

申請内容に変更が生じたときは、下記の書類を添付の上、変更届を提出してください。
変更届は他の様式を使用することもできます。

変更届に必要な添付書類一覧

添付書類	変更事項										
	商号	資本金	組織	代表者	実印	使用印	所在地	電話番号	代理人	許可更新	技術者
変更届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
登記簿謄本	○	○	○	○			○				
委任状	△		△	△			△		○		
印鑑証明書	○		○	○ 注6	○						
使用印鑑届	○		○			○					
許可証・登録証等	○		○							○	
技術者名簿											○
支払金口座振替依頼書 兼債権者マスタ登録票	○			△			△		△		

- (注) 1. 変更届には実印の押印は不要です。
 2. 所在地の変更の場合は郵便番号も併せて記載してください。
 3. 登記簿謄本、証明書等は写しを使用することも可能です。
 4. 合併等により変更となった場合には添付書類が異なりますので直接市役所契約課までお問い合わせください。
 5. 郵送での提出も可能です。
 6. 代表者変更で印鑑証明書の印鑑に変更ない場合は提出不要です。
 7. ○は必須、△は該当者のみの提出になります。

提出先 〒061-3292 石狩市花川北6条1丁目30番地2
 石狩市役所 総務部 契約課
 電話 0133-72-3155 (直通)

※支払金口座振替依頼書兼債権者マスタ登録票については、会計課が担当です。
 TEL:0133-72-3117 (直通)