

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市市民活動情報センター	指定管理者名	特定非営利活動法人 ひとまちつなぎ石狩	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 4 年度	総合評価	B
-----	---------------	--------	---------------------	------	--------------------	------	---

(単位:千円)

事業収支		R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	5,600	5,703	103	【利用料金】 新型コロナウイルスに関する臨時休館により、昨年度より18日開館日数が少なかったことなどが影響し減となった。 【その他】 新型コロナウイルスに関する支援金により増となった。	H24	3,700	498	H24	9,102		
	利用料金	600	391	-209		H25	3,700	562	H25	7,162		
	その他	100	359	259		H26	4,309	623	H26	9,067	308	13,929
						H27	4,309	651	H27	9,894	307	14,199
						H28	4,309	644	H28	10,576	304	14,177
						H29	4,318	634	H29	10,500	306	14,201
						H30	5,600	603	H30	10,096	304	13,896
						R01	5,652	618	R01	11,026	274	14,332
						R02	5,703	391	R02	5,307	256	7,121
	計	6,300	6,453	153						増減率	48.1	
支出	人件費	5,000	4,657	-343	【事務費】 消耗品の購入を最小限に抑えることに努めたが、感染症対策備品の購入のため計画より増となった。 【事業費】 新型コロナウイルス感染拡大対策により、予定していた事業を中止、縮小に伴い不要となった経費があったため減となった。	その他			4,5月は新型コロナウイルス感染拡大の影響で臨時休館しこの2か月の開館日数がわずか7日間となったほか、年間を通じて外出自粛が呼びかけられた影響もあり、利用者が大幅に減少した。			
	事務費	500	525	25								
	事業費	400	206	-194								
	管理費	400	327	-73								
計	6,300	5,715	-585	0.89	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	ぽぽらーと通信を2か月に1回、臨時号も合わせて年間7回発行し、利用者には施設の利用方法や事業内容、講座等の案内や実施報告、助成金情報等を提供した。また、感染症対策備品の購入費が高んだものの、事務に使用する消耗品の購入を最小限に抑えた。						

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	41
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染拡大の影響で臨時休館となる期間もあったが、開館期間中は利用者増の働きかけが継続されている。NPO団体の交流会を実施した。市民向けに5つの講座・事業実施を開催した。		3	
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		5	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 ()人雇用、雇用していない(O)、その他		3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(0回)、専門研修(0回)、その他(1回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	消耗品の購入を最小限に抑えるなど経費の削減に努めた。		3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	C	計画を下回る	直接の要望を重視することにし、計画していたアンケートを実施しなかった。報告に至る直接の要望はなかった。		0	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者の要望を聞きトラブルの未然防止に努めた。トラブルは発生しなかった。		3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	感染対策を取りながら、NPO団体との交流会を開催し、各団体の連携が生まれた。社福やNPO関連団体との情報交換や連携に努めた。		5	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	在宅勤務の際のデータ持ち出しルール徹底を行った。		3	
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	公務サービスと情報交換及び緊急時の連携体制を図っている他、訓練等に積極的に参加した。感染症拡大防止対策も適切に実施した。		5	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	教育委員会のHPと連携し、情報発信が強化された。活動情報コーナーは定期掲載団体増など情報交換の場としての機能が強化された。掲示板コーナーも周知が進み各団体の発信の場となっている。		3	
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	物販や図書貸出などが市民に定着している。新型コロナウイルスの影響を受け、コーヒーの販売を自粛せざるを得なかったが、コーヒーを飲みたいという意見が出るほど定着している。		5	
2 施設利用者の増加					小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルスの影響を受け、開館日数前年比93%。開館期間中も外出自粛が呼びかけられており、利用者が大幅に減少した。		0	
3 市民サービスの向上					小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	自主事業の展開により、市民サービスの向上、充実が図られた。積極的な挨拶、声掛けにより利用者とのコミュニケーションもとれている。		15	
4 収支					小計	15
(1)収支	A	0.95以下	収支の適正化が図られているものの、新型コロナウイルス関係の支援金が出支していることに留意しなければならない。		15	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	コロナ以前の利用形態を求める声があったが、利用者のために「新北海道スタイル」を徹底し、安心して利用できる環境づくりを行った。	合計	71
評価に係る今後の指導方針等	指定管理者として適切な運営に努めた結果、市民のプラットフォーム施設として認知されてきている。コロナの影響が見通せない中ではあるが、市民協働の拠点として、新しい生活様式に対応した事業の実施方法、施設の管理方法について、指定管理者とより一層意思疎通を図っていきたい。	評価番号	37	

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市観光センター	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募	総合評価	C
-----	-----------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況						
							増減率	利用人数	利用日数	利用件数			
収入													
指定管理料	8,066	8,066	0										
自主事業収入	15,400	21,155	5755	R02実績が計画比123%増加した主な要因は、子供相談センターから委託された一人親世帯への支援事業である。	H24	7,412	-	H24	15,703	-	-		
雑収入	51	182	131		H25	7,585	-	H25	13,933	-	-		
繰入金収入	1,369	1,200	-169		H26	7,585	-	H26	12,075	-	-		
繰越金収入	-345	-346	-1		H27	7,695	-	H27	10,444	-	-		
					H28	7,695	-	H28	10,626	-	-		
					H29	8,066	-	H29	10,599	-	-		
					H30	8,066	-	H30	9,808	-	-		
					R01	8,066	-	R01	9,977	-	-		
					R02	8,066	-	R02	12,974	-	-		
計	24,541	30,257	5716										
支出													
委託料	1,626	1,509	-117	管理費と事業費の増加は、一人親世帯への支援事業の業務での仕入れ代と発送代によるものである。また、修繕費の増加は施設内の扉(取手部分)の劣化修繕のためである。				新型コロナウイルス感染症の拡大により、4月25日から5月17日の期間は売店業務のみ臨時休館、また2月は閑散期につき土日祝日(計10日間)を休館日とし、令和2年度は例年より開設期間を縮小し運営を行った。					
給与手当・賞金	2,480	2,056	-424										
消耗品費	465	302	-163										
光熱水費	2,385	2,176	-209										
修繕費	30	242	212										
雑費	639	555	-84										
管理費	1,945	2,950	1005										
事業費	11,959	16,394	4435										
人件費	3,012	2,756	-256										
計	24,541	28,940	4399										
				支出実績/収入実績									
					0.96								

所管による評価		評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守						小計 27
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	施設・設備に係る点検計等を計画的に実施し、安定的な管理運営を実施している。			3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	1	専門研修(1回)酒類販売管理者研修等	0
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	間引き照明を実施するなど経費削減に努めたが、光熱水費の支出額が前年度と同程度となっている。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールやSNS等で広く意見を受け、地域住民からの意見も可能な限り対応している。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	関係機関・団体と緊密な情報共有を行い、HPやSNS等で最新の情報を発信することで、トラブル等の未然防止に努めている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	各関連団体との商品開発及び販売に向けての打合せや、地元の特産品の販売を行っている。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	会員名簿の公開を中止する等、個人情報保護について適切に処理できている。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び、職員間で緊急時の対応を確認している。			3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	2月に臨時休館し、利用の促進を行っていない期間があり利便性が低下したため。			0
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	自主事業の計画なし。			0
2 施設利用者の増加						小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年比130%の増加となっており、主な要因は随時更新するSNS等の最新の情報によるものと、4-5月トイレ貸出時の利用者増加によるものである。			10
3 市民サービスの向上						小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPやSNSで海浜植物や桜の最新の開花情報や地場産品情報を随時発信し、集客に繋げている。		10
4 収支						小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	一人親世帯への支援事業による収入増加が著しく、トータルで支出実績を上回っている。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	特段の要望事項なし	合計	57
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画どおりに実施されている。今後は、道の駅石狩「あいりーど厚田」と緊密に連携し、石狩北部地区(本町・厚田・浜益)の周遊促進や市民協働の観光まちづくりの促進にかかる自主事業の実施を求め、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上を求めていく。		評価番号
				38

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市石狩浜海水浴場駐車場	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指 定 管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	利用料金収入	14,000	0	-14000	(収入)	H24	0	16,234	H24	20,475	-	-
	自主事業収入	0	0	0		H25	0	15,733	H25	19,684	-	-
	補助金等収入	800	0	-800		H26	0	14,800	H26	18,511	-	-
	雑収入	1	5,000	4999		H27	0	15,735	H27	19,629	-	-
	繰越金収入	1,528	1,528	0		H28	0	16,868	H28	16,884	-	-
						H29	0	16,045	H29	16,185	-	-
						H30	0	11,305	H30	11,329	-	-
						R01	0	12,334	R01	12,379	-	-
計	16,329	6,528	-9801		R02	0	0	R02	0	-	-	
支出	事業費	10,913	0	-10913	(支出)	増減率		0.0				
	人件費	0	2,189	2189		利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み		海水浴場の開設を行わなかったため、取り組みを行っていない。				
	管理費	4,575	1,778	-2797		事業費は新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため0円となっている。		新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設は行わなかったため、収支共に計画値より減少しているが、中止にかかる業務を行ったため、雑収入及び人件費が増加している。				
	繰出金	841	1,977	1136		人件費は、開設中止に伴うパトロールや看板設置業務等を行ったため2,189千円増加している。						
	繰越金支出	0	584	584								
	計	16,329	6,528	-9801		1.00						

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計 35	
(1)業務の実績	C	計画を下回る	海水浴場開設を中止したが、管理に支障ないよう職員を配置し閉鎖業務等を実施している。		0	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	3	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(3回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため、支出が減少している。また、中止に係る業務についても経費の節減に努めている。		5	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	SNSにコメント欄を設け、感想・意見等を広く聴取し、利用者の要望の把握や改善等に努めている。		3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	海水浴場の開設中止について、HPやSNSによる情報発信を行ったほか、中止を告知する看板を設置し、周知に努めている。		3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市主催の海水浴場対策会議への参加のほか、各関係団体との連携を取り合っている。		3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理している。		3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の整備や臨時交番を設置し緊急時に対する体制を確保している。		3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	海水浴場開設中止や新型コロナウイルス感染防止に関する看板を設置し、周知を図っている。また、中止について雑誌やテレビ等の取材に対応している。		3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため、自主事業は行っていない。		3	
2 施設利用者の増加					小計 0	
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため、前年比0%となっている。		0	
3 市民サービスの向上					小計 10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HP、SNSにより、海水浴場の開設中止の周知を行った。	10	
4 収支					小計 10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったが、休業協力支援金の支給により、収支バランスが図られた。		10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	新型コロナウイルス感染症の影響により海水浴場の開設を行わなかったため、アンケート調査を実施していない。	合計	55
評価に係る今後の指導方針等		新型コロナウイルス感染症の影響により海水浴場の開設を行わなかった。今後は、海水浴期間外の石狩浜における事業等を検討し、感染症対策をしっかりと行っただうえで、通年の観光客の誘致を求め、更なる利用者数の増加及び市民サービスの向上を求めていく。	評価番号	39

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市川下海浜公園(川下駐車場第1～第4含む)	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	平成 29 年度 ～ 令和 2 年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------------------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
利用料金収入	4,270	0	-4270	(収入)	H24	4,753	H24	4,267	-	-	
自主事業収入	260	0	-260		H25	2,330	4,268	H25	4,892	-	-
受託料	2,510	2,510	0		H26	2,510	4,876	H26	4,591	-	-
雑収入	1	2,000	1999		H27	2,510	4,571	H27	4,648	-	-
繰入金	841	1,976	1135		H28	2,510	4,642	H28	4,710	-	-
					H29	2,510	4,685	H29	3,934	-	-
					H30	2,510	3,706	H30	3,730	-	-
					R01	2,510	3,949	R01	3,985	-	-
					R02	2,510	0	R02	0	-	-
計	7,882	6,486	-1396					増減率	0.0		
支出				(支出)		その他					
委託料	6,635	6,380	-255	人件費、賃借料、印刷製本費、光熱水費は、新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため0円となっている。			新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設は行わなかったため、収支共に計画値より減少しているが、開設期間外の公園維持管理業務があるため、委託料は大きく減少していない。				
人件費	570	0	-570								
賃借料	415	0	-415								
消耗品費	122	103	-19								
印刷製本費	80	0	-80								
光熱水費	30	0	-30								
雑費	30	3	-27								
繰出金	0	0	0								
計	7,882	6,486	-1396	支出実績/収入実績	1.00						

所管による評価	評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守				小計 38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染症の影響により一時閉鎖したが、概ね安定的な施設の運営・管理がされている。	3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 ()人雇用、雇用していない(O),その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 3 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(3回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため、支出が減少している。	5
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	ホームページにお問い合わせを設けているほか、SNSにコメントを投稿できるようにするなど、広く意見聴取に努めている。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	B	計画どおり実施	海水浴場の開設は行っていないが、土日祝日の職員を配置及び開設中止や新型コロナウイルス感染防止に関する看板を設置し、トラブル防止に努めている。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市主催の海水浴場対策会議への参加のほか、各関係団体との連携を取り合っている。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理している。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の整備や職員による巡回を行うなど緊急時に対する体制を確保している。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染防止に関する看板を設置し周知を図っている。また、中止について雑誌やテレビ等の取材に対応している。	3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため、自主事業は行っていない。	3
2 施設利用者の増加				小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったため、前年比0%となっている。	0
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果内容 HP、SNSにより、海水浴場の開設中止の周知を行った。	10
4 収支				小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	新型コロナウイルス感染症の影響により、海水浴場の開設を行わなかったが休業協力支援金の支給により、収支バランスが図られた。	10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	新型コロナウイルス感染症の影響によりアンケート調査を実施していない。	合計	58
評価に係る今後の指導方針等	新型コロナウイルス感染症の影響により海水浴場の開設を行わなかったが公園管理等適切に運営管理が行われた。 今後は、浜益地区における観光拠点の一つとして、感染対策をしっかりと行ったうえで、海水浴やキャンプ利用者の増加を図るとともに、地域住民の憩いの場となるような市民サービスの拡充を求めていく。		評価番号	40

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市あいロードパーク	指定管理者名	㈱あい風	指定期間	平成30年度～令和3年度	非公募	総合評価	B
-----	-------------	--------	------	------	--------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	50,594	50,000	-594	【利用料金】 イベント広場への出店及びキャンプ場の入込客数増加により、2,568千円増加している。		H24			
	利用料金	10,263	12,831	2568		H25				
	販売事業	52,459	54,193	1734		H26				
	その他	6,856	9,040	2184		H27				
						H28				
						H29				
						H30	50,595	H30	612,702	338
						R01	50,598	R01	434,090	341
						R02	50,000	R02	335,801	336
	計	120,172	126,064	5892					増減率	77.4
支出	売上原価	37,762	32,344	-518	【売上原価】 4・5月の時短営業、臨時休業により、仕入れる量が減少。さらに、食品ロスを減らすため、在庫の把握と管理を見直した結果5,418千円減少している。	その他				
	人件費	24,580	25,117	537						
	事務費	15,125	12,957	-2168						
	光熱水費	8,124	7,725	-399						
	警備費	516	520	4						
	備品・消耗品費	4,030	4,106	76						
	除雪・事業費	26,153	28,462	2309						
	保守管理・修繕費	2,868	3,608	740						
	その他	907	2,192	1285						
	計	120,065	117,031	-3034			0.93			

所管による評価		評価の内容・理由等			評点			
1 管理業務の遵守							小計	40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	計画や業務マニュアルに基づき適切に履行されている。				3	
(2)業務の安全実績	C	計画を下回る	事故発生件数	1	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	身障者用駐車場に設置している車止めに置き転倒し大腿骨骨折(重傷) 【その後の対応】車止めを撤去し、段差の解消に努めた。	0	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他			3	
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	1	職場内研修(0回)、専門研修(0回)、その他(1回)		0	
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	前年と比べて売上原価及び光熱水費の節減に努めている。				5	
(6)利用者等の要望の把握及び対応	A	計画を上回って実施	お客様からの問い合わせによる取扱希望商品の把握に努めている。また、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策として、換気やトイレ清掃回数等を増やし、出入りに消毒液を設置する等の対策を行っている。				5	
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	B	計画どおり実施	案内ポスターの掲示場所を見やすいように工夫するなど、トラブルの未然防止に努めている。また、直接のクレームはほぼ無いが、クレームがあった際は、当課と情報共有するなど、お客様の声を真摯に受け止め、対応するよう心掛けている。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	自主事業として地元浜益の人形作家さんによる人形展や地域おこし協力隊の切り絵体験等を行い地域との連携を図っている。				3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書の個人情報の取り扱いを遵守している。				3	
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	事件や事故、新型コロナウイルス感染症の感染疑いが出た場合に備え、緊急時の連絡体制図を作成している。				5	
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	店舗内のレイアウトの変更や、什器等を新しくしたことで、見やすさ、買いやすさ等の利便性につながった。また、農作物において納品事業者を増やすことで商品の充実を図っている。				5	
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	計画では自主事業を定めていなかったが、今年度は前年度を上回る10回の自主事業を実施している。				5	
2 施設利用者の増加							小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	緊急事態宣言等の発令により臨時休館や時短営業を行ったため、前年度を下回っている。ただし、計画値と比較すると177%の利用者となっている。				0	
3 市民サービスの向上							小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	ホームページやSNS等による情報発信を行っている。また、ECサイトでは「石狩マルシェ」や「つながるマーケット」に出店しWeb販売の強化を図っている。				15
4 収支							小計	15
(1)収支	A	0.95以下	キャンプ場の利用者の増加や在庫管理の徹底による経費削減の効果により、適正な収支となった。				15	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	道の駅に関して、コロナ対策はしているが売店が狭く混んでいるとの意見が寄せられた。また、厚田キャンプ場に関して、混雑しているので予約制になれば安心できる、トイレが少ない等の意見があったので改善策を検討したい。	合計	70
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画どおり実施されている。今後は客足が落ち込む冬期間の集客に向けて、更なる利用者の増加と市民サービスの向上を求めていく。	評価番号	41	

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川北コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	30,377	30,377	0	計画よりも実績が上回った。 (収入)	H24	29,428	4,541	H24	63,860		
	利用料収入	4,028	4,232	204		H25	29,928	4,764	H25	62,246		
	自主事業収入	0	0	0		H26	29,300	5,303	H26	72,323	335	3,170
	受取委託料	410	410	0		H27	29,419	5,220	H27	70,993	336	2,988
	減収補填	880	880	0		H28	27,240	5,162	H28	69,419	335	2,927
						H29	29,419	5,557	H29	83,095	335	3,208
						H30	29,781	5,467	H30	83,303	333	3,108
						R01	30,079	5,378	R01	76,547	336	2,904
						R02	30,337	4,232	R02	41,539	297	2,685
	計	35,695	35,899	204					増減率	54.3		
支出	人件費	9,624	9,792	168	(支出)	光熱水費や委託料の節減に努めることができたが、修繕費が計画を大きく上回った。	その他	その他にはリース料(2,141千円)などが含まれる。				
	委託料	9,108	7,836	-1272								
	消耗品	583	789	206								
	法定福利費	1,023	1,024	1								
	光熱水費	8,602	7,042	-1560								
	修繕費	715	4,468	3753								
	燃料費	0	0	0								
	その他	6,040	4,948	-1092								
計	35,695	35,899	204	1.00	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限に抑えた。					

所管による評価		評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守						小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(0)人雇用、雇用していない(○)、その他		3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。			3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。			3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえよう努めた。			3	
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。			0	
2 施設利用者の増加						小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で休館期間が生じたことや、利用控え等の影響で利用者が大きく減少した。			0	
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。		10	
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。			10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	53
評価に係る今後の指導方針等	令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		評価番号	42

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	32,196	32,196	0	計画よりも実績が上回った。	H24	27,720	6,097	H24	80,835		
	利用料収入	5,040	5,889	849		H25	27,720	6,504	H25	84,142		
	自主事業収入	0	0	0		H26	29,977	6,504	H26	80,209	335	3,481
	受取委託料	0	0	0		H27	30,156	6,092	H27	75,824	336	3,198
	雑収入	1,265	550	-715		H28	27,922	6,463	H28	80,769	335	3,537
						H29	30,156	7,046	H29	102,609	335	3,835
						H30	31,564	6,896	H30	100,051	333	3,591
						R01	31,880	6,379	R01	90,430	336	3,439
						R02	32,196	5,889	R02	67,282	297	3,046
	計	38,501	38,635	134						増減率	74.4	
支出	人件費	7,134	8,253	1119	光熱水費や委託料の節減に努めることができたが、修繕費が計画を上回った。	その他	その他にはリース料(750千円)などが含まれる。					
	委託料	13,074	13,226	152								
	消耗品	550	627	77								
	法定福利費	980	910	-70								
	光熱水費	5,897	4,916	-981								
	修繕費	550	1,097	547								
	燃料費	6,261	5,448	-813								
	その他	4,055	4,158	103								
計	38,501	38,635	134	1.00	支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限に抑えた。					

所管による評価		評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守						小計	30
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3	
(2)業務の安全実績	C	計画を下回る	事故発生件数	1	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	0	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(0)人雇用、雇用していない(○)、その他		3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。			3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。			3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえよう努めた。			3	
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。			0	
2 施設利用者の増加						小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で休館期間が生じたことや、利用控え等の影響で利用者が大きく減少した。			0	
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。		10	
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。			10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	50
評価に係る今後の指導方針等	令和3年度は新型コロナウイルスワクチン会場となっているため、当面利用することができないが、再開後スムーズな運営ができるよう、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営準備に努めるよう指導する。		評価番号	43

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	八幡コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	19,638	19,638	0	(収入)	H24	17,796	546	H24	11,383		
利用料収入	300	362	62		H25	17,796	510	H25	8,306		
自主事業収入	0	0	0		H26	19,017	556	H26	7,805	335	644
受取委託料	0	0	0		H27	19,016	745	H27	8,960	336	614
雑収入	59	0	-59		H28	17,607	426	H28	8,117	335	665
					H29	19,016	483	H29	12,538	335	796
					H30	19,252	375	H30	12,352	333	799
					R01	19,445	306	R01	11,323	336	681
					R02	19,638	362	R02	7,930	297	712
計	19,997	20,000	3					増減率	70.0		
人件費	7,244	7,354	110	(支出)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。			その他にはリース料(271千円)などが含まれる。			
委託料	6,589	6,701	112		利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み			光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限に抑えた。			
消耗品	99	143	44		支出実績/収入実績			1.00			
法定福利費	959	956	-3								
光熱水費	1,249	1,040	-209								
修繕費	572	486	-86								
燃料費	1,720	1,397	-323								
その他	1,565	1,923	358								
計	19,997	20,000	3								

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(0)人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえよう努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。			0
2 施設利用者の増加					小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で休館期間が生じたことや、利用控え等の影響で利用者が大きく減少した。			0
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。			10
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 改善要望があれば可能な限り対応していく。				合計	53
評価に係る今後の指導方針等	令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。				評価番号	44

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンター	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	平成30年度～令和3年度	公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------	------	--------------	----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	8,000	8,000	0	(収入)	利用料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による、休館措置に伴い、減少した。	H24 7,947 H25 7,947 H26 8,489 H27 8,538 H28 8,000 H29 8,000 H30 8,000 R01 8,000 R02 8,000	291 247 265 233 252 191 187 139 117	H24	13,853		
	使用料	150	117	-33					H25	14,598		
	自主事業	0	0	0					H26	14,912	335	404
	その他	10	0	-10					H27	17,901	336	440
									H28	16,353	335	399
									H29	15,805	335	349
									H30	16,660	333	359
									R01	5,918	336	350
									R02	2,342	297	227
	計	8,160	8,117	-43								
支出	人件費	4,000	3,998	-2	(支出)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。	その他	燃料費など経費削減に努め、支出を最小限度に抑えた。	その他には法定福利費(595千円)などが含まれる。			
	消耗品費	40	141	101								
	委託料	1,400	1,399	-1								
	燃料費	460	162	-298								
	水道光熱費	900	968	68								
	修繕費	10	10	0								
	通信費	300	331	31								
	リース料	150	146	-4								
	雑費	10	61	51								
	その他	890	901	11								
計	8,160	8,117	-43	1.00								

所管による評価		評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守						小計	36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施				3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない()、その他		3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	接客を通じて利用者の要望を把握し、雨漏りの改善をするなど速やかに対応した。			3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めた。			3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、ホールのLED化を実施するなどよりよい利用促進に努めた。			3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	物産コーナーを7日間設置した。			3	
2 施設利用者の増加						小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	例年9月中旬に「厚田ふるさとあさめし祭り」が開催され、来場者が1万人前後であるが、令和2年度は中止となったことに加え、臨時休館期間もあったことから、利用者数が大幅に減少した。			5	
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。		10	
4 収支						小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。			10	
アンケート調査等の主な改善事項		評価年度実施項目 改善要望があれば可能な限り対応していく。				合計	61
評価に係る今後の指導方針等		令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。				評価番号	45

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンターパークゴルフ場	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	公募	総合評価	C
-----	---------------------	--------	---------	------	--------------------	----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入	指定管理料	5,049	5,049	0	(収入)						
	使用料	3,850	2,976	-874		H24	11,867	H24	22,502		
	自主事業	300	105	-195		H25	8,828	H25	17,390		
	その他(減収補填含む)	141	1,487	1346		H26	4,000	H26	15,239	190	
						H27	4,000	H27	11,522	193	
						H28	4,010	H28	9,281	195	
						H29	4,150	H29	9,514	193	
						H30	4,792	H30	8,584	194	
						R01	4,921	R01	7,936	202	
						R02	5,049	R02	6,341	143	
計	9,340	9,617	277				増減率	79.9			
支出	人件費	5,700	5,434	-266	(支出)	その他					その他には法定福利費(249千円)などが含まれる。
	消耗品費	196	221	25							
	委託料	100	44	-56							
	燃料費	260	233	-27							
	水道光熱費	600	471	-129							
	修繕費	50	241	191							
	通信費	55	56	1							
	リース料	80	162	82							
	雑費	40	7	-33							
	その他	2,259	2,748	489							
計	9,340	9,617	277	1.00							

所管による評価		評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守						小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(0)人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	改善等の要望については可能な限り対応するよう努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	パークゴルフの大会を企画し、実施した。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、利用促進に努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	バス送迎事業を展開した。			3
2 施設利用者の増加						小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で休館期間が生じたため、利用者が大きく減少した。			0
3 市民サービスの向上						小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。		10
4 収支						小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	56
評価に係る今後の指導方針等	令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		評価番号	46

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	浜益コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	12,146	12,146	0	計画よりも実績が下回った。	H24	10,457	645	H24	9,054		
利用料収入	541	101	-440		H25	10,457	619	H25	8,618		
自主事業収入	0	0	0		H26	11,694	710	H26	8,308	335	262
受取委託料	0	0	0		H27	11,713	1,013	H27	8,097	336	282
雑収入	31	0	-31		H28	10,845	563	H28	6,197	335	252
					H29	11,714	1,009	H29	8,405	335	197
					H30	11,907	907	H30	9,297	333	244
					R01	12,027	368	R01	7,821	336	243
					R02	12,146	101	R02	1,612	297	57
計	12,718	12,247	-471					増減率	20.6		
人件費	3,176	3,019	-157	計画よりも実績が下回った。特に光熱水費や燃料費の節減に努めることができた。	その他		その他にはリース料(1,462千円)などが含まれる。				
委託料	2,842	2,786	-56								
消耗品	220	52	-168								
法定福利費	399	379	-20								
光熱水費	2,024	1,462	-562								
修繕費	751	463	-288								
燃料費	2,251	1,851	-400								
その他	1,055	2,235	1180								
計	12,718	12,247	-471	1.00	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。					

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。	3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 (0)人雇用、雇用していない(○)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年アンケートを行っていたが、新型コロナウイルスの影響のため未実施。接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえよう努めた。	3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。	0
2 施設利用者の増加				小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で休館期間が生じたことや、利用控え等の影響で利用者が大きく減少した。	0
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。	10
4 収支				小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。	10
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 改善要望があれば可能な限り対応していく。			合計 53
評価に係る今後の指導方針等	令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者の減少が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。			評価番号 47

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市リサイクルプラザ	指定管理者名	公益社団法人 石狩市シルバー人材センター	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------	--------	-------------------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	64,198	64,197	-1								
事業収入	375	137	-238	新型コロナウイルスの影響により、講座参加者数が減少したため、事業収入が当初計画よりも238千円減となった。			H24				
					H25			H25			
					H26	58,642	0	H26	905	249	1,656
					H27	58,577	0	H27	1,887	251	1,636
					H28	58,642	0	H28	1,882	248	1,536
					H29	59,838	0	H29	1,920	247	1,649
					H30	62,978	0	H30	1,639	248	1,390
					R01	63,565	0	R01	1,765	262	1,415
					R02	64,197	0	R02	1,516	249	1,451
計	64,573	64,334	-239					増減率	85.9		
人件費	39,463	36,531	-2932	修繕費が1,145千円増、消耗品費が376千円増となったが、適正な人員配置等による人件費の削減などにより、全体として1,708千円の減となった。	その他	修繕費の主な内容は、電話機器及び給湯器の更新。消耗品費の内容は資源物分別作業員作業服など。					
消耗品費	1,540	1,916	376								
委託費	3,261	2,812	-449								
燃料費	1,107	1,000	-107								
光熱水費	2,496	2,535	39								
修繕費	7,529	8,674	1145								
賃借料	2,221	2,081	-140								
その他	6,956	7,316	360								
計	64,573	62,865	-1708	0.98							
支出実績/収入実績				利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	例年、大型店舗やコミセンで実施しているパネル展などは新型コロナウイルスの影響により中止となった。経費削減に向けては、節電、節水等を遂行し、軽微な修繕などは職員が行うなど経費削減に努めた。						

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス対策として中止した講座を除き、事業実施計画に基づき業務を遂行した。		3
(2)業務の安全実績	C	計画を下回る	事故発生件数 1 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	左上腕部打撲により通院するも現在は完治。安全意識の向上について指導。	0
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(2)人雇用、雇用していない()、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修()回、その他()回	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	軽微な修繕は職員が行うなど経費削減に努め、経費の効率的な運用を行った。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者に対するアンケート等を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者の言動等に細心の注意を払い、トラブルの発生防止に努めた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	あそびーち石狩の清掃や市道清掃などボランティア活動の実施により、地域貢献や連携強化に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	利用者等の個人情報を知り得た情報について、個人情報保護法を遵守し取り扱いに細心の注意を払った。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事件、事故発生時の緊急連絡先についての体制を整備している。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	講座開催等について、広報等で市民に周知を図っている。		3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス対策として中止した講座等を除き、事業実施計画に基づき実施した。		3
2 施設利用者の増加					小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	利用件数は前年度より増加したものの、団体来館者数の減少が大きく影響し利用者数は前年度比85.9%となった。		0
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 リサイクルに関する啓発や来場時のきめ細かな対応により利用者数は前年度より増加した。		10
4 収支					小計 15
(1)収支	A	0.95以下	経費削減に努めた結果、適正な収支となった。		15

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	前年度に要望等は無かったが、これまで要望に応じ、コミュニティセンターでの木工品販売などを行ってきた。	合計	58
評価に係る今後の指導方針等		利用者数の減少などに新型コロナウイルスの影響が見られるものの、概ね計画どおり実施されている。引き続き感染対策の徹底にあわせ、積極的な啓発活動などによる利用者数増加を求めている。	評価番号	48

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	子ども未来館・花川南児童館・花川北児童館・おおぞら児童館	指定管理者名	特定非営利活動法人 子ども・コムステーション・いしかり	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	C
-----	------------------------------	--------	-----------------------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
指定管理料	54,971	54,971	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。「その他」は自動販売機の施設使用料、IPカード再発行手数料など	H24	30,177	H24	51,327		
利用料収入	0	0	0		H25	30,177	H25	53,319		
自主事業収入	50	3	-47		H26	43,259	1,778	H26	84,815	1214
その他	50	122	72		H27	43,399	1,778	H27	84,646	1229
					H28	43,399	1,778	H28	92,966	1224
					H29	48,317		H29	90,880	1224
					H30	54,666		H30	88,219	1206
					R01	54,819		R01	75,680	1098
					R02	54,971		R02	38,416	1148
計	55,071	55,096	25					増減率	50.8	
支出										
人件費	34,275	31,465	-2810	新型コロナウイルスの影響による休館などもあり、人件費を抑えることができ、全体的に黒字となった。一方で、施設の老朽化や備品の消耗などにより、人件費以外の経費は抑えることが難しくなっている。「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、会議費、賃借料、事務手数料	その他	全館、新型コロナウイルス感染症対策を徹底し、安心安全に利用してもらうことを心掛けているが、利用の制限や休館、時間短縮などを行っている現状で利用者の増加を図ることは難しい				
消耗品費	813	1,181	368							
光熱水費	6,205	6,565	360							
修繕料	495	363	-132							
委託料	4,259	4,542	283							
その他	9,024	8,257	-767							
支出実績/収入実績				0.95						
計	55,071	52,373	-2698							

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 43
(1) 業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、様々な制限が強いられたものの比較的適正に事業は実施した	3
(2) 業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	5
(3) 福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 ()人雇用、雇用していない(○)、その他	3
(4) 職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数 12 職場内研修(4回)、専門研修(回)、その他(8回)	0
(5) 経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	人件費の抑制などにより、例年に比べ経費は抑えている	5
(6) 利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	直接要望を把握する機会は限られたが、定期的な情報の発信やホームページの更新などでできる対応は実施した	3
(7) 利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止に努めた	5
(8) 地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	ホフアリアの参加や子ども会議の開催など制限を設ける得なかつたが、感染症対策や事業の実施などで児童館間で情報の共有などに努めた	3
(9) 個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適正に管理されている	5
(10) 緊急時対策	A	計画を上回って実施	定期的な災害訓練の他、新型コロナウイルスの感染拡大防止対策など市と協議し、適切に対応している	5
(11) 利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、当初の計画とおりの活動を行うことは難しかったが、感染防止対策を徹底し、子どもたちの安心できる居場所となるよう心掛けた	3
(12) 自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染対策を心掛けたが、子どもたちが参加できる事業の実施に努めた	3
2 施設利用者の増加				小計 0
(1) 施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルスの影響によりやむを得ない	0
3 市民サービスの向上				小計 15
(1) サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果 感染防止対策として定期的な消毒や換気の徹底による安心安全な居場所づくりに努めた	15
4 収支				小計 10
(1) 収支	B	0.95を超えて1以下	未来館のみ赤字ではあるが、その他の館との合算により、全体的には黒字である	10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	要望が多かった未来館の暑さ対策として、開閉式の窓を増やし風通しをよくした	合計	68
評価に係る今後の指導方針等		新型コロナウイルスの感染防止対策として、運営するうえでも様々な制限をしなければならず、難しいかじ取りを余儀なくされているが、当面はこの状況が続くものとして、これらの状況のなかでも子どもたちが安心して利用できる居場所として、これまでは違った事業や内容の検討をしてもらいたい	評価番号	49

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	総合保健福祉センター(花川北老人デイサービスセンター、花川北憩の家を含む)	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------------------------------	--------	------------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入				(収入) 新型コロナウイルスの影響により、りんくる内施設の使用制限がかかったため、利用料収入が減少した。また、花川北老人デイサービスセンターの利用者が想定人数を下回ったことにより、計画値と比較し大幅な減少となった。						
指定管理料	58,221	58,418	197		H24	48,909	6,484	H24	115,688	
利用料収入	3,056	2,211	-845		H25	52,567	3,568	H25	119,099	
介護報酬	37,503	29,815	-7688		H26	54,693	3,478	H26	122,138	335 3,225
利用者負担金	4,263	3,389	-874		H27	54,693	3,696	H27	123,071	336 3,317
食事収入	3,387	2,693	-694		H28	54,693	3,515	H28	121,940	336 3,562
繰入金	2,062	0	-2062		H29	57,356	3,304	H29	122,345	336 3,420
その他収入	11,012	4,835	-6177		H30	57,356	3,299	H30	122,745	332 3,413
					RO1	57,887	3,017	RO1	100,372	311 2,510
計	119,504	101,361	-18143		RO2	58,418	2,211	RO2	75,917	324 1,658
支出				(支出) 人件費については、北老人デイの職員の申込みがなく、全体経費削減となった。また、新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の休館などから、支出全体で計画値を下回った。			その他 新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者を減少させる取り組み(施設閉鎖等)を行ったため、利用者増加の取り組みを実施することができなかった。			
人件費	42,464	39,086	-3378							
事務費	5,086	4,491	-595							
事業費	10,310	9,041	-1269							
管理費	58,378	57,745	-633							
その他	2,699	565	-2134							
					支出実績/収入実績				増減率	75.6
					利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み					
計	118,937	110,928	-8009		1.09					

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を行った。	3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など ※利用者持病による救急搬送数件デイ看護師による応急処置など迅速に対応	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 ()人雇用、雇用していない(O)、その他	3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数 14 職場内研修(10回)、専門研修(4回)、その他(回)	5
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電・節水・物品の節約等により、経費削減に努めた。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望・相談について、検討し改善に努めた。(休憩口の会議室利用対応等)また、利用者との日常会話によるニーズ把握に努めた。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	適切な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うように努めている。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、想定どおりにいかない部分はあったが、創意工夫し地域との連携に努めた。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	3
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	当初想定していた全体避難訓練のほか、土日等の事務所休日を想定した防災管理盤の操作方法等について、再確認を行った。	5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染症により、会議室の使用制限や利用有数の減少により目標には到達しなかったものの、限られたスペースの中で利用促進をすすめるため、感染予防対策等に重点を置いた施設運営を	3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのイベントなど実施できた。	3
2 施設利用者の増加				小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	会議室の利用制限などの影響により、利用者数が大幅に減少した。	0
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容 各施設利用者が利用しやすい環境づくりに心がけて対応した。	10
4 収支				小計 0
(1)収支	D	1.05を超える	経費の削減に努めた一方で、新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数等が減少したため、単年度赤字となった。	0

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	夏季期間は草刈り、冬季間は除雪などの外周整備を積極的に行った。	合計	50
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及びサービスの質の向上を求めていく。	評価番号	50

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南デイサービスセンター	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 2 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	------------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入				(収入) 新型コロナウイルス感染症の影響により、実利用者より想定利用者と比較し減少となったため、介護報酬等が大幅な減少となっている。			H24	6,695	
指定管理料	4,818	4,907	89		H25		H25	6,679	
介護報酬等	55,303	43,435	-11868		H26		H26	6,580	245
利用者自己負担金	5,703	4,479	-1224		H27		H27	7,141	244
食費収入	4,385	3,444	-941		H28		H28	7,153	249
自立支援費収入	2,534	998	-1536		H29	4,818	H29	7,416	257
その他	8,136	6,367	-1769		H30	4,818	H30	7,075	253
					R01	4,862	R01	5,989	255
					R02	4,907	R02	6,024	255
計	80,879	63,630	-17249				増減率	100.6	
支出				(支出) 利用者の減に伴い、職員数も計画時より減となったため、人件費が大幅な減少となっている。					
人件費	46,608	43,946	-2662						
事務費	3,387	2,327	-1060						
事業費	7,384	6,430	-954						
管理費	19,876	17,796	-2080						
その他	94	0	-94						
				支出実績/収入実績					
				利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み					
計	77,349	70,499	-6850	1.11					

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 35
(1)業務の実績	C	計画を下回る	事業計画(デイサービス利用者の減少に伴い介護報酬等が減額)を下回った。		0
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 17	職場内研修(12回)、専門研修(5回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	節電・節水・消耗品の節約等により、経費削減に努めた。		5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	日常会話・連絡帳等により利用者・家族等の要望を把握し、迅速な対応に努めた。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	適切な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うよう努めた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により行動が制限される中ではあるが、研修会(オンライン)等により、関係機関との連携を図るよう努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急発生時の連絡網を周知徹底し、緊急時の対応の確認を行うとともに、非常災害に備え、避難訓練を実施した。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、1日あたりの利用者が目標に到達しなかったが、感染予防対策を行うなど、利用促進に向けた取り組みを行った。		3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのイベントや出勤食事会などを実施できた。		3
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	民間の類似施設で新型コロナウイルスの影響により受入れ困難者が出たことなどにより、前年度比で増加となった。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	利用者の孤立感解消、心身機能の維持、家族の身体的・精神的負担軽減などサービス提供の質の向上に努めた。	10
4 収支					小計 0
(1)収支	D	1.05を超える	全体経費削減に努めたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響等があり、全体をとおして収入が減った。		0

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	利用者からの要望で小規模での外食行事を行い、サービス向上に努めた。	合計	55
評価に係る今後の指導方針等		一部計画を下回って実施されており、さらなるサービス提供に対する質の向上を求め利用者増(介護報酬等の増額)を促す。	評価番号	51

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市民プール	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	D
-----	---------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数	増減率	
指定管理料	22,977	22,977	0	(収入)	H24	11,976	42,462	H24	55,290	361	484
利用料金収入	4,307	549	-3758		H25	12,076	42,298	H25	53,275	364	527
使用料収入	2,116	2,778	661		H26	20,500	44,000	H26	54,126	347	435
自主事業収入	24,409	22,420	-1989		H27	19,074	42,029	H27	56,835	348	478
雑収入	8,030	18,000	9970		H28	19,074	46,123	H28	61,372	348	604
					H29	20,600	51,430	H29	62,645	347	452
					H30	24,615	51,166	H30	61,537	346	433
					R01	24,055	45,688	R01	48,588	307	383
					R02	22,977	43,747	R02	28,356	293	278
計	61,839	66,724	4885					増減率	58.4		
人件費	43,621	42,215	-1406	(支出)	経費削減に努めたことにより、全体として5,212千円の減額となった	その他					
消耗品費	2,180	2,049	-131								
光熱水費	17,604	14,641	-2963								
燃料費	545	507	-38								
修繕料	1,090	409	-681								
リース料	5,324	5,285	-38								
その他	6,312	6,357	45								
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	・市民グループや町内会と連携し、各種講座やイベントを企画 ・隣接する花川北コミュニティセンターと連携し、利用者へ有益な情報を提供					
計	76,675	71,463	-5212	1.07							

所管による評価			評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守						小計 24
(1)業務の実績	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症の影響から一部未実施(休館等)となった。			0
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートを積極的に活用し、利用者からの要望については主体性を持って速やかな対応に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	日常的な挨拶・声掛けにより親しみやすい環境づくりに努め、トラブルが発生した場合の対応策も講じられている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と連携してイベント等の企画を行い、隣接する花川北コミュニティセンターと連携して有益な情報提供に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時対策についてのマニュアルを整備し、適切な職員配置に努めた。			3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	様々な客層に対応した教室を展開することで利用促進に努めたが、新型コロナウイルス感染症の影響から一部未実施(休館等)となった。			0
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症の影響から夏冬短期教室が未実施となった。また休館により自主事業が一部未実施となった。			0
2 施設利用者の増加						小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年より利用者が7千人以上減少した。			0
3 市民サービスの向上						小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	ホームページや情報誌を活用し市民へ情報提供に努めた。		10
4 収支						小計 5
(1)収支	C	1を超える	利用料金収入及び自主事業の収入が大幅に計画に満たなかった。			5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	新型コロナウイルス感染症の感染対策としてドライヤーの使用を中止していたことに対して、使用再開の要望があったため、仕切り等の感染防止策を講じて使用を再開した。	合計	39
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	52

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市スポーツセンター	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	平成30年度～令和3年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------	--------	-------------------	------	--------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	39,701	37,431	-2270	(収入)	H24 33,625 10,811 H25 33,625 10,660 H26 38,161 10,563 H27 38,034 10,812 H28 38,377 10,985 H29 35,840 10,601 H30 39,272 10,853 R01 39,462 11,381 R02 37,431 10,838	H24 123,200 H25 123,395 H26 126,671 H27 129,612 H28 130,006 H29 133,094 H30 139,190 R01 121,046 R02 71,880	利用人数	利用日数	利用件数		
	利用料金収入	10,780	10,838	58				利用人数は減少したが、利用料金収入は増加した。	H24 33,625 10,811	H24 123,200	361	1,259
	雑入	300	0	-300					H25 33,625 10,660	H25 123,395	364	1,355
									H26 38,161 10,563	H26 126,671	364	1,215
									H27 38,034 10,812	H27 129,612	365	1,212
									H28 38,377 10,985	H28 130,006	364	1,133
									H29 35,840 10,601	H29 133,094	359	930
									H30 39,272 10,853	H30 139,190	356	1,744
									R01 39,462 11,381	R01 121,046	332	1,546
	計	50,781	48,269	-2512					R02 37,431 10,838	R02 71,880	308	914
支出	人件費	18,522	17,716	-806	(支出)	燃料費が増額したが、光熱水費及び委託費等については計画以下に抑えられていることから、全体としては5,255千円の減額となった。	その他	増減率	59.4			
	賃金	2,294	700	-1594								
	消耗品費	1,916	1,649	-267								
	光熱水費	10,251	8,106	-2145								
	燃料費	5,837	6,749	912								
	修繕料	505	474	-31								
	委託料	9,948	8,526	-1422								
	その他	2,359	2,457	98								
計	51,632	46,377	-5255	支出実績/収入実績	0.96	・回数券サービスの実施 ・初心者スポーツ教室の開催						

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 30
(1)業務の実績	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症の影響から一部未実施(休館等)となった。		0
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	燃料節約の意識を持ち経費削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。		3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等となったことに伴い、計画を下回った。		0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	午後の時間帯を活用し、子供向けスポーツ教室の開催を行った。		3
2 施設利用者の増加					小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等となったことに伴い、昨年度と比較して49,166人減少した。		0
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。	10
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	使用料は計画を上回ったが、燃料費等の支出が増加した。		10
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目			施設の照明に関して、明るくしてほしいとの要望があり、B&G海洋センターにLEG照明を導入した。	合計 50
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。			評価番号	53

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市緑苑台パークゴルフ場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	D
-----	---------------	--------	-------------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
									利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	6,914	6,914	0	(収入)	近隣に設備の整った民間施設が複数できたことや、シーズンを通して週末の天候に恵まれなかったことから利用人数が減少し、収入額が計画より減額となった。	H24	0	12,892	H24	102,940	207	102,940
	利用料金収入	9,400	8,482	-918			H25	0	11,091	H25	91,795	205	91,795
	受託料収入	345	352	7			H26	4,000	10,845	H26	95,377	204	95,377
							H27	4,000	11,249	H27	92,812	198	92,812
							H28	4,000	9,259	H28	75,937	198	75,937
							H29	4,000	8,204	H29	71,212	193	71,212
							H30	6,703	7,503	H30	62,365	189	62,365
							R01	6,809	7,720	R01	62,135	195	62,135
							R02	6,914	8,482	R02	52,283	161	52,283
	計	16,659	15,748	-911							増減率	84.1	
支出	人件費	149	87	-62	(支出)	人件費、賃金や光熱水費の削減に努め、全体としては649千円の減額となった。	その他						
	賃金	4,246	3,796	-450									
	消耗品費	372	475	103									
	光熱水費	1,118	1,093	-25									
	燃料費	32	7	-25									
	修繕料	101	28	-73									
	委託料	10,021	10,047	26									
	その他	620	477	-143									
計	16,659	16,010	-649	支出実績/収入実績	1.02								

所管による評価			評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守						小計 30
(1)業務の実績	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症の影響から一部未実施(休館等)となった。			0
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩パークゴルフ協会と連携し、町内会や地域のグループ・サークルが主催する大会の利用促進に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。			3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等となったこと及びシーズンを通して週末の天候に恵まれなかったことから、計画を下回った。			0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	シーズンを通して大会を開催しており、工数省及び経費省が有利にならないよう配慮した大会運営を行い、幅広い層の利用者拡大に努めた。			3
2 施設利用者の増加						小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年度と比較して9,852人減少した。			0
3 市民サービスの向上						小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	シーズンを通して間断なく大会を開催することで利用者の拡大に努めた。		10
4 収支						小計 5
(1)収支	C	1を超える	新型コロナウイルス感染症の影響により休館等となったことから、利用人数の減少により使用料が計画を下回った。			5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	トイレ入口の階段破損部分を修理してほしいとの要望があり、利便性向上のために補修・補強を実施した。	合計	45
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	54

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	はまなす国体記念石狩市スポーツ広場	指定管理者名	公益財団法人石狩市体育協会	指定期間	平成30年度～令和3年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------------	--------	---------------	------	--------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	19,734	19,734	0	(収入)	H24	16,046	2,046	H24	46,365	169	485
利用料金収入	1,810	1,921	111		H25	16,046	1,840	H25	48,562	169	488
					H26	18,350	1,952	H26	56,949	169	557
					H27	18,350	1,702	H27	56,468	184	830
					H28	18,350	1,810	H28	49,078	184	763
					H29	18,313	1,705	H29	54,018	184	818
					H30	19,337	1,517	H30	44,791	182	783
					R01	19,535	1,727	R01	46,938	184	963
					R02	19,734	1,921	R02	37,140	153	734
計	21,544	21,655	111					増減率	79.1		
消耗品費	278	214	-64	(支出)	光熱水費や委託料の削減に努め、全体としては1,361千円の減額となった。		その他				
光熱水費	2,618	2,441	-177								
修繕料	202	213	11								
委託料	16,787	15,747	-1040								
その他	1,472	1,381	-91								
計	21,357	19,996	-1361	支出実績/収入実績	0.92	市内スポーツ団体との意見交換などにより、大会・イベント等の事前調整を行い、円滑な運営に努めるとともに、団体等の定期的な利用促進を行った。					

所管による評価			評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守						小計 30
(1)業務の実績	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症の影響から一部未実施(休館等)となった。			0
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者等へのアンケート調査及び体育協会加盟団体の理事長で構成されている普及委員会を開催し、施設運営に係る要望等の把握を行った。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	ソフトボールA球場への入場のため、グラウンドのり面を歩行しないようフェンスロープ及び注意喚起看板を設置し、事故防止に努めた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。			3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	加盟団体との意見交換や要望に応じた利用時間の変更により利用促進に努めたが、新型コロナウイルス感染症の影響から、計画を下回った。			0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業として歩くスキーコースを常設し、定期教室を開設した。			3
2 施設利用者の増加						小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年度と比較して9,798人減少した。			0
3 市民サービスの向上						小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	加盟団体と連携して日程調整を図り効率的な運営に努めた。		10
4 収支						小計 15
(1)収支	A	0.95以下	経費の削減に努めたことから収支はプラスとなった。			15
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 ゲートボール場の外枠を囲っている木材を修繕してほしいとの要望があり、新規木材へ張替修繕を行った。					合計 55
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。					評価番号 55

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市公園148箇所	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	令和2年度～令和6年度	非公募	総合評価	D
-----	------------	--------	------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	127,600	129,888	2288	使用料収入:庭球場957千円、野球場745千円、陸上競技場361千円 (収入)	H24 109,830 H25 115,605 H26 121,054 H27 122,180 H28 128,736 H29 130,561 H30 112,504 R01 114,080 R02 129,888	3,201 3,547 3,540 3,786 4,683 4,140 2,773 2,289 2,063	H24	141,714		
	利用料金収入	1,980	2,063	83				H25	141,298		
	その他	5	5	0				H26	129,834		
								H27	148,391		
								H28	135,990		
								H29	131,572		
								H30	129,978		
								R01	133,547		
								R02	94,993		
	計	129,585	131,956	2371					増減率	71.1	
支出	人件費	6,200	6,020	-180	人件費・管理費:各公園管理関係 事業費:業務費91,875千円・材料費: 1,914千円・遊具定期点検費2,400千円 等 販売及び一般管理費:役員報酬2,400千 円・職員給与6,804千円・事務所関係経 費等	その他	利用人数は新型コロナウイルス感染症 拡大防止のため有料施設を4月、5月 を休止したため大幅に減となった。 利用料金収入はH30年の北ガス野球 部の利用が無くなったため計画を下げ たが昨年実績(2,289千円)より減とな った。				
	管理費	13,805	11,895	-1910							
	事業費	91,658	96,722	5064							
	販売及び一般管理費	17,922	15,815	-2107							
計	129,585	130,452	867	0.99	節電節水に努め管理費の光熱水費が昨年より減少した。 支出実績/収入実績 利用者増加・経費節 減に向けた具体的な 取り組み						

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 31
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(0)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。		5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症拡大防止のためアンケート中止		0
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	接遇研修や挨拶の徹底など利用者との良好な関係の構築に努めた。		5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	町内会との連携を推進しており、地域との協働による公園管理を行っている。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	個人情報が記載されている書類は施錠できるところに保管。スタッフの教育。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成等を行い緊急時の対応を整えている。		3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため自粛		0
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症拡大防止のためガーデニング等各講習会の中止		0
2 施設利用者の増加					小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため有料施設を4月、5月を休止したため大幅に減少した。		0
3 市民サービスの向上					小計 0
(1)サービス向上のための方策	C	効果なし	具体的な効果の内容	新型コロナウイルス感染症拡大防止のためアンケート調査の中止、自主事業(講習会等)の中止。4	0
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	管理費の光熱水費の節約に努め、概ね計画とおりの支出となった。		10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	・R元年要望 若葉公園、花川南公園の木の剪定・・・造園業者による剪定を行った。 ・R元年要望 紅葉山公園庭球場(クレーコート)・・・砂が多いとの意見が多かったので減らした。	合計	41
	評価に係る今後の指導方針等		新型コロナウイルス感染症拡大防止のためアンケート調査や自主事業が実施できなかったため評価が昨年より下がってしまったが、今後感染症が収束に向かえば、利用者数の増加及び市民サービスの向上のため自主事業の実施を求め更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。	評価番号

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	公園(はまなすの丘公園・弁天歴史公園・親船町緑地)	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	平成29年度～令和2年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------------------	--------	------------	------	--------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
指定管理料	9,568	9,900	332									
利用料金収入	100	76	-24									
収入				(収入)	利用料金収入: 楽山居利用料75,600円 42件 181人 主に写真撮影)	H24	7,847	78	H24	37,787		
						H25	8,022	52	H25	37,776		
						H26	8,369	45	H26	36,116		
						H27	8,534	187	H27	25,881		
						H28	8,612	102	H28	28,890		
						H29	9,083	65	H29	28,950		
						H30	9,374	54	H30	26,787		
						R01	9,568	82	R01	29,462		
						R02	9,900	76	R02	20,926		
	計	9,668	9,976			308				増減率	71.0	
支出	人件費	459	1,010	551	(支出)	雑費 1,197,937円 (汲取料 1,027,530円冬囲い作業 44,000円雪降ろし作業71,500円他)	その他	利用料収入(楽山居)				
	賃金	4,400	4,345	-55								
	法定福利費	580	583	3								
	消耗品費	208	163	-45								
	光熱水費	1,016	791	-225								
	修繕料	180	0	-180								
	雑費	1,177	1,198	21								
	委託費	1,648	1,886	238								
計	9,668	9,976	308	支出実績/収入実績	1.00	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	ホームページの活用や、ボランティアガイドの配置、車椅子の貸出し等環境整備などを行い利用客の集客に努めた。ビジターセンターのLED化推進による節電。					

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	35
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(0)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	6	職場内研修(5回)、専門研修(1回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。LED化推進による節電。			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	C	計画を下回る	不特定多数の接触を避けるためアンケートは未実施。今後はWEB等を活用する予定。			0
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	ボランティアガイドは予約受付で調整を図り、土日祝日については3名以上の職員で対応し利用者の配慮に努めた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩さけまつり等観光協会主催行事については、町内会等に周知を図った。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成を行い緊急時の体制を整えている。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	各イベント、地場産品情報、海浜植物の開花状況等各種情報のHP掲載。広告等へホームページURLの掲載。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	石狩ガイドボランティアの会と石狩観光サポーターによる観光案内および商品説明会の実施			3
2 施設利用者の増加					小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため4/29～5/31まで臨時休館としたためビジターセンター利用者が減となった。			0
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	土日祝日については増員体制をとるなどし、利用者の利便性に配慮した。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	光熱水費の節約に努め、概ね計画とおりの支出となった。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	令和元年度要望: SNS等を利用してハマナスの開花情報を頻繁に掲載した。展示コーナーは海浜植物の紹介や周辺の観光情報を展示。木道への自転車進入看板の増設。農産物の種類の増加	合計	55
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画どおり実施されている。今後は、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のため自主事業の実施を求め更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。	評価番号	57

令和2年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	美登位創作の家	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 3 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------	--------	---------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画 (A)	R02実績 (B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入												
指定管理料	1,517	1,669	152									
利用料金収入	411	414	3									
				(収入)	利用者数が見込みよりも下回ったため利用料金収入が減少した。	H24	1,448	557	H24	2,389		
						H25	1,448	506	H25	2,584		
						H26	1,511	474	H26	2,780		
						H27	1,511	506	H27	2,730		
						H28	1,549	624	H28	3,727		
						H29	1,549	519	H29	3,455		
						H30	1,628	553	H30	3,670		
						R01	1,649	539	R01	3,431	308	784
						R02	1,669	414	R02	2,299	73	792
計	1,928	2,083	155						増減率	93.5		
支出												
人件費	1,417	1,418	1	(支出)	概ね計画通りである。	その他						
光熱水費	300	247	-53									
消耗品費	8	1	-7									
燃料費	144	81	-63									
修繕料	30	36	6									
委託料	137	134	-3									
役務費	40	39	-1									
リース料	76	66	-10									
その他	25	25	0	支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。						
計	2,177	2,047	-130				0.98					

所管による評価		評価の内容・理由等				評点		
1 管理業務の遵守						小計	30	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を遂行した。				3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(○)、その他			3	
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		0	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	ITツール(電子メール)による問い合わせの対応、サービス向上に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	申請時に利用方法及び注意事項を説明するなど、利用者とのトラブルの未然防止に努めた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。				3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。				3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	自主事業を計画していない。				0	
2 施設利用者の増加						小計	0	
(1)施設の利用状況	C	90%未満	利用者数は昨年より下回ったが、新型コロナウイルス感染症流行の影響が考えられる。				0	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	指定管理者が自主的に軽微な施設整備を行った。				10
4 収支						小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	管理運営は適切に行われている。当初収支がマイナスの想定であったが、公務サービスの嘱託職員の報酬及び保険料を見直しに伴い協定書を変更した結果、若干の余剰となった。				10	
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。					合計	50	
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のための自主事業の実施を求めていく。					評価番号	58	

施設名	学び交流センター	指定管理者名	特定非営利活動法人 石狩市文化協会	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 4 年度	非公募	総合評価	B
-----	----------	--------	-------------------	------	--------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R02計画(A)	R02実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入											
指定管理料	11,235	11,291	56								
施設利用料収入	815	942	127								
				(収入)	利用者が見込みより上回ったため、利用料金収入が当初計画よりも約7万円増となった。	H24		H24			
			H25				H25				
			H26				H26				
			H27				H27				
			H28				H28				
			H29				H29				
			H30				H30				
			R01			11,291	942	R01	18,214	270	2,002
			R02			11,291	942	R02	26,373	265	1,991
計	12,050	12,233	183							増減率	
支出											
人件費・福利厚生費	5,700	5,588	-112	(支出)	消耗品・修繕費が当初予算よりも多かったため、全体としては、735千円の支出増となった。			修繕費の主な内訳は網戸の修理、玄関、掲示板等の修理を行った。			
業務委託料	2,460	2,335	-125								
旅費交通費	120	264	144								
通信運搬費	120	190	70								
消耗品費・修繕費	600	1,335	735								
水道光熱費	2,100	1,228	-872								
賃借料	780	469	-311								
租税公課	60	89	29								
支払手数料・雑費	10	18	8								
事業費その他	100	364	264								
計	12,050	11,880	-170	0.97							
				支出実績/収入実績	利用者の利便性やニーズに応えるため、移動式の姿見やプロジェクターを購入した。						

所管による評価		評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守						小計 35
(1)業務の実績	A	計画を上回って実施	施設利用者からは、貸室利用における要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。			5
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	()人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	指定管理者自らはもとより、利用者の光熱水費の利用についても、状況に応じて省エネルギーに協力してもらおう働きかけを行った。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	施設利用申込時等、随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等のニーズの把握に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	施設利用申込時等、随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等と意思疎通を図った結果、トラブルは生じていない。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	毎月1回、近隣施設及び事業者等と会議を行った。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	随時、職員間でミーティング等を行い、個人情報の保護に万全の注意を払っている。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時の連絡体制を構築した。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	HPの開設やニュースレターなどの広報を行った。			3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	コロナウイルス感染拡大防止により事業を行えなかった。			0
2 施設利用者の増加						小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	当初計画より利用者増となった。			10
3 市民サービスの向上						小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	直前の申込や変更など臨機応変に対応し、利用者の施設利用を迅速かつ簡易に行っている。		15
4 収支						小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	指定管理者制度の導入初年度であったため、施設の備品等の整備で支出が多くなった。			10
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。				合計	70
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画どおり実施されている。今後も引き続きサービスの向上を図っていくよう求めていく。				評価番号	59