

必要書類チェックリスト【6月分】

法人用

申請に必要な書類に不足がないか、送付前にご確認ください。

申請に当たり、次の申請書、添付書類等の提出が必要になります。

なお、5月16日(日)から5月31日(月)までの要請に係る支援金(以下【5月分】)を既に申請済みの方や、【5月分】と【6月分】を同時に申請される方は、【6月分】申請の添付書類を省略して申請することが可能です。※【5月分】は省略できません

書類	説明	(1)	(2)(※1)	(3)	(4)
		(1) 【5月分】を既に申請済みで支給通知を受けた方 (3) 今回、【5月分】と【6月分】を同時に申請される方	(2) 【5月分】を申請中の方 (4) 【5月分】を申請せずに、【6月分】を申請される方		
<様式1> 申請書P1~P3 ※3枚あります	申請書P1【事業者情報等】 ※1事業者1枚の提出となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 【5月分】と【6月分】それぞれ提出	<input type="checkbox"/>
	申請書P2【申請施設の情報】 ※施設ごとに作成してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 【5月分】と【6月分】それぞれ提出	<input type="checkbox"/>
	申請書P3【支給金額の計算手順】 ※施設ごとに作成してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 【5月分】と【6月分】それぞれ提出	<input type="checkbox"/>
<様式2> 誓約書	この協力支援金の申請に当たって誓約していただく事項を必ずご確認ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 【5月分】と【6月分】それぞれ提出	<input type="checkbox"/>
売上高及び営業実態が 確認できるもの ※下限額の申請(売上高10万円以下)の場合、①、③、⑤は省略可	①1日当たりの売上高を算出した年(2019年又は2020年)の6月の売上台帳等の帳簿の写し(申請を行う全ての施設分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 【5月分】と【6月分】それぞれ提出	<input type="checkbox"/>
	②直近の確定申告書「別表一」	省略可	省略可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③1日当たりの売上高を算出した年の確定申告書の写し(「別表一」の写し。)	2つの申請で同じ年の売上高を用いる場合、省略可	2つの申請で同じ年の売上高を用いる場合、省略可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④直近の法人事業概況説明書(月別売上高)の写し	省略可	省略可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤1日当たり売上高を算出した年の法人事業概況説明書(月別売上高)の写し(2つの申請が同じ年の売上高を用いる場合)	2つの申請で同じ年の売上高を用いる場合、省略可	2つの申請で同じ年の売上高を用いる場合、省略可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑥履歴事項全部証明書の写し	省略可	省略可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	【創業後間もなく、決算期や申告時期を迎えていない場合】 ⑦「法人設立・設置届出書」の写し	省略可	省略可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	【売上高減少額方式により算出する場合】 ⑧2021年6月売上台帳等の帳簿の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 【5月分】と【6月分】それぞれ提出	<input type="checkbox"/>
営業に必要な許可を取得していることが分かるもの(※2) (申請を行う全ての施設分)	飲食店営業許可証又は喫茶店営業許可証の写し ※営業許可証に記載された名義が申請者と異なる場合、申請者との関係性を示す資料をあわせてご提出ください(住民票など)	省略可 (2回の要請期間を通して許可証が有効の場合に限る)	省略可 (2回の要請期間を通して許可証が有効の場合に限る)	<input type="checkbox"/> (更新時期が要請期間内の場合、更新前後の飲食店営業許可証を提出)	<input type="checkbox"/>
業種・業態・従前の営業時間が確認できるもの(※2) (申請を行う全ての施設分)	外観(社名や施設名入り)及び内観の様子が分かる写真、施設の宣伝チラシ、店舗のホームページ、メニューなど	省略可	省略可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要請に応じていただいたことが分かるもの (申請を行う全ての施設分)	掲示物、店舗のホームページ、SNS画面など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 【5月分】と【6月分】それぞれ提出	<input type="checkbox"/>
振込先口座の写し(※3) (通帳の表紙をめくった1ページ目のコピー)	次の事項が分かるページの写し 口座名義人、口座番号、口座種別、金融機関名、店舗名	<input type="checkbox"/> (※3)	省略可 (変更ない場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 (2) 【5月分】を申請中の方については、「省略可」となっていますが、既に提出した書類に不備があれば、必要に応じて追加書類の提出及び説明を求められることがあります。

※2 (1) ~ (3) に該当する方であっても、【6月分】から新規に申請する施設がある場合、当該店舗分は省略できません。

※3 緊急事態措置協力支援金【5月分】を受給された方は、「振込先口座の写し」を省略することができます。