

# 委任状

令和 年 月 日

委任する人（たのむ人）

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

連絡先（ ）

日中連絡のとれる電話番号（携帯可）

私は、下記の者に次の事項を委任します。

・

・

・

代理人（たのまれた人）

住 所

氏 名

# 委任状の記載・作成例

- 委任状は、委任する人（たのむ人）本人が全てを記載し作成しなければなりません。（代理人が作成した委任状は受けできません。）
- 必ずお読みのうえ委任状を作成してください。記入漏れがあった場合は受けできません。
- 用紙の種類や大きさは問いません。
- 偽りその他不正な手段により住民票等の交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。

## 【記載・作成例】

### 委 任 状

令和〇年〇月〇日

石狩市花川北6条1丁目30番地2

石狩 太郎 

昭和41年10月1日生

(0133) 72-3165

私は、下記の者に次の事項を委任します。

・住民票1通の申請・受領に関する事

石狩市花川北7条1丁目26番地

石狩 花子

委任状を作成した年月日を記載してください

委任する人（たのむ人）の住所・氏名・生年月日・連絡先の電話番号を本人が自署してください（押印は任意）  
※自署せず、印字記名している場合は押印

代理人に「何を」委任するのか記載してください  
※委任された内容以外は一切お応えできません

#### 【記載例】

- ・住民票1通の申請・受領に関する事
  - ・戸籍謄本3通の申請・受領に関する事
  - ・住所変更の手続きに関する事
- など

代理人（代わりに市役所に行ってもらう方）の住所・氏名を記載してください

代理人は必ず本人確認の資料をお持ちください

- ・顔写真付き…マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどは1点
  - ・顔写真無し…健康保険証や年金手帳などは2点
- ※詳しくは事前にお電話等でお問い合わせください

〔お問合せ先〕 石狩市 環境市民部 市民課 住民・戸籍担当  
電話：0133-72-3165