

令和7年度採用 石狩市職員採用資格試験 インターネット申込み利用案内

事前準備

- ① パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）
 - ・推奨環境：Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版
 - ※ JavaScript が使用できる設定であること。
 - ※ 一部の機能は「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）」が必要です。
- ② メールアドレス
 - ※ 「city.ishikari.lg.jp」「city.ishikari.hokkaido.jp」「ibt-cloud.com」「cvt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。
- ③ 顔写真のデータ
 - ※ 申込前3か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。
 - ※ 本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。
 - ※ 登録可能なファイル形式は画像（JPEG / JPG）のみです。
 - ※ ファイル容量は最大 3MB です。

申込手順

1 専用サイトへアクセス

石狩市ホームページ内、職員採用ページの「令和7年度採用 石狩市職員採用資格試験情報」にある申込専用サイトへのリンクをクリックして遷移してください。

2 事前登録

- ① 試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。
- ② 募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。
- ③ サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします）。
- ④ 設問に従い、必要事項を入力してください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。
 - ※ パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード紛失等による申込の遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

3 マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了通知」が送付されているかご確認ください。
- ② メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、「個人ID」と事前登録で設定した「パスワード」を使用して専用サイトのマイページにログインしてください。
※ 登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、受験申込等、以後の手続きに必要ですので、必ずメモをしてください。

4 本登録

下記枠内の【本登録入力時の注意事項】を確認の上、申込専用サイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力と顔写真データのアップロードを行ってください。

※ スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください

【本登録入力時の注意事項】

- (1) 入力事項に不正がある場合は、石狩市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- (2) 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- (3) カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- (4) 必須項目は、必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- (5) 連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。(アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください)
- (6) 直近の職歴欄において、職歴(アルバイト等含む。)がない場合は、空欄にしてください。(勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない。在家庭(卒業以後無職)期間は「在家庭」と書き、「その他」を選択。)
- (7) 保有資格・免許欄については、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に、名称及び取得年月日を入力してください。
- (8) エントリー完了後にレジューメPDFボタンで顔写真の向きが正しいか確認してください。

5 申込完了

- ① 上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。
※ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は石狩市役所職員課職員担当にお問い合わせください。
- ② 申込後においては、マイページで市から試験日程等の受験案内を行います。

留意事項

- ① 申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は職員課職員担当にお問い合わせください。
- ② 記入不備等があれば、職員課職員担当からお知らせします。
※ 不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。
- ③ 申込期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。
※ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。
※ 申込期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。