100 | 5 | -95 | | | | | | | | |
| 通信費 | 320 | 332 | 12 | | | | | | | | |
| リース料 | 130 | 146 | 16 | | | | | | | | |
| 雑費 | 5 | 3 | -2 | 支出実績/収入実績 | | | | | | | |
| その他 | 615 | 761 | 146 | 利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み | | | | | | | |
| 計 | 8,200 | 8,139 | -61 | 1.00 | 光熱水費など経費削減に努め、支出を最小限度に抑えた。 | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|-------------|--|----------------------------|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 33 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき、適切に業務を実施した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | (0)人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 接客を通じて利用者の要望を把握し、雨漏りの改善をするなど速やかに対応した。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | C | 計画を下回る | 地域の子供たちが参加できるようなイベントを企画したが時期が合わず未実施。 | | | 0 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 利用者の要望を収集し、ホールのLED化を実施するなどよりよい利用促進に努めた。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 物産コーナーを7日間設置した。 | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 0 |
| (1) 施設の利用状況 | C | 90%未満 | 例年9月中旬に「厚田ふるさとあきあじ祭り」が開催され、来場者が1万人前後であるが、令和元年度は中止となったため利用人数が大幅に減少した。 | | | 0 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果内容 | 常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | ほぼ計画どおりの収入を確保できたこと、光熱水費等の抑制によるものである。 | | | 10 |

| | | | | |
|-----------------|---|----------------------|------|----|
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | 改善要望があれば可能な限り対応していく。 | 合計 | 53 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。 | | 評価番号 | 47 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------|--------|---------|------|--------------------|----|------|---|
| 施設名 | 望来コミュニティセンターパークゴルフ場 | 指定管理者名 | 株式会社ラルゲ | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 公募 | 総合評価 | C |
|-----|---------------------|--------|---------|------|--------------------|----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | |
|------|----------|----------|-------|---------------|-------|-------------------|--|--|-------|--------|------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | |
| 収入 | 指定管理料 | 4,150 | 4,921 | 771 | (収入) | 使用料については、計画を下回った。 | H 2 3 | 14,089 | H 2 3 | 26,529 | |
| | 使用料 | 4,500 | 3,557 | -943 | | | H 2 4 | 11,867 | H 2 4 | 22,502 | |
| | 自主事業 | 200 | 204 | 4 | | | H 2 5 | 8,828 | H 2 5 | 17,390 | |
| | その他 | 250 | 256 | 6 | | | H 2 6 | 4,000 | H 2 6 | 15,239 | 190 |
| | | | | | | | H 2 7 | 4,000 | H 2 7 | 11,522 | 193 |
| | | | | | | | H 2 8 | 4,010 | H 2 8 | 9,281 | 195 |
| | | | | | | | H 2 9 | 4,150 | H 2 9 | 9,514 | 193 |
| | | | | | | | H 3 0 | 4,792 | H 3 0 | 8,584 | 194 |
| | | | | | | | R 0 1 | 4,921 | R 0 1 | 7,936 | 202 |
| | 計 | 9,100 | 8,938 | -162 | | | | | | 増減率 | 92.5 |
| 支出 | 人件費 | 6,400 | 6,241 | -159 | (支出) | ほぼ計画通りの管理運営を行った。 | その他 | その他には法定福利費(198千円)、広告宣伝費(309千円)などが含まれる。 | | | |
| | 消耗品費 | 200 | 248 | 48 | | | | | | | |
| | 委託料 | 250 | 371 | 121 | | | | | | | |
| | 燃料費 | 250 | 255 | 5 | | | | | | | |
| | 水道光熱費 | 600 | 597 | -3 | | | | | | | |
| | 修繕費 | 150 | 85 | -65 | | | | | | | |
| | 通信費 | 50 | 52 | 2 | | | | | | | |
| | リース料 | 30 | 25 | -5 | | | | | | | |
| | 雑費 | 50 | 70 | 20 | | | | | | | |
| | その他 | 1,120 | 994 | -126 | | | | | | | |
| 計 | 9,100 | 8,938 | -162 | 1.00 | | | ・人件費等の削減やコミュニティセンター維持管理に必要な経費を必要最小限度に抑えるよう努めた。 | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|-------------|--|----------------------------|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 36 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき、適切に業務を実施した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | (0) 人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 改善等の要望については可能な限り対応するよう努めた。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | パークゴルフの大会を企画し、実施した。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 利用者の要望を収集し、利用促進に努めた。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | バス送迎事業を展開した。 | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 5 |
| (1) 施設の利用状況 | B | 90%以上100%未満 | 利用人数が減少した。 | | | 5 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | ほぼ計画どおりの収入を確保できたこと、光熱水費等の抑制によるものである。 | | | 10 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 改善要望があれば可能な限り対応していく。 | | | | 合計 | 61 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。 | | | | 評価番号 | 48 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|--------|-------------------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市リサイクルプラザ | 指定管理者名 | 公益社団法人 石狩市シルバー人材センター | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|-------------|--------|-------------------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画 (A) | R01実績 (B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定 管理料 | 利用料 等収入 | 施設利用者の状況 | | | |
|-------|--------------|--------------|--------|---------------|---|--------------------------------------|----------|-------|-------|-----|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | |
| 指定管理料 | 63,566 | 63,565 | -1 | (収入) | | | H 2 3 | | | |
| 事業収入 | 375 | 300 | -75 | | H 2 4 | | H 2 4 | | | |
| | | | | | H 2 5 | | H 2 5 | | | |
| | | | | | H 2 6 | 58,642 | 0 | H 2 6 | 905 | 249 |
| | | | | | H 2 7 | 58,577 | 0 | H 2 7 | 1,887 | 251 |
| | | | | | H 2 8 | 58,642 | 0 | H 2 8 | 1,882 | 248 |
| | | | | | H 2 9 | 59,838 | 0 | H 2 9 | 1,920 | 247 |
| | | | | | H 3 0 | 62,978 | 0 | H 3 0 | 1,639 | 248 |
| | | | | | R 0 1 | 63,565 | 0 | R 0 1 | 1,765 | 262 |
| 計 | 63,941 | 63,865 | -76 | | | | | 増減率 | 107.7 | |
| 人件費 | 39,230 | 38,673 | -557 | (支出) | 軽微な修繕などは職員が行うなど経費節減に努めたことから計画より約3,000千円下回ることができた。 | | | その他 | | |
| 消耗品費 | 1,526 | 1,362 | -164 | | | | | | | |
| 委託費 | 3,231 | 2,698 | -533 | | | | | | | |
| 燃料費 | 1,097 | 1,068 | -29 | | | | | | | |
| 光熱水費 | 2,474 | 2,469 | -5 | | | | | | | |
| 修繕費 | 7,460 | 5,144 | -2,316 | | | | | | | |
| 賃借料 | 2,200 | 2,198 | -2 | | | | | | | |
| その他 | 6,723 | 7,312 | 589 | | | | | | | |
| 計 | 63,941 | 60,924 | -3,017 | 支出実績/収入実績 | 0.95 | 節電、節水等を遂行し、軽微な修繕などは職員が行うなど、経費節減に努めた。 | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | | | |
|---------------------|---|-----------|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|----|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | | | 小計 | 33 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 各種講座を定期的に行うなど事業実施計画に基づき業務を遂行した。 | | | | 3 | |
| (2) 業務の安全成績 | C | 計画を下回る | 事故発生件数 | 1 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 重傷で現在も通院中、改めて会員に対し、安全意識の向上について指導。 | 0 | |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | (2) | 人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 | |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | | 3 | |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 軽微な修繕は職員が行うなど経費節減に努め、経費の効率的な運用を行った。 | | | | 3 | |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者に対するアンケート等を実施し、利用者の要望を把握し、速やかな対応を行った。(講座の実施など) | | | | 3 | |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者の言動等に細心の注意を払い、トラブルの発生防止に努めた。 | | | | 3 | |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 廃棄物の再生利用等ごみの減量化について、利用者に対する意識高揚を図り、資源循環型社会の形成に向けて、市民等の自主的活動に対して支援を行った。 | | | | 3 | |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 利用者等の個人情報を知り得た情報について、個人情報保護法を遵守し取り扱いに細心の注意を払った。 | | | | 3 | |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 事件、事故発生時の緊急連絡先についての体制を整備している。 | | | | 3 | |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 講座開催等について、広報等で市民に周知を図っている。 | | | | 3 | |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 市民向けの講座やリサイクル品の販売を計画どおり行った。 | | | | 3 | |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 積極的なPRを行った結果、利用者数が昨年度より増加した。 | | | | 10 | |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | アンケート等を実施し、利用者の要望を把握し、木工品やリサイクル品の販売を積極的に行った。 | | | 10 | |
| 4 収支 | | | | | | | 小計 | 15 |
| (1) 収支 | A | 0.95以下 | 消耗品費、委託費、修繕費が計画よりかなり下回った。特に修繕費については職員が修繕を行い、必要最小限に抑えた。 | | | | 15 | |

| | | | | |
|-----------------|---------------|--|------|----|
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | リサイクルプラザまで行くことができないとの要望があったため、シルバー人材センターのパネル展に合わせ、木工品等の販売を北コミセンで行った。また販売品についても要望があれば作製して販売するなど可能な限り要望に応えた。 | 合計 | 68 |
| | 評価に係る今後の指導方針等 | 概ね計画どおりに実施されている。利用者数が昨年度を上回っているが、さらに積極的なPRを行うなど利用者数増加を求めていく。 | | |
| | | | 評価番号 | 49 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|--------|-----------------------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | こども未来館・花川南児童館・花川北児童館・おおぞら児童館 | 指定管理者名 | 特定非営利活動法人 こども・コムステーション・いしかり | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|------------------------------|--------|-----------------------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画 (A) | R01実績 (B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指 定 管理料 | 利用料 等収入 | 施設利用者の状況 | | | |
|--------|-----------|-----------|-------|--|--|---|----------|--------|--------|------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | |
| 収入 | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 54,819 | 54,819 | 0 | | | | | | | |
| 利用料収入 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 50 | 140 | 90 | 「自主事業収入」は各行事の参加費。「その他」は自動販売機の施設使用料、IPカード再発行手数料など | H 2 3 | 30,177 | H 2 3 | 51,473 | | |
| その他 | 50 | 126 | 76 | | H 2 4 | 30,177 | H 2 4 | 51,327 | | |
| | | | | | H 2 5 | 30,177 | H 2 5 | 53,319 | | |
| | | | | | H 2 6 | 43,259 | 1,778 | H 2 6 | 84,815 | 1214 |
| | | | | | H 2 7 | 43,399 | 1,778 | H 2 7 | 84,646 | 1229 |
| | | | | | H 2 8 | 43,399 | 1,778 | H 2 8 | 92,966 | 1224 |
| | | | | | H 2 9 | 48,317 | | H 2 9 | 90,880 | 1224 |
| | | | | | H 3 0 | 54,666 | | H 3 0 | 88,219 | 1206 |
| | | | | | R 0 1 | 54,819 | | R 0 1 | 75,680 | 1098 |
| 計 | 54,919 | 55,085 | 166 | | | | | 増減率 | 85.8 | |
| 支出 | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 34,275 | 36,286 | 2,011 | (支出) | 未来館における人員の増や施設運営の安全性の確保、利用者へのニーズへの対応など全体的に人件費が増えた。施設の老朽化や備品の消耗などにより経費を抑えることが難しくなっている。「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、会議費、賃借料、事務手数料 | | | その他 | | |
| 消耗品費 | 811 | 1,334 | 523 | | | | | | | |
| 光熱水費 | 6,149 | 6,846 | 697 | | | | | | | |
| 修繕料 | 491 | 235 | -256 | | | | | | | |
| 委託料 | 4,221 | 5,090 | 869 | | | | | | | |
| その他 | 8,973 | 9,123 | 150 | | | | | | | |
| 計 | 54,920 | 58,914 | 3,994 | 支出実績/収入実績 | 1.07 | 利用者のニーズや安全性を考慮し、スムーズに事業を運営することを心がけたことで人件費が増加し、物価の上昇などにより経費の削減に向けた具体的な取り組み | | | | |

| 所管による評価 | | | 評価の内容・理由等 | | 評点 | |
|---------------------|---|-----------|--|---|-------------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 43 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適正に事業を実施した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全実績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(○)、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 14 | 職場内研修(12回)、専門研修(プログラムの中で実施)、その他(2回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | C | 前年度を下回る | 利用者のニーズ、安全管理などに力を入れたことで人件費が増加した。 | | | 0 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | A | 計画を上回って実施 | アンケートを実施し、要望の把握に努めた。要望の多くが早急な対応が難しい内容であるため、代替で対応した | | | 5 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | A | 計画を上回って実施 | 苦情処理簿を作成し、ケース会議等で対応の共有を図るとともに対応マニュアルを作成し、職員への周知徹底を図るなどし、大きなトラブルはなかった | | | 5 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | A | 計画を上回って実施 | 近隣の大学や地域の人々にボランティアを募り、こどもまつり等に参加するなどの連携を図っている。 | | | 5 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 個人情報は協定書に基づき適正に管理されている。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 事故対策マニュアルを作成し、各児童館において周知徹底を図るとともに年2回の消防訓練や不審者対策訓練を実施している。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | A | 計画を上回って実施 | ホームページによるPRの他、子どもたちを取り巻く環境に合わせた事業展開やニーズ等の把握に努め、メニューを工夫した。 | | | 5 |
| (12) 自主事業の実施状況 | A | 計画を上回って実施 | 各館を取り巻く関係者、地域人材などに配慮した事業を行っている。 | | | 5 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 0 |
| (1) 施設の利用状況 | C | 90%未満 | 新型コロナウイルス感染防止として休館としたことによる影響 | | | 0 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 15 |
| (1) サービス向上のための方策 | A | 具体的な効果あり | 具体的な効果の内容 | 子どもたちを取り巻く環境や各児童館の特色にあわせた事業を行うことで利用しやすい施設づくりを心がけている | | 15 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 0 |
| (1) 収支 | D | 1.05を超える | 単年度収支は赤字となった | | | 0 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 H30要望 エアコンの設置要望が多いが、施設の構造上の問題など早急な設置が難しいことから、扇風機の台数を増やしたり、風通しを良くするなどの対策を行った。 | | | | 合計 | 58 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 利用者のニーズに答え、子どもたちの安全性を確保するためには、一定程度の職員数が必要であり、物価の上昇や備品、消耗品の老朽化などもあることから経費の削減は難しいと思われるが、費用の抑制について模索、検討の必要がある。利用者については、今年度終盤に新型コロナウイルスの影響から休館が続いたことから利用者の減少はやむを得ない状況であり、収束後改めて対応を考えてもらいたい。 | | | | 評価番号 | 50 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|--------|------------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 総合保健福祉センター(花川北老人デイサービスセンター、花川北憩の家を含む) | 指定管理者名 | 社会福祉法人石狩市社会福祉協議会 | 指定期間 | 平成 29 年度 ~ 令和 2 年度 | 非公募 | 総合評価 | D |
|-----|---------------------------------------|--------|------------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------|----------|----------|---------|---------------|---|---|--|---|---|---|--|--|-----|-------|--------|------|--------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | 増減率 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収入 | 指定管理料 | 57,888 | 57,887 | -1 | (収入) | 新型コロナウイルス感染拡大の影響等があり、施設全体の利用者数が減り、会議室等の利用者、花川北老人デイサービス利用者が見込みより下回ったことにより、利用料金の収入、介護報酬等の減額等で当初計画よりも収入が減った。 | H 2 3 H 2 4 H 2 5 H 2 6 H 2 7 H 2 8 H 2 9 H 3 0 R 0 1 | 48,909 48,909 52,567 54,693 54,693 54,693 57,356 57,356 57,887 | 6,530 6,484 3,568 3,478 3,696 3,515 3,304 3,299 3,017 | H 2 3 H 2 4 H 2 5 H 2 6 H 2 7 H 2 8 H 2 9 H 3 0 R 0 1 | 111,587 115,688 119,099 122,138 123,071 121,940 122,345 122,745 100,372 | | | 311 | 2,510 | | | | | | | | | | | | |
| | 利用料金収入 | 4,093 | 3,017 | -1,076 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 介護報酬等 | 35,165 | 26,970 | -8,195 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者負担金 | 9,018 | 6,535 | -2,483 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 介護予防費 | 4,444 | 3,868 | -576 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他収入 | 8,935 | 273 | -8,662 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 119,543 | 98,550 | -20,993 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 支出 | 人件費 | 41,996 | 38,692 | | | | | | | | | | | | -3,304 | (支出) | 人件費については、北老人デイの職員の申込みがなく、全体経費削減に努めた。 | その他 | | | | | | | | |
| | | 事務費 | 4,304 | 3,290 | | | | | | | | | | | | -1,014 | | | | | | | | | | | |
| | | 事業費 | 9,965 | 8,996 | | | | | | | | | | | | -969 | | | | | | | | | | | |
| 管理費 | | 59,196 | 58,126 | -1,070 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | 1,170 | 1,103 | -67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | 116,631 | 110,207 | -6,424 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出実績/収入実績 | | | | | 1.12 | ロビーにおける展示・催し(市内学生作品展やもちつき大会など)を行い、市民の憩いの場として幅広く利用していただくよう図ったが、新型コロナウイルス感染拡大により影響がでた。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 所管による評価 | | | 評価の内容・理由等 | | | | 評点 | |
|--------------------|---|---|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | | | 小計 | 38 |
| (1)業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を行った。 | | | | | 3 |
| (2)業務の安全実績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 利用者持病による救急搬送数件 デイ看護師による応急処置など迅速に対応 | | 3 |
| (3)福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | () | 人雇用、雇用していない(O)、その他 | | | 3 |
| (4)職員の研修状況 | A | 計画を上回って実施 | 研修実施回数 | 10 | 職場内研修(10回)、専門研修(回)、その他(回) | | | 5 |
| (5)経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 節電・節水等の意識を持ち経費削減に努めた。 | | | | | 3 |
| (6)利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者からの要望・相談について、検討し改善に努めている。(休館日の会議室利用対応等) | | | | | 3 |
| (7)利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 適切な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うように努めている。 | | | | | 3 |
| (8)地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 地域との密接な連携を図り、また花川南デイとの共同行事(運動会)を行うなど連携を図っている。 | | | | | 3 |
| (9)個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。 | | | | | 3 |
| (10)緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急発生時の連絡網を周知徹底し、緊急時の対応の確認を行っている。 | | | | | 3 |
| (11)利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 時間延長や祝日利用等、利用者ニーズに対応した取り組みを実施している。 | | | | | 3 |
| (12)自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | ロビーでの展示会・デイサービス内でのイベントなど実施できた。 | | | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | | | 小計 | 0 |
| (1)施設の利用状況 | C | 90%未満 | 新型コロナウイルス感染拡大のため利用者が減った。 | | | | | 0 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | | | 小計 | 10 |
| (1)サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 各施設利用者が利用しやすい環境づくりに心がけて対応した。 | | | | 10 |
| 4 収支 | | | | | | | 小計 | 0 |
| (1)収支 | D | 1.05を超える | 全体経費の削減に努めたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響により利用が減った。 | | | | | 0 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | | 評価年度実施項目 夏季期間は草刈り、冬季間は除雪などの外周整備を積極的に行った。 | | | | | 合計 | 48 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | 概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及びサービスの質の向上を求めていく。 | | | | | 評価番号 | 51 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|--------|------------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 花川南デイサービスセンター | 指定管理者名 | 社会福祉法人石狩市社会福祉協議会 | 指定期間 | 平成 29 年度 ~ 令和 2 年度 | 非公募 | 総合評価 | D |
|-----|---------------|--------|------------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | |
|--------|----------|----------|---------|---------------|--|--------|----------|-------|------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 |
| 収入 | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 4,818 | 4,862 | 44 | (収入) | | | H 2 3 | 6,560 | |
| 介護報酬等 | 53,243 | 37,506 | -15,737 | | H 2 4 | | H 2 4 | 6,695 | |
| 利用者負担金 | 11,877 | 8,308 | -3,569 | | H 2 5 | | H 2 5 | 6,679 | |
| 自立支援給付 | 2,877 | 1,106 | -1,771 | | H 2 6 | | H 2 6 | 6,580 | 245 |
| 介護予防費 | 6,682 | 4,991 | -1,691 | | H 2 7 | | H 2 7 | 7,141 | 244 |
| 繰越金 | 873 | 0 | -873 | | H 2 8 | | H 2 8 | 7,153 | 249 |
| その他 | 112 | 57 | -55 | | H 2 9 | 4,818 | H 2 9 | 7,416 | 257 |
| | | | | | H 3 0 | 4,818 | H 3 0 | 7,075 | 253 |
| | | | | | R 0 1 | 4,862 | R 0 1 | 5,989 | 255 |
| 計 | 80,482 | 56,830 | -23,652 | | | | | 増減率 | 84.7 |
| 支出 | | | | | | | | | |
| 人件費 | 47,800 | 46,164 | -1,636 | (支出) | 臨時職員等の減などによる人件費の減及び事務費などの経費削減により支出減となった。 | | | その他 | |
| 事務費 | 2,830 | 2,059 | -771 | | | | | | |
| 事業費 | 7,516 | 5,921 | -1,595 | | | | | | |
| 管理費 | 18,399 | 16,938 | -1,461 | | | | | | |
| その他 | 335 | 244 | -91 | | | | | | |
| | | | | 支出実績/収入実績 | 利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み | | | | |
| 計 | 76,880 | 71,326 | -5,554 | 1.26 | 節電や消耗品等の節約により経費削減が図られた。 | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | | 評点 | | |
|---------------------|--|-----------|---|--|--------------------------------|------|----|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | | 小計 | 33 | |
| (1) 業務の実績 | C | 計画を下回る | 事業計画(デイサービス利用者の減少に伴い介護報酬等が減額)を下回る。 | | | | 0 | |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | | 3 | |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | | | 3 | |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 14 | 職場内研修(11回)、専門研修(3回)、その他(回) | | 3 | |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。 | | | | 3 | |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者や家族への声かけにより意見や要望などを吸い上げ、適時の内部検討により改善に努めている。 | | | | 3 | |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 適切な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うよう努めている。 | | | | 3 | |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 地域との密遇な連携を図り、また花川北デイとの協同行事(運動会)を行うなどを連携を図っている。 | | | | 3 | |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。 | | | | 3 | |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急発生時の連絡網を周知徹底し、緊急時の対応の確認を行っている。 | | | | 3 | |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 時間延長や祝日利用等、利用者ニーズに対応した取り組みを実施している。 | | | | 3 | |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | デイサービス内でのイベントや外食行事など実施できた。 | | | | 3 | |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | | 小計 | 0 | |
| (1) 施設の利用状況 | C | 90%未満 | 前年度より利用者数が減少したが、概ね計画を達成している。 | | | | 0 | |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 利用者の孤立感解消、心身機能の維持、家族の身体的・精神的負担軽減などサービス提供の質の向上に努めた。 | | | | 10 |
| 4 収支 | | | | | | 小計 | 0 | |
| (1) 収支 | D | 1.05を超える | 全体経費削減に努めたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響等があり、全体をとおして収入が減った。 | | | | 0 | |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 利用者からの要望で小規模での外食行事を行い、サービス向上に努めた。 | | | | | 合計 | 43 | |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 一部計画を下回って実施されており、さらなるサービス提供に対する質の向上を求め利用者増(介護報酬等の増額)を促す。 | | | | | 評価番号 | 52 | |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--------|---------------|------|--------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市民プール | 指定管理者名 | 石狩市公務サービス株式会社 | 指定期間 | 平成30年度～令和3年度 | 非公募 | 総合評価 | D |
|-----|---------|--------|---------------|------|--------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B-A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | |
|-----------|----------|----------|--------|---------------|--|------------------------------|----------|--------|------|-----|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | |
| 指定管理料 | 21,815 | 24,055 | 2,240 | (収入) | 利用人数の減少に伴い、自主事業収入が計画よりも減少した。 | H23 11,976 38,751 | H23 | 49,220 | 365 | 389 |
| 利用料金収入 | 4,524 | 4,425 | -99 | | | | H24 | 55,290 | 361 | 484 |
| 使用料収入 | 1,090 | 1,121 | 31 | | | | H25 | 53,275 | 364 | 527 |
| 自主事業収入 | 45,816 | 36,023 | -9,793 | | | | H26 | 54,126 | 347 | 435 |
| 雑収入 | | 4,119 | 4,119 | | | | H27 | 56,835 | 348 | 478 |
| | | | | | | | H28 | 61,372 | 348 | 604 |
| | | | | | | | H29 | 62,645 | 347 | 452 |
| | | | | | | | H30 | 61,537 | 346 | 433 |
| | | | | | | | R01 | 48,588 | 307 | 383 |
| 計 | 73,245 | 69,743 | -3,502 | | | | | 増減率 | 79.0 | |
| 支出 | 人件費 | 48,200 | 45,169 | -3,031 | (支出) | 消耗品のみ増額で、全体として3,631千円の減額となった | その他 | | | |
| | 消耗品費 | 1,635 | 2,206 | 571 | | | | | | |
| | 光熱水費 | 18,094 | 17,560 | -534 | | | | | | |
| | 燃料費 | 741 | 618 | -123 | | | | | | |
| | 修繕料 | 1,090 | 671 | -419 | | | | | | |
| | リース料 | 5,324 | 5,320 | -4 | | | | | | |
| | その他 | 4,319 | 4,228 | -91 | | | | | | |
| | 計 | 79,403 | 75,772 | -3,631 | | | | | | |
| 支出実績/収入実績 | | | | 1.09 | 市民グループや町内会と連携し、各種講座やイベントを企画・隣接する花川北コミュニティセンターと連携し、利用者へ有益な情報を提供 | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 33 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を実施した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 2 | 職場内研修(回)、専門研修(2回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | アンケートを積極的に活用し、利用者からの要望については主体性を持って速やかな対応に努めた。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 日常的な挨拶・声掛けにより親しみやすい環境づくりに努め、トラブルが発生した場合の対応策も講じられている。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 市民グループや町内会と連携してイベント等の企画を行い、隣接する花川北コミュニティセンターと連携して有益な情報提供に努めた。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 平成30年度後期指定管理者監査において緊急時対策についてのマニュアルが未整備であるとの指摘があったことから整備した。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 様々な客層に対応した教室を展開することで利用促進に努めた。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | C | 計画を下回る | 指導員不足により短期教室は1講座のみの開講となった | | | 0 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 0 |
| (1) 施設の利用状況 | C | 90%未満 | 昨年より利用者が1万人以上減少した | | | 0 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | ホームページや情報誌を活用し市民へ情報提供に努めた | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 5 |
| (1) 収支 | C | 1を超える | 自主事業の収入が大幅に計画に満たなかった | | | 5 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | | 評価年度実施項目 | | | 合計 | 48 |
| | | 新型コロナウイルスに対応した清掃をしてほしいとの要望があり、消毒など対応した清掃を行った。 | | | 評価番号 | |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | 概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。 | | | 53 | |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|--------|-------------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市スポーツセンター | 指定管理者名 | 公益財団法人 石狩市体育協会 | 指定期間 | 平成 30 年度 - 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|-------------|--------|-------------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画 (A) | R01実績 (B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定 管理料 | 利用料 等収入 | 施設利用者の状況 | | | | |
|--------|--------------|--------------|--------|-------------------------|--|-----------------------------|----------|-------|---------|-----|-------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | |
| 収入 | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 39,462 | 39,462 | 0 | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 10,780 | 11,381 | 601 | 利用人数は減少したが、利用料金収入は増加した。 | H 2 3 | 33,625 | 11,316 | H 2 3 | 134,082 | 365 | 1,315 |
| | | | | | H 2 4 | 33,625 | 10,811 | H 2 4 | 123,200 | 361 | 1,259 |
| | | | | | H 2 5 | 33,625 | 10,660 | H 2 5 | 123,395 | 364 | 1,355 |
| | | | | | H 2 6 | 38,161 | 10,563 | H 2 6 | 126,671 | 364 | 1,215 |
| | | | | | H 2 7 | 38,034 | 10,812 | H 2 7 | 129,612 | 365 | 1,212 |
| | | | | | H 2 8 | 38,377 | 10,985 | H 2 8 | 130,006 | 364 | 1,133 |
| | | | | | H 2 9 | 35,840 | 10,601 | H 2 9 | 133,094 | 359 | 930 |
| | | | | | H 3 0 | 39,272 | 10,853 | H 3 0 | 139,190 | 356 | 1,744 |
| | | | | | R 0 1 | 39,462 | 11,381 | R 0 1 | 121,046 | 332 | 1,546 |
| 計 | 50,242 | 50,843 | 601 | | | | | 増減率 | 87.0 | | |
| 支出 | | | | | | | その他 | | | | |
| 人件費 | 18,372 | 18,246 | -126 | (支出) | 光熱費が増額したが、委託費及び燃料費等については計画以下に抑えられていることから、全体としては1,078千円の減額となった。 | | | | | | |
| 賃金 | 2,294 | 2,341 | 47 | | | | | | | | |
| 消耗品費 | 1,312 | 1,410 | 98 | | | | | | | | |
| 光熱水費 | 10,155 | 10,711 | 556 | | | | | | | | |
| 燃料費 | 5,785 | 5,121 | -664 | | | | | | | | |
| 修繕料 | 500 | 629 | 129 | | | | | | | | |
| 委託料 | 10,023 | 9,102 | -921 | | | | | | | | |
| その他 | 2,889 | 2,692 | -197 | | | | | | | | |
| 計 | 51,330 | 50,252 | -1,078 | 支出実績/収入実績 | 0.99 | 回数券サービスの実施 ・初心者スポーツ教室の開催 | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|-------------|--|--|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 36 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を実施した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(回)、専門研修(1回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 燃料節約の意識を持ち経費節減に努めた。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 午後の時間帯を活用し、子供向けスポーツ教室の開催を行った。 | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 0 |
| (1) 施設の利用状況 | C | 90%未満 | 昨年度と比較して18,144人減少した。 | | | 0 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 使用料は計画を上回ったが、光熱水費等の支出が増加した。 | | | 10 |

| | | | | |
|-----------------|----------|--|------|----|
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | 利用者からの要望により、利用料券売機で1万円札が使用できるよう機種を変更した。 | 合計 | 56 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | 概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。 | 評価番号 | 54 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|--------|-------------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市緑苑台パークゴルフ場 | 指定管理者名 | 公益財団法人 石狩市体育協会 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|---------------|--------|-------------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画 (A) | R01実績 (B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | |
|--------|-----------|-----------|--------|------------------------|-------------------------------------|--------|----------|-------|---------|-----|---------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | |
| 収入 | | | | (収入) | | | | | | | |
| 指定管理料 | 6,809 | 6,809 | 0 | | H 2 3 | 0 | 13,846 | H 2 3 | 108,365 | 208 | 108,365 |
| 利用料金収入 | 9,400 | 7,720 | -1,680 | | H 2 4 | 0 | 12,892 | H 2 4 | 102,940 | 207 | 102,940 |
| 受託料収入 | 345 | 352 | 7 | | H 2 5 | 0 | 11,091 | H 2 5 | 91,795 | 205 | 91,795 |
| | | | | | H 2 6 | 4,000 | 10,845 | H 2 6 | 95,377 | 204 | 95,377 |
| | | | | | H 2 7 | 4,000 | 11,249 | H 2 7 | 92,812 | 198 | 92,812 |
| | | | | | H 2 8 | 4,000 | 9,259 | H 2 8 | 75,937 | 198 | 75,937 |
| | | | | | H 2 9 | 4,000 | 8,204 | H 2 9 | 71,212 | 193 | 71,212 |
| | | | | | H 3 0 | 6,703 | 7,503 | H 3 0 | 62,365 | 189 | 62,365 |
| | | | | | R 0 1 | 6,809 | 7,720 | R 0 1 | 62,135 | 195 | 62,135 |
| 計 | 16,554 | 14,881 | -1,673 | | | | 増減率 | 99.6 | | | |
| 支出 | | | | (支出) | | | その他 | | | | |
| 人件費 | 149 | 103 | -46 | | 賃金や光熱水費の削減に努め、全体としては1,341千円の減額となった。 | | | | | | |
| 賃金 | 4,246 | 3,704 | -542 | | | | | | | | |
| 消耗品費 | 368 | 222 | -146 | | | | | | | | |
| 光熱水費 | 1,108 | 859 | -249 | | | | | | | | |
| 燃料費 | 32 | 1 | -31 | | | | | | | | |
| 修繕料 | 100 | 0 | -100 | | | | | | | | |
| 委託料 | 9,925 | 9,974 | 49 | | | | | | | | |
| その他 | 625 | 349 | -276 | 支出実績/収入実績 | 1.02 | | | | | | |
| 計 | 16,553 | 15,212 | -1,341 | 利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み | | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|-------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 33 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を実施した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(回)、専門研修(1回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 石狩パークゴルフ協会と連携し、町内会や地域のグループ・サークルが主催する大会の利用促進に努めた。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | C | 計画を下回る | コースの良好なメンテナンスを心掛けたが、芝生の状況が思わしくなく、結果的に利用者数が減少した。 | | | 0 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | シーズンを通して大会を開催しており、上級者及び経験者が有利とならないよう配慮した大会運営を行い、幅広い層の利用者拡大に努めた。 | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 5 |
| (1) 施設の利用状況 | B | 90%以上100%未満 | 昨年度と比較して230人減少した。 | | | 5 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | シーズンを通して中断なく大会を開催することで利用者の拡大に努めた。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 5 |
| (1) 収支 | C | 1を超える | 利用人数の減少により使用料が計画を下回った。 | | | 5 |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|------|----|
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 利用者からの要望によりコース周辺の柵を修繕した。 | | | 合計 | 53 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 概ね計画水準どおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。 | | | 評価番号 | 55 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | はまなす国体記念石狩市スポーツ広場 | 指定管理者名 | 公益財団法人石狩市体育協会 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | B |
|-----|-------------------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | |
|--------|----------|----------|-------|---|------------------------------|--------|----------|-------|-------|--------|-----|-----|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | | |
| 指定管理料 | 19,535 | 19,535 | 0 | (収入) | 利用人数は増加しているが、収入額が計画より減額となった。 | H 2 3 | 16,046 | 1,980 | H 2 3 | 40,519 | 169 | 645 |
| 利用料金収入 | 1,810 | 1,727 | -83 | | | H 2 4 | 16,046 | 2,046 | H 2 4 | 46,365 | 169 | 485 |
| | | | | | | H 2 5 | 16,046 | 1,840 | H 2 5 | 48,562 | 169 | 488 |
| | | | | | | H 2 6 | 18,350 | 1,952 | H 2 6 | 56,949 | 169 | 557 |
| | | | | | | H 2 7 | 18,350 | 1,702 | H 2 7 | 56,468 | 184 | 830 |
| | | | | | | H 2 8 | 18,350 | 1,810 | H 2 8 | 49,078 | 184 | 763 |
| | | | | | | H 2 9 | 18,313 | 1,705 | H 2 9 | 54,018 | 184 | 818 |
| | | | | | | H 3 0 | 19,337 | 1,517 | H 3 0 | 44,791 | 182 | 783 |
| | | | | | | R 0 1 | 19,535 | 1,727 | R 0 1 | 46,938 | 184 | 963 |
| 計 | 21,345 | 21,262 | -83 | | | | | | 増減率 | 104.8 | | |
| 支出 | | | | (支出) | | その他 | | | | | | |
| 消耗品費 | 276 | 258 | -18 | 支出科目については計画以下に抑えられていることから、全体としては657千円の減額となった。 | | | | | | | | |
| 光熱水費 | 2,594 | 2,233 | -361 | | | | | | | | | |
| 修繕料 | 200 | 200 | 0 | | | | | | | | | |
| 委託料 | 15,901 | 15,689 | -212 | | | | | | | | | |
| その他 | 1,533 | 1,467 | -66 | | | | | | | | | |
| 計 | 20,504 | 19,847 | -657 | 支出実績/収入実績 | 0.93 | | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | | |
|---------------------|----------|-----------|---|--|--------------------------------|------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 36 | |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を実施した。 | | | 3 | |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 | |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | | 3 | |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(回)、専門研修(1回)、その他(回) | 3 | |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。 | | | 3 | |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者等へのアンケート調査及び体育協会加盟団体の理事長で構成されている普及委員会を開催し、施設運営に係る要望等の把握を行った。 | | | 3 | |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | ソフトボールA球場への入場のため、グラウンドのり面を歩行しないようフェンスロープ及び注意喚起看板を設置し、事故防止に努めた。 | | | 3 | |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。 | | | 3 | |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。 | | | 3 | |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。 | | | 3 | |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 加盟団体との意見交換や要望に応じた利用時間の変更により利用促進に努めた。 | | | 3 | |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 自主事業として歩くスキーコースを常設し、定期教室を開設した。 | | | 3 | |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 昨年度と比較して2,147人増加した。 | | | 10 | |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 | |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 加盟団体と連携して日程調整を図り効率的な運営に努めた。 | | 10 | |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 15 | |
| (1) 収支 | A | 0.95以下 | 経費の削減に努めたことから収支はプラスとなった。 | | | 15 | |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 | | | 利用者からの要望により、利用料券売機で1万円札が使用できるよう機種を変更した。 | | 合計 | 71 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | | | 概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。 | | 評価番号 | 56 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|------------|--------|------------|------|---------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市公園146箇所 | 指定管理者名 | 石狩総合管理協同組合 | 指定期間 | 平成 28 年度 - 令和 01 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|------------|--------|------------|------|---------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | | |
|-----------|----------|----------|--------|---------------|---|---|----------|------|------|---|---|---|--|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | | | |
| 指定管理料 | 112,504 | 114,080 | 1,576 | (収入) | H 2 3 109,935 2,767 H 2 4 109,830 3,201 H 2 5 115,605 3,547 H 2 6 121,054 3,540 H 2 7 122,180 3,786 H 2 8 128,736 4,683 H 2 9 130,561 4,140 H 3 0 112,504 2,773 R 0 1 114,080 2,289 | H 2 3 134,778 H 2 4 141,714 H 2 5 141,298 H 2 6 129,834 H 2 7 148,391 H 2 8 135,990 H 2 9 131,572 H 3 0 129,978 R 0 1 133,547 | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 2,052 | 2,289 | 237 | | | | | | | | | | |
| その他 | 540 | 5 | -535 | | | | | | | | | | |
| 計 | 115,096 | 116,374 | 1,278 | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 6,534 | 6,064 | -470 | | | | | | (支出) | H 2 3 109,935 2,767 H 2 4 109,830 3,201 H 2 5 115,605 3,547 H 2 6 121,054 3,540 H 2 7 122,180 3,786 H 2 8 128,736 4,683 H 2 9 130,561 4,140 H 3 0 112,504 2,773 R 0 1 114,080 2,289 | H 2 3 134,778 H 2 4 141,714 H 2 5 141,298 H 2 6 129,834 H 2 7 148,391 H 2 8 135,990 H 2 9 131,572 H 3 0 129,978 R 0 1 133,547 | | |
| 管理費 | 13,716 | 12,525 | -1,191 | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 77,857 | 80,320 | 2,463 | | | | | | | | | | |
| 販売及び一般管理費 | 16,989 | 16,873 | -116 | | | | | | | | | | |
| 計 | 115,096 | 115,782 | 686 | | | | | | | | | | |
| 支出実績/収入実績 | | | | | | | | | 1.00 | 利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み | 講習会の開催など、自主事業の取り組みを行い利用客の集客に努めた | 利用料収入は庭球場・陸上競技場が増となったが、野球場が北ガス野球部の利用が無くなったため減。利用人数は陸上競技場が減、庭球場と野球場は昨年より増えて、トータルでも増となった。 | |

| 所管による評価 | 評価の内容・理由等 | | | 評価 |
|---------------------|---|-------------|--|---------|
| 1 管理業務の遵守 | | | | 小計 36 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を実施した。 | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 ()人雇用、雇用していない(0)、その他 | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。 | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 各公園管理棟のほか、樽川公園管理棟(無人施設)においてもアンケート調査を実施した。 | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 接遇研修や挨拶の徹底など利用者との良好な関係の構築に努めた。 | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 町内会との連携を推進しており、地域との協働による公園管理を行っている。 | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 個人情報記載されている書類は施錠できるところに保管。スタッフの教育。 | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急連絡網の作成等を行い緊急時の対応を整えている。 | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | アンケート調査の実施により市民ニーズの把握に努めた。 | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 5/23花壇花植え・10/19ガーデニング講習会・10/26庭木冬囲い講習会 | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | 小計 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 野球場と庭球場の利用者が大幅に増えた。陸上競技場の利用人数は減少したが、有料利用者が多かったため利用料収入が増えた。 | 10 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | 小計 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 市民向け講習会3回開催 花壇花植え(10名)、ガーデニング(18名)庭木剪定(6名) | 10 |
| 4 収支 | | | | 小計 10 |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 管理費の光熱水費の節約に努め、概ね計画とおりの支出となった。 | 10 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 ・H30年要望 花川南公園庭球場のラインの修繕・・・専門業者による補修を行った。 ・H30年要望 樽川公園ドッグランの整備・・・火山灰の敷き込み | | | 合計 66 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 概ね計画どおり実施されている。今後は、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のため自主事業の実施を求め更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。 | | | 評価番号 57 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--------|------------|------|--------------|-----|------|---|
| 施設名 | 公園(はまなすの丘公園・弁天歴史公園・親船町緑地) | 指定管理者名 | (一社)石狩観光協会 | 指定期間 | 平成29年度～令和2年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|---------------------------|--------|------------|------|--------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画(A) | R01実績(B) | B-A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | |
|--------|----------|----------|------|---------------|--|--------|-------------|------|--------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 |
| 収入 | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 9,374 | 9,568 | 194 | | | | | | |
| 利用料金収入 | 100 | 82 | -18 | (収入) | H23 | 7,847 | 86 | H23 | 40,484 |
| | | | | | H24 | 7,847 | 78 | H24 | 37,787 |
| | | | | | H25 | 8,022 | 52 | H25 | 37,776 |
| | | | | | H26 | 8,369 | 45 | H26 | 36,116 |
| | | | | | H27 | 8,534 | 187 | H27 | 25,881 |
| | | | | | H28 | 8,612 | 102 | H28 | 28,890 |
| | | | | | H29 | 9,083 | 65 | H29 | 28,950 |
| | | | | | H30 | 9,374 | 54 | H30 | 26,787 |
| | | | | | R01 | 9,568 | 82 | R01 | 29,462 |
| 計 | 9,474 | 9,650 | 176 | | | | | 増減率 | 110.0 |
| 支出 | | | | | | | | | |
| 人件費 | 951 | 857 | -94 | (支出) | 修繕料: 147,043円 楽山居椅子修繕43,800円 運上屋漏水修繕25,920円 量水器取替修繕59,400円 他 雑費: 1,330,740円 汲取料 1,185,660円 雑費 145,080円 (エアータオルリース代36,400円 冬囲い作業44,000円 他) | その他 | 利用料金収入(楽山居) | | |
| 賃金 | 3,920 | 4,123 | 203 | | | | | | |
| 法定福利費 | 560 | 554 | -6 | | | | | | |
| 消耗品費 | 208 | 184 | -24 | | | | | | |
| 光熱水費 | 1,010 | 882 | -128 | | | | | | |
| 修繕料 | 180 | 147 | -33 | | | | | | |
| 雑費 | 1,122 | 1,330 | 208 | | | | | | |
| 委託費 | 1,523 | 1,573 | 50 | | | | | | |
| 計 | 9,474 | 9,650 | 176 | 支出実績/収入実績 | 1.00 | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---|---|-------------|---|------------------------------------|---|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 36 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を実施した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(0)、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 3 | 職場内研修(2回)、専門研修(1回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。LED化推進による節電。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 施設利用者にアンケートの実施。また地域住民の声を聞き入れ柔軟に対応した。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | ボランティアガイドは予約受付で調整を図り、土日祝日については3以上の職員で対応し利用者の配慮に努めた。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 石狩さけまつり等観光協会主催行事については、町内会等に周知を図った。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急連絡網の作成を行い緊急時の体制を整えている。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 各イベント、地場産品情報、海浜植物の開花状況等各種情報のHP掲載。広告等へホームページURLの掲載。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 石狩ガイドボランティアの会と石狩観光サポーターによる観光案内および商品説明会の実施 | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 他団体との連携したイベント等、展示施設の充実、高齢者への環境整備により利用者が増えた。 | | | 10 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 土日祝日については増員体制をとるなどし、利用者への利便性に配慮した。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 収支 | B | 0.95を超えて1以下 | 光熱水費の節約に努め、概ね計画とおりの支出となった。 | | | 10 |
| 評価年度実施項目 | | | | | 合計 | 66 |
| ・H30年要望 ヴィジターセンター2F展示コーナーの充実・・・渋井一夫氏の絵を増やした。 ・H30年要望 木道への自転車進入禁止・・・禁止看板の設置 | | | | | 評価番号 | 58 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | | | | | 概ね計画どおり実施されている。今後は、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のため自主事業の実施を求め更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。 | |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 美登位創作の家 | 指定管理者名 | 石狩市公務サービス株式会社 | 指定期間 | 平成 30 年度 ~ 令和 3 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|---------|--------|---------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画 (A) | R01実績 (B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | |
|--------|-----------|-----------|-------|---------------|-------------------------------|-----------------------|----------|-----------|------|--|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | |
| 指定管理料 | 1,649 | 1,649 | 0 | (収入) | 利用者数が見込みよりも下回ったため利用料金収入が減少した。 | H 2 3 1,448 483 | H 2 3 | 2,277 | | |
| 利用料金収入 | 581 | 539 | -42 | | | | H 2 4 | 2,389 | | |
| | | | | | | | H 2 5 | 2,584 | | |
| | | | | | | | H 2 6 | 2,780 | | |
| | | | | | | | H 2 7 | 2,730 | | |
| | | | | | | | H 2 8 | 3,727 | | |
| | | | | | | | H 2 9 | 3,455 | | |
| | | | | | | | H 3 0 | 3,670 | | |
| | | | | | | | R 0 1 | 3,431 | 308 | 784 |
| 計 | 2,230 | 2,188 | -42 | | | | | | 増減率 | 93.5 |
| 支出 | 人件費 | 1,509 | 1,508 | -1 | (支出) | 概ね計画通りである。 | その他 | | | |
| | 光熱水費 | 337 | 310 | -27 | | | | | | |
| | 消耗品費 | 22 | 6 | -16 | | | | | | |
| | 燃料費 | 146 | 189 | 43 | | | | | | |
| | 修繕料 | 33 | 6 | -27 | | | | | | |
| | 委託料 | 65 | 63 | -2 | | | | | | |
| | 役務費 | 41 | 43 | 2 | | | | | | |
| | その他 | 189 | 220 | 31 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 計 | 2,342 | 2,345 | 3 | | | | 支出実績/収入実績 | 1.07 | 利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み 利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。 |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|--|-------------|--|------------------------|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 36 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 事業計画に基づき適切に業務を遂行した。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない()、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 1 | 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回 | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | ITツール(電子メール)による問い合わせの対応、サービス向上に努めた。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 申請時に利用方法及び注意事項を説明するなど、利用者とのトラブルの未然防止に努めた。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | 利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | B | 計画どおり実施 | 自主事業を計画していない。 | | | 3 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 5 |
| (1) 施設の利用状況 | B | 90%以上100%未満 | 利用者数は昨年より下回ったが、新型コロナウイルス感染症流行の影響が考えられる。 | | | 5 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) サービス向上のための方策 | B | 効果あり | 具体的な効果の内容 | 指定管理者が自主的に軽微な施設整備を行った。 | | 10 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 5 |
| (1) 収支 | C | 1を超える | 管理運営は適切に行われている。収支がマイナスになった要因は、人件費(管理人報酬)の増によるものである。(最低賃金の上昇、交通費の別途支給)不足分は指定管理者の当社経費で補っている。 | | | 5 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。 | | | | 合計 | 56 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のための自主事業の実施を求めていく。 | | | | 評価番号 | 59 |

令和元年度指定管理者評価表

事業実施型

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|--------|-------------------|------|--------------------|-----|------|---|
| 施設名 | 石狩市学び交流センター | 指定管理者名 | 特定非営利活動法人 石狩市文化協会 | 指定期間 | 平成 31 年度 ~ 令和 4 年度 | 非公募 | 総合評価 | C |
|-----|-------------|--------|-------------------|------|--------------------|-----|------|---|

(単位:千円)

| 事業収支 | R01計画 (A) | R01実績 (B) | B - A | 運営計画と実績の相違点など | 指定管理料 | 利用料等収入 | 施設利用者の状況 | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-------|---------------|---|--------|---|--------|------|-------|--------|-----|-------|
| | | | | | | | 利用人数 | 利用日数 | 利用件数 | | | | |
| 収入 | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 11,291 | 11,291 | 0 | (収入) | 利用者が見込みより上回ったため、利用料金収入が当初計画よりも約7万円増となった。 | | H 2 3 | | | | | | |
| 施設利用料収入 | 873 | 942 | 69 | | | | H 2 4 | | | | | | |
| | | | | | | | H 2 5 | | | | | | |
| | | | | | | | H 2 6 | | | | | | |
| | | | | | | | H 2 7 | | | | | | |
| | | | | | | | H 2 8 | | | | | | |
| | | | | | | | H 2 9 | | | | | | |
| | | | | | | | H 3 0 | | | | | | |
| | | | | | | | R 0 1 | 11,291 | 942 | R 0 1 | 18,214 | 270 | 2,002 |
| 計 | 12,164 | 12,233 | 69 | | | | | | | 増減率 | | | |
| 支出 | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費・福利厚生費 | 5,740 | 5,596 | -144 | (支出) | 消耗品・修繕費が当初予算よりも多かったため、全体としては、451千円の支出増となった。 | その他 | 修繕費の主な内訳は網戸の修理、玄関、掲示板等の修理を行った。 | | | | | | |
| 業務委託料 | 2,532 | 2,732 | 200 | | | | | | | | | | |
| 旅費交通費 | 120 | 107 | -13 | | | | | | | | | | |
| 通信運搬費 | 120 | 111 | -9 | | | | | | | | | | |
| 消耗品費・修繕費 | 600 | 1,713 | 1,113 | | | | | | | | | | |
| 水道光熱費 | 2,100 | 1,526 | -574 | | | | | | | | | | |
| 賃借料 | 780 | 764 | -16 | | | | | | | | | | |
| 租税公課 | 60 | 56 | -4 | | | | | | | | | | |
| 支払手数料・雑費 | 12 | 10 | -2 | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 100 | 0 | -100 | | | | | | | | | | |
| 計 | 12,164 | 12,615 | 451 | 支出実績/収入実績 | 1.03 | | 利用者の利便性やニーズに応えるため、移動式の姿見やプロジェクトターを購入した。 | | | | | | |

| 所管による評価 | | 評価の内容・理由等 | | | 評点 | |
|---------------------|---|-----------|---|---|--------------------------------|----|
| 1 管理業務の遵守 | | | | | 小計 | 33 |
| (1) 業務の実績 | B | 計画どおり実施 | 施設利用者からは、貸室利用における要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。 | | | 3 |
| (2) 業務の安全成績 | B | 計画どおり実施 | 事故発生件数 | 0 | 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など | 3 |
| (3) 福祉政策に関する取組状況 | B | 前年度と同一 | 障がい者の雇用の有無 | ()人雇用、雇用していない(O)、その他 | | 3 |
| (4) 職員の研修状況 | B | 計画どおり実施 | 研修実施回数 | 3 | 職場内研修(2回)、専門研修(1回)、その他(回) | 3 |
| (5) 経費の効率的な取り組み | B | 前年度と同一 | 指定管理者自らももとより、利用者の光熱水費の利用についても、状況に応じて省エネルギーに協力してもらうよう働きかけを行った。 | | | 3 |
| (6) 利用者等の要望の把握及び対処 | B | 計画どおり実施 | 施設利用申込時等、随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等のニーズの把握に努めた。 | | | 3 |
| (7) 利用者のトラブル未然防止と対処 | B | 計画どおり実施 | 施設利用申込時等、随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等と意思疎通を図った結果、トラブルは生じていない。 | | | 3 |
| (8) 地域との連携、他施設との連携等 | B | 計画どおり実施 | 毎月1回、近隣施設及び事業者等と会議を行った。 | | | 3 |
| (9) 個人情報の保護の処置 | B | 計画どおり実施 | 随時、職員間でミーティング等を行い、個人情報の保護に万全の注意を払っている。 | | | 3 |
| (10) 緊急時対策 | B | 計画どおり実施 | 緊急時の連絡体制を構築した。 | | | 3 |
| (11) 利用促進の取り組み | B | 計画どおり実施 | HPの開設やニュースレターなどの広報を行った。 | | | 3 |
| (12) 自主事業の実施状況 | C | 計画を下回る | コロナウイルス感染拡大防止により事業を行えなかった。 | | | 0 |
| 2 施設利用者の増加 | | | | | 小計 | 10 |
| (1) 施設の利用状況 | A | 100%以上 | 当初計画より利用者増となった。 | | | 10 |
| 3 市民サービスの向上 | | | | | 小計 | 15 |
| (1) サービス向上のための方策 | A | 具体的な効果あり | 具体的な効果の内容 | 直前の申込や変更など臨機応変に対応し、利用者の施設利用を迅速かつ簡易に行っている。 | | 15 |
| 4 収支 | | | | | 小計 | 5 |
| (1) 収支 | C | 1を超える | 指定管理者制度の導入初年度であったため、施設の備品等の整備で支出が多くなった。 | | | 5 |
| アンケート調査等の主な改善事項 | 評価年度実施項目 アンケートの実施は初めてだったが、特段留意すべき要望や改善点等はなかった。 | | | | 合計 | 63 |
| 評価に係る今後の指導方針等 | 概ね計画どおり実施されている。今後も引き続きサービスの向上を図っていくよう求めていく。 | | | | 評価番号 | 60 |