

広報いしかり令和5年12月号【記載例】

「イベントカレンダー」入稿用フォーマット

- 該当する項目の 〃の部分に文字を入力してください。 〃は入ったままの状態で大問題ありません。
- 該当する項目が無い場合、「そのほか」に入力してください。
- 写真・図・イラストは別に添付してください。また、その有無については「ある・なし」のどちらかを消してください。

日付	1/1 (日) ←イベント開催日
記事タイトル	もちつき大会 ←イベント名
内容	おいしいお餅をつきましょう。 ←案内などを簡潔に
対象	小学生以上の市民 ※小学生は保護者同伴 ←対象を限定する場合に記載
時間	10時～12時
場所 (住所)	市役所 (花川北 6・1) ←住所まで記載
講師	石狩さけ太郎 氏
持ち物	エプロン、三角巾 ←持ち物が必要な場合に記載
定員	20人 (申込順)
費用	100円 ←費用がかかるものは記載
そのほか	託児は申込時に要相談
申込方法	電話
申込期間	12/1 (木) ～31 (土) ←期間を限定する場合に記載
申込先	石狩さん TEL 72・3145 ←問合せ先と原則同じ
問合せ ※必須	石狩さん TEL 72・3145 ←申込先と原則同じ
営業日時、休館日	※ 火曜休館 ←平日に休館日がある場合に記載
過去の掲載号	令和元年10月号 20P ←過去に掲載がある場合に記載
写真・図・イラスト	ある ファイル名:もちつき大会画像5 ←画像や図などは別添のこと

校正先 ※必須	氏名 花川 さけ子 TEL 72・3145 FAX 74・5581 メールアドレス hisyokoho@city.ishikari.hokkaido.jp
---------	--

【お問い合わせ・提出先】石狩市企画政策部秘書広報課

電話:0133・72・3145 FAX:0133・74・5581 E-mail: [hisyokoho@city.ishikari.hokkaido.jp](mailto:hisyokoho@city.ishikari.hokkaido.jp)

- ・統一性や公共性の保持、スペースの調整上、少々文言などを変更させて頂く場合があります。
- ・校正については掲載希望月の前月の上旬～にご連絡を差し上げます。