

受付印

令和5年度 給与支払報告書 (総括表)

石狩市長様

特別徴収義務者指定番号

Blank box for Special Deduction Obligation Designation Number

令和 年 月 日提出

Main form for salary payment report (left page) with fields for payment period, recipient info, tax status, and contact details.

石狩市提出用

記載要領

- 1 この給与支払報告書(以下「支払報告書」という。)は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
2 給与を支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により提出してください。
(イ) 1月1日現在において給与を支払を受けている者 1月31日まで
(ロ) 給与を支払を受けている者のうち給与を支払をうけなくなったもの(以下「退職者」という。)退職した年の翌年の1月31日まで
3 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。
4 「給与の支払期間」欄には、「報告人員」欄で計上された人員に対して給与を支払った期間を記載してください。
5 「連絡先の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この支払報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
6 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与を支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
7 「報告人員」欄には、石狩市に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員(「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄、「普通徴収対象者(退職者)」欄の人員の合算)を記載してください。
8 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。

受付印

令和5年度 給与支払報告書 (総括表)

石狩市長様

特別徴収義務者指定番号

Blank box for Special Deduction Obligation Designation Number

令和 年 月 日提出

Main form for salary payment report (right page) with fields for payment period, recipient info, tax status, and contact details.

事業所控用

令和5年度給与支払報告書の提出について(依頼)

平素より住民税の事務につきまして特段のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。給与支払報告書の提出は、下記によりお取扱いいただきますようお願いいたします。

- 1. 提出期限は令和5年1月31日(火)ですが、できるだけ早めの提出をお願いします。
2. 「給与支払報告書(個人別明細書)」は同封の仕分け用紙により特別徴収分と普通徴収分に明確に分けて、総括表とともに提出願います。
3. 印字されている所在地・名称等に変更、誤りがありましたら朱書きで訂正をお願いします。
4. 別の総括表を使用する場合には、令和4年度指定番号を特別徴収義務者指定番号欄にご記入の上提出してください。
5. 給与支払報告書の作成手続を会計事務所等へ依頼する場合は、この総括表を添付してください。
6. 事業所控に受付印が必要な場合は、切手貼付済みの返信用封筒を同封してください。
7. 前職分を含めて年末調整されている場合は、「給与支払報告書(個人別明細書)」摘要欄に、前職分の支払者名、支払金額、社会保険料額、源泉徴収税額、退職年月日を必ず記入してください。

〒061-3292

北海道石狩市花川北6条1丁目30番地2

石狩市役所財政部税務課市民税担当

TEL 0133(72)3119【直通】