

(参考) 地域活動における総会等の書面開催について

町内会・自治会等が開催する総会は、会員の総意で会の方針を決定する重要な会議である一方、多人数が集まる形式で開催すると、集団感染が発生するリスクが高まります。

総会等の書面表決による開催を検討されている町内会・自治会におかれましては、進め方や書類を「参考」としてお示しいたしますので、ご活用ください。

【参考】書面表決等による総会の進め方の例

- 1 「総会の開催案内」「議案」「書面表決書」を会員に配布する。
- 2 総会に出席しない会員から「書面表決書」を提出してもらう。
- 3 集めた「書面表決書」を集計する。
- 4 総会を開催する。
- 5 会員に総会の結果をお知らせする（回覧・戸別配布など）。

○書面表決

議題に対する賛成・反対の意思を書面表決書に記載し事前提出する方法

新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う認可地縁団体における総会等の開催方法の取扱いについて
(通知) (令和2年3月19日総務省自治行政局通知)

Q 新型コロナウイルス感染症の拡大を受けて、認可地縁団体の総会等の開催方法について、どのように対応すればよろしいでしょうか。

A 認可地縁団体の代表者は、少なくとも毎年一回、構成員の通常総会を開かなければならないとされていますが(法第260条の13)、総会に出席しない構成員は、書面で、又は代理人によって表決をすることが可能とされています(法第260条の18第2項)。

なお、認可地縁団体の構成員は多数に及ぶことに留意が必要ですが、例えば、総会に出席せず、書面で、又は代理人によって表決をする構成員が相当数見込まれる状況において、実際に集まらずとも、出席者が一堂に会するのと同様に、相互に議論できる環境であれば、Web会議、テレビ会議、電話会議などにより総会を開催することも可能と解されます。

また、規約により役員会を設置するものとされている場合にも、同様の環境であれば、Web会議、テレビ会議、電話会議などにより役員会を開催することが可能と解されます。

書面表決を行う場合の「総会の開催案内」作成例

令和●年●月●日

●●町内会 会員各位

●●町内会 会長 ●● ●●

令和●年度 ●●町内会総会開催（書面表決）のお知らせ

日頃から、町内会活動にご理解ご協力をいただき、ありがとうございます。

さて、当町内会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、多人数が集まることを避け、書面表決を行うことといたします。

つきましては、別紙の総会資料をお読みの上、お手数ですが令和●年●月●日必着で「書面表決書」を●●●までご提出いただきますようお願いいたします。

なお、令和●年●月●日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

記

- 1 日 時 令和●年●月●日（●） 午前●時●●分
- 2 場 所 ●●会館
- 3 議案の議決

ご提出いただいた「書面表決書」が総会の定足数に達した場合は「書面表決書」に記載されている議決内容について、賛成が過半数に達した場合に可決とさせていただきます。可否同数の場合は、議長（●●）の決するところによるものとします。

- 4 総会議長及び議事録署名人

総会議長及び議事録署名人につきましては、下記の方を選出いたします。

議 長：●● ●●

議事録署名人：●● ●●

- 5 議決結果

総会当日に役員が集計し、結果を改めて回覧等で報告します。

書面表決を行う場合の「書面表決書」作成例

書 面 表 決 書

令和●年●月●日

住所 石狩市

氏名

印

私は、令和●年度●●町内会総会における議案について、次のとおり表決します。

報告・議案	賛 否
報告第1号 令和△年度 事業報告	賛成 ・ 反対
報告第2号 令和△年度 決算報告	賛成 ・ 反対
報告第3号 令和△年度 監査報告	賛成 ・ 反対
議案第1号 令和●年度 事業計画（案）	賛成 ・ 反対
議案第2号 令和●年度 収支予算（案）	賛成 ・ 反対
議案第3号 規約改正について	賛成 ・ 反対
議案第4号 役員改選について	賛成 ・ 反対
議案第5号 ●●について	賛成 ・ 反対

※各項目について、「賛成」「反対」のいずれかに○印を記載してください。

※「賛成」「反対」両方に○印がある場合及び両方に○印がない場合には、その議案について「賛成」とみなします。

ご意見記載欄（ご意見がありましたらご記入ください）

書面表決を行う場合の「書面表決結果通知書」作成例

令和●年●月●日

●●町内会 会員各位

●●町内会 会長 ●● ●●

令和●年度 ●●町内会総会書面表決の結果について

日頃から、町内会活動にご理解ご協力をいただき、ありがとうございます。
さて、今年度の総会につきまして、書面表決の結果を下記のとおり報告いたします。

書面表決にご協力いただき、ありがとうございました。

記

令和●年度 ●●町内会総会議決結果

【報告・議案】

報告第1号	令和△年度	事業報告	賛成●●、反対●●、無効●●
報告第2号	令和△年度	決算報告	賛成●●、反対●●、無効●●
報告第3号	令和△年度	監査報告	賛成●●、反対●●、無効●●
議案第1号	令和●年度	事業計画（案）	賛成●●、反対●●、無効●●
議案第2号	令和●年度	収支予算（案）	賛成●●、反対●●、無効●●
議案第3号		規約改正について	賛成●●、反対●●、無効●●
議案第4号		役員改選について	賛成●●、反対●●、無効●●
議案第5号		●●について	賛成●●、反対●●、無効●●

【結果】（結果に応じて記載。以下記載例）

- ・全ての議案について、過半数の賛成をもって可決されました。
- ・第○号から第○号までの議案について、過半数の賛成をもって可決されました。
- ・第○号議案について、過半数の賛成をもって可決されました。
- ・第○号議案について、過半数の反対をもって否決されました。
- ・第○号から第○号までの議案について、過半数の反対をもって否決されました。
- ・全ての議案について、過半数の反対をもって否決されました。

【特記事項】

●●●●●●

総会議事録 (書面表決)

- 1 開催日時 令和●年●月●日 (●) 午前●時●●分
- 2 場 所 ●●会館
- 3 会員総数 ●●世帯
- 4 出席者数 ●●世帯
うち書面表決書提出数 ●●世帯
- 5 報告・議決事項
- | | | |
|-------|----------------|----------------|
| 報告第1号 | 令和△年度 事業報告 | 賛成●●、反対●●、無効●● |
| 報告第2号 | 令和△年度 決算報告 | 賛成●●、反対●●、無効●● |
| 報告第3号 | 令和△年度 監査報告 | 賛成●●、反対●●、無効●● |
| 議案第1号 | 令和●年度 事業計画 (案) | 賛成●●、反対●●、無効●● |
| 議案第2号 | 令和●年度 収支予算 (案) | 賛成●●、反対●●、無効●● |
| 議案第3号 | 規約改正について | 賛成●●、反対●●、無効●● |
| 議案第4号 | 役員改選について | 賛成●●、反対●●、無効●● |
| 議案第5号 | ●●について | 賛成●●、反対●●、無効●● |

- 6 結 果 (結果に応じて記載。内容は「書面表決結果通知書」作成例を参照)
●●●●●●

【特記事項】

●●●●●●

この総会議事録(書面表決)は、事実と相違ないことを証するため、議長及び議事録署名人は、署名捺印する。

令和●年●月●日

議 長 _____ 印

議事録署名人 _____ 印