

委任状

令和 年 月 日

【委任する人（世帯主）】

〔住所〕

〔氏名〕

_____ 印

※委任者（世帯主）本人が自署または記名押印してください。

〔連絡先の電話番号〕 () _____

私は、下記の者を代理人と認め、次の臨時特別給付金の受給を委任します。

記

《委任内容》

次の項目を確認し、委任する内容のチェック欄（）にレを入れてください。

- 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（申請を必要とする世帯の場合）（第2号様式）
- 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（家計急変世帯分）（第3号様式）

【代理人】

〔住所〕

〔連絡先の電話番号〕 () _____

（ふりがな） _____ 〔申請者との関係〕

〔氏名〕 _____ 印 _____

〔生年月日〕

_____ 年 月 日 生

- ※ 委任状は、委任者（世帯主）本人が代理人の欄も含めすべてを記入して下さい。
- ※ この委任状を提出する場合、別紙（貼付用紙）に「振込先金融機関口座確認書類」「代理人確認書類」を貼付して下さい。その他の提出書類は貼付せずに同封して下さい。