

# 営業証明請求書

令和 年 月 日

窓口に 来られた方 (請求者)	住所
	フリガナ 氏名  印  TEL — —
	事業所との関係 1. 代表者 2. 社員 ※社員証等を持参下さい 3. 代理人 ※委任状が必要となります
証明する 事業所	所在地 (市内住所)
	法人名 (事業所名)  印
	代表者名  ※請求者が社員の場合は代表者印の押印で委任とみなします
使用目的	1. 指名願資料のため 2. 保険加入(失・社・労)のため 3. 車両登録のため 4. 融資のため 5. 営業登録許可申請のため 6. 組合設立のため 7. その他( )
件数	件

担当	確認	証明件数	手数料
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 免許証 ( ) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> _____手帳	450×_____件	円