

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市市民活動情報センター	指定管理者名	特定非営利活動法人 ひとまちつなぎ石狩	指定期間	令和4年度～令和7年度	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------------	------	-------------	------	---

(単位:千円)

事業収支		R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
								利用人数	利用日数	利用件数		
収入	指定管理料	6,100	6,100	0	新型コロナウイルスの影響による臨時休館は減少したが、町内会活動やイベントの開催は依然と減少している傾向にあり、利用者が減少したため、利用料等収入が▲24千円となった。また、学び交流センターに印刷機が設置されたことから、利用者が減少している傾向にある。	H26	4,309	623	H26	9,067	308	13,929
	利用料金	400	353	-47		H27	4,309	651	H27	9,894	307	14,199
	その他	0	318	318		H28	4,309	644	H28	10,576	304	14,177
						H29	4,318	634	H29	10,500	306	14,201
						H30	5,600	603	H30	10,096	304	13,896
						R01	5,652	618	R01	11,026	274	14,332
						R02	5,703	391	R02	5,307	256	7,121
						R03	5,703	377	R03	5,602	226	7,040
						R04	6,100	353	R04	8,514	265	8,572
	計		6,500	6,771		271				増減率	152.0	
支出	人件費	4,800	5,064	264	○人件費 職員の増員により人件費が増額となった。 ○事務費 パソコンの消耗により1台購入したため増額となった。 ○事業費 前年度よりイベントの開催が増えたため増額となった。	その他	新型コロナウイルス感染拡大の影響で、外出自粛が呼びかけられた時期もあったため、利用者が減少しているが、令和2～3年度に比べて回復の傾向にある。					
	事務費	500	650	150								
	事業費	400	443	43								
	管理費	700	678	-22								
	計		6,400	6,835			435					
支出実績/収入実績					利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	ぼぼらーと通信を2カ月に1回、臨時号も合わせて年間7回発行し、利用者には施設の利用方法や事業内容、講座等の案内や実施報告、助成金情報等を提供した。また、事務に使用する消耗品の購入を最小限に抑えた。						
計					1.01							

所管による評価			評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守						小計 44
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染拡大の影響もあったが、開館期間中は利用者増の働きかけが継続されている。NPO団体の交流会や市民向けの講座・事業実施等のイベントを開催した。			3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	パソコンの消耗により1台購入をしたが、消耗品の購入を最小限に抑えるなど経費の削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	直接の要望を重視することとしているが、報告に至る直接の要望はなかった。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者の要望を聞きトラブルの未然防止に努めた。トラブルは発生しなかった。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	NPO団体との交流会を開催し、各団体の連携が生まれた。社福やNPO関連団体との情報交換や連携に努めた。			5
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	在宅勤務の際のデータ持ち出しルール徹底を行った。			3
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	公務サービスと情報交換及び緊急時の連携体制を図っている他、訓練等に積極的に参加した。感染症拡大防止対策も適切に実施した。			5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	教育委員会のHPと連携し、情報発信が強化された。活動情報コーナーは定期掲載団体増など情報交換の場としての機能が強化された。掲示板コーナーも周知が進み各団体の発信の場となっている。			3
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	石狩産の農産物やお菓子、パンを頒布するなど、利用が増加し賑わいが回復している。			5
2 施設利用者の増加						小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	新型コロナウイルス感染拡大の影響もあったが、臨時休館が軽減され、利用者数が回復傾向にあった。			5
3 市民サービスの向上						小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	自主事業の展開により、市民サービスの向上、充実が図られた。積極的な挨拶、声掛けにより利用者とのコミュニケーションもとれている。		15
4 収支						小計 5
(1)収支	C	1を超える	収支の適正化が図られている。			5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	コロナ以前の利用形態を求める声があったが、利用者のために「北海道スタイル」を徹底し、安心して利用できる環境づくりを行っており、対策に賛同する声も届いている。	合計	69
評価に係る今後の指導方針等	指定管理者として適切な運営に努めた結果、市民のプラットフォーム施設として認知されつつあり、市民協働の拠点として、新しい生活様式に対応した事業の実施方法、施設の管理方法について、指定管理者とより一層意思疎通を図っていきたい。		評価番号	36

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市観光センター	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和3年度～令和6年度	非公募	総合評価	B
-----	-----------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							増減率	利用人数	利用日数	利用件数	
収入											
指定管理料	7,785	7,785	0								
事業収入	15,100	13,250	-1850	【自主事業収入】子ども相談センターから委託されたひとり親世帯への支援事業が実績増加の要因である。	H26	7,585	H26	12,075			
自主事業収入	100	7,579	7479		H27	7,695	H27	10,444			
雑収入	461	430	-31		H28	7,695	H28	10,626			
繰入金収入	308	0	-308		H29	8,066	H29	10,599			
					H30	8,066	H30	9,808			
					R01	8,066	R01	9,977			
					R02	8,066	R02	12,974			
					R03	7,785	R03	10,245			
					R04	7,785	R04	12,402			
計	23,754	29,044	5290					増減率	121.1		
支出											
委託料	1,708	1,680	-28	(支出)	管理費、事業費の増加は、ひとり親世帯への支援事業にかかる仕入れ代と発送費によるものである。	その他					
給与手当・賃金	3,446	3,207	-239								
消耗品費	495	207	-288								
光熱水費	2,325	2,201	-124								
修繕費	50	518	468								
雑費	605	686	81								
管理費	1,226	1,889	663								
事業費	11,929	15,622	3693								
人件費	2,822	2,580	-242	支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	0.98	消耗品費などを最小限に抑え、経費の削減に努めている。また、施設利用者を増加させるため、HPやSNSでの最新情報を随時更新しているほか、地域住民等に対して野菜等の地場産品や地域の雑貨等の販売を行っている。				
計	24,606	28,590	3984								

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 40
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	施設・設備に係る点検等を計画的に実施し、安定的な管理運営を実施している。		3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	2 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(2回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	消耗品費等の支出額が前年と比して節減されている。		5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールやSNS等で広く意見を受け付け、地域住民からの意見も可能な限り対応している。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	関係機関・団体と緊密な情報共有を行い、HPやSNS等で最新の情報を発信することでトラブル等の未然防止に努めている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	各関連団体との商品開発及び販売に向けての打合せや、地物野菜の販売を行っている。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	会員名簿の公開を中止する等、適切に処理している。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応確認を行っている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	WEB媒体等を利用し国内外の観光客へ向けて情報発信を行い、利用促進を図っている。		3
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	レンタサイクルの貸出やイベント等での観光PR・物販を行っている。		5
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	コロナによる休館や外出規制等もなく、入館者数は増加となっている。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPやSNSで開花情報や朝市の情報を随時発信し、サービスの向上に努めている。	10
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	適正な収支を継続している。		10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	今年度のアンケートでは主だった意見は寄せられなかったが、過去のアンケートを参考に、引き続き来館者のニーズに応えられるよう検討を行っていく。	合計	70
評価に係る今後の指導方針等		概ね計画通りに実施されている。今後は、北石狩地域観光まちづくり協議会や(株)あい風と連携を図り、石狩北部地区(本町、厚田、浜益)の周遊促進や市民協働の観光まちづくりの促進に係る自主事業の実施を求め、更なる利用者数の増加及び市民サービスの向上を求めていく。	評価番号	37

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市石狩浜海水浴場駐車場	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和3年度～令和6年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
収入	利用料金収入	13,200	9,514	-3686	(収入)			利用人数	利用日数	利用件数	
	自主事業収入	0	0	0		昨年度閉鎖していた近隣の海水浴場が開設となったこと、入込の見込める週末の天候に恵まれなかったことなどから入込客が減少となり、合わせて駐車料金収入が減少となった。	H26	14,800	H26	18,511	
	補助金等収入	0	0	0			H27	15,735	H27	19,629	
	雑収入	1	1	0			H28	16,868	H28	16,884	
	繰越金収入	6,680	7,495	815			H29	16,045	H29	16,185	
							H30	11,305	H30	11,329	
							R01	12,334	R01	12,379	
							R02	0	R02	0	
							R03	15,543	R03	15,764	
	計	19,881	17,010	-2871			R04	9,514	R04	9,641	
								増減率	61.2		
支出	事業費	10,270	9,719	-551	(支出)	事業費、人件費の節減に努め、計画に比して支出が抑制されている。	その他				
	人件費	1,700	1,498	-202							
	管理費	2,054	2,319	265							
	繰出金	1,726	2,049	323							
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	HPやSNSで海水浴場の最新情報を掲載するなど情報発信に努めている。					
計	15,750	15,585	-165	0.92							

所管による評価		評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守						小計 39
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	計画書及び仕様書に基づき、適切に履行されている。			3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	事業費、人件費が計画値と比較して節減されている。			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールアドレス、SNS等にコメント欄を設け感想・意見等を広く聴取し、利用者の要望の把握や改善等に努めている。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	混雑が予想される場合は職員、交通安全指導員を増員、駐車場満車時には看板を設置することで利用者のトラブル防止に努めている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	A	計画を上回って実施	関係機関が一同に会する海水浴場運営会議へ参加し、状況に応じて関係各所と連絡を取り合っている。			5
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理している。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の整備や関係機関との情報共有など、緊急時に対する体制を確保している。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	夕方割引や回数券、海の家利用権等の販売を行い、集客の増加に努めている。			3
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	アウトドア用車椅子の無料貸し出し、アクセスマット等の整備を行い、海水浴場の利便性向上に努めている。			5
2 施設利用者の増加						小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年度閉鎖していた近隣の海水浴場が開設となったこと、入込の見込める週末の天候に恵まれなかったことなどから利用者が減少となった。			0
3 市民サービスの向上						小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	駐車場の夕方割引や回数券等、お得感のある料金設定を行うほか、SNSやHPで情報を発信している。		15
4 収支						小計 15
(1)収支	A	0.95以下	支出の抑制に努め、適正な収支を継続している。			15

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目				合計 69
	バーベキューエリアがわかりづらいとの意見が寄せられているため、看板設置などによってエリアを明示できるよう改善を図る。				
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画通り実施されている。今後は、自主事業の充実による海水浴場の利用者増加や海水浴場開設期間外の事業等を検討し、通年の観光客の誘致を求め、利用者の増加を求めていく。				評価番号 38

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市川下公園(川下駐車場第1～第4含む)	指定管理者名	一般社団法人 石狩観光協会	指定期間	令和3年度～令和6年度	非公募	総合評価	C
-----	-----------------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
								利用人数	利用日数	利用件数	
収入											
利用料金収入	4,334	3,729	-605	(収入)	昨年度閉鎖していた近隣の海水浴場が開設となったこと、入込の見込める週末の天候に恵まれなかったことなどから入込客が減少となり、合わせて駐車料金収入が減少となった。また、シャワーの貸出を実施しなかったことにより自主事業収入がなかった。	H26	2,510	4,876	H26	4,591	
自主事業収入	240	0	-240			H27	2,510	4,571	H27	4,648	
受託料	3,900	3,900	0			H28	2,510	4,642	H28	4,710	
雑収入	1	1	0			H29	2,510	4,685	H29	3,934	
繰入金	1,726	2,049	323			H30	2,510	3,706	H30	3,730	
						R01	2,510	3,949	R01	3,985	
						R02	2,510	0	R02	0	
						R03	3,900	8,103	R03	7,936	
						R04	3,900	3,729	R04	3,730	
計	10,201	9,679	-522							増減率	47.0
支出											
委託料	8,345	7,466	-879	(支出)	委託費の経費削減に努め、計画に比して減少している。	その他					
人件費	627	575	-52								
賃借料	445	395	-50								
消耗品費	140	66	-74								
印刷製本費	80	96	16								
光熱水費	40	0	-40								
修繕費	500	1,077	577								
雑費	24	4	-20								
繰出金	0	0	0	支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み						
計	10,201	9,679	-522	1.00							

所管による評価		評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守						小計 32
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画及び仕様書に基づき、安定的な施設の運営・管理がなされている。		3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他	3	
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	0	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	委託料や消耗品費が計画値と比較して節減されている。		5	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	メールアドレス、SNS等にコメント欄を設け、感想・意見等を広く聴取し、利用者の要望の把握や改善等に努めている。		3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	混雑の予想される日は職員の増員を行い、駐車場満車時には看板を設置することで、利用者のトラブル防止に努めている。		3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市主催の海水浴場運営会議へ参加するとともに、状況に応じて関係各所と連絡を取り合っている。		3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	適切に処理している。		3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成及び職員への対応確認を行っている。		3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	WEBやSNSでPRを行うほか、各所に案内看板を設置し利用促進を図っている。		3	
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	新型コロナウイルス感染症対策のため、シャワールームの設置を行っていない。		0	
2 施設利用者の増加						小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	昨年度閉鎖していた近隣の海水浴場が開設となったこと、入込の見込める週末の天候に恵まれなかったことなどから入込客が減少となった。		0	
3 市民サービスの向上						小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	遊泳可否の問合せに対応するため、天候等の情報収集を行い、ホームページやSNSを利用し情報提供に努めている。		15
4 収支						小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	支出の抑制に努め、適正な収支を継続している。		10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	今年度のアンケートでは主だった意見は寄せられなかったが、過去のアンケートを参考に、引き続き来場者のニーズに応えられるよう検討を行っていく。	合計	57
評価に係る今後の指導方針等		概ね計画通り実施されている。今後は、浜益地区における観光拠点の1つとして、海水浴やキャンプ利用者の増加を図るとともに、更なる利便性の向上を求める。	評価番号	39



令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市あいりーどパーク	指定管理者名	株式会社あい風	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------	--------	---------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
							利用人数	利用日数	利用件数
収入									
指定管理料	50,000	50,000	0						
利用料金	13,068	14,688	1620	コロナによる臨時休館もなく、利用客が増えたことに伴い利用料金、販売事業ともに増加となった。	H26		H26		
販売事業	63,057	64,886	1829		H27		H27		
その他	2,305	2,012	-293		H28		H28		
					H29		H29		
					H30	50,595	H30	612,702	338
					R01	50,598	R01	434,090	341
					R02	50,000	R02	335,801	336
					R03	50,000	R03	350,070	326
					R04	50,000	R04	410,098	361
計	128,430	131,586	3156				増減率	117.1	
支出									
売上原価	39,500	41,157	1657	全国的な物価高騰の影響を受け、支出科目全般で計画値を超過する結果となった。			その他		
人件費	31,371	31,945	574						
事務費	14,438	14,877	439						
光熱水費	8,086	8,707	621						
警備費	516	520	4						
備品・消耗品費	3,051	3,245	194						
除雪・事業費	27,894	29,001	1107						
保守管理・修繕費	3,335	3,493	158						
その他	69	434	365	支出実績/収入実績					
計	128,260	133,379	5119		1.01				
					入込客数が少なくなる冬期間にイベントを開催、誘致するなどの取り組みを行った。また、物販店における在庫の把握、仕入れ量の調整を行い、ロスの削減に努めている。				

所管による評価		評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守						小計 37
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	計画やマニュアルに基づき適切に履行されている			3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数	1	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(1回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	在庫管理によりロスの削減に努めている			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	A	計画を上回って実施	利用者より多くの要望があったソフトクリームの販売をテナントで開始した。また、1店舗を除き、冬期間テナントが閉鎖することから、売店における食べ物の取扱いを増やした。			5
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	チェックリストを活用し、商品の衛生管理や品質管理に努めている。また、クレームがあった際は当該と情報共有するなど、お客様の声を真摯に受け止め対応するよう心掛けている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	厚田学園による観光PRや地域事業者との商品開発のほか、地域おこし協力隊とイベント企画などを通じて地域との連携を図っている。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定に基づく個人情報の取り扱いを遵守している。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事件事故等緊急事態の発生はなかったが、職員がコロナに罹患した際など、適切に情報共有がなされた。			3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	市内事業者との協働による商品開発や納品事業者の増加による商品の充実のほか、新たなイベントの創出など利用促進を図っている。			5
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	道の駅でe-fat/バイクの貸出を行い、道の駅来訪者による近辺の周遊促進を図っている。			3
2 施設利用者の増加						小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	コロナによる臨時休館もなく、昨年度と比較して利用者が増加、目標である年間40万人の入込客数を達成した。			10
3 市民サービスの向上						小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	SNSによる商品紹介の宣伝に努めている。また通販サイトでの商品PRを継続し、売上を伸ばしている。		15
4 収支						小計 5
(1)収支	C	1を超える	より適正な収支となるよう、収入を増やし支出を削減する取組が必要である			5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	以前から飲食物の少なさに関する意見が目立っており、売店でも買ってすぐに食べられる飲食物の取扱いを始めたほか、キッチンカーなどを積極的に呼び込み敷地内で販売を行っている。	合計	67
評価に係る今後の指導方針等		概ね計画どおり実施されている。今後は客足が落ち込む冬期間の集客に向けて、飲食物の充実とサービスの向上を求めていく。	評価番号	40

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川北コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和 4 年度 ~ 令和 7 年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入	指定管理料	25,960	28,000	2040								
	利用料収入	5,856	5,488	-368	計画よりも実績が上回った。	H27	29,419	5,220	H27	70,993	336	2,988
	自主事業収入	0	0	0		H28	27,240	5,162	H28	69,419	335	2,927
	受取委託料	0	0	0		H29	29,419	5,557	H29	83,095	335	3,208
						H30	29,781	5,467	H30	83,303	333	3,108
						RO1	30,079	5,378	RO1	76,547	336	2,904
						RO2	30,337	4,232	RO2	41,539	297	2,685
						RO3	30,760	4,911	RO3	49,981	276	2,244
						RO3	30,760	4,911	RO3	49,981	276	2,244
						RO4	25,454	4,989	RO4	63,895	335	3,026
計	31,816	33,488	1672					増減率	127.8			
支出	人件費	9,940	9,997	57	(支出)	光熱水費や委託料が計画を大きく上回った。	その他	その他にはリース料(611千円)などが含まれる。				
	委託料	9,174	9,921	747								
	消耗品	286	815	529								
	法定福利費	1,162	1,144	-18								
	光熱水費	7,634	9,836	2202								
	修繕費	770	1,586	816								
	燃料費	0	0	0								
	その他	2,850	189	-2661								
計	31,816	33,488	1672	支出実績/収入実績	1.00	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。						

所管による評価		評価の内容・理由等				評点		
1 管理業務の遵守						小計	33	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他			3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。				3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえよう努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。				0	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が大きく増加した。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。				10
4 収支						小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。				10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	63
	評価に係る今後の指導方針等	令和5年度は新型コロナウイルス感染症対策の緩和で利用者の増加が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。	評価番号	41

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入				計画よりも実績が上回った。							
指定管理料	32,108	34,479	2371		H26	29,977	6,504	H26	80,209	335	3,481
利用料収入	9,238	10,893	1655		H27	30,156	6,092	H27	75,824	336	3,198
自主事業収入	0	0	0		H28	27,922	6,463	H28	80,769	335	3,537
受取委託料	0	0	0		H29	30,156	7,046	H29	102,609	335	3,835
雑収入	0	0	0		H30	31,564	6,896	H30	100,051	333	3,591
					R01	31,880	6,379	R01	90,430	336	3,439
					R02	32,196	5,889	R02	67,282	297	3,046
					R03	32,566	7,569	R03	57,759	344	1,650
					R04	31,345	9,903	R04	66,577	336	2,787
計	41,346	45,372	4026				増減率	115.3			
支出				物価高騰の影響を受け、光熱水費、燃料費、委託料、修繕費、本社経費が計画を上回った。			その他	その他にはリース料(640千円)などが含まれる。			
人件費	7,317	7,304	-13		(収入)						
委託料	13,574	13,597	23		(支出)						
消耗品	385	711	326		(支出)						
法定福利費	1,055	1,013	-42		(支出)						
光熱水費	5,467	5,657	190		(支出)						
修繕費	660	1,823	1163		(支出)						
燃料費	5,395	6,303	908		(支出)						
その他	7,493	8,964	1471	支出実績/収入実績	1.00	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。					
計	41,346	45,372	4026								

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。			0
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が大きく増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	63
評価に係る今後の指導方針等		令和5年度は新型コロナウイルス感染症対策の緩和で利用者の増加が想定されるが、スムーズな運営ができるよう、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営準備に努めるよう指導する。	評価番号	42

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	八幡コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
指定管理料	20,695	20,823	128	(収入)	計画よりも実績が上回った。	H26	19,017	556	H26	7,805	335	644
利用料収入	400	648	248			H27	19,016	745	H27	8,960	336	614
自主事業収入	0	0	0			H28	17,607	426	H28	8,117	335	665
受取委託料	0	0	0			H29	19,016	483	H29	12,538	335	796
						H30	19,252	375	H30	12,352	333	799
						R01	19,445	306	R01	11,323	336	681
						R02	19,638	362	R02	7,930	297	712
						R03	20,043	357	R03	7,403	276	621
						R04	18,930	589	R04	8,998	335	825
計	21,095	21,471	376						増減率	121.5		
人件費	7,515	7,508	-7	(支出)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。	その他	その他にはリース料(470千円)などが含まれる。					
委託料	6,655	6,872	217									
消耗品	220	170	-50									
法定福利費	1,117	1,053	-64									
光熱水費	1,122	1,034	-88									
修繕費	330	17	-313									
燃料費	2,534	1,830	-704									
その他	1,602	2,987	1385									
計	21,095	21,471	376	支出実績/収入実績	1.00	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。					

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえよう努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウイルスの影響のため未実施。			0
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	HPで開放中止日程などを迅速に周知し、利用者にも効果的であった。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	63
	評価に係る今後の指導方針等	令和5年度は新型コロナウイルス感染症対策の緩和で利用者の増加が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。	評価番号	43



令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンター	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
指定管理料	9,922	9,922	0								
使用料	50	92	42	利用料収入については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による、休館措置に伴い、減少した。	H26	8,489	265	H26	14,912	335	404
自主事業	0	0	0		H27	8,538	233	H27	17,901	336	440
その他	1	1	0		H28	8,000	252	H28	16,353	335	399
					H29	8,000	191	H29	15,805	335	349
					H30	8,000	187	H30	16,660	333	359
					R01	8,001	139	R01	5,918	336	350
					R02	8,002	117	R02	2,342	297	227
					R03	9,321	130	R03	1,746	253	183
					R04	9,922	92	R04	4,551	335	205
計	9,973	10,015	42					増減率	260.7		
支出											
人件費	5,550	5,557	7	(支出)	ほぼ計画通りの管理運営を行った。		その他	その他には法定福利費(595千円)などが含まれる。			
消耗品費	140	88	-52								
委託料	1,400	1,439	39								
燃料費	200	223	23								
水道光熱費	900	963	63								
修繕費	80	93	13								
通信費	150	135	-15								
リース料	150	140	-10								
雑費	60	59	-1	支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み		燃料費など経費削減に努め、支出を最小限度に抑えた。				
その他	1,343	1,318	-25		1.00						
計	9,973	10,015	42								

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	接客を通じて利用者の要望を把握し、雨漏りの改善をするなど速やかに対応した。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、ホールのLED化を実施するなどよりよい利用促進に努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	物産コーナーを7日間設置した。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	例年9月中旬に行われている「厚田ふるさとあきあじ祭り」が3年ぶりに開催されたことや、新型コロナウイルス感染症対策緩和等の影響を受け、利用者数が大幅に増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	66
評価に係る今後の指導方針等	令和5年度は新型コロナウイルス感染症対策の緩和の影響で利用者の増加が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		評価番号	44

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	望来コミュニティセンターパークゴルフ場	指定管理者名	株式会社ラルグ	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------------	--------	---------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
指定管理料	5,096	5,096	0							
使用料	3,000	3,382	382	使用料については、実績が計画を下回った。	H26	4,000	7,207	H26	15,239	190
自主事業	230	313	83		H27	4,000	5,551	H27	11,522	193
その他(減収補填含む)	1	82	81		H28	4,010	4,380	H28	9,281	195
					H29	4,150	4,261	H29	9,514	193
					H30	4,792	3,821	H30	8,584	194
					R01	4,921	3,557	R01	7,936	202
					R02	5,049	2,976	R02	6,341	143
					R03	3,728	2,305	R03	5,010	125
					R04	5,096	3,382	R04	7,533	196
計	8,327	8,873	546					増減率	150.4	
支出							その他			
人件費	5,600	5,472	-128	(支出)	光熱水費や委託料の節減に努めることができたが、修繕費が計画を大きく上回った。	その他	その他には法定福利費(9千円)などが含まれる。			
消耗品費	410	505	95							
委託料	44	44	0							
燃料費	200	298	98							
水道光熱費	400	448	48							
修繕費	200	239	39							
通信費	50	50	0							
リース料	100	81	-19							
雑費	60	7	-53	支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	水道光熱費など経費削減に努め、支出を最小限に抑えた。				
その他	1,263	1,729	466							
計	8,327	8,873	546	1.00						

所管による評価			評価の内容・理由等			評点		
1 管理業務の遵守						小計	36	
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。				3	
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	(0)	人雇用、雇用していない( )、その他		3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。				3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	改善等の要望については可能な限り対応するよう努めた。				3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。				3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	パークゴルフの大会を企画し、実施した。				3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。				3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。				3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、利用促進に努めた。				3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	バス送迎事業を展開した。				3	
2 施設利用者の増加						小計	10	
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルス感染症対策の緩和を受け、利用者が増加した。				10	
3 市民サービスの向上						小計	10	
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。				10
4 収支						小計	10	
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費削減に努め、燃料費等の支出を最小限に抑えた。				10	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	66
評価に係る今後の指導方針等	令和5年度は新型コロナウイルス感染症対策緩和の影響で利用者の増加が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		評価番号	45

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	浜益コミュニティセンター	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	--------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など				指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
収入	指定管理料	11,981	12,131	150	(収入)	計画よりも実績が上回った。	H26	11,694	710	H26	8,308	335	262
	利用料収入	374	201	-173			H27	11,713	1,013	H27	8,097	336	282
	自主事業収入	0	0	0			H28	10,845	563	H28	6,197	335	252
	受取委託料	0	0	0			H29	11,714	1,009	H29	8,405	335	197
	雑収入	0	0	0			H30	11,907	907	H30	9,297	333	244
							R01	12,027	368	R01	7,821	336	243
							R02	12,146	101	R02	1,612	297	57
							R03	12,326	391	R03	3,683	276	209
							R04	11,028	183	R04	3,654	335	98
	計	12,355	12,332	-23								増減率	99.2
支出	人件費	3,174	3,179	5	(支出)	消耗品費や燃料費の節減に努めることができた。	その他	その他にはリース料(1,769千円)などが含まれる。	委託料	2,938	3,034	96	
	消耗品	220	76	-144									
	法定福利費	406	394	-12									
	光熱水費	1,690	1,790	100									
	修繕費	660	729	69									
	燃料費	2,486	2,310	-176									
	その他	781	820	39									
	計	12,355	12,332	-23					支出実績/収入実績	1.00	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	光熱水費やコミュニティセンター維持管理に必要な経費などを節減に努め、支出を最小限度に抑えた。	

所管による評価			評価の内容・理由等				評点	
1 管理業務の遵守							小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき、適切に業務を実施した。					3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など			3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない( )、その他				3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)				3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱費については、可能な限り節約し、費用削減に努めた。					3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	例年行っているアンケートを実施したほか、接客により利用者の要望を把握し、備品等の更新を行った。					3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員に対する不満が生じないよう親しみやすい環境を整備するとともに苦情等があった場合は対応策を講じた。					3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	施設間で情報交換を行い、利用者に対して有益な情報を専用掲示板等で提供した。					3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取扱事項を遵守した。					3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	各種マニュアル、フローチャートを作成し、避難訓練等を実施。点検等を万全にし、事故の未然防止に努めた。					3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用者の要望を収集し、備品等の更新などを可能な限り行うことで継続して利用してもらえるよう努めた。					3
(12)自主事業の実施状況	C	計画を下回る	事業に取り組む時期を逸し、施設の日程確保が不調かつ、新型コロナウィルスの影響のため未実施。					0
2 施設利用者の増加							小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	新型コロナウイルス感染症による利用控え等の影響で利用者が僅かに減少した。					0
3 市民サービスの向上							小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	常に清潔で整理された環境を保ち、施設の美化に努めた。				10
4 収支							小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努め、委託料や光熱水費等、支出を必要最小限に抑えた。					10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	改善要望があれば可能な限り対応していく。	合計	53
評価に係る今後の指導方針等	令和5年度は新型コロナウイルス感染症対策の緩和で利用者の増加が想定されるが、安全対策を講じた上で、スポーツ・地域コミュニティの活動の場としての適切な管理運営に努めるよう指導する。		評価番号	46

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市リサイクルプラザ	指定管理者名	公益社団法人 石狩市シルバー人材センター	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------	--------	-------------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	66,163	66,883	720	・新型コロナウイルス感染症拡大防止により、普及啓発活動(コミュニティセンターにおける廃材木工品や古着手芸品の展示販売)を自肅したことによる収入減。 ・電気料等の高騰により、管理経費追加による収入増。	H26	58,642	0	H26	905	249	1,656
事業収益	375	235	-140		H27	58,577	0	H27	1,887	251	1,636
					H28	58,642	0	H28	1,882	248	1,536
					H29	59,838	0	H29	1,920	247	1,649
					H30	62,978	0	H30	1,639	248	1,390
					R01	63,565	0	R01	1,765	262	1,415
					R02	64,197	0	R02	1,516	249	1,451
					R03	64,131	0	R03	1,677	272	1,661
					R04	66,883	0	R04	1,474	255	1,332
計	66,538	67,118	580					増減率	87.9		
人件費	42,009	37,610	-4399	(支出)	燃料費、光熱水費については、単価上昇などにより当初計画より増額となった。消耗品費の計画値と実績の差が大きいのは、木製パレットの経年劣化によるプラスチック製への更新を行ったことなどによる。	その他	支出「修繕費」の主な内容は、プラント棟の重量シャッター、プラント棟・ストックヤードのスチールドア、破袋徐袋設備、プラント棟のストーブ修繕など。支出「その他」の主な内容は、保険料、通信運搬費、租税公課など。				
消耗品費	1,650	2,465	815								
委託費	3,512	3,072	-440								
燃料費	1,138	1,238	100								
光熱水費	2,496	3,261	765								
修繕費	6,606	6,206	-400								
賃借料	1,804	1,625	-179								
その他	7,323	7,916	593								
計	66,538	63,393	-3145	支出実績/収入実績	0.95						

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナ感染症対策として中止した講座を除き、事業実施計画に基づき業務を遂行した。	3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 (2)人雇用、雇用していない( )、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	軽微な修繕は職員が行うなど経費節減に努め、経費の効率的な運用を行った。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者に対するアンケート等を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。	3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	利用者の言動等に細心の注意を払い、トラブルの発生防止に努めた。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	2022クリーンアップ日本海 in ISHIKARIへの参加や市道清掃など、ボランティア活動の実施により、地域貢献や連携強化に努めた。	3
(9)個人情報保護の処置	B	計画どおり実施	利用者等の個人情報を知り得た情報について、個人情報保護法を遵守し取り扱いに細心の注意を払った。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事件、事故発生時の緊急連絡先についての体制を整備している。	3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	講座開催等について、広報等で市民に周知を図っている。	3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	新型コロナ感染症対策で中止した講座等を除き、事業実施計画に基づき実施した。	3
2 施設利用者の増加				小計 0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	講座を再開し、団体来館者は増加したものの、一般来館者の減少が見られ、前年度比87.9%となった。	0
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果 講座を再開し、リサイクルに関する啓発や来場時のきめ細かな対応により、団体利用の増加につながった。	10
4 収支				小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	経費節減に努めることで、適正な収支となった。	10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	前年度アンケートでは「満足」との意見が多く、特に要望等はなかったが、これまで要望に応じ、コロナ禍に出来る範囲でイベント会場などで木工・手芸品の展示販売や包丁とぎ実演などを行ってきた。	合計	56
評価に係る今後の指導方針等		令和4年度においては、新型コロナウイルス感染症の影響もあり講座の中止や普及啓発活動(コミュニティセンターにおける廃材木工品や古着手芸品の展示販売)を自肅してきた状況であるが、令和5年度においては、コロナ禍における行動制限が緩和されたことから、積極的な啓発活動などによる利用者数増加を求めていく。	評価番号	47



令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	こども未来館・花川南児童館・花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	令和 # 年度 ~ 令和 4 年度	非公募	総合評価	A
-----	----------------------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	51,513	51,513	0	(収入)	H26	38,034	1,578	H26	71,852	924
利用料収入	0	0	0		H27	38,083	1,578	H27	74,491	935
自主事業収入	35	24	-11		H28	38,147	1,578	H28	83,101	931
その他	40	5	-35		H29	42,443	0	H29	79,012	928
					H30	48,032	0	H30	77,620	918
					R01	48,167	0	R01	66,366	881
					R02	48,305	0	R02	33,144	861
					R03	48,305	0	R03	32,719	865
					R04	51,513	0	R04	42,604	898
計	51,588	51,542	-46					増減率	130.2	
人件費	30,652	26,473	-4179	(支出)	コロナ禍により、事業等が中止のため消耗品費や教材費等支出減になっているが、消毒等の作業のための委託費が増えている。物価高騰などで計画より上回っている支出もあるが、人件費の抑制により支出を抑えることができた。「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、賃借料、事務手数料			その他		
消耗品費	773	780	7							
光熱水費	7,398	7,829	431							
修繕料	440	140	-300							
委託料	4,199	4,178	-21							
その他	8,127	7,983	-144							
				支出実績/収入実績	0.92	新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館日が増え、当初の計画通りに活動できず、見込み利用人数には達しなかったが、パーテーションの設置、非接触型の受付及び、11時半~13時半を休館にして消毒・換気を行い、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策の徹底を行った。				
計	51,589	47,383	-4206							

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	48
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、様々な制限が強いられたものの比較的な適正に事業は実施した			3
(2)業務の安全成績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(0)、その他		3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数	27	職場内研修(18回)、専門研修(回)、その他(9回)	5
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	人件費減などにより経費は抑えられている。			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	コロナ禍でニーズを把握する機会を計画どおり行うことができなかったものの、定期的なホームページの更新など情報の発信に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。			5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議の開催や隣接する市民図書館で児童館パネル展を開催し、連携に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。			5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	定期的な災害等訓練の他、新型コロナの感染拡大防止対策など市と協議し、実施している。			5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、当初の計画通りの活動は難しかったが、感染拡大に努めながら利用促進に努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から130%増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	感染拡大防止対策として、定期的に消毒や換気の徹底により、安心して利用してもらえた。		10
4 収支					小計	15
(1)収支	A	0.95以下	単年度収支は黒字となった。			15
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。				合計	83
評価に係る今後の指導方針等	令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられ利用者人数の増加が見込まれるが、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策に努めながら、子どもたちの居場所として充実した内容や事業について模索していく必要がある。				評価番号	48

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	こども未来館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	平成 # 年度 ~ 令和 4 年度	非公募	総合評価	A
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
指定管理料	30,314	30,314	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。「その他」は、AED定額手数料など。	H26	23,189	978	H26	42,305	344
利用料収入	0	0	0		H27	23,638	978	H27	42,598	347
自主事業収入	35	16	-19		H28	23,471	978	H28	47,269	345
その他	40	5	-35		H29	26,107	0	H29	47,910	346
					H30	27,910	0	H30	46,755	343
					R01	27,987	0	R01	39,110	315
					R02	28,070	0	R02	14,575	287
					R03	28,070	0	R03	14,223	286
					R04	30,314	0	R04	21,498	319
計	30,389	30,335	-54					増減率	151.1	
支出				(収入)						
人件費	17,848	14,429	-3419	コロナ禍により、事業等が中止のため消耗品費や教材費等支出減になっているが、消毒等の作業のための委託費が増えている。「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、賃借料、事務手数料	その他					
消耗品費	693	409	-284							
光熱水費	5,998	6,589	591							
修繕料	330	75	-255							
委託料	1,870	1,950	80							
その他	3,650	3,435	-215							
				支出実績/収入実績						
計	30,389	26,887	-3502	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み	0.89					
				新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館日が増え、当初の計画通りに活動できず、見込み利用人数には達しなかったが、パーテーションの設置、非接触型の受付及び、11時半~13時半を休館にして消毒・換気を行い、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策の徹底を行った。						

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	45
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、様々な制限が強いられたものの比較的な適正に事業は実施した			3
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数	9	職場内研修(6回)、専門研修(回)、その他(3回)	5
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	人件費減などにより経費は抑えられている。			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	コロナ禍でニーズを把握する機会を計画どおり行うことができなかったものの、定期的なホームページの更新など情報の発信に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。			5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議の開催や隣接する市民図書館で児童館パネル展を開催し、連携に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。			5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	定期的な災害等訓練の他、新型コロナの感染拡大防止対策など市と協議し、実施している。			5
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	新型コロナウイルスの影響により、当初の計画通りの活動は難しく見込み利用人数には達しなかった。			0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から151%増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	感染拡大防止対策として、定期的に消毒や換気の徹底により、安心して利用してもらえた。		10
4 収支					小計	15
(1)収支	A	0.95以下	単年度収支は黒字となった。			15

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	80
	評価に係る今後の指導方針等	令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられ利用者人数の増加が見込まれるが、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策に努めながら、子どもたちの居場所として充実した内容や事業について模索していく必要がある。	評価番号	48-1

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	平成 # 年度 ~ 令和 4 年度	非公募	総合評価	C
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
指定管理料	11,796	11,796	0							
利用料収入	0	0	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。	H26	8,726	300	H26	17,727	290
自主事業収入	0	6	6		H27	8,521	300	H27	20,754	294
その他	0	0	0		H28	8,536	300	H28	22,293	293
					H29	9,459	0	H29	18,760	291
					H30	11,322	0	H30	18,233	288
					R01	11,352	0	R01	16,748	283
					R02	11,388	0	R02	11,937	287
					R03	11,388	0	R03	12,046	288
					R04	11,796	0	R04	11,609	288
計	11,796	11,802	6					増減率	96.4	
支出										
人件費	7,099	6,895	-204	(支出)	物価高騰などで計画より上回っている支出もあるが、人件費の抑制により支出を抑えることができた。「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、賃借料、事務手数料	その他				
消耗品費	40	221	181							
光熱水費	828	733	-95							
修繕料	55	0	-55							
委託料	1,525	1,477	-48							
その他	2,249	2,199	-50							
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み				新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館日が増え、当初の計画通りに活動できなかったが、パーテーションの設置、11時半~13時半を休館にして消毒・換気を行い、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策の徹底を行った。	
計	11,796	11,525	-271							0.98

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	43
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、様々な制限が強いられたものの比較的な適正に事業は実施した			3
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(O)、その他		3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数	9	職場内研修(6回)、専門研修( )回、その他(3回)	5
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費減などにより経費は抑えられているが、前年度の支出より下回る。			0
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	コロナ過でニーズを把握する機会を計画どおり行うことができなかったものの、定期的なホームページの更新など情報の発信に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。			5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議の開催し、子どもたちが積極的に参加し地域との連携に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。			5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	定期的な災害等訓練の他、新型コロナの感染拡大防止対策など市と協議し、実施している。			5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、当初の計画通りの活動は難しかったが、感染拡大に努めながら利用促進に努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。			3
2 施設利用者の増加					小計	5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	新型コロナウイルスの影響による			5
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	感染拡大防止対策として、定期的に消毒や換気の徹底により、安心して利用してもらえた。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	単年度収支は黒字となった。			10
アンケート調査等の主な改善事項					合計	68
評価に係る今後の指導方針等					評価番号	48-2

評価年度実施項目  
希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。

令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられ利用者人数の増加が見込まれるが、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策に努めながら、子どもたちの居場所として充実した内容や事業について模索していく必要がある。

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川北児童館	指定管理者名	特定非営利法人 こども・コムステーション・いしかり	指定期間	平成 # 年度 ~ 令和 4 年度	非公募	総合評価	B
-----	--------	--------	---------------------------	------	-------------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							増減率	利用人数	利用日数	利用件数
収入										
指定管理料	9,403	9,403	0							
利用料収入	0	0	0	「自主事業収入」は各行事の参加費。 (収入)	H26	6,119	300	H26	11,820	290
自主事業収入	0	2	2		H27	5,924	300	H27	11,139	294
その他	0	0	0		H28	6,140	300	H28	13,539	293
					H29	6,877	0	H29	12,342	291
					H30	8,800	0	H30	12,632	287
					R01	8,828	0	R01	10,508	283
					R02	8,847	0	R02	6,632	287
					R03	8,847	0	R03	6,450	291
					R04	9,403	0	R04	9,497	291
計	9,403	9,405	2							
支出										
人件費	5,705	5,149	-556	物価高騰などで計画より上回っている支出もあるが、人件費の抑制により支出を抑えることができた。 「その他」は、報償費、旅費、教材費、図書費、燃料費、衛生費、役務費、研修費、賃借料、事務手数料 (支出)	その他					
消耗品費	40	150	110							
光熱水費	572	507	-65							
修繕料	55	65	10							
委託料	804	751	-53							
その他	2,228	2,349	121							
				支出実績/収入実績						
				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み						
計	9,404	8,971	-433	0.95						
							新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館日が増え、当初の計画通りに活動できなかったが、パーテーションの設置、11時半~13時半を休館にして消毒・換気を行い、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策の徹底を行った。			

所管による評価			評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守						小計	43
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、様々な制限が強いられたものの比較的な適正に事業は実施した				3
(2)業務の安全実績	A	計画を上回って実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など		5
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他			3
(4)職員の研修状況	A	計画を上回って実施	研修実施回数	9	職場内研修(6回)、専門研修( )回、その他(3回)		5
(5)経費の効率的な取り組み	C	前年度を下回る	人件費減などにより経費は抑えられているが、前年度の支出より下回る。				0
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	コロナ過でニーズを把握する機会を計画どおり行うことができなかったものの、定期的なホームページの更新など情報の発信に努めた。				3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	A	計画を上回って実施	苦情には、都度ケース会議を開催し、対応の在り方について職員間で共有するなど、再発防止などにも努めている。				5
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	子ども会議の開催し、子どもたちが積極的に参加し地域との連携に努めた。				3
(9)個人情報の保護の処置	A	計画を上回って実施	個人情報は協定書に基づき適性に管理されている。				5
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	定期的な災害等訓練の他、新型コロナの感染拡大防止対策など市と協議し、実施している。				5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響により、当初の計画通りの活動は難しかったが、感染拡大に努めながら利用促進に努めた。				3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	感染症対策をしながらできる事業の実施に向け工夫が見られた。				3
2 施設利用者の増加						小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年度の施設利用者人数から147%増加した。				10
3 市民サービスの向上						小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容		感染拡大防止対策として、定期的に消毒や換気の徹底により、安心して利用してもらえた。		10
4 収支						小計	15
(1)収支	A	0.95以下	単年度収支は黒字となった。				15

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	希望や要望は特になく、おおむね満足しているようである。	合計	78
	評価に係る今後の指導方針等	令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられ利用者人数の増加が見込まれるが、利用者が安心して利用できるよう感染防止対策に努めながら、子どもたちの居場所として充実した内容や事業について模索していく必要がある。	評価番号	48-3



令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	総合保健福祉センター(花川北老人デイサービスセンター、花川北憩の家を含む)	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	令和3年度～令和6年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------------------------------	--------	------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	78,108	87,208	9100	(収入)	りんくるが新型コロナウイルスのワクチン接種会場となり、施設の利用を一部制限したため、利用料金が計画時から大幅な減となった。	H26 54,693 3,478	H26	122,138	335	3,225
利用料収入	3,557	1,988	-1569				H27	123,071	336	3,317
繰入金等	6,792	5,035	-1757				H28	121,940	336	3,562
その他	56,204	51,710	-4494				H29	122,345	336	3,420
							H30	122,745	332	3,413
							R01	100,372	311	2,510
							R02	75,917	324	1,658
							R03	76,482	317	716
							R04	70,376	319	857
計	144,661	145,941	1280						増減率	92.0
支出	人件費	37,723	35,460	-2263	(支出)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う事業の中止などにより、計画段階と比べ事業費が減となった。また、物価高騰の影響から管理費が大幅な増となった。	その他	物価高騰に伴う指定管理料の見直しにより、計画値より9,100千円の増となった。		
	事務費	7,909	6,433	-1476						
	事業費	11,031	8,806	-2225						
	管理費	77,442	71,707	-5735						
	その他	14,476	8,143	-6333						
計	148,581	130,549	-18032	支出実績/収入実績	0.90	新型コロナウイルスワクチンの集団接種会場になったことに伴い、一般市民が利用できる会議室等に制限がかかっていたため、利用者数は減となっている。物価高騰に伴い管理費が増となったが、節電・節水等により管理費の節約に努めた。				

所管による評価	評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守					小計 38
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を行った。		3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	23 職場内研修(12回)、専門研修(11回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電・節水・物品の節約等により、経費削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対応	B	計画どおり実施	利用者からの要望・相談について、検討し改善に努めた。(休館日の会議室利用対応等)また、利用者との日常会話によるニーズ把握に努めた。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対応	B	計画どおり実施	適切な接遇によりトラブル防止に努め、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うように努めている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染症の影響により、地域活動が停止し従前どおりに行かない部分があったが、創意工夫し地域のつながり維持に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	市の条例に準じ、個人情報管理を実施した。		3
(10)緊急時対策	A	計画を上回って実施	避難訓練等計画通りに実施したほか、緊急時には関係機関と連携し適切に対応した。		5
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスワクチン接種会場開設により、一般使用ができない部分があったが、可能な限りで対応するように努めた。		3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのイベントなどを実施できた。		3
2 施設利用者の増加					小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	新型コロナウイルスのワクチン接種者が減少になったことに伴い、前年度と比較して利用者が減少した。		5
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	巡回の強化による事故などの事前防止、節電意識の向上、高齢者等への接遇を意識し、サービス向上に努めた。	10
4 収支					小計 15
(1)収支	A	0.95以下	新型コロナウイルスワクチン接種会場となったことから、市新型コロナウイルス感染症対策課より補填があったため、黒字となった。		15

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目			合計	68
	アンケート調査の結果、個別具体的な希望があり対応していくことが困難な意見が多かったことから、アンケート結果に伴う改善は困難であった。				
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及びサービスの質の向上を求めていく。			評価番号	49

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	花川南デイサービスセンター	指定管理者名	社会福祉法人石狩市社会福祉協議会	指定期間	令和3年度～令和6年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支		R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況		
								利用人数	利用日数	利用件数
収入	指定管理料	13,801	14,119	318	新型コロナウイルス感染症の影響による利用者減のため、指定管理料を除くすべての収入が計画値よりも減となっている。	H26		H26	6,580	245
	介護報酬等	58,040	47,058	-10982		H27		H27	7,141	244
	利用者自己負担金	5,600	4,540	-1060		H28		H28	7,153	249
	食費収入	4,539	3,680	-859		H29	4,818	H29	7,416	257
	その他	1,183	960	-223		H30	4,818	H30	7,075	253
						R01	4,862	R01	5,989	255
						R02	4,907	R02	6,024	255
						R03	13,801	R03	6,116	256
						R04	14,119	R04	6,213	257
	計	83,163	70,357	-12806				増減率	101.6	
支出	人件費	48,866	43,606	-5260	当初計画時より利用者数が減となったことから、人件費が減少となった。また、利用者の食事等に伴う事業費についても、同様の理由から減少となった。	その他				
	事務費	3,367	2,039	-1328						
	事業費	8,590	6,398	-2192						
	管理費	22,284	19,392	-2892						
	その他	56	0	-56						
				支出実績/収入実績	1.02	利用者増加の一環として、専門職を雇用し機能訓練の実施を行ったことで、令和3年度比で増加となった。物価高騰等に伴い管理費が増となったが、車両経費の圧縮などにより事業費が前年度比で減となった。				
計	83,163	71,435	-11728							

所管による評価		評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守						小計 35
(1)業務の実績	C	計画を下回る	事業計画(デイサービス利用者の減少に伴い介護報酬等が減額)を下回った。		0	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他	3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	22	職場内研修(16回)、専門研修(6回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	A	前年度を上回って実施	物価高騰の影響を受けた管理費は前年度比で増加したが、その他の項目では前年度を下回ったため、総額の支出額が前年度より減少となった。			5
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	日常会話・連絡帳等により利用者・家族等の要望を把握し、迅速な対応に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	事業所内環境整備の利用者の人間関係を把握することによりトラブルの未然防止を行い、苦情処理は迅速かつ誠意をもって行うよう努めた。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの感染状況を確認しながらボランティアの依頼を行い、地域との連携強化に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	個人情報保護法、社会福祉法人石狩市社会福祉協議会個人情報保護規定を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	サービス提供時間を通じ、管理者、生活相談員等は事業所全体の状況把握に努め、緊急時には関係機関に通報できる体制を構築した。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	新型コロナウイルスの影響などから1日あたりの目標数には届かなかったが、機能訓練を実施するための専門職の雇用を行い利用者増加に努めた。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	デイサービス内でのイベントや出前食事会などを実施できた。			3
2 施設利用者の増加						小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	新型コロナウイルスにより利用控えされていた方などの利用再開などにより、前年度比で増加したと考えられる。			10
3 市民サービスの向上						小計 15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	・処遇、接遇の基本理念に基づきサービスの提供を行ったことにより、利用者の満足度が上昇した。		15
4 収支						小計 5
(1)収支	C	1を超える	前年度比で収入増・支出減となったが、目標の利用者数を下回っていることから収入が計画より乖離し、赤字決算となった。			5
アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目					合計 65
評価に係る今後の指導方針等	前年度に引き続き赤字収支となったことから、利用者の増加に向けて更なるサービスの向上を求め、黒字収支に転換できるよう指導を行っていく。					評価番号 50

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市民プール	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
指定管理料	33,565	33,565	0								
利用料金収入	4,088	6,603	2516	利用者は、前年比45%増となり、利用料収入、自主事業収入が増加した。	H26	20,500	44,000	H26	54,126	347	435
使用料収入	924	1,140	216		H27	19,074	42,029	H27	56,835	348	478
自主事業収入	26,404	31,279	4874		H28	19,074	46,123	H28	61,372	348	604
追加管理経費(原油分)		5,620	5620		H29	20,600	51,430	H29	62,645	347	452
					H30	24,615	51,166	H30	61,537	346	433
					R01	24,055	45,688	R01	54,692	307	383
					R02	22,977	43,747	R02	31,472	293	278
					R03	22,992	33,936	R03	28,813	246	245
					R04	33,565	44,641	R04	41,904	336	386
計	64,981	78,206	13225					増減率	145.4		
支出											
人件費	47,773	43,154	-4619	(支出)	人件費等の削減に努め、全体としては1,463千円の減額となった。	その他					
消耗品費	2,178	1,575	-603								
光熱水費	17,778	22,378	4600								
燃料費	660	681	21								
修繕料	770	568	-202								
リース料	2,640	2,276	-364								
その他	10,127	9,831	-296								
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み						
計	81,926	80,463	-1463	1.03							

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	2 職場内研修(2回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めが、電気代の値上がりにより光熱水費が計画より4,600千円増加した。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	アンケートを積極的に活用し、利用者からの要望については主体性を持って速やかな対応に努めた。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	日常的な挨拶・声掛けにより親しみやすい環境づくりに努め、トラブルが発生した場合の対応策も講じられている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	市民グループや町内会と連携してイベント等の企画を行い、隣接する花川北コミュニティセンターと連携して有益な情報提供に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時対策についてのマニュアルを整備し、適切な職員配置に努めた。		3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	様々な客層に対応した教室を展開することで利用促進に努めたが、目標に達しなかった。		0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	新型コロナウイルス感染症感染防止のため、泳力検定会を開催できなかった。		3
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	昨年度と比較して13,091人増加した。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	ホームページや情報誌を活用し市民へ情報提供に努めた。	10
4 収支					小計 5
(1)収支	C	1を超える	利用料金収入及び自主事業の収入が計画を上回ったが、電気代の値上がりにより光熱水費が増加した。		5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	新500円硬貨に対応した券売機を導入してほしいとの要望があり、新500円硬貨に対応できる券売機に更新した。	合計	58
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	51

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市スポーツセンター	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	-------------	--------	-------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
指定管理料	39,969	37,699	-2270	(収入)	H26	38,161	10,563	H26	126,671	364	1,215
利用料金収入	12,461	10,454	-2007		H27	38,034	10,812	H27	129,612	365	1,212
追加管理経費(原油分)	0	2,362	2362		H28	38,377	10,985	H28	130,006	364	1,133
					H29	35,840	10,601	H29	133,094	359	930
					H30	39,272	10,853	H30	139,190	356	1,744
					R01	39,462	11,381	R01	121,046	332	1,546
					R02	37,431	10,838	R02	71,880	308	914
					R03	38,785	11,261	R03	82,270	287	1,233
					R04	37,699	10,454	R04	99,596	362	1,616
計	52,430	50,515	-1915					増減率	121.1		
人件費	19,041	18,607	-434	(支出)	光熱水費の削減に努め、全体としては2,030千円の減額となった。		その他				
賃金	2,351	1,986	-365								
消耗品費	1,188	967	-221								
光熱水費	10,041	8,697	-1344								
燃料費	5,796	9,181	3385								
修繕料	550	500	-50								
委託料	10,423	8,987	-1436								
その他	2,892	1,327	-1565	支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み		・回数券サービスの実施 ・初心者スポーツ教室の開催				
計	52,282	50,252	-2030							1.00	

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。			3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	3 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	重症2件(手首骨折、アキレス腱断裂)、軽傷1件(脱水症状)	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	光熱水費節約の意識を持ち経費節減に努めた。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。			3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。			0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	午後の時間帯を活用し、子供向けスポーツ教室の開催を行った。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	昨年度と比較して17,326人増加した。			10
3 市民サービスの向上					小計	10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	回数券サービスを実施したり、利用者から適時意見を聞き取りそれを管理に反映させるなどして利用促進に努めた。		10
4 収支					小計	10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	燃料費等の支出が増加したが、全体の支出は計画を下回った。			10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	新500円硬貨に対応した券売機を導入してほしいとの要望があり、新500円硬貨に対応できる券売機に更新した。	合計	63
	評価に係る今後の指導方針等		評価番号	52



令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市緑苑台パークゴルフ場	指定管理者名	公益財団法人 石狩市体育協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------------	--------	-------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							増減率	利用人数	利用日数	利用件数		
収入												
指定管理料	9,481	9,481	0									
利用料金収入	7,500	7,118	-382	利用者は、前年比50%増だったが、シーズン券による利用が多く、収入は計画を下回った。	H26	4,000	10,845	H26	95,377	204	95,377	
受託料収入	345	352	7		H27	4,000	11,249	H27	92,812	198	92,812	
追加管理経費(原油分)	0	20	20		H28	4,000	9,259	H28	75,937	198	75,937	
					H29	4,000	8,204	H29	71,212	193	71,212	
					H30	6,703	7,503	H30	62,365	189	62,365	
					R01	6,809	7,720	R01	62,135	195	62,135	
					R02	6,914	8,482	R02	52,283	161	52,283	
					R03	7,046	7,912	R03	40,328	132	40,328	
					R04	9,481	7,118	R04	61,145	200	61,145	
計	17,326	16,971	-355									
支出												
人件費	148	68	-80	賃金等の削減に努め、全体としては875千円の減額となった。	その他	※利用人数については、一人で複数回プレーする事例が多いため、入場者数を2.5倍した人数を計上している。(24,458人×2.5=61,145人)						
賃金	4,123	3,882	-241									
消耗品費	340	344	4									
光熱水費	869	967	98									
燃料費	32	53	21									
修繕料	110	0	-110									
委託料	10,615	10,379	-236									
その他	1,089	758	-331									
計	17,326	16,451	-875	0.97								
				支出実績/収入実績	・回数券サービスや各種割引の実施 ・石狩オープンパークゴルフ大会兼緑苑台チャンピオン大会をはじめ、シーズンを通して様々な大会を開催し、ホームページ等の情報提供の充実を図った。							

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 33
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全成績	B	計画どおり実施	事故発生件数	1 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など 軽傷(熱中症)	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(O)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者から事業の終了時など適時意見の聞き取りを行い、管理に反映した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	職員の接遇指導を行い、トラブルの未然防止に努め、発生した場合の対応策も講じられている。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	石狩パークゴルフ協会と連携し、町内会や地域のグループ・サークルが主催する大会の利用促進に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	事故や異常はなく、機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。		3
(11)利用促進の取り組み	C	計画を下回る	コースの良好なメンテナンスを心掛けたが、芝生の状況が思わしくなく、結果的に利用者数は計画を下回った。		0
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	シーズンを通して大会を開催しており、上級者及び経験者が有利とならないよう配慮した大会運営を行い、幅広い層の利用者拡大に努めた。		3
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	昨年度と比較して20,000人以上増加した。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	シーズンを通して間断なく大会を開催することで利用者の拡大に努めた。	10
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	利用料収入は計画を下回ったが、経費の削減に努めた。		10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	63
	新500円硬貨に対応した券売機を導入してほしいとの要望があり、新500円硬貨に対応できるよう修繕した。		
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	53

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	はまなす国体記念石狩市スポーツ広場	指定管理者名	公益財団法人石狩市体育協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	B
-----	-------------------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
指定管理料	19,321	19,921	600	(収入)	H26 18,350 H27 18,350 H28 18,350 H29 18,313 H30 19,337 R01 19,535 R02 19,734 R03 19,734 R04 19,321	1,952 1,702 1,810 1,705 1,517 1,727 1,921 1,912 1,722	H26	56,949	169	557
利用料金収入	1,925	1,722	-203				H27	56,468	184	830
							H28	49,078	184	763
							H29	54,018	184	818
							H30	44,791	182	783
							R01	46,938	184	963
							R02	37,140	153	734
							R03	31,926	121	639
							R04	44,389	184	1,175
計	21,246	21,643	397							増減率
消耗品費	278	390	112	(支出)	光熱水費や委託料の削減に努め、全体としては2,456千円の減額となった。	その他				
光熱水費	2,373	1,724	-649							
修繕料	220	121	-99							
委託料	17,817	16,287	-1530							
その他	1,158	868	-290							
支出実績/収入実績				0.90	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	市内スポーツ団体との意見交換などにより、大会・イベント等の事前調整を行い、円滑な運営に努めるとともに、団体等の定期的な利用促進を行った。				
計	21,846	19,390	-2456							

所管による評価		評価の内容・理由等			評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。		3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	2 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など 軽傷(熱中症、転倒)	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費削減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者等へのアンケート調査及び体育協会加盟団体の理事長で構成されている健康委員会を開催し、施設運営に係る要望等の把握を行った。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	ソフトボールA球場への入場のため、グラウンドのり面を歩行しないようフェンスロープ及び注意喚起看板を設置し、事故防止に努めた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	全市的なイベントの開催や、町内会への職員の派遣などにより、地域との連携に努めた。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	石狩市個人情報保護条例に準じて、協定書にある個人情報の取扱い事項を遵守した。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	機械警備と巡回警備により、無人状態時の対策も講じられている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	加盟団体との意見交換や要望に応じた利用時間の変更により利用促進に努めた。		3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業として歩くスキーコースを常設し、定期教室を開設した。		3
2 施設利用者の増加					小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	前年比で12,000人以上の増加となったが、目標には到達しなかった。		10
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	加盟団体と連携して日程調整を図り効率的な運営に努めた。	10
4 収支					小計 15
(1)収支	A	0.95以下	経費の削減に努めたことから収支はプラスとなった。		15

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	利用者からの要望により、ソフトボール場のフェンスを回収するなど利便性の向上に努めた。	合計	71
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画水準とおりに実施されているが、今後も利用者数の増加や経費削減に努めるよう求める。	評価番号	54

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	公園146箇所及び防災ひろば	指定管理者名	石狩総合管理協同組合	指定期間	令和2年度～令和5年度	非公募	総合評価	C
-----	----------------	--------	------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
							利用人数	利用日数	利用件数		
収入											
指定管理料	132,374	133,287	913								
利用料金収入	1,980	2,684	704	(収入)	H26	121,054	3,540	H26	129,834		
その他	5	7	2		H27	122,180	3,786	H27	148,391		
					H28	128,736	4,683	H28	135,990		
					H29	130,561	4,140	H29	131,572		
					H30	112,504	2,773	H30	129,978		
					R01	114,080	2,289	R01	133,547		
					R02	129,888	2,063	R02	94,993		
					R03	130,612	2,548	R03	114,705		
					R04	133,287	2,684	R04	111,247		
計	134,359	135,978	1619					増減率	97.0		
支出											
人件費	6,400	5,964	-436	(支出)	人件費・管理費:各公園管理関係 事業費:業務費94,060千円・材料費: 1,087千円・遊具定期点検費2,681千円 等 販売及び一般管理費:役員報酬2,400千 円・職員給与6,872千円・事務所関係経 費等	その他	利用人数は、テニスコートで約8,500人増加したが、野球場で6,600人、陸上競技場で5,500人減少した。				
管理費	15,455	12,932	-2523								
事業費	93,736	97,828	4092								
販売及び一般管理費	18,768	16,731	-2037								
				支出実績/収入実績	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み		自主事業の取組において、コロナ禍で自粛していたガーデニング講習会を開催した。				
計	134,359	133,455	-904	0.98							

所管による評価	評価の内容・理由等				評点
1 管理業務の遵守					小計 36
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に事業を実施した。		3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(0)、その他	3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	1 職場内研修(1回)、専門研修(回)、その他(回)	3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。		3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	各公園管理棟の外、樽川公園(無人施設)においてもアンケート調査を実施した。		3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	接遇研修や挨拶の徹底など利用者との良好な関係の構築に努めた。		3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	町内会との連携を推進しており、地域との協働による公園管理を行っている。		3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	個人情報が記載されている書類は施錠できるところに保管。スタッフの教育。		3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成等を行い緊急時の対応を整えている。		3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	アンケート調査の実施により市民ニーズの把握に努めた。		3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	花壇花植え、ガーデニング講習会、庭木冬囲い講習会を実施。		3
2 施設利用者の増加					小計 5
(1)施設の利用状況	B	90%以上100%未満	野球場、陸上競技場の利用人数は減少したが、石狩レッドファニックスの青葉公園野球場のHGや、庭球場の利用増で料金収入は増加した。		5
3 市民サービスの向上					小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果の内容	市民向け講習会3回開催。花植え(5名)、ガーデニング(7名)、庭木囲い(4名)	10
4 収支					小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	概ね計画どおりの支出となった		10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	合計	61
	R3年度要望:コモンガーデン(花川北2条5丁目遊歩道)の樹木剪定		
評価に係る今後の指導方針等	3年ぶりの自主事業実施など概ね計画どおりに実施されている。今後は利用者数の増加や市民サービスの向上のための自主事業を求め、さらにHPの活用など利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくように指導する。	評価番号	55

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	石狩市公園(はまなすの丘L公園外、弁天歴史公園、親船町緑地)	指定管理者名	(一社)石狩観光協会	指定期間	令和3年度～令和6年度	総合評価	C
-----	--------------------------------	--------	------------	------	-------------	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況					
							利用人数	利用日数	利用件数			
収入												
指定管理料	10,300	10,670	370									
利用料収入	100	70	-30									
				(収入)	利用料収入:楽山居 利用料70,800円 34件 241人(主に写真撮影)	H26	8,369	45	H26	36,116		
					H27	8,534	187	H27	25,881			
					H28	8,612	102	H28	28,890			
					H29	9,083	65	H29	28,950			
					H30	9,374	54	H30	26,787			
					R01	9,566	82	R01	29,462			
					R02	9,900	76	R02	20,926			
					R03	10,340	48	R03	18,112			
					R04	10,670	70	R04	26,932			
計	10,400	10,740	340				増減率	148.7				
支出												
人件費	141	588	447	(支出)	雑費 127,280円 (汲取料:1,149,120円、冬囲い雪下ろし外:123,088円)	その他						
賃金	4,890	4,880	-10									
法定福利費	620	651	31									
消耗品費	208	186	-22									
光熱水費	956	911	-45									
修繕料	200	232	32									
雑費	1,277	1,272	-5									
委託費	2,108	2,020	-88	支出実績/収入実績	利用者増加・経費削減に向けた具体的な取り組み	ホームページの活用や、ボランティアガイドの配置、車椅子の貸し出し等環境整備などを行い利用者の集客に努めた。						
計	10,400	10,740	340			1.00						

所管による評価		評価の内容・理由等		評点
1 管理業務の遵守				小計 34
(1)業務の実績	B	計画どおり実施	事業計画に基づき適切に業務を実施した。	3
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数 0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無 ( )人雇用、雇用していない(0)、その他	3
(4)職員の研修状況	C	計画を下回る	研修実施回数 職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	0
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	節電、節水等の意識を持ち経費節減に努めた。LED化推進による節電。	3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	C	計画を下回る	不特定多数の接触を避けるため、アンケートは未実施。	0
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	ボランティアガイドは予約受付で調整を図り、土日祝日については3名以上の職員で対応し利用者の対応に努めた。	3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	観光協会主催の行事については、町内会等に周知を図った。	3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。	3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急連絡網の作成を行い緊急時の体制を整えている。	3
(11)利用促進の取り組み	A	計画を上回って実施	各イベント、地場産品情報、海浜植物の開花状況等各種情報のHP掲載。広告等へHPURLの掲載。	5
(12)自主事業の実施状況	A	計画を上回って実施	石狩ボランティアの会による観光案内及びはまなすの丘公園周遊ツアー等の実施。	5
2 施設利用者の増加				小計 10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	3年ぶりにフルオープンした結果、利用者の大幅増となった。	10
3 市民サービスの向上				小計 10
(1)サービス向上のための方策	B	効果あり	具体的な効果 SNSを活用し、リアルタイムに情報を発信し、利用者の利便性に配慮した	10
4 収支				小計 10
(1)収支	B	0.95を超えて1以下	概ね計画通りの支出となった。	10

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目 令和3年度は新型コロナウイルス感染症の拡大防止から、不特定多数との接触をさけるため、アンケートを実施していない。	合計	64
評価に係る今後の指導方針等	概ね計画どおり実施されており、石狩灯台ライトアップイベントの開催や、灯台おにいさんなどのキャラクターの活躍で利用者は増加している。今後は市民サービスの向上のため自主事業の実施を求め、更にHPの活用など、利用者への情報発信をきめ細やかに提供していくよう指導する。	評価番号	56



令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	美登位創作の家	指定管理者名	石狩市公務サービス株式会社	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	---------	--------	---------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など	指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況			
							利用人数	利用日数	利用件数	
収入										
指定管理料	1,816	1,816	0							
利用料金収入	445	595	150							
				(収入)	H26	1,511	474	H26	2,780	
					H27	1,511	506	H27	2,730	
					H28	1,549	624	H28	3,727	
					H29	1,549	519	H29	3,455	
					H30	1,628	553	H30	3,670	
					R01	1,649	539	R01	3,431	308
					R02	1,669	414	R02	2,299	73
					R03	1,707	393	R03	1,957	73
					R04	1,816	595	R04	2,465	91
計	2,261	2,411	150					増減率	126.0	
支出										
人件費	1,387	1,387	0	概ね計画通りである。	その他					
光熱水費	261	259	-2							
消耗品費	8	3	-5							
燃料費	135	135	0							
修繕料	40	38	-2							
委託料	56	58	2							
役務費	50	47	-3							
リース料	76	76	0							
支出実績/収入実績			0.86	利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み						
その他	77	74	-3							
計	2,090	2,077	-13							

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	38
(1)業務の実績	A	計画を上回って実施	施設利用者からは、貸室利用における要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。		5	
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0 死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3	
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他	3	
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)	3	
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	ITツール(電子メール)による問い合わせの対応、サービス向上に努めた。		3	
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	利用者からの要望等を聞くなど、その把握に努めた。		3	
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	申請時に利用方法及び注意事項を説明するなど、利用者とのトラブルの未然防止に努めた。		3	
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	必要の都度、連絡を取り合うなど、情報交換を図った。		3	
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	協定書にある個人情報の取り扱い事項を遵守した。		3	
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	連絡網の作成等を行い緊急時の対応確認を行っている。		3	
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	利用団体とのコミュニケーションを図りながら利用促進に努めた。		3	
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業を計画していない。		3	
2 施設利用者の増加					小計	0
(1)施設の利用状況	C	90%未満	利用者数は昨年より下回ったが、新型コロナウイルス感染症流行の影響が考えられる。		0	
3 市民サービスの向上					小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	指定管理者が自主的に施設の軽微な修繕を行った。	15	
4 収支					小計	15
(1)収支	A	0.95以下	管理運営は適切に行われているが、人件費等の高騰により、当初収支がマイナス想定であり、不足分は本社経費でまかなっている。		15	

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	合計	68
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画の水準どおり実施されており、さらなる利用者数の増加及び市民サービスの向上のための自主事業の実施を求めている。	評価番号	57

令和4年度指定管理者評価表

事業実施型

施設名	学び交流センター(現公民館)	指定管理者名	特定非営利活動法人 石狩市文化協会	指定期間	令和4年度～令和7年度	非公募	総合評価	C
-----	----------------	--------	-------------------	------	-------------	-----	------	---

(単位:千円)

事業収支	R04計画(A)	R04実績(B)	B-A	運営計画と実績の相違点など		指定管理料	利用料等収入	施設利用者の状況				
収入	指定管理料	12,223	12,223	0	(収入)				利用人数	利用日数	利用件数	
	施設利用料収入	1,900	1,996	96		H26		H26				
	補助金	300	300	0		H27		H27				
	前年度繰入金	791	791	0		H28		H28				
	雑収入	286	232	-54		H29		H29				
						H30		H30				
						R01	11,291	942	R01	18,214	270	2,002
						R02	11,291	942	R02	26,373	265	1,991
						R03	11,235	710	R03	22,364	235	1,762
	計	15,500	15,542	42		R04	12,223	1,996	R04	49,081	359	3,764
								増減率	219.5			
支出	人件費・福利厚生費	6,500	6,544	44	(支出)	新たな公民館として運営したため、自主事業実施のため消耗品費の支出増、また、設備老朽化による修繕料の支出が多くなった。		その他				
	消耗品費・修繕料	1,250	2,120	870								
	燃料費	960	1,027	67								
	光熱水費	970	920	-50								
	雑費	460	302	-158								
	役務費	70	55	-15								
	委託料	2,355	2,356	1								
	賃貸借料	935	929	-6								
	租税公課	700	1,086	386								
	未払法人税等	1,300	262	-1038								
計	15,500	15,601	101	支出実績/収入実績	1.00	無駄を省き、省エネなど経費削減に努めた。						
				利用者増加・経費節減に向けた具体的な取り組み								

所管による評価		評価の内容・理由等			評点	
1 管理業務の遵守					小計	38
(1)業務の実績	A	計画を上回って実施	利用者からの要望に耳を傾けるなど、社会教育活動の推進に貢献している。			5
(2)業務の安全実績	B	計画どおり実施	事故発生件数	0	死亡・重傷・軽傷などの内訳とその後の安全面に対する対応策など	3
(3)福祉政策に関する取組状況	B	前年度と同一	障がい者の雇用の有無	( )人雇用、雇用していない(○)、その他		3
(4)職員の研修状況	B	計画どおり実施	研修実施回数	職場内研修(回)、専門研修(回)、その他(回)		3
(5)経費の効率的な取り組み	B	前年度と同一	指定管理者自らはもとより、利用者の光熱水費の利用についても、状況に応じて省エネルギーに協力してもらうよう働きかけを行った。			3
(6)利用者等の要望の把握及び対処	B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、利用者等のニーズの把握に努めた。			3
(7)利用者のトラブル未然防止と対処	B	計画どおり実施	随時、利用者等に声掛けを行い、意思疎通を図った結果、トラブルは生じていない。			3
(8)地域との連携、他施設との連携等	B	計画どおり実施	北海道星置養護学校石狩紅葉山校舎と常に連絡をとり、花壇整理の際に協力してもらうなど、良好な関係を築いている。			3
(9)個人情報の保護の処置	B	計画どおり実施	随時、職員間でミーティングを行い、個人情報の保護に万全の注意を払っている。			3
(10)緊急時対策	B	計画どおり実施	緊急時の連絡体制を構築した。			3
(11)利用促進の取り組み	B	計画どおり実施	HPの更新やニュースレターなどの広報を行った。			3
(12)自主事業の実施状況	B	計画どおり実施	自主事業を実施し、文化の振興に努めた。			3
2 施設利用者の増加					小計	10
(1)施設の利用状況	A	100%以上	当初計画より利用者増となった。			10
3 市民サービスの向上					小計	15
(1)サービス向上のための方策	A	具体的な効果あり	具体的な効果の内容	施設利用者の要望に臨機応変に対応している。		15
4 収支					小計	5
(1)収支	C	1を超える	光熱水費の大幅な削減等により、支出が抑えられた。			5

アンケート調査等の主な改善事項	評価年度実施項目	現時点では特段ないが、今後利用者からの要望があれば可能な限り対応していく。	合計	68
	評価に係る今後の指導方針等	概ね計画通りに実施されている。今後も引き続きサービスの向上を図っていくよう求めていく。	評価番号	58